**УТВЕРЖДАЮ**

**Аким Жетысуского района г.Алматы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокобаева Г.А.**

**№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**отдела благоустройства**

**аппарата акима Жетысуского района**

1. **Общие положения**
   1. Отдел благоустройства является структурным подразделением аппарата акима Жетысуского района города Алматы.
   2. В своей деятельности отдел руководствуется Законом РК «О местном государственном управлении» и другими Законами Республики Казахстан, указами Президента, постановлениями, решениями и распоряжениями и другими нормативно-правовыми актами Правительства Республики Казахстан, маслихата города Алматы, акима города Алматы и акима Жетысуского района, а также настоящим Положением.
   3. Структурная и штатная численность отдела утверждается акимом района.
   4. Отдел состоит из:
2. руководитель отдела
3. главный специалист
4. главный специалист
5. главный специалист
6. главный специалист
7. **Основные задачи и функции отдела благоустройства**
   1. Задача: Организация работ по уличному освещению, уборке (санитарной очистке) территории, содержанию зеленых насаждений, озеленению и благоустройству территории и надзор за их выполнением.

Функции:

* + - 1. Организация проведения месячников и субботников по санитарной очистке и благоустройству территории района.
      2. Организация работ по реализации и осуществлению контроля за ходом исполнения программ, планов работ в области благоустройства, ремонт дорог, озеленения, санитарной очистки и уличного освещения, вывоз бытовых отходов мусоровывозящими организациями.
      3. Разработка перспективных планов работ и программ в области благоустройства, озеленения, санитарной очистки и уличного освещения.
      4. Составление технических условий (технических спецификаций) на проведение государственных закупок по уличному освещению, санитарной очистке, озеленению и благоустройству территории, участие в государственных закупках.
      5. Определение объектов дорожной инфраструктуры (улицы, тротуары, арычные сети), территории зеленых насаждений, требующих капитального, среднего и текущего ремонта, определение мест по строительству данных объектов. Определение участков линий наружного освещения, требующих капитального ремонта, территорий, на которых необходимо строительство (устройство) линий наружного освещения. Оказание содействия структурным подразделениям акимата города Алматы в выполнении контроля за ходом выполнения данных работ.
  1. Задача: Реализация программ по уличному освещению, уборке (санитарной очистке) территории, содержанию зеленых насаждений, озеленению и благоустройству территории и надзор за их выполнением.

Функции:

1. Участие в рабочих группах, комиссиях, а также в рейдах и выездах по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, соблюдению действующих нормативно-правовых актов в области благоустройства, ремонт дорог, озеленения, санитарной очистки и уличного освещения (совместно со структурными подразделениями аппарата акима г.Алматы и районного аппарата акима, городскими и районными службами).
2. Участие в мероприятиях проводимых аппаратом акима г.Алматы и аппаратом акима района.
3. Исполнение поручения вышестоящих органов и рассмотрения входящей и исходящей корреспонденции.
4. Рассмотрение жалоб и заявлений граждан, а также обращение юридических лиц в установленном действующем законодательством сроки.
5. Осуществление работы по исполнению указов Президента РК, постановлений, решений и распоряжений и других нормативно-правовых актов Правительство Республики Казахстан, маслихата г.Алматы, акима города Алматы и акима Жетысуского района по вопросам благоустройства, ремонта дорог, озеленения, уличного освещения и санитарной очистки территории, а также по проведению государственных закупок товаров, работ и услуг.

7. Задача: Права и обязанности отдела

* + - 1. Запрашивать и получать от структурных подразделений акимата, государственных органов, необходимую информацию, материалы, относящихся к компетенции отдела.
      2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за ходом выполнения законов, Указов Президента, Постановления Правительства Республики Казахстан, решений и распоряжений Акимов города и района по вопросам благоустройства района, готовить материалы по их реализации.
      3. Рассматривать письма и обращения от физических и юридических лиц, служебную корреспонденцию по вопросам благоустройства территории района.
      4. Осуществлять иные права в соответствии с компетенцией отдела и законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности отдела**

8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, маслихата города Алматы, акима города Алматы и акима Жетысуского района города Алматы, другими подзаконными нормативно-правовыми актами, Положением о КГУ «Аппарат акима Жетысуского района города Алматы» и настоящим Положением.

9. Работники отдела несут персональную ответственность за состояние работы, определенными должностными инструкциями.

10. Руководитель отдела отвечает за организацию работы в отделе, трудовую и исполнительную дисциплину, осуществляет контроль за выполнением работниками отдела задач, функций отдела, определенных настоящим Положением.

**Руководитель**

**отдела благоустройства Е. Баймухамбетов**