

Об утверждении Типовой формы договора об оказании услуг по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума, а также форм ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 30 марта 2020 года № 164. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2020 года № 20247.

В соответствии с подпунктами 10-6), 10-26) статьи 10-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94 "О жилищных отношениях" и со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) типовую форму договора об оказании услуг по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) формы ежемесячного и годового отчетов по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума согласно приложению к настоящему приказу согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 242 "Об утверждении Типовой формы договора управления объектом кондоминиума" (зарегистрирован в реестре Государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 10574, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" от 03 июня 2015 года).

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

**Типовая форма договора
об оказании услуг по управлению объектом condominiuma
и содержанию общего имущества объекта condominiuma**

город _____ № _____ " __ " _____ 20 __ года
Собственник квартиры _____

(Фамилия, имя, отчество (далее – Ф.И.О.), серия, номер документа удостоверяющего

Л И Ч Н О С Т Ь ,

Собственник нежилого помещения _____

когда, кем выдан; наименование юридического лица, реквизиты

свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации) помещения квартиры)

(номер квартиры, расположение нежилого помещения, наименование и реквизиты
документа, подтверждающего право собственности)
расположенного в объекте condominiuma по адресу: _____

в лице _____

действующего на основании _____

С о б с т в е н н и к " _____ доверенности, именуемый в дальнейшем " _____
и
Председатель объединения собственников имущества, управляющий многоквартирным

жилым домом, управляющая компания, в лице

— — — — —

(Ф.И.О), серия, номер документа удостоверяющего личность

— — — — —

наименование объединения собственников имущества (далее – ОСИ), управляющей компании, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующего на основании

— — — — —

(протокола собрания собственников квартир, нежилого помещения) в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили договор об оказании услуг по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума (далее — Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1. Настоящий договор заключен в целях реализации Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", а также в целях обеспечения управления объектом кондоминиума и содержания общего имущества объекта кондоминиума.

2. Передача прав по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума сопровождается предоставлением "Собственником" "Исполнителю" информации, включающей:

1) сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и технических характеристиках объекта, принадлежащего собственнику;

2) контактные данные собственника квартиры, нежилого помещения (нанимателя);

3. "Исполнитель" обеспечивает надлежащее управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объектом кондоминиума. Перечень услуг и работ по управлению объектом кондоминиума и содержанию общего имущества объекта кондоминиума, предоставляемых согласно настоящему договору, указан в приложении

, являющимся неотъемлемой частью договора. Настоящий перечень может быть изменен на основании решения собрания.

2. Основания заключения Договора управления объектом condominiumа и содержания общего имущества объекта condominiumа

4. Основанием заключения настоящего Договора является решение собственников квартир, нежилых помещений, принятого на собрании (протокол ____ № ____ от " ____ " ____ 20__ года).

3. Обязанности сторон

5. Обязанности Собственника:

1) своевременно оплачивать расходы на управление объектом condominiumа и содержание общего имущества объекта condominiumа, установленные пунктом 3 настоящего договора, в размере, утвержденном на собранием собственников квартир, нежилых помещений, согласно выставленному счету в срок до ____ числа месяца, следующего за расчетным;

2) допускать в принадлежащее на праве собственности квартиру, нежилое помещение должностных лиц организаций, имеющих право проведения профилактических и ремонтных работ с установками электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля;

3) получать разрешение на установку, подключение и использование электробытовых приборов и оборудования мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой сети, дополнительных секций приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, изменение имеющихся схем учета поставки коммунальных услуг, использование теплоносителя в системах отопления не по прямому назначению (произведение слива воды из системы и приборов отопления);

4) содействовать сохранности и безопасной эксплуатации общего имущества объекта condominiumа и помещений, находящихся в индивидуальной (раздельной) собственности;

5) уведомить о передаче в имущественный наем (аренду), принадлежащих ему квартиры, нежилого помещения;

6) участвовать в расходах на управление объектом condominiumа и содержание общего имущества объекта condominiumа;

7) нести обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях".

6. Обязанности Исполнителя включают:

1) формировать список собственников квартир, нежилых помещений;

- 2) организовать исполнение решений собрания и Совета дома;
- 3) размещать в общедоступных местах информацию о принятых собранием и Советом дома решений;
- 4) заключать и контролировать исполнение договоров об оказании коммунальных услуг на содержание общего имущества объекта кондоминиума с организациями, предоставляющие коммунальные услуги, и по их оплате, а также с субъектами сервисной деятельности по содержанию общего имущества объекта кондоминиума;
- 5) представлять интересы собственников квартир, нежилых помещений по вопросам управления объектом кондоминиума и содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 6) обеспечивать сбор взносов на услуги по управлению объектом кондоминиума, а также взносов на содержание и капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума, от собственников квартир, нежилых помещений и арендаторов;
- 7) обеспечивать размещение во всех общедоступных местах для всех собственников квартир, нежилых помещений, информацию об организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание общего имущества объекта кондоминиума и поставщиках коммунальных услуг;
- 8) обеспечивать учет договоров, заключенных для выполнения условий данного Договора;
- 9) ежемесячно предоставлять всем собственникам квартир, нежилых помещений информацию о движении денег по текущему счету и расходовании денег на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума путем размещения информации в общедоступном месте, определенном собранием;
- 10) уведомлять о предстоящем капитальном ремонте общего имущества объекта кондоминиума, ремонте мест общего пользования в объекте кондоминиума, об отключении, испытании или ином изменении режима работы инженерных сетей;
- 11) в случае прекращения Договора передать имеющуюся в его распоряжении техническую (копии проектно-сметной документации (без сметного раздела), исполнительной технической документации, акты приемки объекта в эксплуатацию с приложениями, инструкций по эксплуатации и паспорта технологического оборудования многоквартирного жилого дома (далее – МЖД) (оригиналы), финансовой и технической документации на МЖД и иные связанные с эксплуатацией и содержанием общего имущества объекта кондоминиума документов, печати (при ее наличии), ключей от помещений, входящих в состав общего имущества объекта кондоминиума, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества объекта кондоминиума и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации МЖД;

12) исполнять обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и иными законодательствами Республики Казахстан в сфере жилищных отношений.

4. Права Сторон

7. Собственник имеет право:

1) требовать от Исполнителя перерасчета платежей за предоставленные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг, исходя из положений настоящего договора;

2) требовать возмещения убытков, понесенных по вине Исполнителя;

3) получать ежегодный и ежемесячный отчет от Совета дома;

4) требовать от Исполнителя информацию о движении денег по банковскому счету, средств на управление объектом кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума;

8. Исполнитель имеет право:

1) заключать договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ, услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором по согласованию с Советом дома;

2) требовать возмещения убытков, понесенных им в результате нарушения Собственником обязательств по платежам, и убытки, причиненные Собственником из-за невыполнения условий настоящего договора;

3) в случае возникновения аварийной ситуации в квартире, нежилых помещений, находящихся в собственности физических или юридических лиц, грозящей повреждением имущества других Собственников (при отсутствии Собственников, сведений о месте их работы, постоянном месте жительства либо нахождении в момент аварии), принять меры по минимизации наносимого ущерба всеми возможными средствами;

4) требовать от Собственника возмещения затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества;

5) на условиях, определенных собранием собственников квартир, нежилых помещений, пользоваться переданными служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением;

6) использовать денежные средства, находящиеся на текущем и (или) сберегательном счете объекта кондоминиума в соответствии с их целевым назначением и решением собрания собственников, оформленным в соответствии с требованием Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

7) выступать в роли заказчика и выбирать субъектов сервисной деятельности для содержания общего имущества объекта кондоминиума.

5. Ответственность сторон

9. При нарушении Собственником требований пункта 5 настоящего договора или систематическом нарушении им прав и интересов других собственников квартир, нежилых помещений Исполнитель через тридцать календарных дней после предупреждения Собственника вправе обратиться в соответствующие уполномоченные органы.

В случае невыполнения Собственником обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Договора, последний несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате аварийных и (или) чрезвычайных ситуаций в квартире, нежилом помещении.

10. Ответственность Исполнителя:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктом 6 настоящего Договора, влечет ответственность перед собственниками квартир, нежилых помещений и третьими лицами, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Особые условия

11. Исполнитель приступает к выполнению настоящего договора со дня его подписания.

12. Затраты, связанные с выполнением Исполнителем не оговоренных настоящим договором работ, в том числе возникших по объективным причинам, связанных с изменением тарифов, аварийными и (или) чрезвычайными ситуациями, произошедшими не по вине Исполнителя, возмещаются Собственником дополнительно .

13. Изменение перечня услуг и работ по управлению объектом кондоминиума и содержания общего имущества объекта кондоминиума, а также расторжения настоящего Договора возможно по согласованию Сторон и подлежит оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

14. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия в судебном порядке по месту нахождения МЖД.

15. Настоящий договор составляется в двух экземплярах на казахском и русском языках.

7. Подписи и адреса сторон

Собственник	Исполнитель
_____ ФИО	_____ ФИО, должность
ИНН _____	БИН _____ + _____

№ удостоверения личности ____	БИК _____
Адрес	адрес
Контактные телефоны	Контактные телефоны
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты

Приложение
к Типовой форме договора
об оказании услуг по управлению
объектом condominiuma
и содержанию общего имущества
объекта condominiuma

Перечень услуг и работ по управлению объектом condominiuma и содержанию общего имущества объекта condominiuma

№	Мероприятия	Периодичность
1.	Управление объектом condominiuma, в том числе: 1) оплата труда за ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности; 2) оплата труда за управление объектом condominiuma; 3) банковские услуги; 4) оплата за расчетно-кассовое обслуживание; 5) расходы на содержание офиса (аренда, связь, канцелярские товары, оргтехника и ее содержание)	
2.	Дератизация, дезинсекция, дезинфекция подвальных помещений, паркингов и других мест общего пользования объекта condominiuma	
3.	техническое обслуживание, локализация аварийных случаев общедомовых инженерных систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, вентиляции) и оборудования объекта condominiuma;	
4.	подготовка общедомовых инженерных систем и оборудования к весенне-летнему и зимнему периодам;	
5.	обеспечение санитарного состояния мест общего пользования объекта condominiuma	
6.	обеспечение санитарного состояния земельного участка придомовой территории объекта condominiuma (озеленение (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов), санитарная очистка мусоропровода, очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных, уборка листьев, снега и наледи, в том числе с крыши);	
7.	сервисное обслуживание и поверка общедомовых приборов учета;	
8.	противопожарные мероприятия, включая содержание противопожарного оборудования, приобретение и зарядку огнетушителей, осуществление специальных надписей, указателей, оформление планов и схем эвакуации и тому подобное, за исключением приобретения и установки систем противопожарной сигнализации и пожаротушения;	
9.	Оплата коммунальных услуг, потребленных на содержание общего имущества объекта condominiuma	
10.	Обеспечение безопасной эксплуатации опасных технических устройств, текущему ремонту и локализации аварийных случаев (обслуживание лифтов)*	

*Примечание: по решению собственников квартир, нежилых помещений на собрании.

Форма ежемесячного отчета по управлению объектом condominiumа и содержанию общего имущества объекта condominiumа

Форма

Ежемесячный отчет

по управлению объектом condominiumа и содержанию общего имущества
объекта condominiumа

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ г.

Местонахождение многоквартирного жилого дома (адрес): _____

Форма управления объектом condominiumа: _____

(указать необходимое, объединение собственников имущества или простое товарищество)

Наименование организации, осуществляющей управление объектом condominiumа, юридический адрес: _____

№	Наименование	Сумма , тенге
1.	Остаток на текущем счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений	
2.	Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений	
3.	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта condominiumа и содержание общего имущества объекта condominiumа	
4.	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников квартир, нежилых помещений для накоплений сумм на капитальный ремонт	
5.	Всего поступлений, в том числе:	
5.1.	Ежемесячные взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта condominiumа и содержание общего имущества объекта condominiumа	
5.2.	Взносы собственников квартир, нежилых помещений для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества объекта condominiumа или отдельных его частей (сберегательный счет)	
5.3.	Плата за сданное в имущественный (найм) аренду общее имущество	

5.4.	Целевые взносы, вносимые собственниками квартир, нежилых помещений, не предусмотренные в смете расходов на управление объекта condominiumа и содержание общего имущества объекта condominiumа	
5.5.	Иные поступления (добровольные, частные инвестиции и т.д.)	
6.	Всего расходов, в том числе:	
6.1.	Расходы по управлению объектом condominiumа, в том числе:	
6.1.1	Оплата труда за ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности	
6.1.2	Оплата труда за управление объектом condominiumа	
6.1.3	Обязательные платежи в бюджет (налоги, отчисления и другое)	
6.1.4	Банковские услуги	
6.1.5	Оплата за расчетно-кассовое обслуживание	
6.1.6	Расходы на содержание офиса (аренда, связь, канцелярские товары, оргтехника и ее содержание)	
6.2	Расходы по содержанию общего имущества объекта condominiumа, в том числе:	
6.2.1	Оплата услуг по договорам субъектам сервисной деятельности, в том числе:	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции подвальных помещений, паркингов и других мест общего пользования	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и оборудования	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем электроснабжения и оборудования	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем газоснабжения и оборудования	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по подготовке общедомовых инженерных систем и оборудовании к осенне-зимнему периоду	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по обеспечению санитарного состояния мест общего пользования объекта condominiumа	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по обеспечению санитарного состояния земельного участка придомовой территории многоквартирного жилого дома (озеленение (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов), санитарная очистка мусоропровода, очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных, уборка листьев, снега и наледи, в том числе с крыши)	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по приобретению, установке, сервисному обслуживанию и проверке общедомовых приборов учета	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по безопасной эксплуатации опасных	

	технических устройств, текущему ремонту и локализации аварийных случаев (обслуживание лифтов)	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности за услуги по противопожарным мероприятиям	
	" _____ " Наименование физического или юридического лица субъекта сервисной деятельности иные расходы	
6.3	Текущий ремонт общего имущества объекта condominium (на основании дефектного акта)	
6.4	Коммунальные услуги на содержание общего имущества объекта condominium	
6.5	Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другое)	
6.6	Капитальный ремонт	

* Расходование денег, накопленных на сберегательном счете на капитальный ремонт ,
осуществляется только по решению собрания
Бухгалтер: _____

(Ф . И . О . , подпись , М . П .)

Председатель ОСИ (далее – объединение собственников имущества), доверенное лицо
П Т ,
(управляющий МЖД или управляющая компания): _____

(Ф . И . О . , подпись , МП)

Совет дома: _____
(Ф.И.О., подпись, МП)

Форма годового отчета по управлению объектом condominium и содержанию общего имущества объекта condominium

Форма

Годовой отчет

по управлению объектом condominium и содержанию общего имущества
объекта condominium

за период с " ____ " _____ 20__ года по " ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ г.

Местонахождение многоквартирного жилого дома: _____

Форма управления объектом condominium: _____

(указать необходимое, объединение собственников имущества или простое товарищество)

Наименование организации, осуществляющий управление объектом condominium,

юридический адрес: _____

№	Наименование	Сумма, тенге	
		план	факт
1.	Остаток на текущем счете в банке второго уровня _____ (наименование банка), на который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений		
2.	Остаток на сберегательном счете в банке второго уровня _____ (наименование б а н к а) , _____ н а который перечисляются взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений		
3.	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума		
4.	Задолженность по обязательным ежемесячным взносам собственников квартир, нежилых помещений для накоплений сумм на капитальный ремонт		
5.	Всего поступлений, в том числе:		
5.1	Ежемесячные взносы (платежи) собственников квартир, нежилых помещений на управление объекта кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума		
5.2	Взносы собственников квартир, нежилых помещений для накопления сумм на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума или отдельных его частей (сберегательный счет)		
5.3	Плата за сданное в аренду (найм) общее имущество		
5.4.	Целевые взносы, вносимые собственниками квартир, нежилых помещений, не предусмотренные в смете расходов на управление объекта кондоминиума и содержание общего имущества объекта кондоминиума		
5.5	Иные поступления (добровольные, частные инвестиции и т.д.)		
6.	Всего расходов, в том числе:		
6.1	Расходы по управлению объектом кондоминиума, в том числе:		
6.1.1	Оплата труда за ведение бухгалтерского учета, статистической и налоговой отчетности		
6.1.2	Оплата труда за управление объекта кондоминиума		
6.1.3	Обязательные платежи в бюджет (налоги, отчисления и другое), в том числе:		
	пенсионный налог		
	социальный налог		
	социальные отчисления		
	медстрахование		
6.1.4	Банковские услуги		
6.1.5	Оплата за расчетно-кассовое обслуживание		
6.1.6	Расходы на содержание офиса (аренда, связь, канцелярские товары, оргтехника и ее содержание)		
6.2	Расходы по содержанию общего имущества объекта кондоминиума, в том числе:		
6.2.1	Оплата услуг по договорам субъектам сервисной деятельности, в том числе:		
	за услуги по дератизации, дезинсекции, дезинфекции подвальных помещений, паркингов и других мест общего пользования		

	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев, подготовка к сезонной эксплуатации системы центрального отопления (промывка, опрессовка, регулировка, наладка и другие) обслуживание общедомовых инженерных систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и оборудования		
	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем электроснабжения и оборудования		
	за услуги по техническому обслуживанию, локализации аварийных случаев общедомовых инженерных систем газоснабжения и оборудования		
	подготовка общедомовых инженерных систем и оборудования к осенне-зимнему периоду		
	за услуги по обеспечению санитарного состояния мест общего пользования объекта кондоминиума (влажная уборка, подметание и мытье)		
	за услуги по обеспечению санитарного состояния земельного участка придомовой территории многоквартирного жилого дома (озеленение (посадка, уход, обрезка зеленых насаждений и газонов), санитарная очистка мусоропровода, очистка выгребных ям, уборка и побелка дворовых уборных, уборка листьев, снега и наледи, в том числе с крыши)		
	за услуги по вывозу снега		
	за услуги по приобретению, установке, сервисное обслуживание и поверка общедомовых приборов учета		
	за услуги по безопасной эксплуатации опасных технических устройств (обслуживание лифтов)		
	за услуги по противопожарным мероприятиям		
	иные мероприятия		
6.3	Текущий ремонт общего имущества объекта кондоминиума (на основании дефектного акта), в том числе		
6.3.1	Ремонт кровельных покрытий, замена элементов внутреннего и наружного водостока		
6.3.2	устранение местных деформаций, ремонт и восстановление поврежденных участков фасада, отмостки, подвала		
6.3.3	ремонт и восстановление разрушенных отдельных элементов общедомовых инженерных систем и оборудование		
6.4.4	иные расходы		
6.5	Коммунальные услуги на содержание общего имущества объекта кондоминиума		
6.6	Хозяйственные расходы (приобретение инвентаря, оборудования и другое)		
6.7	Капитальный ремонт, в том числе:		
6.7.1	Ремонт крыши		
6.7.1	Ремонт подвала		
6.7.2	Ремонт фасада		
6.7.3	Иные расходы		

Расходы (с предоставлением подтверждающих копий актов выполненных работ по заключенным договорам) по содержанию и ремонту общего имущества объекта кондоминиума.

Бухгалтер: _____

(Ф.И.О., подпись, М.П.)
Председатель ОСИ, доверенное лицо ПТ,
(управляющий МЖД или управляющая компания): _____

—
(Ф.И.О., подпись, МП)
Совет дома: _____

—
(Ф.И.О., подпись, МП)