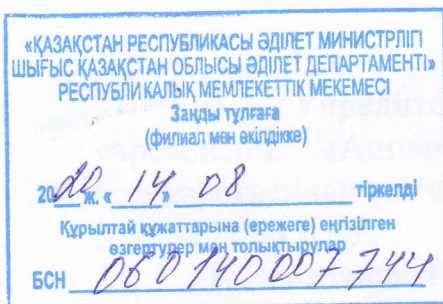




Утверждено
постановлением акимата
Уланского района
от «4» августа 2020 года № 239

**Положение
государственного учреждения
«Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и
автомобильных дорог Уланского района»**

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Уланского района» (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, а также осуществляет государственный контроль в области жилищного фонда на территории Уланского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 071600, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Уланский район, поселок Касыма Кайсенова, площадь Абая, 5.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Уланского района».

10. Учредителем Отдела является государственное учреждение «Аппарат акима Уланского района», БИН 980840000902, государственная регистрация юридического лица от 09 апреля 2008 года за № 93-1917-11-ГУ.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Уланского района.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

15. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области жилищных отношений и государственного контроля в сфере управления жилищным фондом, а также жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог на территории Уланского района.

16. Задачи Отдела:

1) осуществляет контроль за состоянием жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог на территории района;

2) проводит учет государственного жилищного фонда;

3) осуществляет контроль в области жилищного фонда;

4) обеспечивает сохранность и ремонт жилищного фонда;

5) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан в жилищной сфере и использованием жилищного фонда.

17. Функции Отдела:

1) обеспечивает ведение единой жилищной политики;

2) учет государственного жилищного фонда;

3) координация деятельности кооперативов собственников квартир, предприятий, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, энергоснабжающих предприятий;

4) обеспечивает проведение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

5) организует сохранение коммунального жилищного фонда;

6) осуществление государственного регулирования деятельности жилищно-коммунального хозяйства, субъектов водоснабжения и водоотведения;

7) осуществляет контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

8) содействие решению вопросов обеспечения бюджетных организаций, населения района топливом, электроэнергией, водоснабжением и газоснабжением, подготовки объектов соцкультбыта, коммунального хозяйства и жилья к работе в зимних условиях;

9) организует эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов;

10) обеспечение развития сети автодорог, организация всех видов дорожно строительных и ремонтных работ;

11) выполнение функции единого заказчика местных исполнительных органов на услуги пассажирского транспорта, заключение договоров на перевозку пассажиров с перевозчиками всех форм собственности;

12) организует перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;

13) организует строительство, эксплуатацию и содержание дорог районного значения;

14) организация и осуществление контроля за выполнением работ по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов района;

15) решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;

16) организация уличного освещения в населенных пунктах района;

17) постановка на учет граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда или арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

18) предоставление гражданам, нуждающихся в жилье в пользование жилища из государственного жилищного фонда или арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

19) организуют работу жилищной инспекции по осуществлению государственного контроля в отношении субъектов контроля в пределах границ населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения.

18. Права и обязанности Отдела:

1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Уланского района»;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности Отдела

19. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдела задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Уланского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Уланского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Отдела

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закреплённое за Отдел, относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела

1. Коммунальное государственное предприятие «Молодежный» акимата Уланского района.

2. Коммунальное государственное предприятие «Коммунальник» акимата Уланского района.



Нөмірленген, бауланған
парақ.

Құжаттық қамтамсыз ету жән
бөлімінің бас маманы

Гайсина

А.Гайсина

4 »

тамыз

2020 ж.

