**Глава 3. Порядок оказания государственной услуги**

**«Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом»**

17. Лица, вступающие в брак (супружество) (далее - услугополучатель), подают услугодателю заявление о вступлении в брак (супружество) по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам с приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом» (далее – государственная услуга).

Не допускается заключение брака (супружества) между лицами, указанными в статье 11 Кодекса.

Государственная услуга оказывается по истечении месячного срока со дня подачи услугополучателем заявления.

18. В случае предоставления услугополучателем неполных данных при заполнении заявления и/или подачи неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов.

После устранения допущенных недостатков документы подаются повторно на общих основаниях.

19. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов, услугодатель осуществляет прием и регистрацию заявления в журнале учета заявлений и выдает услугополучателю отрывной талон бланка заявления.

При приеме заявления, услугодатель разъясняет лицам, желающим заключить брак (супружество), порядок и условия его регистрации, их права и обязанности как будущих супругов и родителей, о праве проведения по обоюдному согласию медицинского обследования, а также о праве заключения брачного договора, определяющего имущественные права и обязанности супругов в браке (супружестве) и в случае его расторжения.

По согласованию с лицами, желающими вступить в брак (супружество), услугодатель назначает по истечении месячного срока время (день и час) регистрации брака (супружества), о чем делается отметка в заявлении.

При государственной регистрации заключения брака (супружества) лиц, не достигших брачного возраста, желающими вступить в брак (супружество) и их родителями либо попечителями с указанием причин, вызывающих необходимость снижения брачного (супружеского) возраста, и приложением необходимых документов, указанных в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация заключения брака (супружества) за рубежом», подается заявление о снижении брачного (супружеского) возраста, по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

По результатам рассмотрения этих документов, при наличии уважительных причин, указанных в пункте 2 статьи 10 Кодекса, услугодателем принимается решение о снижении брачного (супружеского) возраста, о чем составляется заключение услугодателя о снижении брачного (супружеского) возраста по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение тридцати календарных дней проверяет полученные документы на соответствие требованиям настоящих Правил и в назначенный день государственной регистрации заключения брака (супружества) распечатывает актовую запись в двух экземплярах и формирует свидетельство о заключении брака (супружества), либо мотивированный ответ об отказе.

20. Государственная регистрация брака (супружества) производится в присутствии лиц, вступающих в брак.

Лица, вступающие в брак, обязаны явиться к услугодателю с документами, удостоверяющими личность, в назначенный день регистрации заключения брака. В случае неявки в назначенный день вступающих в брак, либо одного из них, актовая запись о заключении брака подлежит аннулированию на следующий календарный рабочий день.

Свидетельство о заключении брака (супружества) выдается заявителю после занесения указанных в нем сведений в расходный журнал.

21. При государственной регистрации заключения брака (супружества) супругу, изъявившему желание изменить добрачную фамилию на фамилию другого супруга, в записи акта о заключении брака (супружества) указывается избранная в качестве общей фамилия.

Когда фамилия супруга присвоена согласно национальным традициям, при изменении фамилии на фамилию другого супруга её (его) фамилия определяется согласно правильному написанию фамилии лиц разных национальностей в соответствии с её (его) полом и сохранением корневой основы фамилии супруга (супруги).

Свидетельство о заключении брака (супружества) выдается заявителю после занесения указанных в нем сведений в расходный журнал.

22. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, а также требованиям главы 3 настоящих Правил.

23. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах Министерство обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

24. Документы, принятые от услугополучателя, а также два экземпляра актовых записей и заключение (при наличии) направляются на хранение в архив в Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан в недельный срок.

25. Государственная регистрация заключения брака (супружества) через представителей не допускается. Свидетельство о заключении брака на руки третьим лицам не выдается.