

Приложение 8  
к приказу Ответственного  
секретаря Министерства  
иностраннных дел  
Республики Казахстан  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
№ 11-1-4/\_\_\_\_\_

**Положение  
о Департаменте Европы  
Министерства иностраннных дел  
Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент Европы Министерства иностраннных дел Республики Казахстан (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства иностраннных дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждается Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром иностраннных дел Республики Казахстан (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

- 1) Управления Западной и Северной Европы;
- 2) Управления Центральной и Восточной Европы;
- 3) Управления Южной Европы;
- 4) Управления общеевропейского сотрудничества.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

5. Задача: Развитие двусторонних отношений Республики Казахстан с государствами Европы и сотрудничества с Европейским Союзом, Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе, Советом Европы и их структурами;

Функции:

1) выработка и внесение предложений по актуальным вопросам двусторонних отношений Республики Казахстан с курируемыми государствами в политической, торгово-экономической и культурно-гуманитарных областях;

2) выработка и внесение предложений по вопросам сотрудничества Республики Казахстан с Европейским Союзом, Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе, Советом Европы и их структурами;

3) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Задача: Участие в разработке предложений по внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии Республики Казахстан и реализации международных инициатив Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и Президента Республики Казахстан;

Функции:

1) выработка и внесение предложений к проектам внешнеполитической и внешнеэкономической стратегии Республики Казахстан и реализации международных инициатив Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы и Президента Республики Казахстан;

2) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Задача: Участие в разработке концепции и основных направлений внешней политики Республики Казахстан;

Функции:

1) разработка и внесение предложений к проектам концепции и основных направлений внешней политики Республики Казахстан, а также планов мероприятий по их реализации;

2) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Задача: Участие в реализации внешнеполитического курса Республики Казахстан;

Функции:

1) подготовка и проведение визитов официальных делегаций Республики Казахстан и курируемых государств;

2) информационное обеспечение официальных делегаций Республики Казахстан, выезжающих за рубеж на уровне Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Главы государства, Правительства, Парламента, министерств и других центральных государственных органов Республики Казахстан;

3) информационное обеспечение персонала Министерства, принимающего участие в переговорах по вопросам укрепления и развития двусторонних отношений;

4) осуществление координации и взаимодействия с загранучреждениями Республики Казахстан;

5) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Задача: Анализ политического и социально-экономического положения в мире, внешней и внутренней политики курируемых государств, а также Европейского Союза, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе, Совета Европы и их структур;



Функции:

- 1) подготовка информационно-справочных и аналитических материалов по вопросам политического развития курируемых государств и организаций;
- 2) информирование в пределах своей компетенции государственных органов Республики Казахстан по актуальным вопросам внешней политики Республики Казахстан;
- 3) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Задача: Осуществление общего наблюдения и координация деятельности государственных органов Республики Казахстан по выполнению международных договоров, участником которых является Республика Казахстан.

Функции:

- 1) в рамках курируемых направлений анализ представленной центральными государственными органами информации:
  - о ходе выполнения в течение текущего года вступивших в силу международных договоров, включая внешнеполитическую оценку;
  - о ходе выполнения внутригосударственных процедур по подписанным и не вступившим в силу международным договорам, договаривающейся стороной которых является Республика Казахстан, в том числе о причинах их невыполнения;
- 2) представление данной информации в Международно-правовой департамент Министерства;
- 3) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

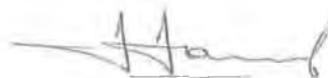
11. Задача: Общая координация и контроль деятельности казахстанской части совместных межправительственных комиссий (комитетов, рабочих групп, подкомитетов и пр.) по сотрудничеству с европейскими странами и курируемыми организациями (далее - комиссии).

Функции:

В рамках курируемых направлений:

- 1) участие в подготовке и проведении заседаний комиссий по сотрудничеству с курируемыми государствами;
- 2) содействие в работе комиссий при участии загранучреждений Республики Казахстан;
- 3) разработка и внесение руководству Министерства предложений к проектам решений Правительства Республики Казахстан об утверждении государственных органов Республики Казахстан, ответственных за ведение казахстанской части комиссий;
- 4) иные функции в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Задача: Участие в государственных закупках Министерства в пределах своей компетенции.



Функция:

- 1) участие в разработке технической спецификации к конкурсной документации и работе конкурсной (аукционной) комиссии по государственным закупкам, инициированным Департаментом;
- 2) подписание актов приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг) по гражданско-правовым сделкам;
- 3) заключение договоров о государственных закупках товаров, работ и услуг в соответствии утвержденным реестром руководителей бюджетных программ, администраторами которых является Министерство.

13. Права и обязанности:

Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

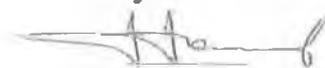
- 1) вносить руководству Министерства предложения по разработке и реализации стратегий, концепций, планов и других программных документов, утверждаемых Первым Президентом Республики Казахстан – Елбасы, Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан и Министром, относящихся к сфере внешней политики Республики Казахстан;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства и заграничных учреждений Республики Казахстан документы, информационно-аналитические, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Департамент;
- 3) привлекать соответствующих специалистов, экспертов для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и в этих целях вносить предложения по созданию рабочих групп;
- 4) иные права, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О дипломатической службе Республики Казахстан», Положением о Министерстве и иными нормативными правовыми актами.

Департамент обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции, законов, актов Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Президента, Правительства и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) исполнять поручения руководства Министерства;
- 3) обеспечивать эффективную и своевременную реализацию возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, разрабатываемых Министерством, в том числе путем согласования, в случае их разработки другими структурными подразделениями Министерства.

### 3. Организация деятельности Департамента

14. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Первого Президента Республики Казахстан – Елбасы, Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики



Казахстан.

15. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Директор Департамента имеет трех заместителей.

17. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

18. Директор Департамента представляет Ответственному секретарю Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

19. В этих целях Директор:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений Департамента;

2) определяет функциональные обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, входящих в состав Департамента;

3) планирует работу Департамента;

4) вносит предложения Ответственному секретарю по назначению на должности и освобождению от должностей, подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала Департамента;

5) вносит предложения Ответственному секретарю о поощрении персонала Департамента и наложении взысканий на него;

6) по согласованию с Ответственным секретарем вносит предложения Министру по присвоению дипломатических рангов персоналу Департамента;

7) вносит предложения Ответственному секретарю Министерства по структуре Департамента в пределах лимитов штатной численности;

8) принимает участие в заседаниях Коллегии Министерства и других совещаниях, проводимых руководством Министерства;

9) в пределах компетенции Департамента осуществляет взаимодействие с представителями дипломатических и приравненных к ним представительств иностранных государств и международных организаций, консульских учреждений, аккредитованных в Республике Казахстан, регулирует организацию встреч с этими представителями сотрудников Департамента, а также посещение ими протокольных мероприятий, проводимых дипломатическими и приравненными к ним представительствами иностранных государств и международных организаций, консульскими учреждениями, аккредитованными в Республике Казахстан;

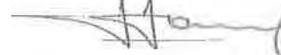
10) контролирует соблюдение персоналом Департамента трудовой и исполнительской дисциплины, своевременное и качественное исполнение поручений;

11) вносит предложения Ответственному секретарю Министерства об улучшении условий труда и материально-технических условий персонала Департамента;

12) по указанию руководства Министерства выполняет другие поручения.

20. Заместители Директора Департамента:

1) координируют деятельность Департамента в пределах своих



полномочий;

2) в период отсутствия Директора Департамента назначенный Директором заместитель Директора осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление Департаментом своих функций;

3) осуществляют иные функции, возложенные Директором Департамента.

21. Управления возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Ответственным секретарем на основании представления Директора Департамента.

22. Организация, контроль и обеспечение работы Департамента строится на принципе персональной ответственности каждого сотрудника за качество выполняемых им поручений.

23. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим.

