**УТВЕРЖДАЮ**

**Аким Жетысуского района г.Алматы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокобаева Г.А.**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе по развитию предпринимательства и промышленности**

**аппарата акима Жетысуского района**

1. **Общие положения**
2. Отдел по развитию предпринимательства и промышленности является структурным подразделением аппарата акима Жетысуского района.
3. В своей деятельности отдел руководствуется Законами Республики Казахстан, Указами Президента, решениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, Акима города, района, а также настоящим Положением.
4. Структура и штатная численность отдела утвержденная акимом района.
5. Отдел состоит из:
6. руководитель отдела
7. главный специалист
8. главный специалист
9. главный специалист
10. **Основные задачи, функции, права и обязанности отдела по развитию предпринимательства и промышленности**
11. Задача: Отдел осуществляет контроль за ходом выполнения Указов Президента, постановлений Правительства, решений и распоряжений акима города Алматы и района по вопросам развития предпринимательства и промышленности:

Функции:

1. Создание благоприятных правовых, экономических и организационных условий для успешного развития малого предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
2. Проводит разъяснения, круглые столы, совещание, мероприятия предприятиям района по вопросу изменений в законодательстве Республики Казахстан;
3. Развитие существующих и открытие новых предприятий с целью наполнения потребительского рынка конкурентоспособными отечественными товарами;
4. Обеспечение эффективного взаимодействия районных структур, местных органов исполнительной власти и общественных организаций для решения задач экономического и социального развития предпринимательства и промышленности;
5. Сбор информации влияющие на социально-экономическое развития района в составлении рейтинга акима Жетысуского района города Алматы.
6. Ежедневный мониторинг цен на социально-значимые продукты питания;
7. Задача: Проводит работы по перспективному планированию, анализу выполнения основных экономических показателей, обработка статистических данных, подготовка аналитических справок по предприятиям и организациям района независимо от форм собственности.

Функции:

1. Ежемесячный мониторинг промышленных предприятий по сдаче отчетности 1П;
2. Ежемесячный мониторинг всех предприятий по сдаче отчетности 1-инвест;
3. Ежемесячный мониторинг торговых предприятий по сдаче отчетности оптовой и розничной торговли;
4. Ежегодный мониторинг предприятий по сдачи отчетности 1 инновация;
5. Задача: Разработка планов, государственных программ для развития предпринимательства и промышленности района и обеспечение их выполнения.

Функции:

1. Увеличение числа предпринимателей заинтересованных в участии в государственных программах «Карта поддержки предпринимательства», «Дорожная карта бизнеса 2025», «Almaty Business-2025», «Еңбек», «Экономика простых вещей» и получение грантов;
2. Мониторинг проведения запуска проектов участников государственных программ;
3. Ежемесячный мониторинг участников государственных программ в увеличение объемов производства и проблемных вопросов;
4. Совершенствование инфраструктуры предпринимательства.
5. Задача: Проводить организационные и координационные мероприятия по развитию курируемых предприятий в сфере промышленности, торговли, строительстве, транспорте, предоставление услуг и иных отраслей.

 Функции:

1. Контроль за состоянием дебиторской задолженности и задолженности по обязательствам предприятий, в том числе задолженности в бюджет, обязательным платежам во внебюджетные фонды и выплаты заработной платы работникам;
2. Подготовка и проведение «Дня предпринимателя», конференций и семинаров для решения вопросов связанных с предпринимательской деятельностью;
3. Оказание содействия развитию предпринимательства в производственной сфере, проведение анализа их работы;
4. Оказывает содействие в организации и проведении городских и районных мероприятий;
5. Задача: Анализирует и рассматривает документы, предложения, заявления, жалобы граждан по вопросам предпринимательской деятельности субъектов бизнеса в сфере производства, торговли и услуг.

 Функции:

1. В рамках должностных полномочий организовывает выезды;
2. Совместно с должностными органами налагает административные штрафы;
3. Направляет письма в соответствующие государственные органы.
4. Задача: Подготовка анализа и мониторинга создания новых рабочих мест на предприятиях района.

 Функции:

1. Совместно с управлением государственных доходов района отработать список вновь зарегистрированных предприятий;
2. Распределение вновь зарегистрированных предприятий по секторам: промышленность, торговля, транспорт, строительство, образование, здравоохранения и иные;
3. Направление отчета в управления стратегии и бюджета города Алматы.
4. Права и обязанности отдела:
5. Запрашивать с курируемых предприятий и организаций сведения, справки, аналитические материалы необходимые для работы;
6. Участвовать в разработке договоров и других актов, регулирующих хозяйственные отношения в области предпринимательства;
7. Готовить предложения, аналитические записки, программные документы по курируемым вопросам с выездом на место (предприятия).
8. **Организация деятельности отдела**
9. В своей деятельности отдел руководствуется Законами Республики Казахстан, Указами Президента, решениями и распоряжениями Правительства Республики Казахстан, Акима города, района, а также настоящим Положением.
10. Работники отдела несут персональную ответственность за состояние работы, определенными должностными инструкциями.
11. Руководитель отдела отвечает за организацию работы в отделе, трудовую и исполнительную дисциплину, осуществляет контроль за выполнением работниками отдела задач, функций отдела, определенных настоящим Положением.

**Руководитель отдела по развитию**

**предпринимательства и промышленности Р. Махашов**