Теміртау қаласы әкімдігінің
2016 жылғы «21» сәуірдегі
№ 16/14 қаулысымен
бекітілді

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2016 ж. "27" 05
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 2097-1930-ММ
БСН 130940013585
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2013 "16" 09

«Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің ережесі

1. Жалпы ережелер

1. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің шеңберінде Теміртау қаласы мен Ақтау кентінің аумағында сәулет және қала құрылысы қызметі, жер қатынастары саласында мемлекеттік реттеуді және басқаруды іске асыратын мемлекеттік орган болып табылады.

2. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінде ведомстволар жоқ.

3. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі, мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ заңнамаға сәйкес, Қазынашылық комитеті органдарында шоттары бар.

5. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік орган басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: 101406, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Металлургтер даңғылы, 12.

10. Мемлекеттік органның толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау».

11. Осы Ереже «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

13. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер мемлекеттік бюджет кірісіне жіберіледі.

14. «Теміртау қаласы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің құрылтайшысы болып табылады.

2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

14. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің миссиясы, ведомстволық бағынысты аумақта белгіленген шекара шегінде жерлерді тиімді пайдалану үшін жағдай жасау, жер қатынастарын реттеу, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметін жүзеге асыру саласында біріңғай мемлекеттік саясат жүргізу, сондай-ақ Теміртау қаласы мен Ақтау кенті топырақтарының құнарлылығын жақсарту және сақтауға бағытталған қызметтерді ұйымдастыру болып келеді.

15. Негізгі міндеттері:

1) жерді ұтымды пайдалану мен қорғауды, топырақ құнарлылығын ұдайы қалпына келтіріп отыруды, табиғи ортаны сақтау мен жақсартуды қамтамасыз ету мақсатында жер қатынастарын реттеу;

2) шаруашылық жүргізудің барлық нысандарын тең құқықпен дамыту

үшін жағдайлар жасау;

3) жеке және заңды тұлғалар мен мемлекеттің жерге құқықтарын қорғау;

4) жер қатынастары саласында заңдылықты нығайту;

5) заңнамада белгіленген тәртіпте бекітілген қаланың бас жоспарын, заңнамада белгіленген тәртіпте қалаға ықпал ететін аймаққа жатқызылатын, жапсарлас жатқан аумақты (аудандық жоспарлау жобасы) қала құрылысын жоспарлау кешенді схемасын жүзеге асыру қызметін үйлестіру;

6) нысандарды, кешендерді орналастыру бойынша қала әкіміне ұсыныс, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласына қатысты мәселелер бойынша қаулылар дайындау;

7) Теміртау қаласы мен Ақтау кентінің тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік аумағында мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру.

16. Функциялары:

1) иесі жоқ жер учаскелерін анықтау және оларды есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

2) жер қатынастарын реттеу саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) жергілікті атқарушы органының жер учаскелерін беру және олардың нысаналы мақсатын өзгерту жөніндегі ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

4) жер қойнауын пайдаланудың мемлекеттік геологиялық зерттеуге және барлауға байланысты мақсаттар үшін жер учаскелерін беру жөніндегі атқарушы органның ұсыныстары мен шешімдерінің жобаларын дайындау;

5) мемлекет мұқтажы үшін жер учаскелерін мәжбүрлеп иеліктен шығару жөнінде ұсыныстар дайындау;

6) жер учаскелерінің бөлінетіндігі мен бөлінбейтіндігін айқындау;

7) мемлекет жеке меншікке сататын нақты жер учаскелерінің кадастрлық (бағалау) құнын бекіту;

8) жерге орналастыруды жүргізуді ұйымдастыру және жер учаскелерін қалыптастыру жөніндегі жерге орналастыру жобаларын бекіту;

9) жерді аймақтарға бөлу жобаларын, жерді ұтымды пайдалану жөніндегі жобалары мен схемаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

10) елді мекендер аумағының жер-шаруашылық орналастыру жобаларын әзірлеуді ұйымдастыру;

11) жер сауда-саттығын (конкурстар, аукциондар) жүргізуді ұйымдастыру;

12) жерді пайдалану мен қорғау мәселелерін қозғайтын, қалалық маңызы бар жобалар мен схемаларға сараптама жүргізу;

13) қаланың жер балансын жасау;

14) жер учаскелерінің меншік иелері мен жер пайдаланушылардың, сондай-ақ жер құқығы қатынастарының басқа да субъектілерінің есебін жүргізу;

15) ауыл шаруашылығы мақсатындағы жер учаскелерінің паспорттарын беру;

16) жер учаскесін сатып алу-сату шарттары мен жалдау және жерді уақытша өтеусіз пайдалану шарттарын жасасу және жасалған шарттар талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

17) Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 20 маусымдағы Жер Кодексінің 71-бабына сәйкес іздестіру жұмыстарын жүргізу үшін жер учаскелерін пайдалануға жергілікті атқарушы органының рұқсат беруі жөнінде ұсыныстар дайындау;

18) ауыл шаруашылығы алқаптарын бір түрден екіншісіне ауыстыру жөнінде ұсыныстар дайындау;

19) пайдаланылмай жатқан және Қазақстан Республикасының заңнамасын бұза отырып пайдаланылып жатқан жерлерді анықтау;

20) жерді резервке қалдыру жөніндегі ұсыныстарды дайындау;

21) жер-кадастрлық жоспарды бекіту;

22) қаланың бас жоспарының жобасын әзірлеуді ұйымдастыру және қалалық мәслихаттың мақұлдауына ұсыну;

23) қаланың әлеуметтік-экономикалық даму бағдарламалары құрамындағы қала құрылысы құжаттамасын мәслихаттың бекітуіне ұсыну;

24) құрылыстарды, үйлерді, ғимараттарды, инженерлік және көлік коммуникацияларын салу (кеңейту, техникамен қайта жарақтандыру, жаңғырту, реконструкциялау, қалпына келтіру және күрделі жөндеу) туралы, сондай-ақ аумақты инженерлік жағынан дайындау, абаттандыру мен көгалдандыру, құрылысты (объектіні) консервациялау, жергілікті маңызы бар объектілерді кейіннен кәдеге жарату жөнінде жұмыстар кешенін жүргізу туралы шешімдер қабылдау үшін қала әкіміне құжаттар әзірлеу;

25) түрлі меншік түріндегі нысандарды салу, орналастыру, дамыту және саласын анықтау және сәулет-қала құрылысы қызметі саласындағы басқа да мәселелерді қарауға қатысады және қала әкімінің шешіміне негіздемелер, кепілдемелер дайындау;

26) қала және қала маңы аймағының қала құрылысы жобаларын, егжей-тегжейлі жоспарлау және құрылыс салу жобаларын бекітуге және іске асыруға үшін ұсыну;

27) функционалдық аймақтарға бөлудің, құрылыс салудың кешенділігін бақылауды жүзеге асыру;

28) үйлердің, ғимараттардың жер асты коммуникация желілері мен аумақты абаттандыру элементтеріне атқарушы түсірілім жүргізілуін бақылайды, инженерлік-геологиялық қазбалар атласын жүргізу;

29) құрылыс қағидасына сәйкес қала аумағында жеке тұрғын үй салуды реттейді, ол үшін:

бекітілген қала құрылысы құжаттамасына сәйкес қала аумағында жеке тұрғын үй салуға арналған жер учаскелерін белгіленген тәртіпте беруге қатысу;

жоспарланып отырған құрылыс салу не өзге де қала құрылысы өзгерістері туралы халыққа хабарлап отыру;

30) жеке және заңды тұлғаларға Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының мәліметтерін заңда белгіленген тәртіпте ұсыну;

31) жаңа кәсіпорындарды орналастыру, бұрынғы кәсіпорындарды кеңейту және қайта салу мәселелері бойынша қорытынды дайындауға қатысу;

32) сәулет-қала құрылысы қызметінің жариялылығын, қала құрылысы құжаттамалары мен қала құрылысы шешімдерін қала әкімі бекіткенге дейін оларды қарастыруға қоғамның қатысуын қамтамасыз ету;

33) жеке және заңды тұлғалардың қала құрылысы қызметін жүзеге асыру жөніндегі өтініштерін қарайды және өз құзыретінің шегінде шешім қабылдау;

34) өз құзыретінің шегінде Қазақстан Республикасы заңнамаларының және басқа да сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі жөніндегі нормативтік құқықтық актілердің сақталуын бақылау;

35) ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органмен келісу арқылы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету процестерін оңтайландыру және автоматтандыру жөнінде шаралар қолдану;

36) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылауды жүргізу;

37) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары мен регламенттерінің қолжетімділігін қамтамасыз ету;

38) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, халыққа қызмет көрсету орталықтарына мемлекеттік қызметтер көрсету үшін қажетті мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйелерге қолжетімділікті ұсыну;

39) қолданыстағы заңнамаға сәйкес басқа да функцияларды жүзеге асыру.

17. Құқықтары:

1) мемлекеттік органға жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін мемлекетік органдардан, өзге ұйымдардан және жеке тұлғалардан қажетті ақпараттарды сұрауға және алуға;

2) сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметінің органдары берген нормативтік талаптар мен техникалық тапсырмаларды, белгіленген тәртіпте әзірленген және бекітілген жобалау жоспарлау құжаттамаларын бұза отырып жүргізіліп жатқан өндірістік жұмыстар мен барлық түрдеге салу, қайта салу, қалпына келтіру және күрделі жөндеу жұмыстарын белгіленген тәртіпте тоқтату туралы ұсыныс жасау;

3) меншік түріне және ведомстволық бағыныштылығына қарамастан барлық кәсіпорындардан, мекемелерден, ұйымдардан қала аумағында бекітілген бас жоспарына сәйкес орындалуға бағытталған салу, абаттандыру, инженерлік қамтамасыз ету, инженерлік дайындау жобаларын және жұмыстардың толық көлемін келісуге ұсынуды талап ету;

4) қаланың, өндірістік аймақтардың құрылыс салу жобаларының, көлік және инженерлік коммуникациялар схемаларының, жаңаларын салу мен өндірістік кәсіпорындарды қайта салу жобаларының қала құрылыстық және келісілген бас жоспардың талаптарына сәйкестігін келісуге ұсынуды талап ету;

5) тиісті мемлекеттік органға, мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қажетті қосымша ақпарат үшін сұрау салу;

6) Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңымен және Қазақстан Республикасының қолданымдағы басқа да заңнамаларымен көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

18. Міндеттері:

1) өз құзіреттілігі шегінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындауға;

2) нормативтік, сәулет-қала құрылысы және басқа да талаптарға сай келмейтін жобаларды, сәулет-жоспарлау тапсырмасын бұза отырып дайындалған, сонымен қатар осындай жұмыстарды жүргізуге тиісті лицензиясы жоқ ұйымдар мен тұлғалар дайындаған жобаларды келісуден бас тартады;

3) сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі саласындағы қолданыстағы заңнамаларды, қала құрылысы тәртібін бұза отырып өз бетінше құрылыс жүргізген заңды және жеке тұлғаны белгіленген тәртіпте әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тарту туралы тиісті мемлекеттік органдарға жүгіну;

4) ең таңдамалы сәулет және қала құрылыстық ойын анықтау үшін сәулеттік маңызы зор тұрғын аудандары мен қала орталықтарының, жеке үйлер мен ғимараттардың салу, абаттандыру,нобайлық жоспарлау жобасын кем дегенде 2 нұсқада дайындай отырып орындау қажеттігін анықтау;

5) қала аумағында орналасқан меншік түріне және ведомстволық бағыныштылығына қарамастан кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелер үшін орындалуы міндетті сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі мәселелері бойынша шешім қабылдау;

6) қолданыстағы қала құрылысы, экологиялық және басқа да заңнамалардың талаптарын бұза отырып жұмыс атқарып отырған жобалау, салу және өндірістік ұйымдардың жобалау, салу және құрылыс материалдарын шығару құқығына лицензиясын алу туралы ұсыныс дайындау;

7) өз құзыретінің және осы Ереже шегінде заңды және жеке тұлғалардың Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» Заңын сөзсіз орындауына жалпы басшылық жасау;

8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарының қолжетімділігін қамтамасыз ету;

9) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалауды жүргізу үшін ақпараттың, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын ішкі бақылау нәтижелері бойынша ақпараттың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде ұсынылуын қамтамасыз ету;

10) ақпараттандыру саласындағы уәкілетті органға электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасын бағалауды жүргізу үшін ақпараттың Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде ұсынылуын қамтамасыз ету;

11) егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, халыққа қызмет көрсету орталықтарына мемлекеттік қызметтер көрсету үшін қажетті мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйелерге қолжетімділікті ұсыну;

12) мемлекеттік қызметті тұтынушылардың шағымдары мен өтініштерін қарау;

13) өз құзыретінің шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүзеге асыру;

14) өз функцияларын орындау үшін қажетті басқа да әрекеттерді жасау;

15) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау.

3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

19. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесін басқаруды «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

20. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын қызметке қала әкімі тағайындайды және қызметтен босатады.

21. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі бірінші басшысының өкілеттігі:

1) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің Ережесі мен құрылымын, сонымен қатар оларға енгізілетін өзгерістерді әзірлейді және қала әкімдігіне бекітуге ұсынады;

2) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесіне жалпы жедел басқаруды іске асырады, оның қызметінің ақпараттық-талдамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық, материалдық-техникалық және қаржылық қамтамасыз етілуін ұйымдастырады, құрылымдық бөлімшелердің жұмысын үйлестіреді және бақылайды, «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі мамандары мен басқа жұмысшыларының жұмысын ұйымдастырады және оған бақылауды іске асырады;

3) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі құрылымдық бөлімшелері басшыларының, мамандары мен басқа жұмысшыларының лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

4) ішкі еңбек тәртібінің ережелерін бекітеді, мемлекеттік қызмет туралы заңнаманың орындалуына бақылайды;

5) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан сенімхатсыз әрекет етеді және өз

өкілеттілігі шегінде оның мүдделерін сотта, мемлекеттік органдар және басқа ұйымдармен, жеке тұлғалармен қарым-қатынастарда қорғайды;

6) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің қызметі бойынша қала әкімі аппаратымен, қалалық мәслихатпен, Ақтау кенті әкімінің аппаратымен, қалалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік органдармен, Қарағанды облысының әкімдігімен, оның құрылымдық бөлімшелерімен, қала мен облыс аумағында қызмет ететін Қазақстан Республикасының орталық мемлекеттік органдарының аумақтық бөлімшелерімен, саяси партиялар мен қозғалыстармен, үкіметтік емес ұйымдармен және қала халқымен тұрақты байланысты қамтамасыз етеді;

7) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметінің мәселелері бойынша қала әкімі жанындағы кеңесулерді, әкімдіктің, кеңесу-ақылдасу органдардың отырыстарын, жалпы қалалық қоғамдық-саяси іс-шараларды дайындауды қамтамасыз етеді;

8) «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі қызметінің бұқаралық ақпарат құралдарында жариялануын ұйымдастырады, олармен тұрақты өзара іс-қимыл жүргізеді, оларды тиісті жобалар мен бағдарламалардың әзірленуі, қабылдануы және орындалуы, жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы саласындағы қаланың көкейкесті мәселелерін шешу жолдары мен шаралары туралы ақпараттандыруды іске асырады;

9) өзіне заңнамамен және осы Ережемен жүктелген басқа да функцияларды және өкілеттіктерді іске асырады.

«Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

4. Мемлекеттік органның мүлкі

22. Заңнамада көзделген жағдайларда «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

«Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. «Теміртау қаласының жер қатынастары бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің

өзіне бекітілген және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған басқа тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

25. «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес іске асырылады.

Утверждено
постановлением акимата
города Темиртау
от «21» апреля 2016 г.
№ 16/14

Положение
государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» является государственным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции государственное регулирование и руководство в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, земельных отношений на территории города Темиртау и поселка Актау.
2. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» не имеет ведомств.
3. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законодательством Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством счета в органах Комитета казначейства.
5. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
7. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения,

оформляемые приказами руководителя государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Место нахождения юридического лица: 101406, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Металлургов, 12.

10. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке: «Теміртау қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау».

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау».

12. Финансирование деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау».

Если государственному учреждению «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

14. Учредителем государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» является государственное учреждение «Аппарат акима города Темиртау».

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» заключается в созданиии условий для эффективного использования земли, проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений, архитектурной, градостроительной деятельности, в пределах установленных границ подведомственной территории, а также организации деятельности,

направленной на сохранение и улучшение плодородия почв города Темиртау и поселка Актау.

15. Основные задачи:

1) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

2) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

3) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства;

4) укрепление законности в области земельных отношений;

5) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

6) подготовка предложений акиму города по размещению объектов, комплексов, постановлений по вопросам, относящимся к сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

7) повышение качества оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы города Темиртау и поселка Актау.

16. Функции:

1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы проектов и схем городского значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса земель города;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) организация по разработке и внесению на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города;

23) предоставление на утверждение маслихатам градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города;

24) подготовка документов для акима города для принятия решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

25) участие в рассмотрении вопросов размещения, развития и специализации объектов строительства различных форм собственности и других вопросов в сфере архитектурно - градостроительной деятельности и готовит соответствующие предложения, обоснования, рекомендации и документы к решениям акима города;

26) предоставление на утверждение и реализацию градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

27) осуществление контроля за комплексностью застройки, функциональным зонированием;

28) контролирование проведения исполнительных съемок зданий, сооружений, сетей подземных коммуникаций и элементов благоустройства территории, ведет атлас инженерно-геологических выработок;

29) обеспечение на территории города регулирования индивидуального жилищного строительства в соответствии с правилами застройки, для чего:

участие в предоставлении в установленном порядке земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территориях, определенных в соответствии с утвержденной градостроительной документацией;

информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

30) предоставления в установленном порядке данные Государственного градостроительного кадастра юридическим и физическим лицам;

31) участие в подготовке заключений по вопросам размещения новых, расширении и реконструкции существующих предприятий;

32) обеспечение гласности в осуществлении архитектурно градостроительной деятельности, участие общественности в рассмотрении градостроительной документации и градостроительных решений до их утверждения акимом города;

33) рассмотрение обращения физических и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

34) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства в пределах своей компетенции;

35) принятие мер по оптимизации и автоматизации процессов оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации;

36) проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

37) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;

38) предоставление доступа центрам обслуживания населения к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

39) другие функции в соответствии с действующим законодательством.

17. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на государственный орган;

2) вносить в установленном порядке предложения о приостановке производства работ и любых видов строительства, реконструкции, реставрации

и капитального ремонта, выполняемых с нарушением разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-планировочной документации, нормативных требований и технических заданий, выданных органами архитектуры, градостроительства и строительства;

3) требовать от всех предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности и ведомственной подчиненности, представление на согласование в полном объеме проектов строительства, благоустройства, инженерного обеспечения, инженерной подготовки и других работ, намеченных к исполнению на территории города в соответствии с утвержденным генеральным планом;

4) требовать представления на согласование проектов застройки городских, производственных зон, схем транспорта и инженерных коммуникаций, проектов строительства новых и реконструкции производственных предприятий, в части соответствия их градостроительным требованиям и утвержденному генеральному плану;

5) обращаться с запросом в соответствующие государственные органы за дополнительной информацией, необходимой для оказания государственных услуг;

6) имеет иные права и обязанности, предусмотренные Законом Республики Казахстан «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и другим действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Обязанности:

1) в пределах своей компетенции подготавливать проекты нормативных правовых актов;

2) отклонять от согласований проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным и другим требованиям, проекты, выполненные с нарушением архитектурно-планировочных заданий, а также разработанные организациями и лицами, не имеющими соответствующих лицензий;

3) обращаться к соответствующим государственным органам с вопросом о привлечении в установленном порядке к административной или уголовной ответственности физических и юридических лиц, виновных в самовольном строительстве, в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

4) определять необходимость выполнения эскизных проектов планировки, застройки, благоустройства жилых районов и центров города, отдельных зданий и сооружений, имеющих важное архитектурное значение, с разработкой не менее 2-х вариантов для определения наилучшего архитектурного и градостроительного замысла;

5) принимать решения по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории города;

6) вносить предложения об изъятии лицензий на право проектирования, строительства и выпуска продукции строительных материалов у проектных,

строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства, градостроительных, экологических и других нормативных требований;

7) осуществлять общее руководство юридическими и физическими лицами по неукоснительному выполнению Закона «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» в пределах своих полномочий и настоящего Положения;

8) обеспечивать доступность стандартов государственных услуг;

9) обеспечивать предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

10) обеспечивать предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

11) предоставлять доступ центрам обслуживания населения к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

12) рассматривать жалобы и обращения потребителей государственных услуг;

13) осуществлять борьбу с коррупцией в пределах своей компетенции;

14) совершать прочие действия, необходимые для выполнения своих функций;

15) соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство государственным учреждением «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

21. Первый руководитель государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» имеет следующие полномочия:

1) разрабатывает и представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау», а также изменения в них;

2) осуществляет общее оперативное руководство государственным учреждением «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау», организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности, координирует и контролирует работу структурных подразделений, организует и обеспечивает контроль работы специалистов и других работников государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау»;

3) утверждает должностные инструкции руководителей структурных подразделений, специалистов и других работников государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау»;

4) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

5) без доверенности действует от имени государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» и представляет его интересы в суде, во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями, физическими лицами в пределах своих полномочий;

6) по вопросам деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» обеспечивает постоянную связь с аппаратом акима города, городским маслихатом, аппаратом акима поселка Актау, государственными органами, финансируемыми из городского бюджета, акиматом Карагандинской области, его структурными подразделениями, территориальными подразделениями центральных государственных органов Республики Казахстан, осуществляющих деятельность на территории города и области, политическими партиями и движениями, неправительственными организациями и населением города;

7) обеспечивает подготовку по вопросам деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» совещаний при акиме города, заседаний акимата, консультативно-совещательных органов, общегородских общественно-политических мероприятий;

8) организует освещение деятельности государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» в средствах массовой информации, поддерживает с ними постоянное взаимодействие, осуществляет информирование о разработке, принятии и исполнении соответствующих планов и программ, путях и мерах

решения актуальных для города вопросов в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

9) осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений города Темиртау» в случаях, предусмотренных законодательством может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау», относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Темиртау» осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕНІ ТІГІЛГЕНІ
БАРЛЫҒЫ 18
2016 ж. "27" 05