Утверждено
приказом Ответственного секретаря
Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2019 года
№ \_\_\_\_

**Положение**

**о Департаменте продвижения экспорта Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент продвижения экспорта (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются Ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) управления продвижения экспорта;

2) управления мониторинга и анализа экспортной деятельности

3) управления регионального развития экспорта.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

5. Задача: реализация мер по продвижению экспорта.

Функции:

1) координирует деятельность государственных органов и организаций по вопросам продвижения экспорта;

2) обеспечивает предоставление мер сервисной поддержки;

3) содействует продвижению экспорта обработанных товаров, услуг в Республике Казахстан;

4) вносит предложения по повышению узнаваемости казахстанских товаров, услуг на внешних рынках.

6. Задача: мониторинг и анализ текущей ситуации продвижения экспорта.

Функции:

1) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере продвижения экспорта;

2) осуществляет мониторинг и анализ экспортной деятельности Республики Казахстан;

3) рассматривает предложения физических и юридических лиц по продвижению экспорта обработанных товаров, услуг;

4) вносит предложения по продвижению экспортной деятельности и формированию благоприятных условий для продвижения экспорта обработанных товаров, услуг;

7. Задача: реализация мер по региональному продвижению экспорта.

Функции:

1) рассматривает нормативные правовые акты в пределах компетенции Управления;

2) обеспечивает предоставление мер по продвижению экспорта и возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров, услуг с привлечением национальной компаний в области продвижения экспорта;

3) вносит предложения по повышению узнаваемости казахстанских товаров, услуг на внешних рынках;

4) проводит анализ и мониторинг деятельности местных исполнительных органов по вопросам входящих в компетенцию Управления.

5) осуществляет работу по мониторингу и анализу индикаторов по несырьевому экспорту в разрезе регионов;

6) осуществляет мониторинг достижения местными исполнительными органами целевых индикаторов по вопросам продвижения несырьевого экспорта.

8. Права и обязанности:

8.1. Департамент вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Министерства;

2) созывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию, привлекать для участия в них специалистов других подразделений Министерства, других государственных органов и заинтересованных организаций;

3) привлекать с согласия руководства Министерства работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов Министерства, а также для реализации мероприятий по пропаганде экспорта Республики Казахстан;

4) по поручению руководства представлять Министерство в государственных органах при рассмотрении вопросов продвижения экспорта, входящих в компетенцию Министерства, участвовать в работе совещаний, заседаний, семинаров, конференций, проводимых государственными органами, международными и иными организациями;

5) осуществлять иные права в соответствии с его компетенцией и законодательством Республики Казахстан.

8.2. В обязанности Департамента входит:

1) обеспечение соблюдения продвижения экспортной деятельности Министерства.

**3. Организация деятельности Департамента**

9. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

12. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

13. В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия заместителя директора, руководителей Управлений, входящих в состав Департамента;

2) утверждает положения об Управлениях, входящих в состав Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

14. Документы, направляемые от имени Департамента в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.

15. Запрещается возложение на Департамент дополнительных функций, несвойственных их деятельности в соответствии с настоящим Положением.

16. Директор Департамента, заместитель директора, руководители Управлений Департамента обязаны противодействовать коррупции и несут персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии с коррупции.

17. Права и обязанности работников Департамента определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_