

Утверждено

постановлением акимата

Сандыктауского района

от 25 декабря 2019 года

№ 41/394



Положение

о коммунальном государственном учреждении «Аппарат акима Сандыктауского сельского округа» Сандыктауского района

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Сандыктауского сельского округа» Сандыктауского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима сельского округа, его структура утверждаются акимом Сандыктауского района.

7. Полное наименование: Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Сандыктауского сельского округа» Сандыктауского района. Местонахождение юридического лица: 021423, Республика Казахстан, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Сандыктау, улица Орталык, 34

8. Аппарат акима сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акимом Сандыктауского района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат Сандыктауского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления государственным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

принимает, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акима сельского округа, и сообщает

заявителям о принятых решениях в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

осуществляет меры, направленные на надлежащее применение государственного языка, соблюдение правил делопроизводства, улучшения стиля и методов работы государственного учреждения;

организационно-техническая подготовка и информационное обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа;

проводит государственные закупки;

подготовка проектов актов акима сельского округа;

организует взаимодействие акима сельского округа с государственными органами и с органами местного самоуправления;

осуществляет сбор налогов в бюджет в соответствии с налоговым законодательством;

обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

осуществляет похозяйственный учет;

ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

обеспечивает ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях, учет административных правонарушений и лиц, совершивших;

выявляет малообеспеченных лиц, подготавливает в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

координирует помощь инвалидам и обеспечивает проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

обеспечивает организацию общественных работ, молодежной практики и социальных рабочих мест;

обеспечивает проведение работ по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет

подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом Сандыктауского района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в государственной собственности сельского округа (государственной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа

15. Аппарат акима возглавляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий;

16. Полномочия акима:

- организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;
- рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;
- принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;
- организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

утверждает должностные обязанности специалистов аппарата акима сельского округа;

в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение требований Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает и освобождает от должности работников государственного учреждения;

в установленном законом порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры по поощрению работников государственного учреждения;

подписывает распоряжения и решения;

представляет государственный орган во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за нарушения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

Глава 4. Имущество аппарата акима сельского округа

18. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

20. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа

22. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Тіліптен, немірліктен және мермен
Бекітілген сы тәрт бетте



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Ішкі істер министрлігі
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ
ІІД БІРЛІГІ

БАҒЫН ІН

ІІД БІРЛІГІ

14 (04.10.2020)

20.10.15. 10000000

ПАРАК