**УТВЕРЖДАЮ**

**Аким Жетысуского района г.Алматы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокобаева Г.А.**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**государственно-правового отдела   
аппарата акима Жетысуского района**

**1. Общие положения**

1. Государственно-правовой отдел (далее - отдел) является структурным подразделением аппарата акима Жетысуского района города Алматы.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, маслихата города Алматы, акима города Алматы и акима Жетысуского района города Алматы, другими подзаконными нормативно-правовыми актами, Положением о КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы» и настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность отдела утверждается акимом района.

4. Отдел состоит из:

1. руководитель отдела
2. главный специалист
3. главный специалист

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности отдела**

5. Задача: реализация государственных, городских программ по борьбе с преступностью, коррупцией, наркоманией и наркобизнесом.

Функции:

1. Увеличить показатели раскрываемости приступлении по линии наркомании и наркобизнесуна территории Жетысуского района;
2. Координировать работу правоохранительных органов по линии преступности наркомании и наркобизнеса на территории района;
3. Организация заседании штаба семинар-совещании совместно с медицинскими (врач-нарколог) и общеобразовательными учреждениями;

6. Задача: Организация работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Функции:

1. Организация рейдовых мероприятий в развлекально-игровых клубах с целью уменьшения правонарушений среди несовершеннолетних на территории Жетысуского района;
2. Своевременное организация заседании комиссии по рассмотрению дел несовершеннолетних и защите их прав;

7. Задача: Представляет в установленном порядке интересы Аппарата акима района в суде, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов деятельности аппарата акима района.

Функции:

1. обеспечение соблюдения законности в деятельности аппарата акима района;
2. защита правовыми средствами законных прав и интересов Аппарата акима района;

8. Задача: Осуществляет контроль за соблюдением законности в деятельности аппарата акима района, за правильным формированием решений и распоряжений.

Функции:

1. Участвует в подготовке проектов решений и распоряжений аппарата акима района,
2. проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись акиму района проектов решений, распоряжений и других документов правового характера.
3. В случае не соответствия проектов указанных документов действующему законодательству, как правило, в трехдневный срок дает письменное заключение с предложением о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов.

9. Задача: Координирует на постоянной основе в аппарате акима района ведение мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Функции:

1. участие в разработке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и других документов юридического характера;
2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов и готовит документы аппарата акима района по правовым вопросам по поручению Акима района;
3. Организуют систематизированный учет и хранение поступающих в аппарат акима района нормативных правовых актов Республики Казахстан;

10. Права и обязанности отдела:

1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан аким района вправе установить с учетом действующей системы премирования и имеющихся возможностей дополнительное материальное стимулирование работников государственно-правового отдела.
2. Запрашивать от структурных подразделений аппарата акима района документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;
3. Привлекать с согласия акима района работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов аппарата акима района по правовым вопросам, а также для реализации мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан и правового всеобуча в аппарате акима района;
4. Проекты нормативных правовых актов, разработанные другими структурными подразделениями, не могут направляться на согласование в государственные органы без предварительного их согласования с государственно-правовым отделом.
5. Запрещается возложение на государственно-правовой отдел дополнительных функций, несвойственных его деятельности в соответствии с настоящим Положением.
6. **Организация деятельности отдела**

11. Государственно-правовой отдел создан как самостоятельное структурное подразделение аппарата акима района в пределах лимита штатной численности, утвержденной в соответствии с законодательством и подчиняется непосредственно курирующему заместителю акима района.

12. Работники отдела несут персональную ответственность за состояние работы, определенными должностными инструкциями.

13. Руководитель отдела отвечает за организацию работы в отделе, трудовую и исполнительную дисциплину, осуществляет контроль за выполнением работниками отдела задач, функций отдела, определенных настоящим Положением.

**Руководитель**

**государственно-правового отдела С. Үсенғалиұлы**