Утверждено постановлением акимата Сандыктауского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о коммунальном государственном учреждении «Аппарат акима Васильевского сельского округа» Сандыктауского района**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Васильевского сельского округа» Сандыктауского района (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](https://tengrinews.kz/zakon/docs?ngr=K950001000_#z63) и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима сельского округа, его структура утверждаются акиматом Сандыктауского района .

      7. Полное наименование: коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Васильевского сельского округа» Сандыктауского района. Местонахождение юридического лица: 021405, Республика Казахстан, Акмолинская область, Сандыктауский район, село Васильевка, улица Пушкина 22 .

     8. Аппарат акима сельского округа образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом Сандыктауского района.

      9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

      10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа**

      11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      12. Функции:

      1) Аппарат акима сельского округа в рамках своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом сельского округа;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат Сандыктауского района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

      принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

принимает, рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акима сельского округа, и сообщает заявителям о принятых решениях в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

осуществляет меры, направленные на надлежащее применение государственного языка, соблюдение правил делопроизводства, улучшения стиля и методов работу государственного учреждения;

организационно-техническая подготовка и информационное обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа;

проводит государственные закупки;

подготовка проектов актов акима сельского округа;

организует взаимодействие акима сельского округа с государственными органами и с органами местного самоуправления;

осуществляет сбор налогов в бюджет в соответствии с налоговым законодательством;

обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а так же мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществляет похозяйственный учет;

ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

обеспечивает ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях, учет административных правонарушений и лиц, их совершивших;

осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством о ветеринарии;

выявляет малообеспеченных лиц, подготавливает в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

координирует помощь инвалидам и обеспечивает проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

обеспечивает организацию общественных работ, молодежной практики и социальных рабочих мест;

обеспечивает проведение работ по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

подготавливает документы для обращения с иском в суд в защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, а так же общественных или государственных интересов в порядке, установленном статьей 56 Гражданско процессуального Кодекса Республики Казахстан;

2) Аппарат акима сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом Сандыктауского района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

     рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных [Законом](https://tengrinews.kz/zakon/docs?ngr=Z1100000413#z1) Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

      13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, сельского округа;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**Глава 3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа**

      15. Аппарат акима возглавляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих полномочий;.

      16. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

      организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

определяет обязанности и полномочия специалистов аппарата акима сельского округа

в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение требований Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает и освобождает от должности работников государственного учреждения;

в установленном законом порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры по поощрению работников государственного учреждения;

подписывает распоряжения и решения

представляет государственный орган во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за нарушения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**Глава 4. Имущество аппарата акима сельского округа**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.