Утверждено

приказом Ответственного секретаря

Министерства экологии, геологии и природных ресурсов

Республики Казахстан

от 14.08.2019 года

№ 38-ж

**Положение**

**о Департаменте государственной политики в управлении отходами**

**Министерства экологии, геологии и природных ресурсов
Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент государственной политики в управлении отходами (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан (далее - Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются Ответственным секретарем Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан, в порядке, установленным законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) управления промышленных отходов;

2) Управления твердых бытовых отходов;

3) управления развития расширенных обязательств производителей (импортеров).

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

5. Задача: ведение государственой политики в управлении твердыми бытовыми отходами.

Функции:

1) утверждает методику по проведению газового мониторинга для каждой секции полигона твердых бытовых отходов;

2) определяет порядок формирования ликвидационных фондов полигонов размещения отходов;

3) организует методическое обеспечение в области обращения с коммунальными отходами;

4) разрабатывает перечень отходов для размещения на полигонах различных классов;

5) разрабатывает и утверждает типовые правила расчета норм образования и накопления коммунальных отходов;

6) определяет критерии отнесения отходов потребления ко вторичному сырью;

7) осуществляет нормативно-техническое и методологическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов в сфере твердых бытовых отходов;

8) утверждает форму заполнения кадастровых дел по объектам размещения отходов;

9) разрабатывает и утверждает методику расчета тарифа на сбор, вывоз, утилизацию, переработку и захоронение твердых бытовых отходов;

10) организует ведение Государственного кадастра отходов производства и потребления совместно с другими заинтересованными департаментами и РГП «Информационно-аналитический центр охраны окружающей среды»;

11) составляет ежегодный информационный обзор по результатам ведения Государственного кадастра отходов производства и потребления;

12) утверждает форму отчета по инвентаризации отходов и инструкции по ее заполнению;

13) определяет правила учета отходов производства и потребления;

14) организует ведение государственного учета участков загрязнения окружающей среды, в том числе реестра участков загрязнения окружающей среды;

15) разрабатывает и утверждает в пределах компетенции нормативно-технические документы в области охраны окружающей среды;

16) вырабатывает предложения по разработке и ведению перечня наилучших доступных технологий в области переработки и утилизации отходов производства и потребления;

17) осуществляет координацию в пределах своей компетенции деятельности центральных и местных исполнительных органов в области твердых бытовых отходов.

6. Задача: реализация международных договоров в области регулирования отходов и химических веществ.

Функции:

1) осуществляет реализацию международных договоров в сфере управления отходами и химическимим веществами;

2) осуществляет реализацию государственной политики по вопросам международного сотрудничества в области управления отходами производства и потребления;

3) осуществляет государственное управление опасными химическими веществами, включая стойкие органические загрязнители, в рамках выполнения обязательств международных договоров Республики Казахстан о стойких органических загрязнителях, контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением, и процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле;

4) осуществляет функции национального органа по реализации международных договоров Республики Казахстан о процедуре предварительного обоснованного согласия в отношении отдельных опасных химических веществ и пестицидов в международной торговле;

5) осуществляет функцию выделенного центра по реализации международных договоров о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением;

6) выдает заключения на трансграничную перевозку отходов по территории Республики Казахстан;

7) рассматривает документы по вопросам ввоза на территорию Республики Казахстан, вывоза с территории Республики Казахстан и транзита по территории Республики Казахстан отходов;

8) направляет уведомления о трансграничной перевозке отходов в компетентные органы заинтересованных государств в соответствии с требованиями Базельской конвенции;

9) согласовывает порядок государственной регистрации пестицидов (ядохимикатов).

7. Задача: ведение государственной политики в области управления промышленными отходами.

Функции:

1) определяет порядок управления бесхозяйными опасными отходами, признанными решением суда поступившими в республиканскую собственность;

2) разрабатывает и утверждает стандарты и регламенты государственных услуг в пределах компетенции Департамента;

3) оказывает государственные услуги в пределах компетенции Департамента;

4) разрабатывает и утверждает правила обращения со стойкими органическими загрязнителями и отходами, их содержащими;

5) утверждает перечень загрязняющих веществ и видов отходов, для которых устанавливаются нормативы эмиссий;

6) утверждает форму паспорта опасных отходов;

7) утверждает классификатор отходов;

8) разрабатывает и утверждает порядок разработки программы управления отходами;

9) осуществляет координацию в пределах своей компетенции деятельности центральных и местных исполнительных органов в области промышленных отходов.

10) разрабатывает проекты соглашения и меморандумов с международными организациями в пределах своей компетенции;

11) осуществляет координацию подведомственной организации Министерства экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан АО «Жасыл даму» в пределах своей компетенции.

8. Задача: развитие деятельности оператора расширенных обязательств производителей (импортеров).

Функции:

1) разрабатывает правила реализации расширенных обязательств производителей (импортеров);

2) согласовывает стратегию развития деятельности и инвестиционную политику оператора расширенных обязательств производителей (импортеров);

3) разрабатывает и утверждает перечень продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

4) определяет требования к собственной системе сбора, переработки и утилизации отходов физических и юридических лиц, осуществляющих производство на территории Республики Казахстан и (или) ввоз на территорию Республики Казахстан продукции (товаров) согласно перечню продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

5) определяет порядок представления производителями (импортерами), имеющими собственную систему сбора, переработки и утилизации отходов, оператору расширенных обязательств производителей (импортеров) документов, подтверждающих сбор, переработку и (или) утилизацию отходов, образовавшихся после утраты потребительских свойств продукции (товаров), на которую (которые) распространяются расширенные обязательства производителей (импортеров);

6) подает представление в Правительство Республики Казахстан для определения оператора расширенных обязательств производителей (импортеров);

7) разрабатывает перечень мероприятий по стимулированию утилизации отходов и уменьшению объемов их образования;

8) разрабатывает и утверждает методику расчета платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов;

9) утверждает правила стимулирования производства в Республике Казахстан экологически чистых автомобильных транспортных средств (соответствующих экологическому классу 4 и выше; с электродвигателями) и их компонентов, а также самоходной сельскохозяйственной техники, соответствующей экологическим требованиям, определенным техническими регламентами, совместно с уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

10) утверждает правила стимулирования производства в Республике Казахстан кабельно-проводниковой продукции: экологически безопасной (негорючей и (или) с пониженной пожароопасностью и малым дымо- и газовыделением); отходы которой являются перерабатываемыми на территории Республики Казахстан, совместно с уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности;

11) определяет перечень мероприятий по стимулированию утилизации отходов и уменьшению объемов их образования;

12) разрабатывает и утверждает правила компенсации производителям социально значимых продовольственных товаров расходов, связанных с внесением платы за организацию сбора, транспортировки, переработки, обезвреживания, использования и (или) утилизации отходов производителями (импортерами) полимерной, стеклянной, бумажной, картонной и (или) металлической упаковок, упаковки из комбинированных материалов, применяемых для упаковывания социально значимых продовольственных товаров.

9. Задача: осуществление государственной инвестиционной политики в области управления отходами производства и потребления.

Функции:

1) участвует в формировании государственной инвестиционной политики, разработке и совершенствовании механизмов ее реализации;

2) согласовывает и утверждает Министром и Акимом соответствующего местного исполнительного органа соглашения по целевым трансфертам;

3) ведет мониторинг за исполнением количественных и качественных показателей прямых и конечных результатов по целевым трансфертам, грантами инвестиционным проектам;

4) реализует инвестиционные, бюджетные проекты, направленные на ликвидацию бесхозяйных отходов, переданные решением суда в республиканскую собственность;

5) координирует исполнение бюджетной программы 037 «Стабилизация и улучшение качества окружающей среды».

10. Права и обязанности:

права:

1) представлять Министерство в пределах своей компетенции в государственных органах, на республиканских и международных совещаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях;

2) вносить руководству Министерства предложения по разработке и реализации планов Министерства, нормативных правовых актов и правовых документов, устранению выявленных недостатков в работе территориальных органов Министерства в пределах своей компетенции;

3) запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Министерства, в том числе ведомств и их территориальных подразделений;

4) вносить предложения о создании рабочих и иных совещательно коллегиальных групп для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом, в соответствии с возложенными на него функциями;

5) в установленном порядке осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

6) в пределах своей компетенции участвовать в определении потребности в кадрах в сфере управления отходами.

обязанности:

1) обеспечивать качественную и своевременную подготовку проектов актов и ответов на поручения Президента Республики Казахстан, Государственного секретаря, руководства Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, а также исполнение контрольных поручений вышестоящих органов по курируемым вопросам;

2) взаимодействовать с Администрацией Президента Республики Казахстан и Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан согласно функциям, указанным в Указе Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 № 976;

3) в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области национальной безопасности, защиты государтсвенных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации, по противодействию коррупции;

4) не позднее одного рабочего дня представлять информацию о поставщиках, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках по курируемым бюджетным программам;

5) в пределах своей компетенции представлять оперативную и текущую информацию, аналитические и статистические справки по текущему состоянию, развитию курируемой отрасли;

6) в пределах компетенции вносить предложения к планам работы Коллегии Министерства, готовить информацию, справки;

7) обеспечивать разработку проектов документов, правовых и нормативных правовых актов на государственном и русском языках;

8) качественно и своевременно выполнять возложенные задачи и функции, определенные настоящим Положением;

9) проводить оценку эффективности деятельности департамента, в том числе оценку эффективности управления бюджетными средствами по курируемым бюджетным программам и ответственности за достижение эффективности по курируемым направлениям;

10) обеспечивать сокращения документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам;

11) обеспечивать исполнения требований статей Законов Республики Казахстан от 11.07.1997 г. «О языках в Республике Казахстан»;

12) осуществлять внутренний контроль по направлениям деятельности Департамента с целью повышения качества и производительности его работы;

13) вести правовой мониторинг в отношении нормативных правовых актов, в пределах компетенции;

14) в пределах компетенции участвовать в разработке, реализации, выработке предложений к Стратегическому и Операционному планам Министерства;

15) обеспечивать достижение стратегических целей и задач, индикаторов и мероприятий Стратегического и Операционного планов Министерства в пределах компетенции и представление информации по их исполнению;

16) осуществлять анализ, оценку качества и своевременности рассмотрения обращений физических и юридических лиц;

17) исполнять нормативные правовые акты, стратегические и программные документы в пределах компетенции Департамента;

18) предоставлять информацию в пределах компетенции по направлениям оценки эффективности Министерства, обеспечивать ответственность за достижение эффективности по курируемым направлениям.

**3. Организация деятельности Департамента**

11. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ответственным секретарем.

13. Директор Департамента в соответствии со штатной численностью Министерства имеет заместителя.

14. Директор Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

15. Директор Департамента представляет руководству Министерства предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

16. В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя;

2) определяет обязанности и полномочия работников Департамента;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Заместитель директора Департамента:

1) координирует деятельность Департамента в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия директора Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные директором Департамента.

18. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные подразделения министерства по вопросам, входящим в их компетенцию, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом его замещающим.