|  |
| --- |
| 19.08.2020-ғы № 356 шығыс хаты |

 Қазақстан Республикасы

 Білім және ғылым министрінің

 2020 жылғы «19» тамызда
 № 356 бұйрығына қосымша

 Қазақстан Республикасы

 Білім және ғылым министрінің

 2020 жылғы «13» тамызда
 № 345 бұйрығына 5-қосымша

**Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде балаларға қосымша білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Осы әдістемелік ұсынымдар 2020-2021 оқу жылында карантин шараларын сақтау жағдайында әр түрлі форматтағы оқу-тәрбие қызметін тиімді ұйымдастыру мақсатында, сондай-ақ қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы сапалы білім беру қызметін көрсету үшін балаларға қосымша білім беру ұйымдарының (бұдан әрі-БҚББ ұйымдары) басшылары мен педагогтеріне көмек ретінде әзірленді.

2. Оқыту форматтары әр аумақтың бас санитарлық дәрігерінің шешімін ескере отырып, жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша әрбір нақты өңірде санитарлық-эпидемиологиялық жағдайды негізге ала отырып, әртүрлі болады.

Қосымша білім беру ұйымдары келесі форматтарда жұмыс істейді:

1) қашықтық форматындағы сабақтар;

2) штаттық режимде жеке сабақтар(балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдерінің өтініші негізінде);

3) 5 адамға дейінгі шағын топтардағы сабақтар(балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдерінің өтінші негізінде).

3. Дәстүрлі оқыту (штаттық формат) – әрбір нақты өңірде санитарлық-эпидемиологиялық қолайлы жағдайда санитарлық қауіпсіздік нормаларын сақтай отырып, штаттық режимде оқыту процесін ұйымдастыру.

БҚББ ұйымдарының штаттық режимдегі жұмысы әр өңірдегі санитарлық-эпидемиологиялық ахуалға байланысты болады.

4. Қашықтан оқыту- педагог пен білім алушы арасындағы тікелей байланыссыз қашықтан оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдануға негізделген оқыту процесін ұйымдастыру.

**2-тарау. Оқу процесін ұйымдастырудың тәртібі**

5. Қашықтан оқыту түрінде жүзеге асырылатын оқу процесі білім алушының өзі орындайтын сабақтардың едәуір үлесін көздейді; әдістемелік және дидактикалық басшылық және БҚББ ұйымы тарапынан осы процесті, сондай-ақ білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі бақылау және есепке алуды қамтамасыз ету.

6. Аралас оқыту форматы қашықтан оқытуды (теория) онлайн, офлайн режимінде, сондай-ақ штаттық режимде жеке сабақтар және 5 адамға дейінгі шағын топтарда оқытуды көздейді. Штаттық тәртіпке көшу үшін:

1)БҚББ ұйымдарында санитарлық-эпидемиологиялық жағдайлар жасалуы тиіс, яғни термометрия, бетперде, ауыз су режимі, санитайзерлер, дезинфекциялау құралдары, желдету, кварцтау, 1,5 метр ара қашықтықты сақтау, ылғалды жинау қамтамасыз етілуі қажет;

 2) педагогтердің штаттық режимде жұмыс істеуге жазбаша келісімі болуы керек. Егер педагог штаттық режимде жұмыс істеуден бас тартатын болса, БҚББ ұйымы да ата-аналарға топ ашудан бас тартады. Білім алушылар қашықтан режимінде оқиды;

3) қол жетімді байланыс құралдары арқылы Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес электронды нысанда ата-аналардың өтініштері.

Штаттық режимдегі сабақтың ұзақтығы - 40 мин. («Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары).

Балаларға БҚББ ұйымдары ата-аналармен бірге оқыту форматын келісетін болады және мектептегі сабақ кестесін, демалыс пен оқу режимінің ауысуын ескере отырып, икемді сабақ кестесін жасайды.

7. Оқытудың аралас форматында музыка, өнер, көркемөнер пәндері, тілдік курстар, робот техникасы, бағдарламалау, экология, туризм, шахмат және т.б. пәндер бойынша теориялық сабақтар қашықтан өткізіледі, ал практикалық сабақтар – штаттық режимде жеке сабақ және 5 адамға дейінгі шағын топтарда өткізіледі. Мысалы, фортепиано, домбыра, баян, скрипка сияқты т.б. музыка аспаптары және вокал бойынша практикалық сабақтар штаттық режимде жеке сабақтарда ұйымдастырылады.

Хор, оркестр, хореография, сольфеджио, бейнелеу, театр, цирк өнері сияқты т.б. сабақтың ұжымдық түрлері штаттық режимде 5 адамдық шағын топта ата-аналардың өтініші негізінде, қатаң санитарлық талаптарды сақтай отырып сабақ өткізуге мүмкіндік беріледі.

Сонымен қатар, авиа, кеме, автомодельдеу, құрастыру, картинг, мотокросс бойынша жас техниктер станциялары, сондай-ақ жас экологтар мен туристер станциялары 5 адамға дейінгі шағын топтарда қосымша білім беру ұйымының аумағында таза ауада практикалық сабақтар өткізе алады.

8. Штаттық және қашықтық форматта оқуға арналған сабақтар тізбесі педагогикалық кеңестің шешімімен анықталады және балаларға қосымша білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі.

9. Қашықтан оқыту нысаны қажет болған жағдайда, қажетті құжаттарды ұсына отырып, жеке оқыту кестесіне көшкен жағдайда, сондай-ақ заңнамада көзделген жағдайларда қолайсыз ауа-райы, төтенше жағдайлар және карантин кезінде білім алудың дәстүрлі (штаттық формат) және басқа да форматтарымен кешенді түрде іске асырылады.

10. Балаларға қосымша білім беру (БҚББ) ұйымы қашықтан оқытудан штаттық оқу режиміне ауысқан кезде білім алушының ата-анасының қалауы бойынша қашықтан оқытуда қалдыруға болады. Ол үшін ата-аналарға Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес өтініш беру қажет.

1) БҚББ ұйымының басшысы:

- оқу форматын таңдау бойынша жұмыс берушінің тиісті нормативтік актісін қабылдайды;

- еңбекақы төлеуді сақтай отырып, штаттық және қашықтық форматтарда білім беру процесін қамтамасыз ету бойынша қызметкерлердің еңбек функцияларын қайта бөледі;

- штаттық және қашықтық форматында ҚББ ұйымының тыныс-тіршілігін және жұмыс істеуін қамтамасыз ететін қызметкерлердің еңбек функцияларын айқындайды (әкімшілік, техникалық персонал);

- БҚББ ұйымының персоналын қайта бөлінген функциялармен таныстырады.

2) БҚББ ұйымы басшысының орынбасарлары:

- оқу форматын ескере отырып, сабақ кестесін жасайды;

- бекітілген кестеге сәйкес педагогтардың қызметін және олармен кері байланысты ұйымдастырады.

3) Педагогтер:

- білім алушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына қашықтан өткізілетін сабақтар түріндегі формат және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы ақпаратты жеткізеді;

- оқу процесін бекітілген форматты ескере отырып іске асырады.

Білім алушылардың контингенті, кестесі, жұмыс кестесі, балаларға қосымша білім беру ұйымының педагогикалық құрамы педагогикалық кеңестің отырысында бекітіледі.

4) Білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын негізгі талаптар

Негізгі талаптар ҚББ ұйымының жарғысында, ұжымдық шартта және ішкі тәртіптемеде белгіленеді:

- білім беру бағдарламаларына сәйкес білім беру процесін қамтамасыз ету;

- санитарлық-гигиеналық нормаларға сәйкес алдын алу шараларын сақтау және қамтамасыз ету;

- кең жолақты интернетке қолжетімділікті қамтамасыз ету;

- компьютерлік жабдықтар, құралдар, материалдар және т.б.

**3-тарау. Білім беру процесін қашықтан оқыту форматында ұйымдастыру**

11. Қашықтан форматтағы білім алушылардың санаттары БҚББ ұйымдарында тиісті жағдайлар болған жағдайда Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес ата-аналардың өтініші бойынша қалыптастырылады:

- БҚББ ұйымдарының білім алушылары;

- дайындық және бірінші оқу жылының білім алушылары;

- ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар.

12. Қашықтан білім беру процесі балаларды, педагогтер мен басқа да қызметкерлерді толық оқшаулауды қамтамасыз ету үшін сандық білім беру ресурстары бар интернет-платформаларды пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

Қашықтан сабақ өткізу үшін БҚББ ұйымы интернет-платформаны қолданады. Интернет-платформаның функционалы сабақ жүргізу сапасын және есептілікті қамтамасыз етеді.

Қашықтан оқыту үшін БҚББ ұйымдары электронды интернет-платформаларды өздігінен таңдап қолданады. Интернет платформалар онлайн режимде - тікелей эфирде сабақ өткізуге мүмкіндік береді.

Сондай-ақ, қашықтан оқыту офлайн тәртібінде электронды пошта және т.б. байланыс құралдары арқылы да жүзеге асырылады (білім алушыларға арналған материалдар: бейнесабақ жазбасы, презентация, дәріс материалдары, схемалар, ноталар, суреттер және т.б. жіберіледі).

Интернет пен компьютер болмаған жағдайдаоқу материалдары жеткізіледі.

Білім беру бағдарламалары мен жұмыс жоспарларын міндетті түрде орындау барысында қашықтан оқытудың икемді кестесі жасалады, ата-аналармен келісіледі.

Кері байланыс электрондық журнал, электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады. Егер БҚББ ұйымы электрондық журнал жүйесінде жұмыс істемесе, кері байланыс қолжетімді байланыс құралдары арқылы жүзеге асырылады.

Педагогтер:

1) білім алушылар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) қашықтан оқыту форматы және оқу процесін ұйымдастыру ережелері туралы хабардар етеді;

2) қашықтан оқытуға білім алушылардың техникалық мүмкіндіктеріне: компьютердің, интернеттің болуына мониторинг жүргізеді;

3) білім алушылардың техникалық мүмкіндіктеріне қарай білім беру бағдарламасын меңгеру тәсілдерін айқындайды:

- интернет-платформаларды, электрондық поштаны, мессенджерлерді және т.б. пайдалану арқылы;

- тапсырмаларды пошта арқылы немесе қағаз түрінде қолма-қол жеткізіп беру арқылы;

- БҚББ ұйымының басшылығын білім алушылардың техникалық мүмкіндіктері туралы хабардар етеді;

4) электрондық журналдар жүйесінде, сондай-ақ түрлі мессенджерлер арқылы чаттар, білім алушылар мен олардың ата-аналарының форумдарын жасайды және қолданады;

5) білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) тұрақты байланыс жасайды.

6) өзінің техникалық және педагогикалық мүмкіндіктеріне сүйене отырып, сондай-ақ білім алушылардың мүмкіндіктеріне қарай оқу процесін ұйымдастыру тәсілін анықтайды:

- вебинар немесе мессенджерлер арқылы онлайн режим;

- бейнесабақты дайындау;

- жазбаша форматтағы қарым-қатынас;

- аталған әдістердің комбинациясы.

Бейне байланыс жазбаларын ортақ чаттарға жіберуге немесе оларға сілтеме жасай отырып бұлт қызметтеріне орналастыруға болады;

7) қашықтан оқытудың таңдалған форматына сәйкес оқу процесін жүзеге асырады.

Интернет-платформалар арқылы сабақ өткізу кезінде:педагог білім алушыларға өздігінен оқуға/тапсырмаларды орындау үшін оқу материалын ұсынады, сонымен қатар интернет-платформаларда орналастырылған сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады.

8) электрондық журналдар жүйесінде бейне сабақтарды көргеннен кейін, әртүрлі мессенджерлер, қолжетімді платформалар мен арналарға сілтемелер (техникалық мүмкіндіктер болған жағдайда) арқылы білім алушыларға өз бетінше оқуға/ орындауға арналған тапсырмаларды ұсынады;

9) білім алушылармен кері байланысты жүзеге асырады:

- орындалған жұмыстардың нәтижелерін қабылдайды;

- орындалған тапсырмаға талдау жүргізеді;

- түсініктеме және ұсыныстар береді;

- білім алушыны нәтижелермен таныстырады;

- білім алушылар үшін, оның ішінде қажет болған жағдайда ерекше білім беруді қажет ететін балалар үшін жеке консультациялар өткізеді;

10) кері байланыс:

- БҚББ ұйымдарының платформасындағы электрондық журналдар және т.б. жүйелер;

- месcенджерлер;

- телефон байланысы арқылы жүзеге асырылады.

Педагог кері байланысты ұсыну кезеңділігін өздігінен анықтайды.

11) үйде оқытуды ұйымдастыру мәселелері, білім алушының оқудағы жетістіктері мен проблемалары бойынша білім алушының ата-аналарымен өзара іс-қимыл жасайды.

БҚББ ұйымы басшысының орынбасарлары:

1) педагогтердің оқу процесін ұйымдастыру мүмкіндіктеріне мониторинг жүргізеді.

2) білім алушылардың аттестаттау, шығармашылық және өзге де жұмыстарын жүргізу мүмкіндігін айқындайды;

3) оқу тапсырмасын алу әдістері мен құралдарын анықтайды;

4) БҚББ ұйымы үшін қолжетімді кері байланысты жүзеге асырудың әдістері мен құралдарын айқындайды;

5) педагогтерге қашықтан оқыту, кері байланысты жүзеге асыру, ағымдағы және қорытынды бағалау бойынша ұсыныстар береді;

6) оқу процесінің барысына бақылау жүргізеді;

7) білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг және талдау жүргізеді.

12. Үйде оқыту процесін ұйымдастыру.

Білім алушы мен оның ата-аналары (заңды өкілдері) мектеп қандай білім беру порталын немесе білім беру платформасын қолданатынын білуі тиіс, оларға қол жеткізу уақтылы қамтамасыз етілуі тиіс.

Білім алушы жұмыста қолданылатын барлық бағдарламалардың атауларын білуі керек. Қажетті білім беру порталын немесе білім беру платформасын уақытылы қосу. Ол және оның ата-анасы барлық қажетті ақпаратты педагогтен алуы керек.

Мектептегі сабақ кестесін, демалыс пен оқу режимінің ауысуын ескере отырып, білім алушының сабақтарын ұйымдастыру қажет. Білім алушыға қашықтан оқыту үшін мынадай жағдайлар жасалуы керек:

- тыныштық пен жұмыс жағдайын қамтамасыз ету;

- білім алушының бөлмесінде теледидарлардың фондық шуын немесе басқа балалардың немесе жануарлардың болуын болдырмау;

- жұмыс орны мен жабдықты қамтамасыз етіңіз, бейне, құлаққапты қосыңыз;

- сабақ барысында білім алушыда дыбыс және бейне қосулы болуы тиіс;

- білім алушы мен ата-аналар педагогті осы мәліметтер бойынша (бірлестік, топ, сынып, үйірме, пән, педагогтің аты-жөні) көруі тиіс;

- сабақ барысында білім алушыда дыбыс немесе бейне өшірілген жағдайда педагог ата-анасына телефон арқылы қоңырау шалып, ақауларды жояды;

- интернет жұмысы істен шыққан жағдайда білім алушы немесе оның ата-анасы (заңды өкілдері) жағдайды тез арада түзету және оқу қызметін қайта бастау үшін БҚББ ұйымына немесе педагогке хабарлауға тиіс.

Білім алушы сабақ кестесіне сәйкес пәндер бойынша материалдар мен тапсырмаларды қарайды немесе бейне сабақтарды өздігінен қарап шығу уақытын анықтайды.

Білім алушы алған тапсырмаларды өзіне ыңғайлы уақытта орындайды және педагогке жұмысты олардың орындалуына қарай жібереді, педагогпен байланыста болады.

**4-тарау. Білім алушының компьютермен жұмыс істеуіне қойылатын санитарлық талаптар.**

12. Онлайн сабақтың ұзақтығы:

1) дайындық топтарда және бірінші оқу жылындағы бірлестіктер мен топтарда (1-сыныптар) - 15 минуттан аспайды;

2) 2-3-сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 20 минуттан аспайды;

3) 4-5 сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 25 минуттан аспайды;

4) 6-7 сыныптарда (бірлестіктерде, топтарда және т.б.) - 30 минуттан аспайды.

Әр сабақтан соң көзге арналған жаттығулар немесе дене шынықтыру минуты өткізіледі.

Бір компьютер немесе ноутбукті жасына қарамастан екі және одан да көп адамның бір уақытта пайдалануы ұсынылмайды.

**5-тарау. Штаттық режимде білім беру процесін ұйымдастыру**

13. Оқыту барлық бірлестіктерде (топтарда, сыныптарда), оның ішінде дайындық топтарында, білім алушылардың дене қызуын күнделікті өлшеуді қамтамасыз ете отырып, жүзеге асырылады.

Дене қызуы бар балалар үйіне қайтарылады, науқастанғандар анықталған жағдайда барлық топты қашықтан оқытуға көшу қамтамасыз етіледі, БҚББ ұйымы жұмысын жалғастырады.

14. Штаттық режимде білім беру процесін ұйымдастырған жағдайда:

1) басталу және аяқталу уақытын көрсете отырып сабақ кестесін жасау;

2) Әлеуметтік қашықтық, физикалық байланыстарды қысқарту үшін ауысымды арттыру;

3) кабинет жүйесін алып тастау, сабақтар белгілі бір кабинетте өткізіледі;

4) әр түрлі топтар үшін әртүрлі уақытта сабақтар арасындағы өзгерістерді ұйымдастыру;

5) білім алушылар мен педагогтердің кіру кезіндегі дене қызуын күнделікті өлшеу;

6) маскаларды кию режимін қамтамасыз ету;

7) оқу үстелдерін 1,5 метр қашықтықта орналастыру;

8) кабинеттер мен барлық бөлмелерді желдету, кварцтау;

9) қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

10) кабинеттерді әр екінші сабақтан кейін ылғалды жинау;

11) дәліздерде, рекреацияларда, холлдарда және басқа да бөлмелерді ауысым, қосалқы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

12) пайдаланылған ыдысты әрбір тамақтан кейін дезинфекциялау құралдарымен өңдеу;

13) күн сайын дене қызуын өлшеу, ауру белгілерін анықтау, аурулар анықталған, карантин жарияланған және барлық топты Қашықтан оқытуға көшу, балалардың жағдайын бақылау жағдайларында, кейіннен топты штаттық режимге қайтара отырып, оқшаулау үшін медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың (бар болған жағдайда) жұмыс істеуі;

14) хореография бойынша сабақтарды және таза ауада басқа да қозғалмалы сабақтарды ұйымдастыру немесе залдарды үнемі желдету.

15. БҚББ ұйымы кабинеттердің, рекреациялардың, холлдардың және басқа да жабдықтардың, заттардың бетін өңдеу үшін дезинфекциялау құралдарының жеткілікті санымен қамтамасыз етіледі. Кіреберісте дезинфекциялық тоннельдер, аяқ киімге арналған дезинфекциялық кілемшелер орнатылады, барлық қабаттарда қолды өңдеуге арналған санитайзерлер орнатылады, термометрия қамтамасыз етіледі.

Сапалы сумен қамтамасыз ету, жуғыш құралдармен қол жууға арналған жағдайларды ескеру маңызды.

**6-тарау. Штаттық режимде жеке сабақтар мен шағын топтарда білім беру процесін ұйымдастыру**

16. 2020-2021 оқу жылында коронавирустық инфекциямен және қолайсыз санитарлық-эпидемиологиялық жағдаймен күрес жөніндегі шектеулі шараларға байланысты БҚББ ұйымдарында оқыту қашықтық форматында басталады.

Бұл ретте балалардың ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша білім алушылар үшін БҚББ ұйымдарында жағдай жасалған кезде білім беру процесін штаттық режимдежеке сабақтарда және шағын топтарда ұйымдастыруға болады.

Жеке сабақтарда және шағын топтарда білім беру процесін ұйымдастыру санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қатаң сақтай отырып, оның ішінде осы ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

17. Жеке сабақтарға және шағын топтарда оқуға созылмалы аурулары жоқ (өтініште көрсетіледі) балалар жіберіледі.

Балаларды жеке сабақтарда және шағын топтарда оқытуды таңдау құқығы балалардың ата-аналарына немесе заңды өкілдеріне тиесілі.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері таңдау құқығын БҚББ ұйымы басшысының атына өтініш беру арқылы білдіреді.

18. Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды жеке сабақтарда және шағын топтарда оқуға жібере отырып, балалардың қоғамдық ортада болатындығына және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екендігіне түсініктері мен келісімдерін білдіреді.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларды санитарлық қауіпсіздік құралдарымен қамтамасыз етеді: бетперделер, қолғаптар, қолды өңдеуге арналған жеке фланкондағы антисептик немесе дымқыл бактерияға қарсы салфеткалар, ауыз су.

Балалардың ата-аналары немесе заңды өкілдері балаларына әлеуметтік қашықтық қажеттілігі туралы түсіндіреді.

Даярлық тобы және бірінші оқу жылы тобы балаларының ата-аналары немесе заңды өкілдері сабақ басталар алдында БҚББ ұйымына кіру есіктеріне дейін балаларды алып жүруді және сабақ аяқталғаннан кейін БҚББ ұйымынан шығу есіктерінен үйге дейін балаларды алып жүруді жүзеге асырады.

БҚББ ұйымы дезинфекциялау құралдарының (кіре берістегі дезинфекциялау кілемшесі, тепловизорлар, санитайзерлер, ылғалды, дезинфекциялық жинауды қамтамасыз етуге арналған құралдар) қорын қамтамасыз етеді;

БҚББ ұйымында жағдайлардың болуы барлық санитарлық талаптарға сәйкестігі, штаттық режимде жұмыс істеуге келіскен педагогтердің болуын білдіреді.

Педагог штаттық режимде жұмыс істеуге өз келісімін еркін нысанда жазбаша ресімдейді. Егер педагог штаттық режимде жұмыс істеуге келіскен жағдайда, ол қоғамдық ортада болатынын және коронавирустық инфекцияны жұқтыру қаупі бар екенін түсінеді және келіседі.

Егер БҚББ ұйымы жеке сабақтарда және шағын топтарда педагогтің штаттық режимде жұмыс істеуден бас тартуына байланысты оқытуды қамтамасыз ете алмаған жағдайда, ата-аналарға топтар ашудан бас тартылады. Бұл жағдайда білім алушылар қашықтық режимінде оқиды.

19. Сыртқы байланыстарды азайтуға қойылатын талаптар:

1) «Бір топ – бір педагог» принципі;

2) топтың толымдылығы – 5 баладан аспайды;

3) САН ПИН-ге сәйкес сабақтардың ұзақтығы;

4) шағын топтарда оқуға созылмалы ауруы жоқ балалар қатыстырылады.

20. Жеке сабақтар мен шағын топтарда жұмысты ұйымдастыру тәртібі:

1) жеке сабақтарға және шағын топтарға қабылдау БҚББ ұйымдарында Қосымша білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның таралуын болдырмаумен байланысты шектеу шаралары кезеңінде оқу процесін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдардың 1-қосымшасында көрсетілген үлгіге сәйкес ата-анасының немесе заңды өкілдерінің өтініші негізінде жүзеге асырылады. Балаларды шағын топқа қабылдау топта бос орын болған жағдайда жүзеге асырылады. Өтініш электронды форматта қабылданады;

2) БҚББ ұйымы ата-аналарды штаттық режимде жеке сабақтарға және шағын топтарға қол жетімді байланыс құралдары арқылы өтініштерді қабылдау туралы алдын ала хабардар етеді;

3) контингент, сабақ кестесі, жұмыс кестесі, педагогикалық құрам педагогикалық кеңестің шешімімен анықталады және БҚББ ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі. Білім беру процесі БҚББ ұйымының бекітілген жоспарына сәйкес жүзеге асырылады;

4) штаттық режимде және қашықтан режимде сабақ кестесі синхронды түрде құрылады;

5) штаттық режимде білім беру процесі санитарлық-эпидемиологиялық нормаларды қатаң сақтай отырып жүзеге асырылады;

6) кабинеттер бойынша қозғалуға, іс-шаралар мен ата-аналар жиналыстарын өткізуге тыйым салынады;

7) барлық жедел кеңестер қашықтан форматта өткізіледі;

8) асханалар/ буфеттер (бар болған жағдайда) жұмыс істемейді;

9) білім алушыларды ата-аналардың сабаққа дейін және одан кейін БҚББ ұйымына кіргенге дейін алып жүруі жүзеге асырылады.

21. Штаттық режимде сабақтарды ұйымдастыру кезінде қамтамасыз етілуі қажет:

1) әлеуметтік қашықтық үшін ауысымды ұлғайту және қосымша ауыстыру;

2) физикалық байланыстарды қысқарту;

3) балалар арасындағы әлеуметтік қашықтықты қамтамасыз ету үшін БҚББ ұйымдарында ұйымдастыру алаңын барынша пайдалану;

4) педагогтердің және білім алушылардың кіре берісте дене қызуын күнделікті өлшеу;

5) маскаларды кию режимі;

6) оқу үстелдерін 1 метр қашықтықта орналастыру;

7) кабинеттерді, рекреацияларды желдету, кварцтау;

8) әрбір сабақтан кейін қолды жуу және арнайы құралдарды пайдалану;

9) әрбір екінші сабақтан кейін кабинеттерді ылғалды жинау;

10) дәліздерде, рекреацияларда, холлдарда және басқа да бөлмелердегі ауысым, қосалқы ауысымдар арасындағы ылғалды жинау;

11) күн сайын температураны өлшеу, оқшаулау үшін медициналық кабинеттер мен оқшаулағыштардың жұмыс істеуі; ауру симптомдарын анықтау, сырқаттанғандар анықталған, карантин жарияланған және барлық топты қашықтан оқытуға көшу анықталған жағдайда, топты штаттық режимге қайтару жағдайларында топтағы балалардың жай-күйін бақылау;

12) хореография бойынша сабақтарды және басқа да қозғалмалы сабақтарды таза ауада ұйымдастыру немесе залдарды үнемі желдету.

**7-тарау. Қашықтан оқыту форматында білім беру процесін ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар.**

Білім алушының қызметі:

- оқу материалын алу (теориялық материал, әдістемелік нұсқаулар, практикалық тапсырмалар, тесттер, зертханалық жұмыстар және т. б.) жоспарға, сабақ кестесіне сәйкес, әрбір сабақ құрылымдық түрде беріледі;

- оқытудың жеке траекториясын (сабақ кестесі, графиктер), оқыту нәтижелерін, нақты оқу пәні бойынша табыстылықты талдау үшін қажетті өзінің когнитивтік біліктерінің (сипаттамаларының) өзгеруі туралы ақпаратты, платформадағы өзара іс-қимыл және жұмыс режимі туралы ақпаратты қарау;

- теориялық және практикалық материалдарды өздігінен меңгеру, білімді тестілеу, білімді өздігінен тексеру;

- педагогпен кері байланыс арқылы нұсқаулықтарды, сондай-ақ платформамен, оқу материалымен жұмыс істеуге қолдау көрсетуді алу.

Білім алушының болжамды күн тәртібі:

- материалдар мен тапсырмаларды қарау (әрқайсысы уақытты өздігінен анықтайды);

- педагогпен байланыс (қажеттілігіне қарай);

- алынған тапсырмаларды ыңғайлы уақытта орындау және орындау шамасына қарай педагогке жіберу;

- педагогпен жұмыс және туындаған мәселелерді талқылау;

- келесі күнді жоспарлау.

Педагогтің қызметі және оның мүмкіндіктері:

- білім алушының білім траекториясын қарау және түзету (сабақ кестесі және т.б.);

- оқу материалдарын басқару мүмкіндігі (орналастыру, тапсырмаларды ұсыну, жетістіктер нәтижелері және т.б.);

- орындалған жұмыс бойынша түсініктеме, айдарлар және т.б. үшін кері байланыс жасау;

- сабақта өздігінен әзірлеген оқу материалын пайдалану мүмкіндігі.

Білім алушылармен кері байланысты жүзеге асыру алгоритмі

Педагог білім алушылармен кері байланысты ұйымдастырады:

- орындалған жұмыстардың нәтижелерін қабылдайды;

- орындалған тапсырмаға талдау жүргізеді;

- кері байланыс пен ұсынымдарға түсініктеме береді және ұсынады;

- білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға жеке консультациялар өткізеді.

Кері байланыс жүзеге асырылуы мүмкін:

- интернет-платформалар, электронды пошта және т.б.;

- ұялы және стационарлы телефон байланысы.

Байланыс және интернет болмаған жағдайда оқу материалдарын жеткізу жүзеге асырылады.

Оқу материалдарын қағаз тасымалдағышта беру кезінде:

- бірлестікті (топты, сыныпты), оқу пәнінің атауын, сабақ тақырыбын көрсету;

- сабақ тақырыбы бойынша қысқаша конспект, тезистер беру;

- өз бетінше орындау және бекіту үшін сұрақтар тізімін белгілеу;

- оқу мақсаттары мен бағалау өлшемдеріне сәйкес тапсырмаларды ұсыну;

- тақырып бойынша қосымша материалдарды және кері байланыс механизмін ұсыну қажет.

**8-тарау. Қашықтан оқыту технологиясын қолдану арқылы білім алушыларға жүктемені төмендету бойынша ұсынымдар**

Аралас және толық қашықтан оқыту жағдайында үй тапсырмасының форматы өзгереді, себебі барлық оқу тапсырмалары үй жағдайында орындалады.

Осыған байланысты білім алушылардың артық жүктемесін болдырмау мақсатында педагогтердің Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 21 қаңтардағы № 38 бұйрығымен бекітілген "Адамға әсер ететін физикалық факторлар (компьютерлер мен бейнетерминалдар) көздерімен жұмыс істеу жағдайларына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бұлжытпай орындауы қажет.

**9-тарау. Қашықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, бейнесабақтарды әзірлеуге қойылатын талаптар**

**Жалпы талаптар:**

1. Ұйымдастырушылық*:*

- білім беру бағдарламаларына сәйкестігі;

- дидактикалық қағидаларды іске асыру;

- телевизиялық, ақпараттық-коммуникативтік және мультимедиялық технологияларды пайдалану;

- сабақ құрылымы:

сабақтың басталуы: титрлар (бірлестік, топ, сынып) үйірме, пән;

оқыту мақсатын тұжырымдау;

жаңа оқу материалын түсіндіру, сұрақтар;

қорытындылау бөлімі: қорытындылар, кері байланыс.

- кері байланыс: электронды журналдар, интернет-платформалар; электрондық пошта; мессенджерлер; мобильді және стационарлы телефон байланысы арқылы жүзеге асырылады;

- оқу материалын өздігінен оқуға, әрбір білім алушыны белсенді оқуға тартуға баса назар аудару;

- аудиовизуалды құралдар: графика, аудио, бейнематериалдар, презентациялар;

- материалды бекітуге арналған тапсырмалардың оңтайлы көлемі;

- дифференциалды оқу тапсырмалары;

- тапсырмаларды өз бетінше орындау үшін нұсқаулықтар, алгоритмдер, ұсынымдар әзірлеу;

- сабақты ұйымдастырудың әртүрлі әдістерін қолдану (ішінара-іздеу, эвристикалық, зерттеу, жобалау жұмыстары, зерделеу, чаттарда, әлеуметтік желіде талқылау, пошта арқылы хат алмасу);

- білім алушыларға кез келген уақытта қарау мүмкіндігі (офлайн режимі).

- білім алушыларға, оның ішінде ерекше білім беруді қажет ететін балаларға арналған жеке консультациялар (қажет болған жағдайда).

2. Сабақтың мазмұны:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында таратуға тыйым салынған ақпараттың болмауы;

- «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 2 шілдедегі № 169 - VI Заңының талаптарына қайшы келмеуі;

- оқу мақсаттарына қол жеткізуге ықпал етпейтін ақпаратты қамтымайды;

- сабақ мазмұнын оңтайлы таңдау;

- ғылыми сенімді мәліметтер, терминология дәл, нақты құрылымдалған ақпарат;

- теориялық материалды беру: логикалық, нақты, толық, дәйекті;

- «классикалық» (баяндау) және стандартты емес стильдердің үйлесімі;

- табиғи түсірілім мен символ толтырудың ақылға қонымды арақатынасы (сақтағыш, мәтін және т. б.);

- слайдтар саны-бір сабаққа 8-10.

- алынған материалдың авторы және (немесе) ақпараттың алынған көзі көрсетілген;

3. Эмоциялық фон:

- педагогтің дауысы сабырлы, мейірімді, дыбысты қабылдауға жеткілікті, сөйлеуі анық, дикциясы жақсы;

- мазмұндауы сенімді, еркін, жеткілікті түрде эмоциялы (қатысу әсері), мазмұндау қарқыны жайлы;

- психологиялық әсер етуі: айтылатын мәтіннің стилі мен тілі, интонация, жеке сөйлемдерді акцептациялау, эмоциялы жоғарылау, үзіліс;

- адекватты (эмоциялық тұрғыда) музыкалық сүйемелдеу;

4. Сабақтың дизайны:

- түс фоны тұрақты - түс гаммасы жақын үш түстен;

- экрандағы мәтін қысқа, анық, шамадан тыс жүктелмеген;

- су белгілерінің, бөгде жазулардың, жарнамалардың болмауы;

- маңызды ақпаратты ерекшелеу: түспен, қалың қаріппен, басқа қаріппен;

- контраст қаріптердің аз саны;

- дыбыс анық (бөгде дыбыссыз), дыбыс деңгейі біркелкі;

- бейнеқатар - экран ауданының 75-100%.

5. Педагогтің дайындық деңгейіне қойылатын талаптар.

Психологиялық-педагогикалық дайындық:

- білім алушының жас және психологиялық ерекшеліктерін білу;

- электрондық оқыту ресурстарын әзірлеу және құру талаптарын білу;

Әдістемелік дайындық:

- электрондық білім беру материалдарын әзірлеу және пайдаланудың әдістемелік тәсілдерін меңгеру;

- сабақтың оқу мақсаттарын стандартты емес жағдайларда жүзеге асыра білу;

IT-технологиялармен жұмыс істеу дағдылары:

- IT-құзыреттіліктің болуы;

- электрондық білім беру ресурстарын әзірлеу және пайдалану дағдылары.

7. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушылар үшін оқытудың қолжетімділігі:

- білім беру бағдарламалары мен оқытудың жеке жоспарларын пайдалану;

- субтитрлердің, сурдоаудармалардың болуы;

- арнайы бағдарламалық қамтамасыз ету;

- бейімделген сандық ресурстарды таңдау немесе әзірлеу;

- дифференциалды оқу тапсырмаларын қолдану.

Бейнетаспаға қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

**-** ұзақтығы: 15 минуттан аспайды;

- икемді жеке кесте;

- кез келген уақытта қарау мүмкіндігі;

- үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:

а) коммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;

б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;

в) жеке тапсырмаларды тексеру.

Қашықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы сабаққа қойылатын талаптар

Ұйымдастыру:

- ұзақтығы: 15-30 минут;

- сандық технологияларды қолдану арқылы нақты уақыт режиміндегі сабақ:

- видеоконференциялар (вебинарлар, конференциялары, стриминг);

- Интернет желісінде хабар алмасу арқылы асинхронды форматтағы сабақтар: тапсырмаларды өз бетінше орындауға екпін (электрондық пошта т. б.);

- чатта, әлеуметтік желіде, пошта арқылы топтық хат алысуда білім алушылардың топтық жұмыстарын ұйымдастыру мүмкіндігі;

- педагог білім алушыларға өздігінен оқу/ тапсырмаларды орындау үшін оқу материалын ұсынады;

- педагог интернет-платформаларда орналасқан сабақтарды, сондай-ақ қолжетімді сандық білім беру ресурстарын пайдалануды ұсынады;

- үлгерімді ағымдағы бақылау арқылы:

а) телекоммуникациялық құралдарды қолдану арқылы «on-line» режимінде білім алушы мен педагогтің тікелей қарым-қатынасы;

б) автоматтандырылған тестілеу кешендері;

в) жеке тапсырмаларды тексеру.

**10-тарау. Білім беру платформалары мен электрондық ресурстарды пайдалану**

Қашықтан оқыту үшін БҚББ ұйымының таңдауы бойынша интернет платформаларды және білім беру электронды платформаларды, сондай-ақ электронды пошта және басқа байланыс құралдарын (білім алушыларға арналған материалдарды: бейнесабақ жазбасы, презентациялар, оқу материалдары, схемалар, ноталар және т.б. жолдау) қолдануға болады.

Жоғарыда аталған байланыс құралдары болмаған жағдайда оқу материалдары мен тапсырмаларды қағаз тасығыштарда қолма-қол берудің басқа да тәсілдері қолданылады.

БҚББ ұйымы таңдаған білім беру платформасы білім алушылардың танымдық қызығушылықтарын дамытуға, өздігінен білім алу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етуі тиіс.

Білім беру платформасы

1. Оқу материалын беру:

- қашықтан;

- күн сайын;

- кесте бойынша.

2. Оқу материалының форматы:

- бейнесабақ;

- бейнеконференциялар;

- концерттер;

- көрмелер;

- презентация;

- оқыту процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құқықтық актілер;

- қашықтан оқыту кезінде сабақтарды әзірлеу және толықтыру үшін икемді құралдар;

- білім алушылардың ұжымдық/бірлескен жұмысын қолдау (форумдар, чаттар, құжаттармен жұмыс, презентациялар және т.б.);

- интернет, білім беру платформасының қызметтеріне қол жетімділік (Web-портал);

- оқытушылар мен білімалушыларға бірыңғай кіру нүктесін ұсыну;

- білім деңгейінің динамикасын көрсету және барлық оқу кезеңінде әрбір білім алушы бойынша нәтижелер.

Мыналарды ескеру маңызды

1. Дербес компьютерлерге арнайы бағдарламалық жасақтаманы орнату қажет емес.

2. Мобильді құрылғыларды пайдаланған кезде тегін мобильді қосымшаны орнату мүмкін.

3. Портал кез келген құрылғыларда іске қосылуы тиіс (компьютерлер, планшеттер, смартфондар).

4. Порталды пайдаланушының интерфейсі интуитивті-түсінікті, пайдаланушы үшін ыңғайлы болуы керек және оның міндеттерін шешу керек.

5. Білім алушының жеке кабинеті барынша ыңғайлы және түсінікті болуы, пайдаланушының, білім алушының барлық қажетті қажеттіліктеріне жауап беруі тиіс.

Компьютерлік жабдыққа және Интернет желісіне қосудың өткізу қабілетіне қойылатын ең төменгі жүйелік талаптар.

Интернетке қосылу - (кең жолақты) сымды немесе сымсыз (3G немесе 4G / LTE).

Динамиктер мен микрофон-кірістірілген немесе USB, немесе сымсыз Bluetooth.

Веб-камера немесе HD веб-камера-кірістірілген немесе USB.

Немесе HD-камерасы және басып алу HD бейне картасы бар.

Қашықтан оқыту үшін электрондық платформаларды пайдалану бойынша ұсынымдар

Қашықтан оқыту процесі шеңберінде бірқатар платформаларда ұсынылатын ресурстар мен функциялар білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізуге, бағалау кезінде кері байланысты жүзеге асыруға, платформада тапсырмалардың қажетті форматын қалыптастыруға және оларды нәтижесін көрсете отырып орындауға, оқу жетістіктерінің нәтижелері бойынша түсініктемелер беруге мүмкіндік береді.

Онлайн режимінде - тікелей эфирде (бейнестриминг) сабақ өткізу үшін интернет-платформаларды қолдануға болады.

Қашықтан оқыту кезінде «Қашықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығын қолдану ұсынылады.

**11-тарау. Оқу жетістіктерін бағалау**

Оқу жетістіктерін бағалау бойынша ұсынымдар:

- пән бойынша білім беру бағдарламасының өлшемдеріне сәйкес бағалау;

- ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушының мүмкіндіктерін ескере отырып, дифференциалды тапсырмаларды әзірлеу;

- оқу процесінде өзін-өзі бағалауды қолдану;

- білім алушылар мен олардың ата-аналары үшін міндетті түрде кері байланыс ұсыну;

- журналды үнемі толтырып отыру.

Интернет болмаған жағдайда, білім алушылардың оқу тапсырмалары мен өзіндік жұмыстары санитарлық қауіпсіздік шараларын қолдана отырып, үйлеріне жеткізіледі (Қазпошта бөлімшелері арқылы).

**12-тарау. Білім беру үдерісіне қатысушылардың қызметі**

БҚББ ұйымының басшысы:

***-*** ішінара штаттық және толық қашықтық форматында білім беру процесін қамтамасыз ету жөніндегі еңбек функцияларын жүзеге асыратын қызметкер;

- қызметкерлердің келесі тобын анықтау үшін жұмыс берушінің тиісті нормативтік актісін қабылдайды;

- өңірдегі эпидемиологиялық жағдайды ескере отырып, білім беру үдерісін ұйымдастыруды және оқыту форматын таңдауды қамтамасыз етеді;

- ішінара штаттық және толық қашықтық форматында (әкімшілік, техникалық персонал) БҚББ ұйымның тыныс-тіршілігін және қызметін қамтамасыз ететін қызметкерлер;

- санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтай отырып, оқыту форматын қашықтан оқытудан ішінара штаттық оқыту форматына, содан кейін өңірдегі және елдегі эпидемиологиялық жағдайды жақсарту кезінде жұмыстың толық штаттық форматына өзгерту туралы шешім қабылдайды;

- БҚББ ұйымының жұмыс сапасын арттыруға бағытталған басқару шешімдерін қабылдайды;

* қажеттілігіне қарай педагогтермен, білім алушылармен және олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) кері байланысты жүзеге асырады;
* интернет желісіне және байланыс құралдарына рұқсаты жоқ білім алушылардың оқу тапсырмаларын жеткізуді және орындалған жұмыстарын жинауды ұйымдастырады;
* жеке қорғау құралдарын пайдалану жөніндегі талаптардың қатаң сақталуын қамтамасыз етеді;
* білім алушылардың, педагогтердің және басқа да қызметкерлердің санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығын қамтамасыз ету бойынша, білім беру үдерісін ұйымдастыру бойынша шаралар қабылдайды, қабылданған шаралар туралы жоғары тұрған басқару органына және білім беру үдерісінің барлық қатысушыларына дереу хабарлайды;
* есептілік құжаттамасының сұрауына жол берілмейді;
* білім беру үдерісін ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша білім алушыларды, педагогтерді, басқа да қызметкерлерді, ата-аналарды (заңды өкілдерді) байланыстың қолжетімді түрлері, білім беру ұйымының интернет-ресурстары арқылы қашықтан оқыту форматы туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымы басшысының орынбасарлары:

* қызметтер штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптардың сақталуын ұйымдастырады;
* білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруіне бағытталған шараларды әзірлеуді ұйымдастырады;
* оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;
* БҚББ ұйымының интернет-ресурстарында (сайт) орналастырылатын оқытудың таңдап алынған форматын ескере отырып, икемді сабақ кестесін құрайды;
* оқыту әдістері мен тәсілдерін, білім алушылардың тапсырмаларды алу және олардың орындалған жұмыстарын ұсыну мерзімдерін айқындайды; білім беру процесінің барлық қатысушыларын (педагогтерді, білім алушыларды, білім алушылардың ата-аналарын (заңды өкілдерін), өзге де қызметкерлерді) жұмысты ұйымдастыру және оқыту нәтижелері туралы хабардар етуді жүзеге асырады;
* ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдау көрсетеді;
* педагогтердің қызметтерін бекітілген кестеге сәйкес ұйымдастырады және олармен кері байланыс жасайды;
* оқыту үдерісін өткізу барысын педагогтермен кері байланыс арқылы бақылайды;
* педагогтердің оқу жүктемесін орындауы жөніндегі жұмысты үйлестіреді;
* БҚББ ұйымының қызметін талдайды.

Педагогтер:

* штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптардың сақталуын қамтамасыз етеді;
* білім беру процесін жүзеге асырады;
* білім беру бағдарламалары мен жеке жоспарларды әзірлейді (түзетеді);
* оқу материалдарын вебсайттарға, электрондық кітапханаларға және т. б. сілтемелерді қолдана отырып құрылымдауды жүзеге асырады;
* оқушылардың қызығушылығы мен мүмкіндіктерін ескере отырып, қашықтан жұмыс істеу үшін жеке тапсырмалар әзірлейді;
* білім алушылар мен олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) назарына қашықтан оқыту түріндегі формат туралы ақпаратты жеткізеді;
* электрондық ресурстарда тиімді және әр түрлі жұмыс түрлерін (бейне сабақтар, өзіндік жұмыс және т.б.), қолжетімді ақпараттық-коммуникациялық технологияларды оңтайлы және әр түрлі жұмыс түрлерін қолдана отырып, педагогтер мен білім алушылар арасында интерактивті өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;
* оқу кестесіне сәйкес офлайн және онлайн-сабақтар өткізеді, өзіндік жұмысты бақылауды қамтамасыз етеді;
* білім алушылар үшін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін жеке консультациялар өткізеді;
* тапсырмалардың орындалуын бақылайды; жүргізілген жұмыстар туралы БҚББ ұйымдарын хабардар етеді.

Білім алушы:

* штаттық режимде оқыту кезінде санитарлық талаптарды сақтайды;
* қашықтан оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту кезінде педагогтермен байланыста болады;
* қол жетімді байланыс құралдары арқылы сабақ кестесімен, тақырыптарымен, мазмұнымен танысады;
* оқу кестесіне сәйкес өздігінен оқу мақсатында оқу материалын алу үшін электрондық платформаларға, пошталарға және басқа байланыс жүйелеріне кіреді;
* оқу тапсырмаларын өздігінен орындайды, орындалған тапсырмаларды қолжетімді байланыс (платформа, электронды пошта және т.б.) құралдары арқылы педагогке жібереді;
* оқу тапсырмаларын орындау кезінде өзін-өзі бақылау және академиялық адалдық қағидаларын сақтайды.

Білім алушылардың ата-аналары (заңды өкілдері):

- білім алушыға оқу үшін жағдай жасайды;

- мүмкіндігінше, балалардың оқуын, білім алушылардың өзіндік тапсырмаларды орындауын бақылауды жүзеге асырады;

- педагогпен байланыс жасайды.

Коронавирустық инфекцияның таралуына

жол бермеуге байланысты шектеу шаралары

кезеңінде қосымша білім беру ұйымдарында

оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі

әдістемелік ұсынымдарға 1-қосымша

Кімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аты-жөні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мекен-жайы бойынша тұрғылықты жері, көшесі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ӨТІНІМ

Менің ұлымды (қызымды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аты-жөні толығымен, бірлестік (топ, сынып) штаттық режимде оқытуды ұйымдастыруды сұраймын. Карантин шаралары кезінде баламды оқыту жағдайымен танысқанымды және келісетінімді хабарлаймын. Менің баламның созылмалы аурулары жоқ.

Баламды қажетті санитарлық-гигиеналық құралдармен қамтамасыз етуді міндетіме аламын. Ауру қаупімен байланысты жауапкершілікті түсінемін.

 Күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты согласования**19.08.2020 19:50:12: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний

|  |
| --- |
| 19.08.2020-ғы № 356 шығыс хаты |

Приложение

к приказу Министра образования

и науки Республики Казахстан

от «19» августа 2020 года

№ 356

Приложение 5

к приказу Министра образования

и науки Республики Казахстан

от 13 августа 2020 года № 345

**Методические рекомендации**

**по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в помощь руководителям и педагогам организаций дополнительного образования детей (далее – организаций ДОД) с целью эффективной организации учебно-воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году в различных форматах в условиях соблюдения карантинных мер, а также для оказания качественных образовательных услуг с использованием дистанционных технологий.

2. Форматы обучения будут различными, исходя из санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе по решению местных исполнительных органов с учетом решения главного государственного санитарного врача соответствующей территории.

Организации ДОД работают в следующих форматах:

1. дистанционный формат;
2. индивидуальное занятие в штатном режиме (на основании заявлений родителей или законных представителей детей);
3. занятие в малых группах до 5 человек (на основании заявлений родителей или законных представителей детей).

3. Традиционное обучение (штатный формат) - организация процесса обучения в штатном режиме с соблюдением норм санитарной безопасности при благоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации в каждом конкретном регионе.

Переход организаций ДОД к работе в штатном режиме зависит от санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе.

4. Дистанционное обучение - организация процесса обучения, основанная на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

**Глава 2. Порядок организации учебного процесса**

5. Учебный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающегося; методическое и дидактическое руководство и обеспечение этого процесса со стороны организации ДОД, а также регулярный систематический контроль и учет учебных достижений обучающихся.

6. Комбинированный формат обучения предусматривает дистанционное обучение (теория) в онлайн, офлайн режиме, также в штатном режиме индивидуальные занятия и занятия в малых группах до 5 человек при наличии:

1) санитарно-эпидемиологических условий в организациях ДОД, т.е. обеспечивается термометрия, масочный, питьевой режимы, наличие санитайзеров, дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание, соблюдение расстояния 1,5 метра, влажная уборка и т.д.);

2) письменного согласия педагогов работать в штатном режиме. Если педагог отказывается от работы в штатном режиме, организация ДОД отказывает родителям в открытии групп. Учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

3) заявлений родителей в электронной форме через доступные средства связи согласно образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

Длительность занятий в штатном режиме – 40 мин. (Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»).

Организациями ДОД детей вместе с родителями согласуется формат обучения и будет составлено гибкое расписание с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы.

7. В комбинированном формате обучения теоретические занятия музыкальных, художественных дисциплин, языковых курсов, по робототехнике, программированию, экологии, туризму, шахматам будут проводиться дистанционно, а практические занятия – в штатном режиме – это индивидуальные занятия и занятия в малых группах до 5 человек. Практические занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, например, фортепиано, домбыра, баян, скрипка и др., также по вокалу будут организованы индивидуально в штатном режиме.

По коллективным видам дисциплин как хор, оркестр, хореография, сольфеджио, изобразительное, театральное, цирковое искусство и т.д. будет предоставлена возможность проведения занятий в штатном режиме в малых группах до 5 человек на основании заявления родителей и с соблюдением строгих санитарных требований.

 Кроме того, практические занятия на свежем воздухе на территории организации дополнительного образования в штатном режиме в малых группах до 5-и человек могут проводить станции юных техников по авиа, судо-, автомоделированию, конструированию, картингу, мотокроссу, также на территории организации могут проводить занятия станции юных экологов и туристов.

8. Перечень занятий для обучения в штатном и дистанционном режимах определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД.

9. Дистанционная форма обучения при необходимости реализовывается комплексно с традиционной (штатный формат) и другими форматами его получения при неблагоприятных погодных условиях, чрезвычайных ситуациях и карантине, в случае перехода на индивидуальный график обучения с предоставлением необходимых документов, а также в ситуациях, предусмотренных законодательством.

10. При переходе организации ДОД из дистанционного в штатный режим обучения по желанию родителей обучающегося можно оставить на дистанционном обучении. Для этого необходимо родителям подать заявление по образцу, представленному в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

1) Руководитель организации ДОД:

- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по выбору формата обучения;

- перераспределяет трудовые функции работников по обеспечению образовательного процесса в штатном и дистанционном форматах с сохранением оплаты труда;

- определяет трудовые функции работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате штатного и дистанционного формата (административный, технический персонал);

- знакомит персонал организации ДОД с перераспределением функций.

2) Заместители руководителя организации ДОД:

- составляют расписание занятий с учетом формата обучения;

- организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними.

3) Педагоги:

- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий и правил организации учебного процесса;

- реализуют учебный процесс с учетом утвержденного формата.

Контингент обучающихся, расписание, график работы, педагогический состав организации ДОД утверждаются на заседании педагогического совета.

1. Основные требования к организации образовательного процесса

Основные требования устанавливаются Уставом организации ДОД, коллективным договором и внутренним распорядком:

- обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами;

- соблюдение мер профилактики и обеспечение соответствия санитарно-гигиеническим нормам;

- обеспечение доступа к широкополосному к Интернету;

- компьютерное оборудование, инструменты, материалы и другое.

 **Глава 3. Организация образовательного процесса в дистанционном формате**

11. Категории, обучающихся в дистанционном формате формируются по заявлению родителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. при наличии соответствующих условий в организации ДОД:

- обучающиеся организаций ДОД;

- обучающиеся подготовительного и первого года обучения;

- обучающиеся с особыми образовательными потребностями.

12. Образовательный процесс в дистанционном формате осуществляется с использованием Интернет-платформ с цифровыми образовательными ресурсами для обеспечения полной изоляции детей, педагогов и других сотрудников.

Для проведения дистанционных занятий организация ДОД использует Интернет-платформу. Функционал интернет-платформы обеспечивает качество и учет ведения занятий.

Для дистанционного обучения можно использовать электронные интернет-платформы, которые организиации ДОД выбирают самостоятельно. Использование интернет-платформ возможно для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире.

Дистанционное обучение возможно также в офлайн режиме через электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентацию, лекционные материалы, схемы, ноты, рисунки и др.).

При отсутствии интернета и компьютера осуществляется доставка учебных материалов.

Составляется гибкое расписание дистанционных занятий при обязательном выполнении образовательных программ и рабочих планов, согласуется с родителями.

Обратная связь осуществляется через электронный журнал, электронную почту. Если организация ДОД не работает в системе электронного журнала, обратная связь осуществляется через доступные средства связи и платформы.

 Педагоги:

1) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о формате обучения в виде дистанционных занятий и правилах организации учебного процесса;

2) проводят мониторинг технических возможностей обучающихся к дистанционному обучению: на наличие компьютера, интернета;

3) определяют способы освоения образовательной программы обучающимися исходя из их технических возможностей:

- путем использования интернет-платформ, электронной почты, мессенджеров и др.;

- путем передачи заданий через почту или нарочно на бумажных носителях;

- информируют руководство организации ДОД о технических возможностях, обучающихся;

4) создают и используют чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов, а также через различные мессенджеры;

5) осуществляют постоянную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями).

6) определяют способ организации учебного процесса исходя из своих технических и педагогических возможностей, а также применительно к возможностям обучающихся:

- режим онлайн через вебинар или мессенджеры;

- подготовка видеозанятия;

- общение в письменном формате;

- комбинация перечисленных методов.

Записи видеозанятий можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах,предоставляя на них ссылки;

7) осуществляют учебный процесс согласно выбранному формату дистанционного обучения.

При проведении занятия через интернет-платформы:педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий, кроме этого рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов.

8) предоставляют обучающимся задания для самостоятельного изучения/ выполнения после просмотра видеозанятий в системе электронных журналов, через различные мессенджеры, ссылки на доступные платформы и каналы (при наличии технических возможностей);

9) осуществляют обратную связь с обучающимся:

- принимают результаты выполненных работ;

- проводят анализ выполненного задания;

- комментируют и предоставляют рекомендации;

- знакомят обучающегося с результатами;

- проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями при необходимости;

10) обратная связь осуществляется посредством:

- электронных журналов на платформе организации ДОД и других систем;

- месcенджеров;

- телефонной связи;

Периодичность предоставления обратной связи педагог определяет самостоятельно.

11) взаимодействуют с родителями обучающегося по вопросам организации обучения на дому, достижений и проблемах обучающегося в обучении.

Заместители руководителя организации ДОД:

1) проводят мониторинг возможностей педагогов к организации учебного процесса.

2) определяют возможность проведения аттестационных, творческих и иных работ обучающихся;

3) определяют методы и средства получения учебного задания;

4) определяют доступные для данной организации ДОД методы и средства осуществления обратной связи;

5) дают рекомендации педагогам по проведению дистанционного обучения, осуществлению обратной связи, текущему и итоговому оцениванию;

6) проводят контроль за ходом учебного процесса;

7) проводят мониторинг и анализ учебных достижений обучающихся.

12. Организация учебного процесса на дому.

Обучающийся и его родители (законные представители) должны знать, каким образовательным порталом или образовательной платформой пользуется школа, доступ к ним должен быть обеспечен своевременно.

Обучающийся должен знать названия всех программ, используемых в работе. Уметь своевременно подключить необходимый образовательный портал или образовательную платформу. Всю необходимую информацию он и его родители должны получить у педагога.

Необходимо организовать занятия обучающегося с учетом расписания занятий в школе, чередования режима отдыха и учебы. Создать обучающемуся следующие условия для дистанционного обучения:

- обеспечить тишину и рабочую обстановку;

- исключить фоновый шум телевизоров или присутствие других детей, или животных в комнате обучающегося;

- обеспечить рабочее место и оборудование, подключить видео, наушники;

- во время занятия у обучающегося должны быть включены и звук, и видео;

- обучающийся и родители должны видеть и педагога по этим же данным (объединение, группа, класс, кружок, предмет, ФИО педагога);

- в случае выключения в ходе урока у обучающегося звука или видео, педагог звонит по телефону родителю и устраняет неполадки;

- в случае сбоя работы интернета, обучающийся или его родители (законные представители) должны сообщить в организацию ДОД или педагогу для скорейшего исправления ситуации и возобновления учебной деятельности;

Обучающийся просматривает материалы и задания по предметам согласно расписанию или определяет самостоятельно время просмотра видеозанятий.

Обучающийся выполняет полученные задания в удобное для него время и отправляет педагогу работу по мере их выполнения, находится на связи с педагогом.

**Глава 4.** **Санитарные требования к работе обучающегося за компьютером**

12 Длительность онлайн занятий:

1) в подготовительных группах и объединениях, группах первого года обучения (1 класс) - не более 15 минут;

2) в 2-3 классах (объединениях, группах и др.) - не более 20 минут;

3) в 4-5 классах (объединениях, группах и др.) - не более 25 минут;

4) в 6-7 классах (объединениях, группах и др.) - не более 30 минут.

Упражнения для глаз или физкультурная минутка проводятся после каждого занятия.

Одновременное использование одного компьютера или ноутбука двумя и более людьми, независимо от возраста не рекомендуется.

**Глава 5. Организация образовательного процесса в штатном режиме**

13. Обучение осуществляется во всех объединениях (группах, классах), в т.ч. подготовительных, с обеспечением ежедневного замера температуры обучающихся.

Дети с температурой возвращаются домой, при выявлении заболевших обеспечивается переход на дистанционное обучение всего объединения (группы, класса), организация ДОД продолжает функционировать.

14. При организации образовательного процесса в штатном режиме необходимо:

1) составление расписания занятий с указанием времени начала и завершения;

2) увеличение смен для социального дистанцирования, сокращения физических контактов;

3) исключение кабинетной системы, занятия проводятся в определенном кабинете;

4) организация перемен между занятиями в разное время для разных групп;

5) ежедневный замер температуры обучающихся и педагогов при входе;

6) обеспечение режима ношения масок;

7) расстановка учебных столов на расстоянии 1,5 метра;

8) проветривание, кварцевание кабинетов и всех помещений;

9) мытье рук и использование специальных средств;

10) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;

11) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

12) обработка использованной посуды дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи;

13) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, с последующим возвращением группы в штатный режим;

14) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

15. Организация ДОД обеспечивается достаточным количеством дезинфицирующих средств для обработки поверхностей предметов, кабинетов, рекреаций, холлов и других помещений. У входа устанавливаются дезинфицирующие тоннели, дезинфицирующие коврики для обуви, на всех этажах устанавливаются санитайзеры для обработки рук, обеспечивается термометрия.

Важно учитывать качественное водоснабжение, условия для мытья рук моющими средствами.

**Глава 6. Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах в штатном режиме**

16. В 2020-2021 учебном году обучение в организациях ДОД в связи с ограничительными мерами по борьбе с коронавирусной инфекцией и неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией начинается в дистанционном формате.

 При этом, по заявлению родителей или законных представителей детей при наличии условий в организации ДОД возможна организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах в штатном режиме.

Организация образовательного процесса на индивидуальных занятиях и в малых группах осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических требований, в т.ч. согласно настоящему порядку.

17. К обучению на индивидуальных занятиях и в малых группах допускаются дети, не имеющие хронических заболеваний (указывается в заявлении).

Право выбора обучения детей на индивидуальных занятиях и в малых группах принадлежит родителям или законным представителям детей.

Право выбора родители или законные представители детей выражают путем подачи заявления на имя руководителя организации ДОД.

18. Родители или законные представители детей, отправляя детей обучаться на индивидуальных занятиях и в малых группах, выражают понимание и свое согласие в том, что дети будут находиться в общественной среде и подвергаются риску заражения коронавирусной инфекцией.

Родители или законные представители детей обеспечивают детей средствами санитарной безопасности: маски, перчатки, антисептик в индивидуальном флаконе для обработки рук или влажные антибактериальные салфетки, питьевой водой.

Родители или законные представители детей разъясняют своим детям о необходимости социального дистанцирования.

Родители или законные представители детей подготовительных групп и первого года обучения осуществляют сопровождение детей до входных наружных дверей организации ДОД перед началом занятий и сопровождение детей после завершения занятий с входных наружных дверей организации ДОД до дома.

Организация ДОД обеспечивает запас дезинфицирующих средств (дезинфицирующий коврик у входа, тепловизоры, санитайзеры, средства для обеспечения влажной, дезинфицирующей уборки);

Наличие условий в организации ДОД означает соответствие всем санитарным требованиям, наличие педагогов, согласных работать в штатном режиме.

Педагог письменно оформляет в произвольной форме свое согласие работать в штатном режиме. В случае, когда педагог соглашается работать в штатном режиме, он выражают понимание и свое согласие в том, что будет находиться в общественной среде и подвергаться риску заражения коронавирусной инфекцией.

В случаях, если организация ДОД не может обеспечить обучение на индивидуальных занятиях и в малых группах педагогом в связи с их отказом от работы в штатном режиме, родителям отказывается в открытии групп. В этом случае учащиеся обучаются в дистанционном режиме.

19. Рекомендации для минимизации внешних контактов:

1) принцип «Одна группа – один педагог»;

2) наполнямость группы – не более 5-и детей;

3) продолжительность занятий согласно САН ПИН;

4) к обучению в малых группах допускаются дети, не имеющие хронические заболевания.

20. Порядок организации работы на индивидуальных занятиях и в малых группах:

1) прием на индивидуальные занятия и в малые группы осуществляется в организациях ДОД на основании заявления родителей или законных представителей согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции. Зачисление детей в малую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе. Заявление принимается в электронном формате;

2) организация ДОД оповещает родителей заранее о приеме заявлений на индивидуальные занятия и в малые группы в штатном режиме через доступные средства связи;

3) контингент, расписание, график работы, педагогический состав определяется решением педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации ДОД. Образовательный процесс осуществляется согласно утвержденному плану организации ДОД;

4) расписание занятий в штатном режиме и дистанционном режиме составляются в синхронном порядке;

5) образовательный процесс в штатном режиме осуществляется при строгом соблюдении санитарных эпидемиологических норм;

6) запрещается передвижение по кабинетам, проведение мероприятий и родительских собраний;

7) все оперативные совещания проводятся в дистанционном формате;

8) столовые/ буфеты (при наличии) не функционируют;

9) сопровождение обучающихся родителями до занятий и после осуществляется до входа в организацию ДОД.

21.При организации занятий в штатном режиме необходимо обеспечить:

1) увеличение смен и подсмен для социального дистанцирования;

2) сокращение физических контактов;

3) максимальное использование площади организации ДОД для обеспечения социальной дистанции между детьми;

4) ежедневный замер температуры педагогов и обучающихся при входе;

5) режим ношения масок;

6) расстановка учебных столов на расстоянии 1 метра;

7) проветривание, кварцевание кабинетов, рекреаций;

8) мытье рук и использование специальных средств после каждого занятия;

9) влажная уборка кабинетов после каждого второго занятия;

10) влажная уборка между сменами, подсменами в коридорах, рекреациях, холлах и других помещениях;

11) функционирование медицинских кабинетов и изоляторов (при наличии) для ежедневного замера температуры, выявления симптомов заболеваний, изоляции, в случаях выявления заболевших, объявления карантина и перехода на дистанционное обучение всей группы, контроля состояния детей, возвращения группы в штатный режим;

12) организация занятий по хореографии и других подвижных занятий на свежем воздухе или постоянное проветривание залов.

**Глава 7. Общие требования к организации образовательного процесса при дистанционном формате обучения**

Деятельность обучающегося:

- получение учебного материала (теоретический материал, методические указания, практические задания, тесты, лабораторные работы и т.д.) согласно плану, расписанию, каждое занятие подается структурированно;

- просмотр индивидуальной траектории обучения (расписание, графики), результатов обучения, информации об изменении своих когнитивных умений (характеристик), необходимых для анализа успешности по конкретному учебному предмету, информации о своем режиме взаимодействия и работы на платформе;

- самостоятельное изучение теоретического и практического материала, тестирование знаний, самостоятельная проверка знаний;

- получение инструкций, а также поддержки в работе с платформой, учебным материалом посредством обратной связи с педагогом.

Предполагаемый режим дня, обучающегося:

- просмотр материалов и заданий (каждый определяет время самостоятельно);

- связь с педагогом (по мере необходимости);

- выполнение полученных заданий в удобное время и отправка педагогу по мере выполнения;

- работа с педагогом и обсуждение возникших вопросов;

- планирование следующего дня.

Деятельность педагога и его возможности:

- просмотр и корректировка образовательной траектории обучающегося (расписание и др.);

- возможность управления учебным материалом (размещение, предоставление заданий, результатов достижений и др.);

- разработка и наличие обратной связи для комментария, рубрик и др. по выполненной работе;

- возможность использования на занятии самостоятельно разработанного учебного материала.

Алгоритм осуществления обратной связи с обучающимися

Педагог организует обратную связь с обучающимся:

- принимает результаты выполненных работ;

- проводит анализ выполненного задания;

- комментирует и предоставляет обратную связь и рекомендации;

- проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями.

Обратная связь может быть осуществлена посредством:

- Интернет-платформы, электронной почты и др.;

- мобильной и стационарной телефонной связи.

При отсутствии связи, Интернета учебные материалы доставляются обучающимся.

Припередаче учебных материалов на бумажном носителе необходимо:

- указать объединение (группу, класс), название учебного предмета, тему занятия;

- предоставить краткий конспект, тезисы по теме занятия;

- обозначить перечень вопросов для самостоятельного выполнения и закрепления;

- предоставить задания в соответствии с целями обучения и критериями оценивания;

- предложить дополнительные материалы по теме и механизм обратной связи.

**Глава 8. Рекомендации по снижению нагрузки на обучающихся при обучении с использованием дистанционных технологий**

В условиях комбинированного и полного дистанционного обучения меняется формат домашнего задания, поскольку все учебные задания выполняются в домашних условиях.

В связи с этим с целью недопущения перегрузки обучающихся необходимо неукоснительное выполнение педагогами Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы), оказывающих воздействие на человека», утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 21 января 2015 года № 38.

**Глава 9. Требования к разработке видеозанятий с использованием дистанционных образовательных технологий**

Общие требования:

1. Организационные:

- соответствие образовательным программам;

- реализация дидактических принципов;

- использование телевизионных, информационно-коммуникативных и мультимедийных технологий;

- структура занятия:

начало занятия: титры (объединение, группа, класс), кружок, предмет;

формулировка цели обучения;

объяснение нового учебного материала, вопросы;

заключительная часть: выводы, обратная связь.

- обратная связь осуществляется посредством: электронных журналов, интернет-платформ; электронной почты; месcенджеров; мобильной и стационарной телефонной связи;.

- акцент на самостоятельное изучение учебного материала, вовлечение каждого обучающегося в активное обучение;

- аудиовизуальные средства: графика, аудио, видеоматериалы, презентации;

- оптимальный объем заданий на закрепление материала;

- дифференцированные учебные задания;

- разработка инструкций, алгоритмов, рекомендаций для самостоятельного выполнения заданий;

- применение различных методов организации занятия (частично-поисковый, эвристический, исследовательский, проектная работа, исследование, обсуждение в чатах, социальной сети, в переписке по почте);

- возможность обучающимся просмотреть в любое время (офлайн- режим).

- индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости).

2. Содержание занятия:

- не содержит информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан;

- не противоречит требованиям Закона Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- не содержит информацию, не способствующую достижению учебных целей;

- оптимальный выбор контента занятия;

- сведения научно достоверные, терминология точная, информация четко структурированная;

- подача теоретического материала: логичная, четкая, полная, последовательная;

- сочетание «классического» (повествовательного) и нестандартного стилей;

- разумное соотношение натурной съемки и символьного наполнения (заставки, текст и пр.);

- количество слайдов - 8-10 на одно занятие.

- указан автор и (или) источник заимствованного материала;

3. Эмоциональный фон:

- голос педагога спокойный, доброжелательный, достаточный для восприятия звучания, речь отчетливая, дикция хорошая;

- изложение убедительное, свободное, в достаточной мере эмоциональное (эффект присутствия), темп изложения неторопливый;

- психологическое воздействие: стиль и язык произносимого текста, интонирование, акцептация отдельных предложений, эмоциональные подъёмы, паузы;

- адекватное (в эмоциональном плане) музыкальное сопровождение;

4. Дизайн занятия:

- цветовой фон постоянный - из трех цветов, близких по цветовой гамме;

- текст на экране лаконичный, четкий, не перегружен;

- отсутствие водяных знаков, посторонних надписей, рекламы;

- выделение важной информации: цветом, жирным шрифтом, другим шрифтом;

- количество контрастирующих шрифтов минимальное;

- звук четкий (без посторонних звуков), равномерный по громкости;

- видеоряд - 75-100% площади экрана.

*5. Требования к уровню подготовки педагога.*

Психолого-педагогическая подготовка:

- знание возрастных и психологических особенностей обучающегося;

- знание требований к разработке и созданию электронных обучающих ресурсов;

Методическая подготовка:

- владение методическими приемами разработки и использования электронных образовательных материалов;

- умение реализовывать учебные цели занятия в нестандартных условиях;

Навыки работы с IT-технологиями:

- наличие IT-компетенций;

- навыки разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

7. Доступность обучения для обучающихся с особыми образовательными потребностями

- использование образовательных программ и индивидуальных планов обучения;

- наличие субтитров, сурдоперевода;

- специальное программное обеспечение;

- подбор или разработка адаптированных цифровых ресурсов;

- использование дифференцированных учебных заданий.

Требования к видеозанятию

Организационные:

- продолжительность: не более 15-и минут;

- гибкий индивидуальный график;

- возможность просмотреть в любое время;

- текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием коммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки индивидуальных заданий.

Требования к занятию с использованием дистанционных образовательных технологий

Организационные:

- продолжительность: 15-30 минут;

- занятие в режиме реального времени с применением цифровых технологий:

- видеоконференции (вебинары, конференции, стриминг);

- занятия в асинхронном формате посредством обмена сообщениями в сети Интернет: акцент на самостоятельное выполнение заданий (электронная почта др.);

- возможность организовать групповые работы обучающихся в чате, социальной сети, в групповой переписке по почте;

- педагог предоставляет обучающимся учебный материал для самостоятельного изучения/ выполнения заданий;

- педагог рекомендует занятия, размещенные на интернет-платформах, а также использование доступных цифровых образовательных ресурсов;

- текущий контроль успеваемости посредством:

а) прямого общения обучающегося и педагога в режиме «on-line» с использованием телекоммуникационных средств;

б) автоматизированных тестирующих комплексов;

в) проверки индивидуальных заданий.

**Глава 10. Использование образовательных платформ и электронных ресурсов**

Для дистанционного обучения можно использовать Интернет-платформы и образовательные электронные платформы по выбору организации ДОД, а также электронную почту и другие средства связи (направление материалов для обучающихся: запись видеозанятия, презентации, учебные материалы, схемы, ноты и др.).

В случае отсутствия вышеперечисленных средств связи используются другие способы передачи учебного материала и заданий нарочно на бумажных носителях.

Образовательная платформа, выбранная организацией ДОД должна способствовать развитию познавательных интересов обучающихся, формированию навыков самообразования.

Образовательная платформа

1. Подача учебного материала:

- дистанционно;

- ежедневно;

- по расписанию.

2. Формат учебного материала:

- видеозанятия;

- видеоконференции;

- концерты;

- выставки;

- презентации;

- нормативные правовые акты по организации процесса обучения;

- гибкий инструментарий для разработки и дополнения занятий во время дистанционного обучения;

- поддержка коллективной/совместной работы обучающихся (форумы, чаты, работа с документами, презентациями и др.);

- доступ к информации, сервисам образовательной платформы посредством сети Интернет (Web-портал);

- обеспечение единой точки входа для педагогов и обучающихся;

- отражение динамики уровня знаний и результаты по каждому обучающемуся на протяжении всего периода обучения.

Важно учесть следующее.

1. Установка специального программного обеспечения на персональных компьютерах не требуется.

2. При использовании мобильных устройств может производиться установка бесплатного мобильного приложения.

3. Портал должен запускаться на любых устройствах (компьютеры, планшеты, смартфоны).

4. Пользовательский интерфейс портала должен быть интуитивно-понятным и удобным для конечного пользователя и должен решать его задачи.

5. Личный кабинет обучающегося должен быть максимально удобным и понятным, отвечать всем необходимым потребностям пользователя, обучающегося.

Минимальные системные требования к компьютерному оборудованию и пропускной способности подключения к сети Интернет.

Подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE).

Динамики и микрофон – встроенные, или USB, или беспроводные Bluetooth.

Веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB.

Или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата.

Рекомендации по использованию электронных платформ для дистанционного обучения

1. Ресурсы и предоставляемые функции на ряде платформ в рамках дистанционного процесса обучения позволяют проводить мониторинг учебных достижений обучающихся, осуществлять обратную связь при оценивании, формировать необходимый формат заданий на платформе и выполнять их с демонстрацией результата, предоставлять комментарии по результатам учебных достижений.

Возможно использование Интернет-платформ для проведения занятий в онлайн режиме – прямом эфире (видеостриминг);

При дистанционном обучении рекомендуется использование приказа МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

**Глава 11. Оценивание учебных достижений**

Рекомендации по оцениванию учебных достижений:

- оценивать в соответствии с критериями образовательной программы по предмету;

- разрабатывать дифференцированные задания с учетом возможностей обучающегося с особыми образовательными потребностями;

- использовать самооценивание в процессе обучения;

- в обязательном порядке регулярно предоставлять обратную связь как для обучающихся, так и для их родителей;

- регулярно заполнять журнал.

В случаях отсутствия интернета, учебные задания и самостоятельные работы обучающихся доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности (через отделения Казпочты).

**Глава 12. Деятельность участников образовательного процесса**

Руководитель организации ДОД:

- обеспечивает организацию образовательного процесса с учетом эпидемиологической обстановки в регионе и выбором формата обучения;

- принимает соответствующий нормативный акт работодателя по определению следующей группы работников;

- работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса в формате частичного штатного и полного дистанционного формата;

- работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организации ДОД в формате частичного штатного и полного дистанционного формата (административный, технический персонал);

* принимает решение об изменении формата обучения от дистанционного обучения к частично штатному формату обучения с сохранением санитарно-гигиенических норм, а затем и к полному штатному формату работы при улучшении эпидемиологической обстановки в регионе и в стране;
* принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы организации ДОД;
* осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по мере необходимости;
* организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи;
* обеспечивает строгое соблюдение требований по использованию индивидуальных средств защиты;
* принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса;
* не допускает запрашивание непредусмотренной отчетной документации;
* обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации образовательного процесса о дистанционном формате обучения через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

Заместители руководителя организации образования:

* организуют соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;
* организуют разработку мер, направленных на освоение образовательных программ обучающимися;
* организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;
* составляют гибкое расписание занятий с учетом выбранного формата обучения, которое размещается на интернет-ресурсах организации ДОД (сайт);
* совместно с педагогами определяют формат и организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ; осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;
* осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;
* организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними;
* контролируют ход проведения процесса обучения через обратную связь с педагогами;
* координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
* анализируют деятельность организации ДОД.

Педагоги:

* обеспечивает соблюдение санитарных требований при обучении в штатном режиме;
* реализуют образовательный процесс;
* разрабатывают (корректируют) образовательные программы и индивидуальные планы планы;
* осуществляют структуризацию учебных материалов с применением ссылок на вебсайты, электронные библиотеки и другие;
* разрабатывают индивидуальные задания для дистанционной работы с учетом интересов и возможностей обучающихся;
* доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формате в виде дистанционных занятий;
* обеспечивают на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между педагогами и обучающимися с применением оптимальных и разнообразных видов работ (видеозанятия, самостоятельная работа и др.), доступных информационно-коммуникационных технологий;
* проводят офлайн и онлайн-занятия в соответствии с графиком обучения, обеспечивают контроль за самостоятельной работой;
* проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;
* контролируют выполнение заданий; информируют организацию ДОД о проводимой работе.

Обучающийся:

* соблюдает санитарные требования при обучении в штатном режиме;
* находится на связи с педагогами при обучении с использованием дистанционных технологий;
* знакомится с графиком, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;
* в соответствии с графиком обучения заходит в электронные платформы, почту, и другие системы связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;
* самостоятельно выполняет учебные задания, направляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (платформа, электронная почта и др.);
* соблюдает принципы самоконтроля и академической честности при выполнении учебных заданий.

Родители (законные представители) обучающихся:

- создают обучающемуся условия для обучения;

- по возможности осуществляют контроль за обучением детей, выполнением обучающимися самостоятельных заданий;

- поддерживают связь с педагого

Приложение 1

к Методическим рекомендациям по организации учебного процесса в организациях дополнительного образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери) ФИО полностью, объединение (группу, класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в штатном режиме. Сообщаю, что с условиями обучения ребенка в период карантинных мер, ознакомлен(а) и согласен(а). Мой ребенок не имеет хронических заболеваний.

 Обязуюсь обеспечить ребенка необходимыми санитарно-гигиеническими средствами. Понимаю ответственность, связанную с риском заболеваемости.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты согласования**19.08.2020 19:50:12: Каринова Ш. Т. (Руководство) - - cогласовано без замечаний