**БЕКІТЕМІН**

**Алматы қаласы Жетісу ауданының әкімі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Кокобаева**

**2021 жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**Жетісу ауданы әкімі аппаратының**

**кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті дамыту бөлімі туралы**

**ЕРЕЖЕ**

1. **Жалпы ережелер**
2. Кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті дамыту бөлімі (әрі қарай - бөлім) Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімі аппаратының құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
3. Бөлім, өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларын, сондай-ақ, Алматы қаласы әкімінің қаулылары мен өкімдерін, аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерін және осы Ережені басшылыққа ала отырып іске асырады.
4. Бөлімнің құрылымы мен штаттық саны аудан әкімімен бекітіледі.
5. Бөлім мына қызметкерлерден тұрады:

 1) бөлім басшысы

 2) бас маман

 3) бас маман

 4) бас маман

1. **Кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті дамыту бөлімінің**

**негізгі мақсаты, міндеттері, атқаратын қызметтері мен құқықтары**

1. Мақсат: Бөлім кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті дамыту мәселелері жөнінде Президент Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, қала және аудан Әкімінің шешім, өкімдерінің орындалу барысына бақылау жасау.

Міндеттері:

1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шағын кәсіпкерлікті табысты дамыту үшін қолайлы құқықтық, экономикалық және ұйымдастырушылық жағдайлар жасау.
2. Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер мәселесі бойынша аудан кәсіпорындарына түсініктемелер, дөңгелек үстелдер, кеңес, іс-шаралар өткізеді;
3. Тұтыну нарығын отандық бәсекеге қабілетті тауарлармен толықтыру мақсатында, жаңадан шағын кәсіпорындар ашу және бұрынғыларын дамыту;
4. Кәсіпкерліктің және өнеркәсіптің экономикалық және әлеуметтік дамыту мәселелерін шешу үшін аудандық құрылымдардың, атқару билігінің жергілікті органдарының және қоғамдық ұйымдардың тиімді қарым-қатынасын қамтамасыз ету.
5. Алматы қаласы Жетісу ауданы әкімінің рейтингін құрастыруда ауданның әлеуметтік-экономикалық дамуына әсер ететін ақпарат жинау.
6. Әлеуметтік маңызы бар азық-түлік өнімдеріне күнделікті баға мониторингті жасау.

6. Мақсат: Бөлім кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті дамыту мәселелері жөнінде Президент Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, қала және аудан Әкімінің шешім, өкімдерінің орындалу барысына бақылау жасау.

Міндеттері:

1. 1п есептілікті тапсыру бойынша өнеркәсіп кәсіпорындарының ай сайынғы мониторингі
2. 1инвест есептілікті тапсыру бойынша кәсіпорындарының ай сайынғы мониторингі
3. көтерме және бөлшек сауда есептілігін тапсыру бойынша сауда кәсіпорындарының ай сайынғы мониторингі
4. 1 инновация есептілікті тапсыру бойынша кәсіпорындардың жыл сайынғы мониторингі;

7. Мақсат: ауданның кәсіпкерлік пен өнеркәсіпті дамыту үшін мемлекеттік бағдарламаларды, жоспарларды әзірлеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

* + - 1. «Кәсіпкерлікті қолдау картасы», «Бизнестің жол картасы-2025», «Almaty Business-2025», «Еңбек», «Қарапайым заттар экономикасы» және гранттар алу үшін мемлекеттік бағдарламаларына қатысуға мүдделі кәсіпкерлер санын ұлғайту
			2. мемлекеттік бағдарламаларға қатысушылардың жобаларын іске қосуды мониторингін жүргізу
			3. өндіріс көлемін және проблемалық мәселелерді ұлғайтуға мемлекеттік бағдарламаларға қатысушылардың ай сайынғы мониторингін жүргізу;
			4. кәсіпкерлік инфрақұрылымын жетілдіру.

8. Мақсат: өнеркәсіп, сауда, құрылыс, көлік, қызмет көрсету және басқа салалар саласында жетекшілік ететін кәсіпорындарды дамыту бойынша ұйымдастыру және үйлестіру іс-шараларын жүргізеді.

Міндеттері:

1. Кәсіпорындардың міндеттері бойынша борышы оның ішінде бюджеттік қарыз, бюджеттен тыс борышты төлем ақыны, жұмысшылардың еңбек ақысын төлеу және дебиторлық қарыздарының халін бақылау.
2. «Кәсіпкер күнін», кәсіпкерлік мәселесін шешуге байланысты конференция, семинарларды ұйымдастыру және өткізу
3. өндірістік салада кәсіпкерлікті дамытуға көмек көрсету, олардың жұмысына талдау жүргізу
4. қалалық және аудандық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге жәрдем көрсетеді

9. Мақсат: өндіріс, сауда және қызмет көрсету саласындағы бизнес субъектілерінің кәсіпкерлік қызметі мәселелері бойынша азаматтардың құжаттарын, ұсыныстарын, арыздарын, шағымдарын талдайды және қарайды.

Міндеттері:

1) лауазымдық өкілеттіктер шеңберінде жол жүруді ұйымдастырады;

2) лауазымды органдармен бірлесіп әкімшілік айыппұлдар салады;

3) тиісті мемлекеттік органдарға хат жібереді.

10. Мақсат: аудан кәсіпорындарында жаңа жұмыс орындарын құруға мониторинг және талдау жасау.

Міндеттері:

1) ауданның мемлекеттік кірістер басқармасымен бірлесіп жаңадан тіркелген кәсіпорындар тізімін жасау;

2) жаңадан тіркелген кәсіпорындарды өнеркәсіп, сауда, көлік, құрылыс, білім беру, денсаулық сақтау және өзге де секторлар бойынша бөлу;

3) есепті Алматы қаласының стратегия және бюджет басқармасына жіберу.

11. Бөлімнің құқықтары мен міндеттері:

1) Жетекшілік ететін кәсіпорындар мен ұйымдардан мәлімет, анықтама, жұмысқа қажет аналитикалық материалдарды сұрауға;

2)Өнеркәсіп саласында шаруашылық қатынастарды жөнге салу, келісім шарттарды және басқа да актілерді жетілдіруге қатысуға;

3)Жетекші мәселелер бойынша аналитикалық жазбалар, бағдарламалық құжаттар, ұсыныстарды (кәсіпорын) тұрған жерге барып дайындауға.

1. **Бөлімнің қызметін ұйымдастыру**

12. Бөлім өз қызметінде Қазақстан Республикасының Заңдарын, Президенттің Жарлықтарын, Қазақстан Республикасы Үкіметінің, қала, аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

13. Бөлім қызметкерлері лауазымдық нұсқаулықтарда белгіленген жұмыстың жай-күйіне дербес жауапты болады.

14. Бөлім басшысы бөлімде жұмысты ұйымдастыруға, еңбек және атқару тәртібіне жауап береді, бөлім қызметкерлерінің осы Ережемен белгіленген бөлім міндеттерін, функцияларын орындауына бақылауды жүзеге асырады.

**Кәсіпкерлікті және өнеркәсіпті**

**дамыту бөлімінің басшысы Р. Махашов**