Приложение 4

к приказу и.о. Ответственного секретаря

Министерства здравоохранения

Республики Казахстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_

**Положение**

**о Департаменте организации медицинской помощи**

1. **Общие положения**

1. Департамент организации медицинской помощи (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) управления амбулаторно-поликлинической помощи и скорой медицинской помощи;

2) управления стационарной и стационарозамещающей помощи;

3) управления общественного здравоохранения и медицинской реабилитации взрослых;

4) управления стандартизации;

5) управления медицинской статистики;

6) управления медицинской помощи по социально - значимым заболеваниям.

 **2. Основные задачи, функции, права и обязанности**

**Департамента**

**1. Задача:** **модернизация и приоритетное развитие первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП).** **Формирование государственной политики в области оказания и совершенствования амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической и консультативно-диагностической помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС).**

Функции:

1. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;
2. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, консультативно-диагностической помощи и участвовать в сопровождении их дальнейшего прохождения;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи консультативно-диагностической помощи, в пределах компетенции Департамента;
4. участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;
5. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам оказания населению амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;
6. осуществлять координацию по оказанию медицинских услуг на уровне оказания первичной медико-санитарной помощи и консультативно-диагностической помощи;
7. осуществлять координацию по внедрению программ управления хроническими заболеваниями и совершенствованию правил динамического наблюдения пациентов с хроническими заболеваниями;
8. осуществлять координацию деятельности центров лучших практик на основе развития семейного принципа обслуживания прикрепленного населения;
9. осуществлять координацию оказания медицинской помощи населению в форме медицинской авиации в рамках ГОБМП;
10. организовывать координацию обеспечения населения компонентами и препаратами донорской крови;
11. обеспечивать координацию оказания медицинской помощи сельскому населению посредством передвижных медицинских комплексов и медицинских поездов, а также трассовыми медико-спасательными пунктами;
12. согласовывать проекты стандартов организации оказания медицинской помощи, а также стандартов оснащения организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь в пределах компетенции Департамента;
13. рассматривать вопросы организации оказания медицинской помощи гражданам РК проживающих в городе Байконур, поселков Торетам и Акай на уровне амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи;
14. взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;
15. осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по вопросам амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;
16. осуществлять взаимодействие с военно-медицинскими подразделениями министерств внутренних дел и обороны, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Службы государственной охраны Республики Казахстан по вопросам ведомственной медицины;
17. участвовать в организации оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;
18. организовывать медицинское обеспечение массовых мероприятий республиканского масштаба;
19. участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий амбулаторно-поликлинической помощи и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;
20. осуществлять общую координацию по реализации проекта развития ПМСП в Республике Казахстан, в том числе обеспечение актуализации, контроль за исполнением дорожных карт, сетевых графиков по проекту развития ПМСП в Республике Казахстан;
21. участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента;
22. рассматривать вопросы рассматривать обращения физических и юридических лиц в пределах компетенции Департамента.

**2. Задача: Формирование государственной политики в области оказания и совершенствования стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС. Развитие высокотехнологичных медицинских услуг.**

Функции:

1) сформировывать основные направления области здравоохранения по вопросам организации медицинской помощи на стационарном и стационарозамещающем уровне в рамках ГОБМП и ОСМС;

2) разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в

области оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;

4) участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;

5) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;

6) осуществлять организацию терапевтической (ревматологической, пульмонологической, эндокринологической), хирургической, офтальмологической помощи в стационарных условиях, медицинской реабилитации и восстановительного лечения, санаторно-курортного лечения, а также спортивной медицины и пластической хирургии (реконструктивно-восстановительная хирургия);

7) организовывать работу Координационного совета по внедрению интегрированных моделей оказания медицинской помощи при острых инфарктах миокарда и травмах, управлению инсультами и онкологическими заболеваниями;

8) координировать работу по совершенствованию трансплантологической службы в Республике Казахстан;

9) организовывать деятельность Комиссии Министерства по направлению граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств;

10) осуществлять координацию деятельности республиканских организаций здравоохранения, оказывающих специализированную медицинскую помощь (далее - СМП) и высокотехнологичные медицинские услуги (далее - ВТМУ) в рамках компетенции Департамента;

11) определение порядка организации медицинской помощи инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;

12) определять потребность населения в СМП и ВТМУ в зависимости от профиля;

13) определять порядок оказания стационарной, стационарозамещающей помощи, ВТМУ;

14) осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по реализации государственной политики в области развития СМП, ВТМУ и другое;

15) взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;

16) участвовать в разработке предложений по совершенствованию амбулаторного лекарственного обеспечения в рамках ГОБМП и ОСМС;

17) согласовывать проекты клинических протоколов диагностики и лечения и стандартов организации оказания медицинской помощи профильных служб;

18) участвовать в определении перечня медицинского оборудования, закупаемого за счет средств республиканского бюджета, в том числе в рамках лизинга;

19) координировать и участвовать в научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и других мероприятий по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей помощи.

 20) определять порядок забора, хранение и использования крови и ткани лиц, подвергшихся воздействую ионизирующего излучения;

21) планировать мероприятия по установлению причинной связи с воздействием ионизирующего излучения;

22) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей помощи;

23) выполнять иные функции, предусмотренных законодательством в реализацию вышеуказанной задачи.

**3. Задача: формирование единой государственной политики в области общественного здравоохранения и медицинской реабилитации взрослых.**

Функции:

1. разработать приоритетные направления деятельности и организация деятельности по вопросам охраны общественного здоровья в рамках компетенции;
2. формировать основные направления области здравоохранения по вопросам организации медицинской реабилитации взрослых на амбулаторном, стационарном и стационарозамещающем уровне в рамках ГОБМП и ОСМС;
3. участвовать в разработке стратегических и программных документов, подготовке аналитических материалов по вопросам охраны общественного здоровья по компетенции;
4. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых в пределах компетенции Департамента;
5. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам охраны общественного здоровья, медицинской реабилитации взрослых и участвовать в сопровождении их дальнейшего прохождения;
6. участвовать в организации деятельности службы общественного здравоохранения в рамках проектного управления;
7. участвовать в реализации профилактических мероприятий Стратегии гендерного равенства, Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года по компетенции;
8. организовать деятельность и проведение мониторинга реализации мероприятий по профилактике табакокурения;
9. участвовать в реализации мероприятий по вопросам профилактики злоупотребления алкоголя по компетенции;
10. участвовать и проводить мониторинг реализации мероприятий по вопросам физической культуры и спорта по компетенции;
11. организовывать деятельность по вопросам здорового образа жизни по компетенции;
12. организовывать межсекторальное взаимодействие и мониторинг мероприятий по повышению грамотности населения по вопросам здоровья;
13. организовывать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта ВОЗ «Здоровые города, регионы»;
14. организовывать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта «Школы, способствующие укреплению здоровья»;
15. организовывать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта «Здоровые университеты»;
16. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по определению распространенности факторов риска НИЗ по методике ВОЗ «STEPS»,
17. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по определению распространенности табакокурения по методике ВОЗ «GATS»;
18. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по эпидемиологическому надзору за детским ожирением в рамках инициативы ВОЗ «COSI»;
19. осуществлять международное сотрудничество и межведомственное взаимодействие по реализации плана действий ВОЗ по сокращению вредного употребления алкоголя и табака;
20. реализовать мероприятия по вопросам снижения потребления соли, сахара, трансжиров, сахаросодержащих напитков, рационального питания по компетенции;
21. осуществлять межсекторальное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза по вопросам технического регулирования, снижения инфекционной и неинфекционной заболеваемости;
22. участвовать в реализации мероприятий Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин по компетенции;
23. Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года (второй этап 2020 – 2022 годы) в рамках компетенции;
24. мониторировать мероприятия договоров, реализуемых в рамках государственных заданий в рамках компетенции;
25. взаимодействовать с международными организациями по вопросам охраны общественного здоровья по компетенции;
26. разрабатывать приоритетные направления и тематики для размещения государственного социального заказа среди неправительственных организаций по вопросам охраны общественного здоровья в рамках компетенции;
27. участвовать в разработке и реализации государственных программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства, Дорожных карт по пределах компетенции;
28. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов в пределах компетенции;
29. разрабатывать мероприятия по совершенствованию реабилитационной помощи с учетом международного опыта;
30. разрабатывать мероприятия по совершенствованию геронтологической помощи;
31. организовывать работу по обеспечению интеграции медицинской, социальной реабилитации взрослых;
32. осуществлять взаимодействие с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам организации оказания медицинской реабилитации взрослых;
33. совершенствовать оказание медицинской реабилитации инвалидам;
34. согласовывать проекты клинических протоколов диагностики и лечения и стандартов организации оказания медицинской помощи профильных служб по медицинской реабилитации;
35. организовывать и участвовать в научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и других мероприятий по вопросам организации оказания реабилитационной помощи и санаторно-курортного лечения;
36. участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента;
37. организовывать и участвовать в проведении семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, совещаний и других мероприятий по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых по компетенции;
38. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых по компетенции;
39. мониторировать и совершенствовать деятельность Управления в рамках реализации задачи, осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по формированию государственной политики в области охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых;
40. обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых в пределах компетенции Департамента;
41. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции.

 **4. Задача: формирование государственной политики в области стандартизации медицинских услуг.**

Функции:

1) формировать государственную политику здравоохранения по вопросам стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

2) разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

3) обеспечивать исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам стандартизации медицинских услуг;

4) осуществлять координацию работы по разработке и совершенствованию стандартов медицинских услуг;

5) участвовать в разработке стратегических и программных документов в области здравоохранения и совершенствования законодательства по вопросам стандартизации медицинских услуг;

6) разрабатывать и утверждать правила формирования Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг и положения о ее деятельности;

7) проводить конкурсный отбор и формировать состав Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг и ее комитетов;

8) координировать деятельность Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

9) проводит мониторинг деятельности рабочего органа Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

10) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, с подведомственными организациями и территориальными подразделениями Министерства, профессиональными Ассоциациями и неправительственными организациями по вопросам Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг, стандартизации медицинских услуг, разработки клинических протоколов;

11) разрабатывать и утверждать правила разработки и пересмотра клинических протоколов;

12) осуществлять координацию работы по разработке клинических протоколов;

13) координация деятельности РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Казахстан», в части экспертизы клинических протоколов;

14) разрабатывать и утверждать методику внедрения и оценку эффективности внедрения клинических протоколов в практическое здравоохранения;

15) участвовать в работе по реализации проектов в рамках Соглашения о займе (Проект социального медицинского страхования) между Республикой Казахстан и Международным Банком Реконструкции и Развития, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 30 мая 2017 года, в части институциональной поддержки объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

16) участвовать в работе по формированию ежегодного государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения»;

17) координировать деятельность РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Казахстан», в части реализации ежегодного государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения» по вопросам стандартизации медицинских услуг;

18) участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

19) осуществлять взаимодействие с международными и отечественными организациями по вопросам стандартизации медицинских услуг;

20) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам стандартизации медицинских услуг.

21) участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента.

**5. Задача: формирование государственной политики в области медицинской статистики.**

 Функции:

1. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области медицинской статистики;
2. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам медицинской статистики;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам медицинской статистики;
4. участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам медицинской статистики;
5. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам медицинской статистики;
6. проводить расчеты показателей здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения;
7. сформировывать и осуществлять мониторинг за основными показателями здоровья населения на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе;
8. разрабатывать и формировать отчеты по формам, предназначенным для сбора административных данных месячной, квартальной, полугодовой и годовой периодичности;
9. формировать общий свод годовых отчетов по формам, предназначенным для сбора административных данных субъектов здравоохранения;
10. предоставлять уполномоченному органу по статистике годовые формы, предназначенные для сбора административных данных;
11. проводить анализ основных показателей заболеваемости и смертности населения по РК и в разрезе регионов с ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой периодичностью;
12. осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом в области государственной статистики;
13. обеспечить формирование ежегодного статистического сборника «Здоровье населения Республики Казахстан и деятельность организаций здравоохранения»;
14. оказывать организационно-методическую помощь регионам по вопросам формирования статистических данных;
15. координировать деятельность подведомственных МЗ РК медицинских организаций по вопросам медицинской статистики;
16. осуществлять взаимодействие с международными организациями по вопросам медицинской статистики;
17. осуществлять межведомственное взаимодействие c другими государственными органами по вопросам медицинской статистики;
18. осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями МЗ РК по вопросам медицинской статистики;
19. готовить отчеты по исполнению стратегических и программных документов (Государственной программы развития здравоохранения на 2020-2025 годы, Стратегический план, Социально-экономическому развитию, Стратегии национальной безопасности, Операционному плану, Предвыборной платформы «Нур Отан» и т.д.);
20. проводить статистический анализ показателей здоровья населения при подготовке информации к совещаниям, коллегиям МЗ РК, по запросам депутатов, заседаниям КПМ и АП РК;
21. рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам медицинской статистики;
22. мониторинг и совершенствование деятельности Управления в рамках реализации задачи по осуществлению статистического учета и анализа в области здравоохранения;
23. размещение статистической информации и сборника «Здоровье населения Республики Казахстан и деятельность организаций здравоохранения» на сайте МЗ РК, портале «Открытых данных».

**6. Задача: Формирование государственной политики в области оказания и совершенствования медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям (туберкулез, злокачественные новообразования, болезни, вызванные вирусом иммунодефицита человека и носители вируса иммунодефицита человека, хронический вирусный гепатит В, С, психические и поведенческие расстройства, сахарный диабет), а также паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода.**

Функции:

1. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринском уходе;
2. определять перечень социально-значимых заболеваний;

3) участвовать в подготовке стратегических и программных документов, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринском уходе, а также обеспечивать их своевременное и качественное исполнение;

4) координировать деятельность подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в области оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативную медицинскую помощь и сестринском уходе;

5) согласовывать проекты клинических протоколов диагностики и лечения по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринскому уходу;

6) участвовать в организации мероприятий по диагностике, лечению социально-значимых заболеваний;

7) взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по социально-значимым заболеваниям, паллиативную медицинскую помощь и сестринскому уходу;

8) осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринскому уходу;

9) разрабатывать приоритетные направления и тематики для размещения государственного социального заказа среди неправительственных организаций по социально-значимым заболеваниям;

10) организовывать работу координационного совета по онкологии;

11) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам в области оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;

 12) участвовать в разработке предложений по совершенствованию амбулаторного лекарственного обеспечения больных с социально-значимыми заболеваниями;

13) участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и др. мероприятий по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;

14) обеспечивать своевременную актуализацию и осуществлять контроль за исполнением мероприятий дорожных карт по проектам развития медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям в Республике Казахстан;

15) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;

16) выполнять иные функции, предусмотренных законодательством в реализацию вышеуказанной задачи.

6. **Права:**

1)запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

2) осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;

4) взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Департамента;

5) взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;

7) создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;

8) представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;

9) представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;

10) привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

11) доступ к информационным системам здравоохранения;

12) осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствии с законодательством.

7. **Обязанности:**

1)принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Департамента;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4) соблюдать трудовую дисциплину;

5) соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе.

**3. Организация деятельности Департамента**

8. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Директор Департамента имеет трех заместителей.

11. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

12. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

13. В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей Управлений;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Заместители Директора Департамента:

1) координируют деятельность Департамента в пределах своих обязанностей и полномочий;

2) в период отсутствия Директора Департамента осуществляют общее руководство деятельностью Департамента и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление своих функций.

15. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные подразделения и подведомственные организации Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи Департамента организации медицинской помощи**

**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи (далее −Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

**4. Задачами Управления в рамках компетенции Департамента являются модернизация и приоритетное развитие первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП).** **Формирование государственной политики в области оказания и совершенствования амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической и консультативно-диагностической помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и в системе обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС).**

**5. Функции:**

1) разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;

2)участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, консультативно-диагностической помощи и участвовать в сопровождении их дальнейшего прохождения;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи консультативно-диагностической помощи, в пределах компетенции Департамента;

4) участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам оказания амбулаторно-поликлинической помощи, скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;

5) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам оказания населению амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации, служб лабораторной диагностики и крови, стоматологической помощи, консультативно-диагностической помощи в пределах компетенции Департамента;

6) осуществлять координацию по оказанию медицинских услуг на уровне оказания первичной медико-санитарной помощи и консультативно-диагностической помощи;

7)осуществлять координацию по внедрению программ управления хроническими заболеваниями и совершенствованию правил динамического наблюдения пациентов с хроническими заболеваниями;

8)осуществлять координацию деятельности центров лучших практик на основе развития семейного принципа обслуживания прикрепленного населения;

9) осуществлять координацию оказания медицинской помощи населению в форме медицинской авиации в рамках ГОБМП;

10) организовывать координацию обеспечения населения компонентами и препаратами донорской крови;

11) обеспечивать координацию оказания медицинской помощи сельскому населению посредством передвижных медицинских комплексов и медицинских поездов, а также трассовыми медико-спасательными пунктами;

12) согласовывать проекты стандартов организации оказания медицинской помощи, а также стандартов оснащения организаций здравоохранения, оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь в пределах компетенции Департамента;

13) рассматривать вопросы организации оказания медицинской помощи гражданам РК проживающих в городе Байконур, поселков Торетам и Акай на уровне амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи;

14) взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;

15) осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по вопросам амбулаторно-поликлинической и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;

16) осуществлять взаимодействие с военно-медицинскими подразделениями министерств внутренних дел и обороны, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Службы государственной охраны Республики Казахстан по вопросам ведомственной медицины;

17) участвовать в организации оказания медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях;

18) организовывать медицинское обеспечение массовых мероприятий республиканского масштаба;

19) участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий амбулаторно-поликлинической помощи и скорой медицинской помощи, в том числе с привлечением медицинской авиации в пределах компетенции Департамента;

20) осуществлять общую координацию по реализации проекта развития ПМСП в Республике Казахстан, в том числе обеспечение актуализации, контроль за исполнением дорожных карт, сетевых графиков по проекту развития ПМСП в Республике Казахстан;

21) участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента;

22) рассматривать вопросы рассматривать обращения физических и юридических лиц в пределах компетенции Департамента.

**6. Права:**

1. запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
3. создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;
4. взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Управления;
5. взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;
7. создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;
8. представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;
9. представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;
10. привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
11. доступ к информационным системам здравоохранения;
12. осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

1. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
4. соблюдать трудовую дисциплину;
5. соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе.
6. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. **Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении стационарной и стационарозамещающей помощи Департамента организации медицинской помощи**

**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление стационарной и стационарозамещающей помощи (далее − Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

**4. Задачами Управления в рамках компетенции Департамента являются** формирование государственной политики в области оказанияи совершенствования стационарной и стационарозамещающей помощи в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) и обязательного социального медицинского страхования (далее – ОСМС), а также развитие высокотехнологичных медицинских услуг.

**5. Функции:**

1. сформировывать основные направления области здравоохранения по вопросам организации медицинской помощи на стационарном и стационарозамещающем уровне в рамках ГОБМП и ОСМС;
2. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;
4. участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;
5. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи в рамках ГОБМП и ОСМС;
6. осуществлять координацию организации терапевтической (ревматологической, пульмонологической, эндокринологической), хирургической, офтальмологической помощи в стационарных условиях, пластической хирургии (реконструктивно-восстановительная хирургия);
7. организовывать работу Координационного совета по трем нозологиям (острый инфаркт миокарда, инсульт, травма);
8. координировать работу по совершенствованию трансплантологической службы в Республике Казахстан;
9. организовывать деятельность Комиссии Министерства по направлению граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств;
10. осуществлять координацию деятельности республиканских организаций здравоохранения, оказывающих специализированную (далее - СМП), и высокотехнологичную медицинскую помощь (далее – ВТМП) в пределах компетенции Департамента;
11. координировать организацию стационарной и стационарозамещающей помощи участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним;
12. определять порядок оказания стационарной, стационарозамещающей помощи, ВТМП;
13. осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по реализации государственной политики в области оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи;
14. координировать и участвовать в научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и других мероприятий по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей помощи;
15. взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам организации оказания стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи;
16. согласовывать проекты стандартов организации оказания медицинской помощи профильных служб, оказывающих стационарную помощь;
17. организовывать работу Центрального межведомственного экспертного совета по определению причинной связи заболеваний с воздействием ионизирующих излучений;
18. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

**6. Права:**

1. запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
3. создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;
4. взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
5. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;
6. создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;
7. представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;
8. представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;
9. привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
10. доступ к информационным системам здравоохранения;
11. осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

1. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
4. соблюдать трудовую дисциплину;
5. соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе.
6. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. **Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении общественного здравоохранения и медицинской реабилитации взрослых Департамента организации медицинской помощи**

**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление общественного здравоохранения и медицинской реабилитации взрослых (далее − Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

**4. Задачей Управления в рамках компетенции Департамента является** разработка и формирование единой государственной политики в области общественного здравоохранения и медицинской реабилитации взрослых.

**5. Функции:**

1. разработать приоритетные направления деятельности и координация деятельности по вопросам охраны общественного здоровья в рамках компетенции;
2. формировать основные направления области здравоохранения по вопросам организации медицинской реабилитации взрослых на амбулаторном, стационарном и стационарозамещающем уровне в рамках ГОБМП и ОСМС;
3. участвовать в разработке стратегических и программных документов, подготовке аналитических материалов по вопросам охраны общественного здоровья по компетенции;
4. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых в пределах компетенции Департамента;
5. участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам охраны общественного здоровья, медицинской реабилитации взрослых и участвовать в сопровождении их дальнейшего прохождения;
6. участвовать в организации деятельности службы общественного здравоохранения в рамках проектного управления;
7. участвовать в реализации профилактических мероприятий Стратегии гендерного равенства, Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года по компетенции;
8. организовать деятельность и проведение мониторинга реализации мероприятий по профилактике табакокурения;
9. участвовать в реализации мероприятий по вопросам профилактики злоупотребления алкоголя по компетенции;
10. участвовать и проводить мониторинг реализации мероприятий по вопросам физической культуры и спорта по компетенции;
11. организовывать деятельность по вопросам здорового образа жизни по компетенции;
12. координировать межсекторальное взаимодействие и мониторинг мероприятий по повышению грамотности населения по вопросам здоровья;
13. координировать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта ВОЗ «Здоровые города, регионы»;
14. координировать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта «Школы, способствующие укреплению здоровья»;
15. координировать межсекторальное взаимодействие, мониторинг и реализацию проекта «Здоровые университеты»;
16. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по определению распространенности факторов риска НИЗ по методике ВОЗ «STEPS»;
17. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по определению распространенности табакокурения по методике ВОЗ «GATS»;
18. мониторировать проведение эпидемиологического исследования по эпидемиологическому надзору за детским ожирением в рамках инициативы ВОЗ «COSI»;
19. осуществлять международное сотрудничество и межведомственное взаимодействие по реализации плана действий ВОЗ по сокращению вредного употребления алкоголя и табака;
20. реализовать мероприятия по вопросам снижения потребления соли, сахара, трансжиров, сахаросодержащих напитков, рационального питания по компетенции;
21. осуществлять межсекторальное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза по вопросам технического регулирования, снижения инфекционной и неинфекционной заболеваемости;
22. участвовать в реализации мероприятий Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин по компетенции;
23. Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года (второй этап 2020 – 2022 годы) в рамках компетенции;
24. мониторировать мероприятия договоров, реализуемых в рамках государственных заданий в рамках компетенции;
25. взаимодействовать с международными организациями по вопросам охраны общественного здоровья по компетенции;
26. разрабатывать приоритетные направления и тематики для размещения государственного социального заказа среди неправительственных организаций по вопросам охраны общественного здоровья в рамках компетенции;
27. участвовать в разработке и реализации государственных программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства, Дорожных карт по пределах компетенции;
28. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов в пределах компетенции;
29. разрабатывать мероприятия по совершенствованию реабилитационной помощи с учетом международного опыта;
30. разрабатывать мероприятия по совершенствованию геронтологической помощи;
31. координировать работу по обеспечению интеграции медицинской, социальной реабилитации взрослых;
32. осуществлять взаимодействие с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по вопросам организации оказания медицинской реабилитации взрослых;
33. координировать организацию медицинской реабилитации инвалидам;
34. согласовывать проекты клинических протоколов диагностики и лечения и стандартов организации оказания медицинской помощи профильных служб по медицинской реабилитации;
35. координировать и участвовать в научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и других мероприятий по вопросам организации оказания реабилитационной помощи и санаторно-курортного лечения;
36. участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента;
37. организовывать и участвовать в проведении семинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов, совещаний и других мероприятий по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых по компетенции;
38. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых по компетенции;
39. мониторировать и совершенствовать деятельность Управления в рамках реализации задачи, осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по формированию государственной политики в области охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых;
40. обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам охраны общественного здоровья и медицинской реабилитации взрослых в пределах компетенции Департамента;
41. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции.

**6. Права:**

1. запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
3. создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;
4. взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Управления;
5. взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;
7. создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;
8. представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;
9. представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;
10. привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
11. доступ к информационным системам здравоохранения;
12. осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

1. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
4. соблюдать трудовую дисциплину;
5. соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе.
6. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
7. **Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении стандартизации медицинских услуг Департамента организации медицинской помощи**

**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление стандартизации медицинских услуг (далее − Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

**4. Задачами** Управления в рамках компетенции Департамента являются формирование государственной политики в области стандартизации медицинских услуг.

**5. Функции:**

1) формировать государственную политику здравоохранения по вопросам стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

2) разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

3) обеспечивать исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам стандартизации медицинских услуг;

4) осуществлять координацию работы по разработке и совершенствованию стандартов медицинских услуг;

5) участвовать в разработке стратегических и программных документов в области здравоохранения и совершенствования законодательства по вопросам стандартизации медицинских услуг;

6) разрабатывать и утверждать правила формирования Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг и положения о ее деятельности;

7) проводить конкурсный отбор и формировать состав Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг и ее комитетов;

8) координировать деятельность Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

9) проводит мониторинг деятельности рабочего органа Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

10) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, с подведомственными организациями и территориальными подразделениями Министерства, профессиональными Ассоциациями и неправительственными организациями по вопросам Объединенной комиссии по качеству медицинских услуг, стандартизации медицинских услуг, разработки клинических протоколов;

11) разрабатывать и утверждать правила разработки и пересмотра клинических протоколов;

12) осуществлять координацию работы по разработке клинических протоколов;

13) координация деятельности РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Казахстан», в части экспертизы клинических протоколов;

14) разрабатывать и утверждать методику внедрения и оценку эффективности внедрения клинических протоколов в практическое здравоохранения;

15) участвовать в работе по реализации проектов в рамках Соглашения о займе (Проект социального медицинского страхования) между Республикой Казахстан и Международным Банком Реконструкции и Развития, ратифицированного Законом Республики Казахстан от 30 мая 2017 года, в части институциональной поддержки объединенной комиссии по качеству медицинских услуг;

16) участвовать в работе по формированию ежегодного государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения»;

17) координировать деятельность РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Казахстан», в части реализации ежегодного государственного задания «Методологическая поддержка реформирования здравоохранения» по вопросам стандартизации медицинских услуг;

18) участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам стандартизации медицинских услуг в пределах компетенции Департамента;

19) осуществлять взаимодействие с международными и отечественными организациями по вопросам стандартизации медицинских услуг;

20) рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам стандартизации медицинских услуг.

21) участвовать в формировании бюджетной заявки в пределах компетенции Департамента.

**6. Права:**

22) запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

23) осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными

организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

24) создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей

ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;

25) взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Управления;

26) взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

27) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;

28) создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;

29) представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;

30) представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;

31) привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

32) доступ к информационным системам здравоохранения;

33) осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

 34) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

 35) разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;

 36) обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

 37) соблюдать трудовую дисциплину;

 38) соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе;

39) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством

Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении медицинской статистики Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление медицинской статистики (далее − Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

4. Задачей Управления в рамках компетенции Департамента является формирование государственной политики в области медицинской статистики.

 5. Функции:

1) разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области медицинской статистики;

2) участвовать в рассмотрении и подготовке заключений, отзывов, поправок к законам, а также иным нормативным правовым актам, поступающим на рассмотрение в Министерство в пределах компетенции Департамента по вопросам медицинской статистики;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента и Правительства Республики Казахстан, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан на соответствующие годы по вопросам медицинской статистики;

4) участвовать в разработке и реализации программ в области здравоохранения, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, в том числе Стратегического и Операционного планов Министерства по вопросам медицинской статистики;

5) участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам медицинской статистики;

6) проводить расчеты показателей здоровья населения и деятельности организаций здравоохранения;

7) сформировывать и осуществлять мониторинг за основными показателями здоровья населения на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе;

8) разрабатывать и формировать отчеты по формам, предназначенным для сбора административных данных месячной, квартальной, полугодовой и годовой периодичности;

9) формировать общий свод годовых отчетов по формам, предназначенным для сбора административных данных субъектов здравоохранения;

10) предоставлять уполномоченному органу по статистике годовые формы, предназначенные для сбора административных данных;

11) проводить анализ основных показателей заболеваемости и смертности населения по РК и в разрезе регионов с ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой периодичностью;

12) осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом в области государственной статистики;

13) обеспечить формирование ежегодного статистического сборника «Здоровье населения Республики Казахстан и деятельность организаций здравоохранения»;

 14) оказывать организационно-методическую помощь регионам по вопросам формирования статистических данных;

15) координировать деятельность подведомственных МЗ РК медицинских организаций по вопросам медицинской статистики;

16) осуществлять взаимодействие с международными организациями по вопросам медицинской статистики;

17) осуществлять межведомственное взаимодействие c другими государственными органами по вопросам медицинской статистики;

18) осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями МЗ РК по вопросам медицинской статистики;

19) готовить отчеты по исполнению стратегических и программных документов (Государственной программы развития здравоохранения на 2020-2025 годы, Стратегический план, Социально-экономическому развитию, Стратегии национальной безопасности, Операционному плану, Предвыборной платформы «Нур Отан» и т.д.);

20) проводить статистический анализ показателей здоровья населения при подготовке информации к совещаниям, коллегиям МЗ РК, по запросам депутатов, заседаниям КПМ и АП РК;

21) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам медицинской статистики;

22) мониторинг и совершенствование деятельности Управления в рамках реализации задачи по осуществлению статистического учета и анализа в области здравоохранения;

23) размещение статистической информации и сборника «Здоровье населения Республики Казахстан и деятельность организаций здравоохранения» на сайте МЗ РК, портале «Открытых данных».

**6. Права:**

1. запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
3. создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;
4. взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Управления;
5. взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;
7. создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;
8. представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;
9. представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;
10. привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
11. иметь доступ к информационным системам здравоохранения;
12. осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

1) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;

3) обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4) соблюдать трудовую дисциплину;

5) соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе;

6) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. **Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об Управлении медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям Департамента организации медицинской помощи**

**Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

1. **Общие положения**

1. Управление медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям (далее − Управление) является структурным подразделением Департамента организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее − Департамент).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, приказами Министра здравоохранения Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

3. Управление в своей работе подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента и руководителю Управления.

**2. Основные задачи, функции,**

**права и обязанности Управления**

**4. Задачами Управления в рамках компетенции Департамента являются** формирование государственной политики в области оказания и совершенствования медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, а также паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода

**5. Функции:**

1. В целях реализации задачи по формированию государственной политики в области оказания и совершенствования медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода:
2. разрабатывать и совершенствовать нормативные правовые акты в области оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;
3. определять перечень социально-значимых заболеваний;
4. участвовать в подготовке стратегических и программных документов, планов законопроектных работ Правительства Республики Казахстан по социально-значимым заболеваниям, вопросам паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода, а также обеспечивает их своевременное и качественное исполнение;
5. координировать деятельность подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в области оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;
6. согласовывать проекты клинических протоколов диагностики и лечения социально-значимых заболеваний, паллиативной медицинской помощи и сестринскому уходу;
7. участвовать в организации мероприятий по диагностике, лечению, реабилитации социально-значимых заболеваний;
8. взаимодействовать с международными организациями и реализовывать совместные международные проекты и программы по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринскому уходу;
9. осуществлять взаимодействие с государственными органами, организациями, другими структурными подразделениями, ведомствами, подведомственными организациями Министерства и неправительственными организациями по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринскому уходу;
10. разрабатывать приоритетные направления и тематики для размещения государственного социального заказа среди неправительственных организаций по социально-значимым заболеваниям;
11. организовывать работу координационного совета по онкологии;
12. участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;
13. участвовать в разработке предложений по совершенствованию амбулаторного лекарственного обеспечения больных с социально-значимыми заболеваниями;
14. участвовать в проведении практических конференций, семинаров, совещаний и др. мероприятиях по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;
15. обеспечивать своевременную актуализацию и осуществлять контроль за исполнением мероприятий дорожных карт по проектам развития социально-значимых заболеваний в Республике Казахстан;
16. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам оказания медицинской помощи по социально-значимым заболеваниям, паллиативной медицинской помощи и сестринского ухода;
17. выполнять иные функции, предусмотренных законодательством в реализацию вышеуказанной задачи.

**6. Права:**

1. запрашивать от ведомств и структурных подразделений Министерства документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;
2. осуществлять взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
3. создавать рабочие группы и привлекать с согласия руководителей ведомств и структурных подразделений Министерства сотрудников для подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также для разработки материалов касательно мероприятий, проводимых Департаментом;
4. взаимодействовать с международными организациями и консультантами в пределах компетенции Управления;
5. взаимодействовать с руководителями подведомственных и территориальных организаций Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций Министерства;
7. создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов, в том числе международных;
8. представлять интересы Министерства в пределах своей компетенции и предоставленных полномочий в государственных органах, международных и общественных организациях, конференциях, семинарах, круглых столах;
9. представлять работников здравоохранения, в том числе негосударственного сектора, внесших особый вклад в улучшение здоровья населения и развитие здравоохранения, к награждению и присвоению почетных званий;
10. привлекать внештатных специалистов к работе по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
11. доступ к информационным системам здравоохранения;
12. осуществлять иные права, возложенные на Департамент в соответствие с законодательством.

**7. Обязанности:**

1. принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. разрабатывать проекты правовых актов в пределах компетенции Управления;
3. обеспечивать своевременное и качественное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
4. соблюдать трудовую дисциплину;
5. соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, в том числе законодательство Республики Казахстан о государственной службе.
6. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

8. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9. Руководитель организует деятельность Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

10. Руководитель Управления представляет директору Департамента предложения по структуре и штатному расписанию Управления.

11. В этих целях руководитель:

1) распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Управления;

2) обеспечивает качественное и своевременное исполнение поручений руководства Министерства, Департамента;

3) в установленном порядке представляет предложения о поощрении работников Управления и применении дисциплинарных взысканий к экспертам, допустившим нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

4) согласовывает график отпусков сотрудников Управления;

5) осуществляет иные функции, возложенные руководством Министерства, Департамента.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_