

**Пользовательская инструкция сервиса «Цифровые документы»
в приложении Egov Mobile**

Нұр-Сұлтан 2020 год

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Изм. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Веб - сервис «Цифровые документы»	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		- 2 -

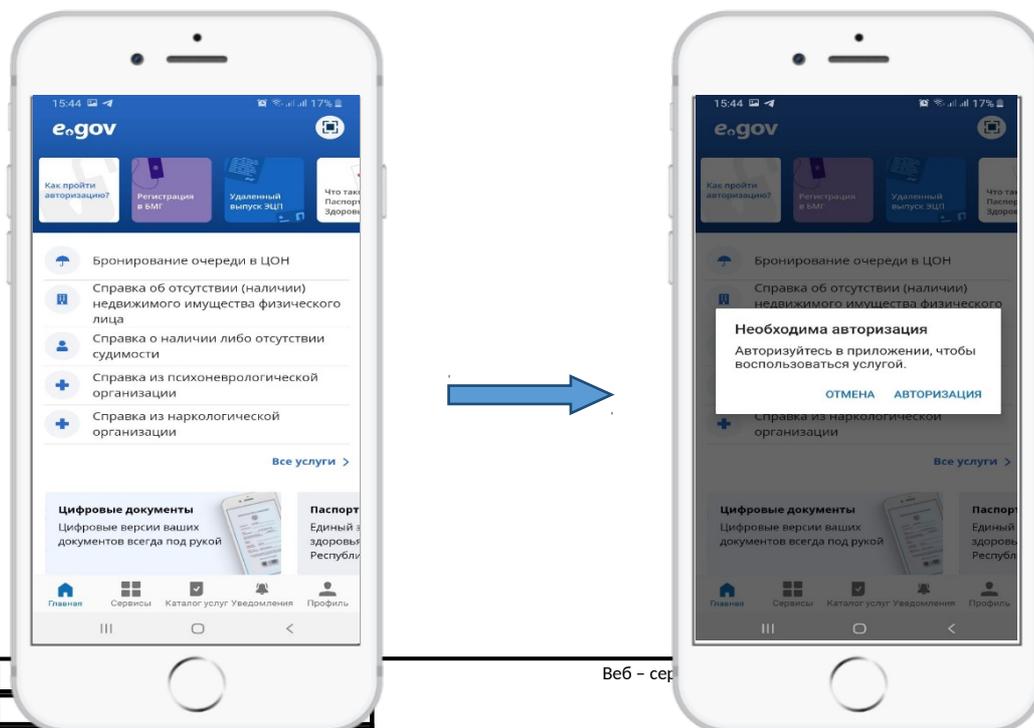
кода).

- Имеется функционал «Поделиться документом» позволяющий отправить электронную версию документа посредством мессенджера либо используя электронную почту.

2. Как пользоваться ЦД?

2.1 Просмотр документа, предоставление доступа

1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;
2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;
3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;
4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);
5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;
7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел «Цифровые документы»;
8. В открывшемся окне выбираем документ (например «Удостоверение личности»);
9. Для предоставления доступа к просмотру третьему лицу нажимаем «Открыть доступ».



Подпись и дата

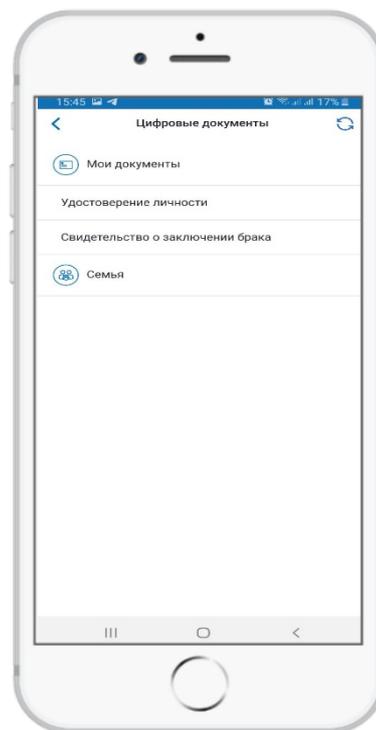
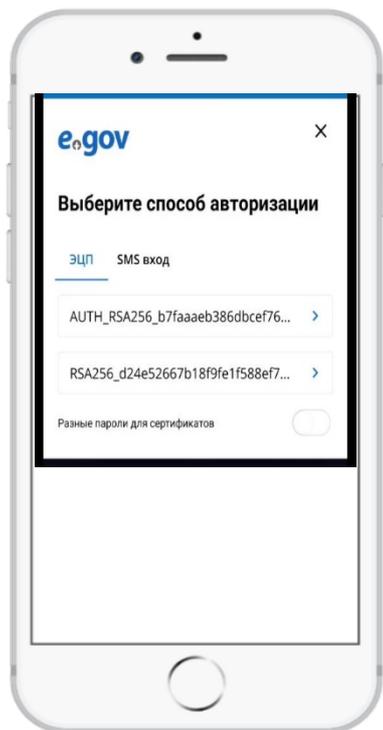
Инт. № дубл. взамен инт. № Подпись и дата

Инт. № подл.

Веб - сер

Лист

- 2 -



Подпись и дата

Инв. № дубл.

Размен инв. №

Подпись и дата

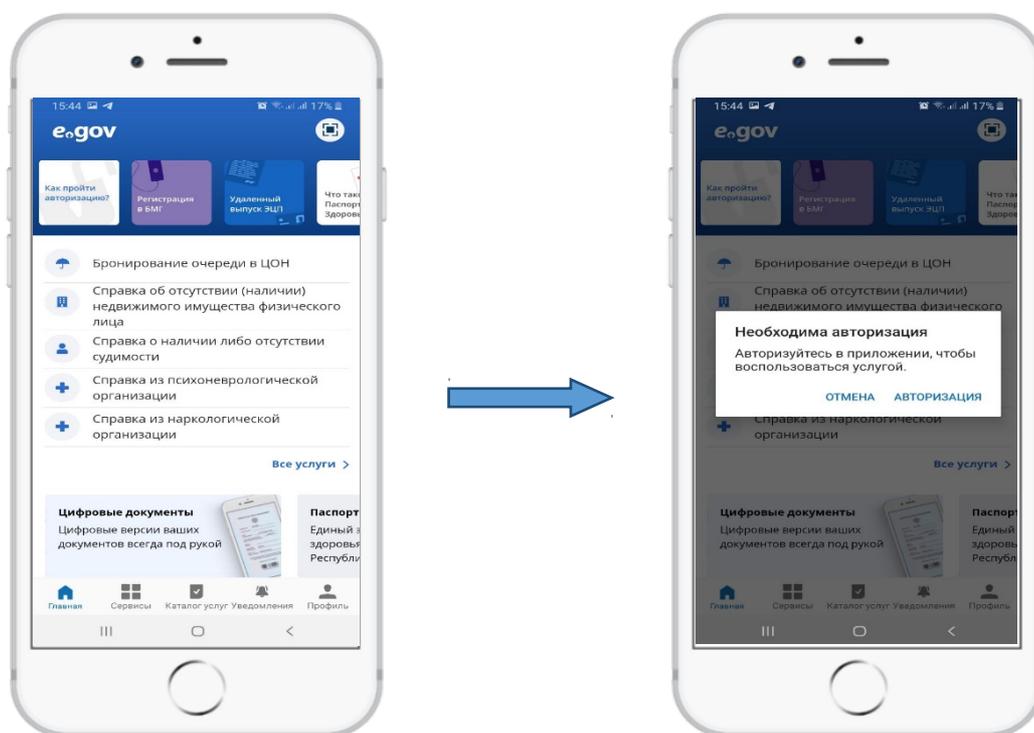
Инв. № подл.

Веб - сервис «Цифровые документы»

Лист

2 пользователь (для проверки документа)

1. Для просмотра документа в сервисе «Цифровые документы» открываем приложение eGov Mobile;
2. Далее необходимо авторизоваться удобным для Вас способом используя одноразовый SMS код (при наличии Ваших данных в базе мобильных граждан), либо используя ЭЦП;
3. Для авторизации в eGov Mobile в приложении нажимаем «Профиль» и Авторизоваться;
4. В появившемся окне необходимо выбрать удобный способ авторизации (SMS вход);
5. Указываем ИИН и номер мобильного телефона и нажимаем продолжить;
6. В течение нескольких минут на мобильный телефон поступает короткий код для авторизации в приложении, вбиваем полученный код;
7. После успешной авторизации переходим на главную страницу в раздел сканера;
8. Наведите на QR-код предоставленный первым пользователем;
9. На экране отобразится документ «Удостоверения личности» первого пользователя.



Подпись и дата

Инт. № дубл. взамен инт.

Подпись и дата

Инт. № подл.



Подпись и дата

Инв. № дубл.

Изм. взамен инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

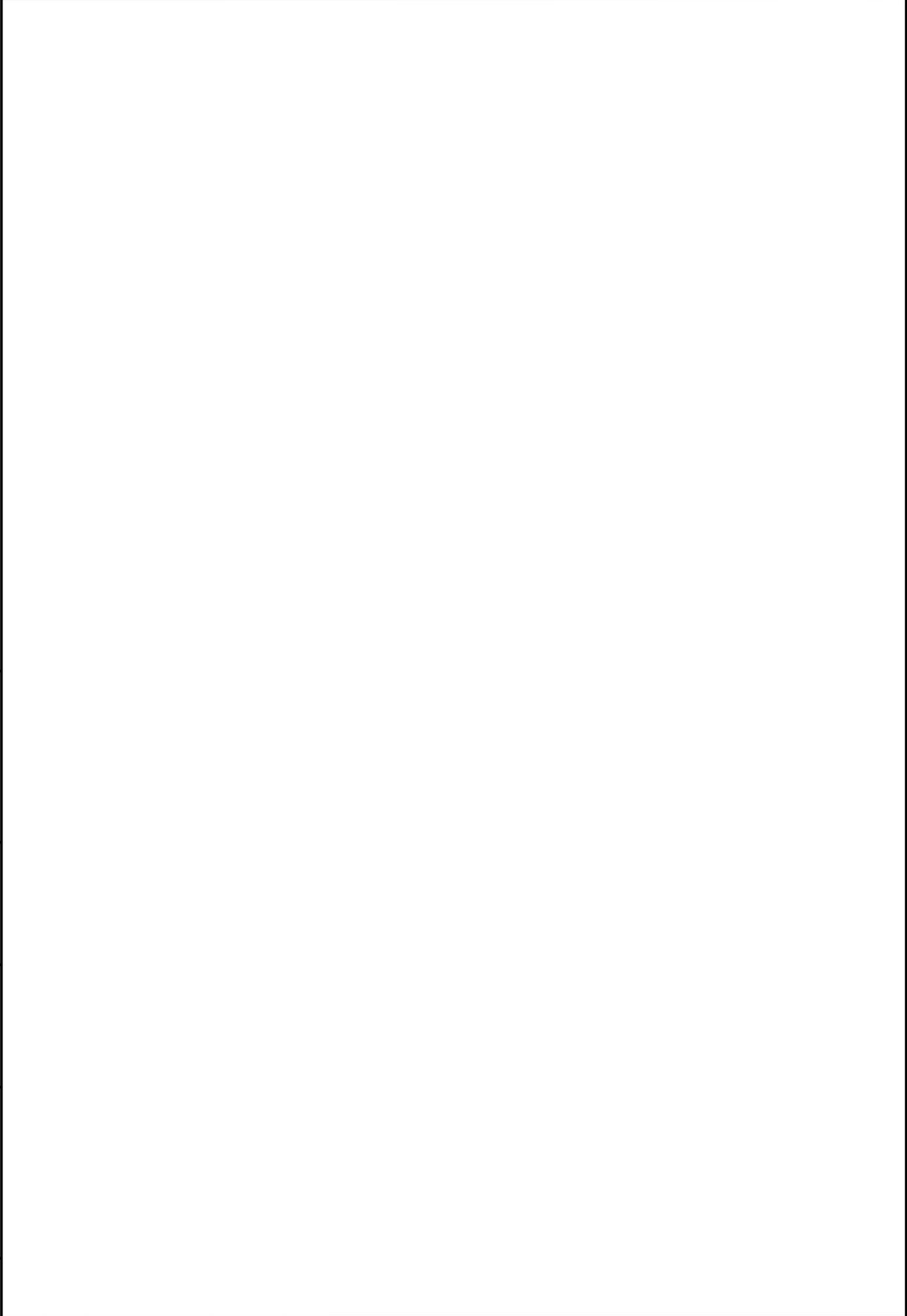
Изм. Лист № документа Подпис

Веб-сервис «Цифровые документы»

Лист

- 2 -

Подпись и дата	Инв. №	Дубл.	Взамен инв. №	Подпись и дата	Инв. №	подл.



					Веб - сервис «Цифровые документы»		Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			- 2 -

