проект

**Об утверждении Методических рекомендаций**

**для социальных работников в сфере**

**социальной защиты населения по профессиональной этике**

**поведения при выполнении должностных обязанностей**

В соответствии со статьей 56 Закона Республики Казахстан «О правовых актах», **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации для социальных работников в сфере социальной защиты населения по профессиональной этике поведения при выполнении должностных обязанностей.

2. Департаменту развития политики социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан обеспечить:

1) направление настоящего приказа в акиматы областей, городов республиканского значения и столицы;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Аукенова Е. М.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр Б. Нурымбетов**

Утверждены

приказом Министра труда и

социальной защиты населения

Республики Казахстан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

**Методические рекомендации для социальных работников в сфере социальной защиты населения по профессиональной этике поведения при выполнении должностных обязанностей**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации для социальных работников в сфере социальной защиты населения по профессиональной этике поведения при выполнении должностных обязанностей (далее – Методические рекомендации) при оказании специальных социальных услуг и адресной социальной помощи предназначены для использования в повседневном профессиональном поведении социального работника в сфере социальной защиты населения.

Настоящие Методические рекомендации для социальных работников в сфере социальной защиты населения по профессиональной этике поведения при выполнении должностных обязанностей (далее – Методические рекомендации) определяют этические принципы и базовые стандарты поведения, которыми руководствуются социальные работники сферы социальной защиты населения (далее – социальные работники) при оказании специальных социальных услуг и адресной социальной помощи.

 Методические рекомендации не устанавливают нормы права, носят рекомендательный характер и уточняют содержание Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения, утвержденных приказом иcполняющего обязанности  Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) .

 Методические рекомендации направлены на укрепление доверия общества к социальным работникам, формирование высокой культуры взаимоотношений между получателями специальных социальных услуг и адресной социальной помощи (далее – услугополучатели) и предупреждение случаев неэтичного поведения.

1. Социальная работа является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к
морально-этическому облику социальных работников.

Общество рассчитывает, что социальные работники будут вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую ими профессиональную деятельность, беспристрастно и честно выполнять обязанности по оказанию помощи отдельным социально-уязвимым слоям населения в реализации их социальных прав и гарантий.

1. Миссией социальной работы является улучшение благополучия человека, оказание помощи в удовлетворении человеческих нужд социально незащищенных, находящихся в трудной жизненной ситуации слоев населения.
2. Социальному работнику рекомендуется придерживаться
морально-этических норм и базовых стандартов поведения в своей деятельности.
3. Социальному работнику следует соблюдать Кодекс служебной этики гражданских служащих, утверждаемый уполномоченным государственным органом по труду в соответствии с подпунктом 41-4) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, в случае, если он является гражданским служащим.
4. Лицам, ответственным за прием социальных работников, рекомендуется обеспечить ознакомление социального работника с Методическими рекомендациями до начала выполнения им своих обязанностей.

7. Социальному работнику в трехдневный срок после назначения на должность рекомендуется в письменной форме ознакомиться с Методическими рекомендациями и принять к руководству.

**Глава 2. Основные этические принципы**

**социального работника**

6. Основными этическими принципами социального работника являются:

1. социальная справедливость:

предполагает равноправное распределение социальным работником ресурсов для удовлетворения основных социальных потребностей услугополучателей;

1. честность:

недопустимость злоупотребления социального работника своими полномочиями, доверительными отношениями с услугополучателями, коллегами и иными лицами;

ориентирует признавать границы между личной и профессиональной жизнью и не злоупотреблять своим положением ради личной материальной выгоды;

предполагает информировать в полном объеме услугополучателей о всех действиях, осуществляемых в отношении его интересов;

1. уважение чести и достоинства личности:

социальный работник уважает честь и достоинство личности с пониманием индивидуальных различий и культурно-этнического многообразия услугополучателей;

не допускает применение методов физического, морального и психологического насилия к услугополучателям;

1. гуманизм:

 определяет высшей ценностью жизнь человека и его благополучие;

 предполагает человеколюбие и сострадание социального работника к личности и создание социальным работником максимально комфортных и безопасных условий для услугополучателя;

1. патриотизм и служение обществу:

 патриотизм и служение обществу лежат в основе социальной работы, проявляются через заботу о благополучии каждого гражданина;

 социальный работник доносит до услугополучателя положительные результаты и достижения в социальной сфере;

социальный работник сохраняет культурные и исторические традиции Республики Казахстан, передает это отношение услугополучателям;

1. компетентность и непрерывность профессионального развития:

      социальный работник признает рамки своей компетенции и не выходит за их пределы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы;

 социальный работник постоянно повышает уровень своего профессионализма;

 социальный работник поддерживает и расширяет свою компетентность в целях повышения качества услуг, осуществляя при этом поиск и оценку новых подходов и практических методов в своей деятельности;

1. уважение общечеловеческих ценностей и толерантность:

социальный работник демонстрирует доброжелательное отношение услугополучателям, проявляя уважение к их убеждениям, ценностям, культуре, целям, нуждам, предпочтениям, взаимоотношениям с другими людьми;

предусматривает, что социальный работник защищает и не унижает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и социальные потребности услугополучателей на основе построения толерантных отношений с ними;

8) конфиденциальность:

конфиденциальность предполагает, что в целях оказания социальных услуг и социальной помощи информация об услугополучателе может быть передана социальным работником другим государственным органам и организациям только с его разрешения;

социальный работник понимает, что использование цифровых технологий и социальных сетей может представлять угрозу для соблюдения конфиденциальности при предоставлении социальных услуг и адресной социальной помощи.

**Глава 3. Рекомендуемое поведение социальных работников**

**по отношению к услугополучателям**

7. Социальному работнику в отношениях с услугополучателями рекомендуется:

1. обращаться к нимс уважением, вежливостью, соблюдая деликатность;
2. выстраивать взаимоотношения в строгом соответствии с требованиями законодательства, правилами и стандартами социальных услуг и иными нормативными правовыми актами, условиями договоров;
3. в рамках предусмотренных правилами и стандартами социальных услуг и иных нормативных правовых актов избирать наиболее эффективные способы, методы, формы социальной работы для получения наилучшего результата;
4. разъяснять права услугополучателям и не допускать действий, нарушающих их, в том числе предупреждать любые формы дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
5. информировать услугополучателей о риске, возможностях, обязанностях, связанных с предоставлением социальных услуг;
6. не допускать совершение сексуальных действий в отношении услугополучателей;
7. взаимодействовать с опекуном или законным представителем только в интересах услугополучателя;
8. учитывать субъективную позицию услугополучателя к оказываемой ему благотворительной помощи;
9. уважать тайны услугополучателя и не распространять информацию, полученную в ходе профессиональной социальной помощи, за исключением случаев, угрожающих жизни, здоровью, материальному благополучию и психическому состоянию услугополучателя, иных обстоятельств, связанных с профессиональными задачами;
10. вынужденное нарушение конфиденциальности сопровождается предварительным извещением услугополучателя о вынуждающих к этому условиях;
11. руководствоваться законодательством о персональных данных и их защите;
12. получить согласие услугополучателя на ведение аудио-, видео записи, публикации о нем в средствах массовой информации и социальных сетях и наблюдение третьей инстанцией за работой социального работника;
13. не принимать ценных подарков за выполненную работу.

**Глава 4. Рекомендуемое поведение социальных работников**

**по отношению к коллегам**

8. Социальному работнику в отношениях с коллегами рекомендуется:

1. обращаться с уважением, вежливостью, справедливо, с доверием, соблюдая деликатность;
2. выстраивать взаимоотношения на основе профессиональных интересов и убеждений;
3. ценить и стремиться оправдать доверие коллег в ходе профессиональных взаимоотношений;
4. создавать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
5. при замещении коллег действовать в интересах их репутации;
6. определять объективное законное посредничество, когда профессиональные конфликты с коллегами требуют немедленного разрешения;
7. при приеме других социальных работников на работу проявлять спокойствие, деликатность и беспристрастность;
8. социальному работнику, ответственному за оценку деятельности других социальных работников - ознакамливать их с этой оценкой;
9. не злоупотреблять доверием своих коллег, не препятствовать им в выполнении профессиональных обязанностей, не наносить ущерб;
10. оказывать содействие коллегам в повышении уровня теоретического, методического мастерства и в развитии творческих способностей.

**Глава 5. Рекомендуемое поведение
социальных работников по отношению к обществу**

9.Социальный работник является проводником высших принципов гуманизма, служения обществу среди населения.

 Социальному работнику по отношению к обществу рекомендуется:

1. способствовать исключению несправедливости против человека или группы людей, а также нарушение их прав;
2. содействовать расширению личностных возможностей семей и лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;
3. инициировать создание соответствующих социальных служб по мере необходимости;
4. принимать активное участие в формировании социальной политики с целью улучшения социальных условий жизни и развития активной деятельности социальных институтов;
5. обеспечивать профессиональные услуги при возникновении чрезвычайных ситуаций;