|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования** |

В соответствии с подпунктом 66) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

 1. Утвердить прилагаемые Правила ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования.

2. Департаменту координации обязательного социального медицинского страхования Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Шоранова М.Е.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Должность ФИО**

Утверждены

приказом Министра здравоохранения

Республики Казахстан

от « » 2020 года

№

**Правила**

**ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования(далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 66) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и определяют порядок ведения учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования (далее- система ОСМС).
2. Ведение учета потребителей медицинских услуг в рамках системы ОСМС осуществляется фондом социального медицинского страхования (далее - Фонд) в информационной системе на основании данных/сведений получаемых из информационных систем государственных органов Республики Казахстан, медицинских информационных систем.
3. Система учета потребителей медицинских услуг и предоставления права на получение медицинской помощи в системе ОСМС обеспечивает выполнение следующих функций:
4. учет потребителей медицинских услуг, в том числе не осуществляющих уплату отчислений и (или) взносов в Фонд в системе ОСМС;
5. определение статуса потребителя медицинских услуг в системе ОСМС.
6. Обмен данными между информационными системами государственных органов Республики Казахстан, медицинскими информационными системами и системой Фонда осуществляется в электронном виде по выделенным или открытым каналам связи, включая сеть Интернет, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан об информатизации, о государственных секретах и защите персональных данных. Информационному обмену не подлежат сведения, составляющие государственные секреты Республики Казахстан, а также служебная информация ограниченного распространения.
7. Время обмена данными между информационными системами зависит от объема предоставляемой информации. Обработка данных для ведения учета потребителей медицинских услуг, поступающих из информационных систем, осуществляется круглосуточно, за исключением технологических перерывов в работе. Данные по категории потребителей медицинских услуг, указанных в главе 3 настоящих Правил, обновляются в ИС Фонда в ручном режиме один раз в четырнадцать дней. Данные по категории потребителей, которым присвоен временный статус обновляются в ИС Фонда в ручном режиме в течение одного рабочего дня со дня поступления в ИС Фонда заявления потребителя с приложением подтверждающих документов.
8. За полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемых данных из информационных систем государственных органов Государственной корпорации «Правительство для граждан» несут ответственность должностные лица государственных органов чьи действия привели к формированию и передаче данных.
9. Источниками формирования данных по учету потребителей медицинских услуг являются:

1) данные единой информационной системы образования о детях дошкольного возраста;

2) данные единой информационной системы образования о детях школьного возраста;

3) данные единой информационной системы образования о детях, обучающихся в организациях образования технического и профессионального образования;

4) данные единой информационной системы образования о воспитывающихся и обучающихся в негосударственных организациях образования;

5) сведения из информационной системы Министерства образования и науки Республики Казахстан;

6) сведения государственной базы данных «Физические лица» Министерства юстиции Республики Казахстан о детях 0-18 лет;

7) сведения из информационной системы «Рынок труда» Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (далее - МТСЗН) о лицах, зарегистрированных в качестве безработных;

8) сведения из информационной системы «Регистр беременных и женщин фертильного возраста» Министерства здравоохранения Республики Казахстан о лицах, состоящих на учете по беременности;

9) сведения из информационной системы «Регистрация актов гражданского состояния» Министерства юстиции Республики Казахстан о лицах (оба родителя) у которых есть дети до трех лет;

10) сведения из информационной системы «Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и науки Республики Казахстан о лицах, установленных опекунами (попечителями) над детьми до трех лет;

11) сведения из информационной системы «Централизованная база данных получателей пенсий и пособий» МТСЗН (далее - ЦБД) о лицах, которым было назначено пособие по уходу за ребенком, которому на текущую дату не исполнилось 3 (три) года;

12) сведения из информационной системы ЦБД о лицах, осуществляющих уход за ребенком инвалидом;

13) сведения из информационной системы ЦБД о лицах, осуществляющих уход за инвалидом первой группы с детства;

14) сведения из информационной системы ЦБД о получателях пенсионных выплат, в том числе инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

15) сведения из централизованной автоматизированной базы данных Уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан о лицах, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности);

16) сведения из централизованной автоматизированной базы данных Уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан о лицах, содержащихся в следственных изоляторах;

17) сведения из информационной системы «Оралман» МТСЗН об оралманах;

18) сведения из ЦБД о многодетных матерях, награжденных подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получивших ранее звание «Мать-героиня», а также награжденных орденами «Материнская слава» I и II степени;

19) сведения из Централизованной базы данных инвалидов МТСЗН Казахстан об инвалидах;

20) сведения из информационной системы Министерства образования и науки Республики Казахстан о лицах, обучающихся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, высшего образования, а также послевузовского образования;

21) сведения из информационной системы Социальная помощь МТСЗН о лицах, (членах семьи), имеющих право на получение адресной социальной помощи;

22)сведения из автоматизированной информационной системы «Организация обработки платежей» МТСЗН о перечисленных отчислениях и (или) взносах ОСМС, а также электронных заявок на возврат ошибочно (излишне) уплаченных отчислений и (или) взносов ОСМС;

23) сведения из информационной системы Фонда.

1. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:
	1. фонд социального медицинского страхования (далее – Фонд) – некоммерческая организация, производящая аккумулирование отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп и оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, предусмотренных договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан;
	2. потребитель медицинских услуг (далее - потребитель) - физическое лицо, имеющее в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года «Об обязательном социальном медицинском страховании» (далее – Закон) право на получение медицинской помощи в системе ОСМС;
	3. плательщики отчислений и (или) взносов (далее – плательщики) – лица, осуществляющие исчисление, удержание, перечисление, уплату отчислений и (или) взносов в фонд в порядке, установленном Законом;
	4. система обязательного социального медицинского страхования – совокупность норм и правил, устанавливаемых государством, регулирующих отношения между участниками системы ОСМС;
	5. информационная система Фонда (далее – ИС Фонда) – система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс коммуникационных и других технических средств в целях получения информации/данных фондом для ведения учета и определения статуса потребителей медицинских услуг;
	6. информационный обмен - процесс приема и передачи данных от одной информационной системы к другой;
	7. медицинская информационная система – информационная система, обеспечивающая ведение процессов субъектов здравоохранения в электронном формате;
	8. статус потребителя – закрепленное положение потребителя в ИС Фонда дающее или исключающее его право на получения медицинской помощи в системе ОСМС;
	9. государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также для оказания государственных услуг в электронной форме.

**Глава 2. Порядок ведения учета**

**потребителей взносы, за которых уплачиваются государством**

1. Взносы государства на обязательное социальное медицинское страхование уплачиваются, за следующих лиц:

1) дети;

2) лица, зарегистрированные в качестве безработных;

3) неработающие беременные женщины;

4) неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет, за исключением лиц, предусмотренных подпунктом 5) настоящего пункта;

5) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет;

6) неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом;

7)  неработающее лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства;

8) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны;

9) лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности);

10) лица, содержащиеся в следственных изоляторах;

11) неработающие оралманы;

12) многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Кұміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени;

13) инвалиды;

14) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования;

15) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи.

1. Отнесение к определенной категории потребителей медицинских услуг взносы на ОСМС, за которых уплачивает государство осуществляется Государственной корпорацией «Правительство для граждан».
2. При ведении учета потребителей взносы, за которых уплачиваются государствомв ИС фонда в автоматическом режиме заносятся следующие сведения:
3. индивидуальный идентификационный номер;
4. дата присвоения категории;
5. источник присвоения категории;
6. дата снятия с категории;
7. источник снятия с категории;
8. причина снятия с категории.
9. При возникновении оснований для исключения потребителей из категории лиц взносы, за которых уплачиваются государством, учет потребителей такой категории ведется Фондом в категории плательщиков, предусмотренных Законом или лиц, взносы за которых уплачиваются государством с учетом требований, установленных законодательством Республики Казахстан.
10. Датой исключения потребителя из категории лиц взносы, за которых уплачиваются государством является дата поступления сведений из Государственной корпорации.

**Параграф 1.** **Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Дети»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Дети» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для снятия с учета лица из категории «Дети» является:

1)достижение лицом данной категории возраста восемнадцати лет;

 2)смерть лица, которому присвоена данная категория;

3)выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан (далее – ПМЖ) лица, которому присвоена данная категория;

4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Дети» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 2.** **Порядок ведения учета и исключения**

**потребителей, относящихся к категории «Безработные»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Безработные» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Безработные» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;

3)снятие с учета в качестве безработного;

4) перечисление обязательных пенсионных взносов и (или) социальных отчислений (далее – ОПВ и СО);

5) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Безработные» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 3. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающие беременные женщины»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающие беременные женщины» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающие беременные женщины» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

1. выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан, лица которому присвоена данная категория;
2. снятие с учета в качестве беременной;

4) перечисление обязательных пенсионных взносов и (или) социальных отчислений;

5) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Неработающие беременные женщины» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 4.Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;

3)достижение ребенком возраста трех лет;

4) лишение /ограничение родительских прав на ребенка;

5) смерть ребенка;

6) перечисление ОПВ и СО;

7)прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Неработающее лицо (один из законных представителей ребенка), воспитывающее ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 5. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории «Лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория или ребенка;

3)достижение ребенком возраста трех лет;

4) лишение /ограничение родительских прав на ребенка;

5) смерть ребенка;

6) перечисление ОПВ и СО;

7) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 6. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория или ребенка инвалида;

3) перечисление ОПВ и СО;

4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 7. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающее лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающее лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающее лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория либо ребенка инвалида;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория либо ребенка инвалида;

3) перечисление ОПВ и СО;

4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Неработающее лицо, осуществляющее уход за инвалидом первой группы с детства» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 8. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Получатели пенсионных выплат, в том числе инвалиды и участники Великой Отечественной войны»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Получатели пенсионных выплат, в том числе инвалиды и участники Великой Отечественной войны» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Получатели пенсионных выплат, в том числе инвалиды и участники Великой Отечественной войны» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;

3) приостановление пенсионных выплат и пособий;

4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Получатели пенсионных выплат, в том числе инвалиды и участники Великой Отечественной войны» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 9. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)» в ИС Фонда в автоматическом режиме поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) перечисление ОПВ и СО;

3) снятие статуса осужденного.

1. Сведения об исключении лица из категории «Лица, отбывающие наказание по приговору суда в учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы (за исключением учреждений минимальной безопасности)» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 10. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Лица, содержащиеся в следственных изоляторах»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Лица, содержащиеся в следственных изоляторах» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Лица, содержащиеся в следственных изоляторах» является:

1) смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) перечисление ОПВ и СО.

1. Сведения об исключении лица из категории «Лица, содержащиеся в следственных изоляторах» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 11. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающие оралманы»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающие оралманы» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающие оралманы» является:
4. смерть лица, которому присвоена данная категория;
5. выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;
6. снятие статуса «Оралман»;
7. перечисление ОПВ и СО.
8. Сведения об исключении лица из категории «Неработающие оралманы» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 12. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени» является:
4. смерть лица, которому присвоена данная категория;
5. выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;
6. лишение государственной награды «Многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня» либо ордена «Материнская слава» I и II степени»;

 4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күміс алқа» или получившие ранее звание «Мать-героиня», а также награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 13. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Инвалиды»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Инвалиды» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Инвалиды» является:

1)смерть лица, которому присвоена данная категория;

2)выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;

3)прекращение статуса «Инвалиды»;

4) прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Инвалиды» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 14. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования» является:
4. смерть лица, которому присвоена данная категория;
5. выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;
6. прекращение статуса «Лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования»;
7. перечисление ОПВ и СО;
8. прекращение гражданства Республики Казахстан.
9. Сведения об исключении лица из категории «Лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Параграф 15. Порядок ведения учета**

**потребителей, относящихся к категории «Неработающие получатели государственной адресной социальной помощи»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Неработающие получатели государственной адресной социальной помощи» в ИС Фонда в автоматическом режиме, поступают данные из Государственной корпорации.
2. При ведении учета данной категории лиц в ИС Фонда заносятся сведения, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил.
3. Основанием для исключения лица из категории «Неработающие получатели государственной адресной социальной помощи» является:

 1)смерть лица, которому присвоена данная категория;

2) выезд на ПМЖ за пределы Республики Казахстан лица, которому присвоена данная категория;

3)прекращение статуса «Неработающие получатели государственной адресной социальной помощи»;

4)перечисление ОПВ и СО;

5)прекращение гражданства Республики Казахстан.

1. Сведения об исключении лица из категории «Неработающие получатели государственной адресной социальной помощи» поступают в ИС Фонда в автоматическом режиме из Государственной корпорации.

**Глава 3. Порядок ведения учета потребителей, относящихся к категории «Военнослужащие, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов»**

1. Для ведения учета потребителей по категории «Военнослужащие, сотрудники специальных государственных органов, сотрудники правоохранительных органов» в ИС Фонда поступают данные из министерства обороны, внутренних дел, финансов, Комитета национальной безопасности, Генеральной прокуратуры, Службы государственной охраны, Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).
2. За полноту, достоверность, актуальность и своевременность передаваемых данных в ИС Фонда несут ответственность сотрудники правоохранительных и специальных государственных органов организации-источника, определенные приказом соответствующего правоохранительного или специального государственного органа или их подразделений ответственными за внесение и поддержание в актуальном состоянии информации о военнослужащих, сотрудниках правоохранительных и специальных государственных органов.

**Глава 4. Порядок ведения учета**

**потребителей, являющихся плательщиками взносов**

1. К потребителям медицинских услуг, являющихся плательщиками взносов ОСМС относится:

1)работники, в том числе государственные и гражданские служащие, за исключением военнослужащих, сотрудников правоохранительных, специальных государственных органов;

2)индивидуальные предприниматели;

 3)лица, занимающиеся частной практикой;

4)физические лица, получающие доходы по заключенным с [налоговым агентом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36148637#sub_id=10153) договорам гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5)лица, самостоятельно уплачивающие взносы, в том числе граждане Республики Казахстан, выехавшие за пределы Республики Казахстан за исключением лиц, указанных в Законе;

6)физические лица, являющиеся плательщиками единого совокупного платежа в соответствии Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

1. При ведении учета потребителей являющихся плательщиками взносов в ИС фонда в автоматическом режиме заносятся следующие сведения:
2. индивидуальный идентификационный номер Потребителя;
3. ФИО потребителя;
4. бизнес-идентификационный номер Плательщика (при наличии);
5. наименование Плательщика;
6. период платежа ОСМС;
7. дата поступления платежа в Фонд;
8. референс поступившего в Фонд платежа;
9. сумма платежа ОСМС;
10. назначение платежа ОСМС.
11. При возникновении оснований для исключения/изменения категории потребителей лиц, являющихся плательщиками взносов учет потребителей такой категории ведется Фондом в категории плательщиков, предусмотренных Законом или лиц, взносы за которых уплачиваются государством с учетом требований, установленных законодательством Республики Казахстан.
12. Датой исключения потребителя из категории лиц являющихся плательщиками взносов является дата поступления сведений из Государственной корпорации.

**Глава 5. Порядок присвоения статуса потребителя в ИС Фонда при ведении учета**

1. Присвоение статуса потребителю в ИС Фонда при ведении учета осуществляется в автоматическом режиме на основании данных, поступающих из Государственной корпорации за исключением категории потребителей, указанных в главе 3 настоящих Правил.
2. При присвоении статуса потребителю учитываются данные, поступающие из Государственной корпорации о присвоении категории лиц, взносы за которые осуществляет государство, информация об уплате отчислений и (или) взносов в Фонд, уплаченных и неуплаченных периодах, о периодах по которым был осуществлен полный или частичный возврат отчислений и (или) взносов в Фонд.
3. Датой присвоения статуса потребителя «потребитель медицинских услуг» в ИС Фонда по категории потребителей, указанных в главе 2 настоящих Правил, является дата присвоения соответствующей категории потребителю. В случае поступления сведений в ИС Фонда об исключении лица из категории потребителей взносы, за которых уплачивает государство, статус «Потребитель медицинских услуг» в ИС Фонда сохраняется за потребителем в течение трех месяцев со дня исключения лица из вышеуказанной категории потребителей.
4. Датой присвоения статуса потребителю «потребитель медицинских услуг» в ИС Фонда по категории потребителей, указанных в главе 4 настоящих Правил за исключением потребителей указанных в подпункте 6) пункта 74 настоящих Правил, является первый день периода за который поступила информация об уплате отчислений и (или) взносов в ИС Фонда при условии отсутствия у потребителя неуплаченных периодов отчислений и (или) взносов в Фонд за исключением случаев предусмотренных главой 6 настоящих Правил и иными законодательными актами Республики Казахстан. Данный статус сохраняется за потребителем в течение трех месяцев с периода уплаты.
5. Датой присвоения статуса потребителю «потребитель медицинских услуг» в ИС Фонда по категории потребителей, указанных в подпункте 6) пункта 74 настоящих Правил, является первый день периода за который поступила информация об уплате отчислений и (или) взносов в ИС Фонда при условии, что потребителем произведена уплата единого совокупного платежа за три месяца подряд и отсутствует неуплаченный период отчислений и (или) взносов в Фонд.
6. В случае если лицо не относится ни к одной из категорий потребителей, указанных в настоящих Правилах, и не производит уплату отчислений и (или) взносов в Фонд в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан такому лицу в ИС Фонда, присваивается статус «не потребитель медицинских услуг», за исключением случаев предусмотренных главой 7 настоящих Правил.
7. Статус потребителя предоставляется из ИС Фонда по запросу в медицинские информационные системы и иные информационные системы для дальнейшего определения источника финансирования оказания медицинской помощи.

**Глава 6. Порядок присвоения статуса потребителя в ИС Фонда при введении чрезвычайного положения и в условиях пандемии для отдельных категорий плательщиков**

1. Присвоение статуса потребителю в ИС Фонда при введении чрезвычайного положения и в условиях пандемии осуществляется в автоматическом режиме на основании данных, поступающих из Государственной корпорации за исключением категории потребителей, указанных в главе 3 настоящих Правил.
2. Датой присвоения статуса потребителю «Потребитель медицинских услуг» в ИС Фонда по категории потребителей, указанных в Главе 4 настоящих Правил за исключением лиц, указанных в подпункте 6) пункта 74, является первый день периода за который поступила информация об уплате отчислений и (или) взносов в ИС Фонда при условии наличия у потребителя не более двух неуплаченных периодов отчислений и (или) взносов в Фонд. Данный статус сохраняется за потребителем в течение трех месяцев с периода уплаты. В случае если потребитель**,** являющийся плательщиком взносов в соответствии с законодательством Республики Казахстан освобожден от уплаты налогов и обязательных платежей с фонда оплаты труда статус «Потребитель медицинских услуг» сохраняется за потребителем до окончания периода освобождения от уплаты налогов и обязательных платежей. При этом лица, занимающиеся частной практикой, работодатели субъектов микро, малого, среднего или крупного предпринимательства, негосударственных средств массовой информации (занимающихся деятельностью по созданию и трансляции телевизионных программ и (или) радиовещанием и (или) изданием газет, журналов и (или) периодических публикаций) не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным предоставляют в ИС Фонда сведения об индивидуальный идентификационных номерах работников.

**Глава 7. Порядок присвоения временного статуса «Потребитель медицинских услуг»**

1. Присвоение временного статуса «потребитель медицинских услуг» осуществляется с целью учета потребителей в системе ОСМС и получения ими своевременной медицинской помощи в системе ОСМС.
2. При обращении лица, принадлежащего к категории потребителей, указанных в главе 2 настоящих Правил, по которому отсутствует соответствующая информация в ИС Фонда и не присвоен статус «потребитель медицинских услуг», Фонд присваивает статус «потребитель медицинских услуг» сроком на два календарных месяца при условии предоставления заявителем в день обращения следующих подтверждающих документов:

1) по детям – свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

2) неработающие беременные женщины – справку о беременности;

3) зарегистрированные в качестве безработных – справку о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2018 года № 259 «Об утверждении Правил регистрации лиц, ищущих работу, безработных и осуществления трудового посредничества, оказываемого центрами занятости населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17199) (далее – Приказ № 259);

4) неработающие лица (один из законных представителей ребенка), воспитывающие ребенка (детей) до достижения им (ими) возраста трех лет –свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

5) лица, находящиеся в отпусках в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), по уходу за ребенком – свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о рождении);

6) неработающие лица, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом –справка об инвалидности ребенка по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) (далее – Приказ № 44), свидетельство (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (либо справку, содержащую сведения из записей актов гражданского состояния о рождении), справку о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 259;

# 7) неработающие лица, осуществляющие уход за инвалидом первой группы с детства – справку об инвалидности, по форме, утвержденной приказом № 44;

8) получатели пенсионных выплат, в том числе ветераны Великой Отечественной войны:

для участников Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со [статьей 9](https://zakon.uchet.kz/rus/docs/Z2000000322#z75) Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года «О ветеранах» или страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для инвалидов Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны в соответствии со статьей 9 Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года «О ветеранах» или страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для ветеранов – страницы с отметкой в удостоверении получателя пенсионных выплат по возрасту (пособий);

для получателей пенсионных выплат – пенсионное удостоверение.

9) неработающие оралманы – удостоверение оралмана и справку о регистрации в качестве безработного по форме, утвержденной приказом № 259;

10) многодетные матери, награжденные подвесками «Алтын алқа», «Күмісалқа» или получивших ранее звание «Мать-героиня», а также награжденных орденами «Материнская слава» I и II степени – документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награждение подвеской «Алтын алқа», «Күмісалқа» или получение ранее звания «Мать-героиня», награжденные орденами «Материнская слава» I и II степени;

# 11) инвалиды – справка об инвалидности, по форме, утвержденной приказом № 44;

12) лица, обучающиеся по очной форме обучения в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего образования, а также послевузовского образования – справку из организации среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования.

13) неработающие получатели государственной адресной социальной помощи – справку, подтверждающую принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи по форме, утвержденной уполномоченным органом в сфере социальной защиты населения;

14) лицо, освобожденное от уплаты отчислений и (или) взносов в соответствии с Постановлением или Налоговым кодексом – один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность, в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан:

трудовая книжка;

трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и (или) прекращение трудовых отношений на основе заключения и (или) прекращения трудового договора;

выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам;

послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный и заверенный печатью работодателя (при ее наличии);

выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах;

сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;

архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

вступившее в законную силу решение суда об установлении юридического факта, подтверждающего наличие трудовых отношений.