**БЕКІТЕМІН**

**Алматы қаласы Жетісу ауданының әкімі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Кокобаева**

**2021 жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**Жетісу ауданы әкімі аппаратының**

**көріктендіру бөлімі туралы**

**ЕРЕЖЕ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Көріктендіру бөлімі (әрі қарай - бөлім) Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімі аппаратының құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2. Бөлім, өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, сондай-ақ, Алматы қаласы әкімінің қаулылары мен өкімдерін, аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерін және осы Ережені басшылыққа ала отырып іске асырады.

3. Бөлімнің құрылымы мен штаттық саны аудан әкімімен бекітіледі.

4. Бөлім мына қызметкерлерден тұрады:

1) бөлім басшысы

2) бас маман

3) бас маман

4) бас маман

5) бас маман

**2. Көріктендіру бөлімінің негізгі мақсаты, міндеттері, атқаратын қызметтері мен құқықтары**

5. Мақсаты: Көше жарықтандыру, аумақты тазалау (санитарлық тазалау), көгалдандыру, көгалдандыру және көгалдандыру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және оларды іске асыруды қадағалау.

 Міндеттері:

1) Аймақтың аумағын санитарлық тазарту және абаттандыру бойынша ай сайынғы және сенбілік өткізуді ұйымдастыру.

2) жасылдандыру, жолдарды жөндеу, көгалдандыру, санитарлық тазалау және көшелерді жарықтандыру, тұрмыстық қалдықтарды қоқыс жинау ұйымдарымен алып тастау саласындағы бағдарламаларды, жұмыс жоспарларын іске асыруды және мониторингілеу жұмыстарын ұйымдастыру.

3) көгалдандыру, көріктендіру, санитарлық тазалау және көшелерді жарықтандыру саласындағы болашақ жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеу.

4) көшелерді жарықтандыру, санитарлық тазалау, көгалдандыру және көгалдандыру, мемлекеттік сатып алуға қатысуға мемлекеттік сатып алу үшін техникалық шарттарды (техникалық сипаттамаларды) дайындау.

5) жол инфрақұрылымы объектiлерiн (көшелер, жаяу жүргінші жолдары, арық желiлер), күрделi, орташа және ағымдағы жөндеудi қажет ететiн жасыл аймақтарды, осы объектiлердi салу орындарын айқындау. Сыртқы жарықтандыру желілерін күрделі жөндеуді қажет ететін учаскелерді анықтау, сыртқы жарықтандыру желілерінің құрылысы (бөшектеу) қажет. Алматы қаласының әкімдігі құрылымдық бөлімшелеріне осы жұмыстардың орындалуын бақылауға көмектесу.

6. Мақсаты: Көше жарықтандыру, аумақты тазалау (көгалдандыру), көріктендіру, абаттандыру және жасыл желектерді сақтау, бағдарламаларын іске асыру және оларды іске асыруды қадағалау.

Міндеттері:

1) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарастыру, жұмыс орындарын, комиссияларды, сондай-ақ рейдтер мен іссапарларға қатысуы, көріктендіру, жолдарды жөндеу, көгалдандыру, санитарлық тазалау және көшелерді жарықтандыру саласында қолданыстағы заңдар мен нормативтік актілерді сақтау (Әкімдік құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп). Алматы қаласы және аудан әкімдігі, қалалық және аудандық қызметтер).

2) Алматы қаласы әкімінің және аудан әкімдігінің іс-шараларына қатысу.

3) жоғары тұрған органдардың нұсқауларын орындау және кіріс және шығыс хат-хабарларды қарастыру.

4) азаматтардың шағымы мен өтініштерін, сондай-ақ қолданыстағы заңнамамен белгіленген мерзімде заңды тұлғалардың шағымдарын қарау.

5) Қазақстан Республикасы Президентінің жарлықтарының, қаулыларының, қаулыларының, өкімдерінің және өзге де нормативтік актілерінің орындалуы бойынша жұмыстарды орындау, Алматы қаласы мәслихатының, Алматы қаласының әкімі мен Жетісу ауданының әкімі, жолдарды абаттандыру, жөндеу, көгалдандыру, көшелерді жарықтандыру және аумақты санитарлық тазарту бойынша жұмыстарды орындау. , сондай-ақ тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізуге арналған.

7. Бөлімнің құқықтары мен міндеттері

1) әкімдіктің, мемлекеттік органдардың құрылымдық бөлімшелерінен сұратуға және алуға бөлімнің құзыретіне жататын қажетті ақпарат, материалдар.

2) өз құзыретi шегiнде заңдардың, Президенттiң жарлықтарының, Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң қаулыларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады, ауданды жетiлдiру туралы қаланың және аудандардың әкiмдерiнiң шешiмдерi мен өкiмдерiн, оларды орындау туралы материалдарды дайындайды.

3) жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштерін, аумақты жетілдіру туралы ресми хат-хабарларды қарастыру.

4) Департамент құзыретіне және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқылы.

**3. Бөлімнің қызметін ұйымдастыру**

8. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясымен, «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы», Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің, Алматы қаласының мәслихатының, Алматы қаласының әкімі мен Алматы қаласының Жетісу ауданының әкімдерінің актілері, сондай-ақ өзге де нормативтік құқықтық актілер «Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің аппараты» КММ туралы Ережесін және осы Ережені басшылыққа алады.

9. Бөлім қызметкерлері лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленген жұмыстың жай-күйіне дербес жауапты болады.

10. Бөлім басшысы бөлімде жұмысты ұйымдастыруға, еңбек және атқару тәртібіне жауап береді, бөлім қызметкерлерінің осы Ережемен белгіленген бөлім міндеттерін, функцияларын орындауына бақылауды жүзеге асырады.

**Көріктендіру бөлімінің басшысы Е. Баймухамбетов**