|  |
| --- |
| 06.05.2021-ғы № -04/642-И шығыс хаты06.05.2021-ғы № 3077 кіріс хаты |

**«Утверждаю»**

**Председатель Агентства**

**Республики Казахстан по делам**

**государственной службы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жаилганова**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению Республиканского конкурса
«Лучший Уполномоченный по этике»**

1. **Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации регламентируют порядок организации и проведения Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) Республиканского конкурса «Лучший уполномоченный по этике» (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса:

1) повышение статуса и стимулирование к совершенствованию деятельности уполномоченных по этике;

2) составление рейтинга уполномоченных по этике.

3. Задачи Конкурса:

1) повышение престижа государственной службы путем продвижения морально-этических ценностей;

2) формирование позитивного общественного мнения о деятельности уполномоченного по этике.

4. В Конкурсе принимают участие самостоятельные уполномоченные по этике центральных государственных органов, самостоятельные и возложенные уполномоченные по этике местных исполнительных органов.

5. Конкурс состоит из 2 номинаций: «Лучший Уполномоченный по этике центрального государственного органа», «Лучший Уполномоченный по этике местного исполнительного органа».

6. Конкурс проводится в два основных этапа:

1) I этап – региональный уровень *(областной уровень).* Отбор уполномоченных по этике местных исполнительных органов *(самостоятельные и возложенные уполномоченные по этике)* и самостоятельные уполномоченные по этике центральных государственных органов проводится конкурсными комиссиями, где определяются победители первого этапа Конкурса, рекомендуемые для участия во втором этапе;

2) II этап – республиканский уровень проводится республиканской конкурсной комиссией, где определяются победители Конкурса.

7. Для оценки участников на первом этапе Конкурса создается Региональная конкурсная комиссия (далее – Региональная комиссия), состав которой утверждается с соответствующим территориальным департаментом Агентства по согласованию соответствующим областным акиматом (далее – Акимат).

Региональная комиссия создается при департаменте Агентства и состоит из 5 членов и секретаря.

Региональная комиссия формируется из числа представителей государственных органов, неправительственных организаций, средств массовой информации, независимых экспертов и иных лиц. Председателем региональной комиссии является руководитель или заместитель руководителя Департамента.

Председатель Региональной комиссии руководит ее деятельностью конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль. В случае возникновения спорных вопросов при принятии решений конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

Заседание Региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

Решение по каждому претенденту принимается путем подсчета баллов, выставляемых членами Региональной комиссии в оценочных листах, и составления рейтинга участников Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Региональной комиссии.

Организационное сопровождение деятельности Региональной комиссии осуществляется сотрудниками Департамента и по согласованию Акимата.

8. Для оценки участников самостоятельных уполномоченных по этике центральных государственных органов на первом этапе Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается заместителем Председателя Агентства по представлению Департамента контроля в сфере государственной службы Агентства (далее – ДКСГС).

Данная Комиссия создается из 3 членов и секретаря.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, осуществляет общий контроль. В случае возникновения спорных вопросов при принятии решений конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии всех членов комиссии.

Решение по каждому претенденту принимается путем подсчета баллов, выставляемых членами Комиссии в оценочных листах, и составления рейтинга участников Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется сотрудниками ДКСГС.

9. Для определения победителей Конкурса образуется Республиканская конкурсная комиссия(далее - Республиканская комиссия), состав которой определяется Агентством.

Республиканская комиссия состоит из 7 членов и секретаря, являющегося работником Агентства.

Заседание Республиканской комиссии считается правомочным при участии более половины членов комиссии.

В состав Республиканской комиссии могут быть включены депутаты представительных органов, руководители (представители) центральных государственных органов, международных, общественных и научно-образовательных организаций и иные лица.

Организационное сопровождение деятельности Республиканской комиссии осуществляется сотрудниками центрального аппарата Агентства.

Председателем республиканской комиссии является заместитель Председателя Агентства.

Председатель республиканской Комиссии руководит ее деятельностью, осуществляет общий контроль. В случае возникновения спорных вопросов при принятии решений республиканской комиссии голос председателя является решающим.

Победители Конкурса определяются по решению Республиканской комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием документов кандидатов;

2) организует заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и по итогам Конкурса формирует материалы на победителя конкурса;

4) предоставляет информацию о результатах конкурса для размещения на официальных сайтах государственных органов и в средствах массовой информации;

5) осуществляет иные полномочия, вытекающие из задачи Конкурса.

11. Настоящие Методические рекомендации доводятся до сведения уполномоченных по этике, территориальных подразделений и подлежат размещению на интернет-ресурсе Агентства.

**II. Порядок подготовки и проведения конкурса**

12. Конкурс начинается с размещения объявления о начале его проведения.

Объявление о проведении Конкурса размещается на интернет-ресурсе Агентства до 20 мая 2021 года согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

13. В объявлении о проведении Конкурса указываются срок и порядок представления документов для участия в Конкурсе.

14. В течение срока представления документов кандидаты для участия
в Конкурсе представляют следующие документы:

1) заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям;

2) отчет о деятельности, содержащий подробную информацию
в соответствии с критериями оценки деятельности уполномоченных по этике согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям
с представлением подтверждающих материалов;

3) послужной список *(заверенный кадровой службой);*

4) мотивационное эссе на тему «Мой вклад в развитие
морально-этических ценностей государственных служащих» объемом не более 2 листов, напечатанное на листах формата А-4, шрифт – Times New Roman 14, междустрочный интервал – одинарный;

В мотивационном эссе необходимо аргументировано изложить основные личные достижения претендента в профессиональной деятельности, личный вклад в разрешение проблемных вопросов при осуществлении своей деятельности, в процесс реализации государственным органом возложенных на него задач и функций, а также перечень реализованных проектов (в случае наличия). Также, в эссе необходимо отразить краткосрочные (от 1 до 3 месяцев), среднесрочные (от 3 месяцев до 1 года) и долгосрочные (от 1 до 3 лет) задачи и цели уполномоченного по этике для продвижения морально-этических ценностей.

15. Региональная и конкурсная комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов проводит собеседование (в том числе в режиме онлайн) с каждым из участников Конкурса и осуществляет оценку деятельности в соответствии с критериями, предусмотренными в приложении 3 к настоящим Методическим рекомендациям подводит итоги первого этапа Конкурса.

В ходе собеседования участникам могут быть заданы вопросы по профессиональной деятельности, уточняющие вопросы по критериям оценки деятельности уполномоченных по этике, мотивационному эссе.

16. Организационное сопровождение и техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется Агентством.

**III. Подведение итогов Конкурса**

17. По итогам собеседования и оценки Конкурсная комиссия определяет победителей в Конкурсе «Лучший Уполномоченный по этике»
по 2 номинациям.

18. Итоги Конкурса второго этапа проводится не позднее 15 июня 2021 года.

19. Церемония награждения проводится с участием победителей Конкурса в городе Нур-Султан (при карантинном режиме онлайн).

20. Результаты Конкурса не позднее следующего дня со дня награждения победителей размещаются на интернет-ресурсе Агентства и в иных средствах массовой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

Методическим рекомендациям

по проведению

республиканского конкурса

«Лучший Уполномоченный по этике»

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**Уважаемые участники республиканского конкурса**

 **«Лучший Уполномоченный по этике»!**

С «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущего года будет проводится прием заявлений для участия в республиканском конкурсе «Лучший Уполномоченный по этике».

Кандидатов для участия в республиканском конкурсе просим предоставить следующие документы:

1) заявление об участии в республиканском конкурсе;

2) отчет о деятельности;

3) мотивационное эссе на тему «Мой вклад в развитие
морально-этических ценностей государственных служащих»*.*

Порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучший Уполномоченный по этике», форма заявления, требование к отчету
о деятельности и мотивационному эссе определены в Методических рекомендациях по проведению республиканского конкурса «Лучший Уполномоченный по этике», размещенных на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службе.

Прием документов проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложение 2

Методическим рекомендациям

по проведению

республиканского конкурса

«Лучший Уполномоченный по этике»

Агентство Республики Казахстан

по делам государственной службы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. уполномоченного по этике,

с указанием наименования государственного органа

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший уполномоченный по этике».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение 3

Методическим рекомендациям

по проведению

республиканского конкурса

«Лучший Уполномоченный по этике»

**Критерии оценки деятельности**

**уполномоченных по этике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии** | **Максимальная оценка (баллы)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Оказание консультативной помощи государственным служащим, физическим и юридическим лицам | 5 |
| 2. | Восстановление прав заявителей по итогам рассмотрения их обращений | 5 |
| 3. | Разъяснительные и профилактические мероприятия, в том числе с участием СМИ и общественности | 5 |
| 4. | Проекты, реализуемые совместно с институтами гражданского общества | 5 |
| 5. | Мотивационное эссе | 5 |
| 6. | Степень влияния на уровень этичности коллектива *(учитываются средние показатели анонимного опроса, а также данные*\* *КПСиСУ за 2020-2021 гг. в разрезе государственных органов по количеству госслужащих, привлеченных к ответственности за нарушение норм служебной этики и дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу)* | 5 |

 \* процентное соотношение привлеченных к ответственности госслужащих к штатной численности государственного органа.