**Утверждено**

 **постановлением акимата**

 **Жаркаинского района**

 **от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Положение**
**государственного учреждения**

**«Аппарат акима села Львовское Жаркаинского района»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Аппарат акима села Львовское Жаркаинского района» (далее аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима села Львовское (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.
3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.
4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.
6. Положение об аппарате акима села, его структура утверждаются акиматом района.

7.Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Аппарат акима села Львовское Жаркаинского района». Юридический адрес: 021111, Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаркаинский район, село Львовское улица Целинная 10/1.

 8.Аппарат акима села образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

 9.Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

 10.Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима села.**

 11. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

 12. Функции:

      1) Аппарат акима села в рамках своей компетенции:

 обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

 оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

 обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом села;

 обеспечивает планирование и исполнение бюджета села;

 представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета села;

принимает решение о реализации бюджета села;

 разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

 выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села;

 осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

 осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

 устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

 представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

 осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

 осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

 организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      2) Аппарат акима села по согласованию с собранием местного сообщества:

 разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

 управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

 принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

 определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

 осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

 осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

 предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

 принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

 дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним

имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

 утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

 определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

 рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

 принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

 закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

 принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

 осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

 13. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

 1) рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

 2) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

 3) приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

 4) пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

1. заключать договора, соглашения;

 6) иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

 1) качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

 2) качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных

органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима села;

 3) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**Глава 3. Организация деятельности аппарата акима села**

 15. Аппарат акима возглавляется акимом.

 16. Полномочия акима:

      1) организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      2) рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      3) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

      4) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      5) проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

      6) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

      7) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

       8) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

 17.Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

 19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**Глава 4. Имущество аппарата акима села**

 20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима села**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.