Государственное учреждение «Управление образования акимата Костанайской области» 110000, г. Костанай, улица Гоголя,183, телефоны для справок: 8 (7142)39-46-47 электронный адрес: dep@kostanay.gov.kz объявляет конкурс на занятие вакантной гражданской должности блок «А» 01.02.2021 года

Директор (категория А1-2) коммунального государственного казенного предприятия «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области с должностным окладом в зависимости от выслуги лет от 152106 до 184491 тенге в месяц.

Место проведение конкурса: г. Костанай, ул.Гоголя, 183.

Дата проведения конкурса: согласно установленным срокам в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от21 февраля 2012 года № 57 Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителя государственной организации дошкольного, среднего образования, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования**.**

Коммунальное государственное казенное предприятие «Костанайский индустриально-педагогический колледж» Управления образования акимата Костанайской области, адрес государственного учреждения: 110000, г. Костанай, проспект Абая,35, т. 8-7142-55-81-55, kost\_ipk@mail.ru.

Деятельностью предприятия является подготовка специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием, переподготовка и повышение квалификации.

**Должностные обязанности руководителя:**

Руководит в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом организации образования учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью.

Утверждает рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов, правила внутреннего распорядка.

Утверждает структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников организации образования.

Формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту.

Обеспечивает необходимые условия для работы в организациях технического и профессионального образования, организацию общественного питания, медицинского обслуживания и контроль их работы.

Создает специальные условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе создание безбарьерной среды.

Координирует работу с работодателями и социальными партнерами.

Распоряжается имеющимся имуществом и средствами, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима.

Организует переоснащение и реорганизацию материально-технической базы. Руководит работой педагогического совета.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации образования.

Осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов.

Осуществляет общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению.

Обеспечивает связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами, их заменяющими).

Представляет организацию образования в вышестоящих, общественных и иных организациях.

Осуществляет меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества.

Представляет уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности.

Обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и создает безопасные условия труда.

Соответствует показателям эффективности руководителей и заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации.

**Квалификационные требования**: высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее 1 года или стаж работы на предприятии (организации) по соответствующему профилю не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящих должностях не менее 3 лет;

      при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации - эксперта, педагога - исследователя, педагога - мастера;

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;

основы педагогики и психологии, достижения современной педагогической науки и практики;

инновационные методы управления;

основы экономики, вопросы финансово-хозяйственной деятельности;

 основы права, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

Конкурс проводится на основании Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57.

**Необходимые документы для участия в конкурсе:**

1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) копию документа государственного образца (собственного образца вузов) об образовании;

4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

5) личный листок по учету кадров и фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы;

7) копию документа об имеющейся квалификационной категории и ученой степени (при ее наличии);

8) справку о состоянии здоровья по форме, о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);

9) справку об отсутствии судимости;

10) справку о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления;

11) документ о прохождении тестирования (при наличии);

12) документ о прохождении курсов повышения квалификации, переподготовки (при наличии);

13) документ, подтверждающий прохождение курсов повышения квалификации по менеджменту в образовании не менее семидесяти двух часов;

14) перспективный План развития организации образования.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.).

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в течение семи рабочих дней со дня публикации данного объявления о проведении конкурса на официальном сайте Управления образования по адресу: г. Костанай, ул. Гоголя 183, кабинет 207, телефон для справок: 8 (7142) 394647 либо через Государственную корпорацию.