

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ТАУАРЛАР МЕН КӨРСЕТІЛЕТІН
ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ САПАСЫ МЕН
ҚАУІПСІЗДІГІН БАҚЫЛАУ КОМИТЕТІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ТАУАРЛАР
МЕН КӨРСЕТІЛЕТІН ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ
САПАСЫ МЕН ҚАУІПСІЗДІГІН
БАҚЫЛАУ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ КОНТРОЛЯ
КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ
ТОВАРОВ И УСЛУГ ГОРОДА АЛМАТЫ
КОМИТЕТА
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И
БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРОВ И УСЛУГ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ
БАС МЕМЛЕКЕТТІК
САНИТАРИЯЛЫҚ ДӘРІГЕРІ

ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
САНИТАРНЫЙ ВРАЧ
ГОРОДА АЛМАТЫ

ҚАУЛЫ
01.06.2020ж. №37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№37 от 01.06.2020г.

О порядке снятия ограничений деятельности с отдельных объектов

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – COVID-19) в соответствии с требованиями приказа министра Национальной экономики Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 130 «Об утверждении Перечня инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия, в том числе карантин» и приказа министра Национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 239 «Об утверждении Правил осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на территории Республики Казахстан», а также обеспечения безопасности населения г. Алматы при снятии ограничений деятельности с объектов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возобновить работу с 3 июня 2020 года следующих объектов при условии строгого соблюдения требований усиленного санитарно-дезинфекционного режима:

- 1) спортивных объектов для проведения учебно-тренировочного процесса для групп до 30 чел. (без проведения спортивно-массовых мероприятий с присутствием зрителей), и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.);
- 2) образовательных центров, кружков (по предварительной записи);
- 3) детских кабинетов коррекции (по предварительной записи);
- 4) парков и скверов.

2. Руководителям спортивных и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.), образовательных центров, кружков, детских кабинетов коррекции а также парков и скверов, независимо от форм собственности обеспечить:

1) соблюдение требований усиленного санитарно-дезинфекционного режима, указанных в приложениях 1 - 4 к настоящему постановлению;

2) информирование оперативного штаба при акимате города Алматы о готовности к работе спортивных и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.), образовательных центров, кружков, детских кабинетов коррекции а также парков и скверов, в период карантина посредством направления уведомления согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

3. Управлению предпринимательства и инвестиций города Алматы и Управлению образования города Алматы обеспечить:

1) оповещение объектов, возобновляемых работу, посредством информационных каналов, проведения видеоконференций с участием профильных ассоциаций, и размещения необходимой информации на официальных веб ресурсах.

4. Аудиторам, составившим аудиторский отчет с выводами о соответствии спортивных и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.), образовательных центров, кружков, детских кабинетов коррекции а также парков и скверов, требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов по результатам проведенного санитарно-эпидемиологического аудита:

1) представить в оперативный штаб при акимате города Алматы график проверок спортивных и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.), образовательных центров, кружков, детских кабинетов коррекции а также парков и скверов, находящихся на аудите (для осуществления проверок мониторинговыми группами на соответствие требованиям карантинного режима по COVID-19 и аудиторами – на соответствие требованиям нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов).

5. Настоящее постановление обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, субъектами предпринимательства независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Главный государственный
санитарный врач города Алматы**



Ж. БЕКШИН

ИНСТРУКЦИЯ

о работе спортивных объектов для проведения учебно-тренировочного процесса для групп до 30 чел. (без проведения спортивно-массовых мероприятий с присутствием зрителей), и физкультурно-оздоровительных объектов (фитнес-клубы, тренажерные залы и др.) в период карантина по COVID-19

1. Приказом руководителя объекта утвердить ответственное лицо за соблюдением профилактических мероприятий на время карантина по COVID-19, а также проведение инструктажа среди работников по соблюдению правил личной/производственной гигиены.

2. Ответственному лицу перед началом работы (смены) проводить ежедневную термометрию персонала объекта с регистрацией на бумажном или электронном носителях, с использованием бесконтактных термометров (тепловизоров).

3. Исключить допуск к работе сотрудников с любыми признаками респираторной инфекции (повышение температуры, кашель, боли в горле, затруднение дыхания), в случае выявления или появления симптомов необходимо вызвать бригаду скорой медицинской помощи.

4. Обеспечить персонал запасом одноразовых медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также одноразовыми перчатками (подлежащих замене не реже 2 раз в смену и при нарушении целостности), кожными антисептиками для обработки рук.

5. Установить санитайзеры у главного входа, а также на видных и доступных местах в холлах, коридорах через каждые 20м., у входа в залы, лифты, санитарные узлы. Разместить памятки по профилактике коронавирусной инфекции.

6. Запретить прием пищи персонала на рабочих местах, пищу принимать в комнате приема пищи, оборудованной раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), при наличии нескольких столов обеспечить соблюдение дистанции между столами 1,5-2 метра.

7. На объекте, при наличии объекта общепита, расстановку столов провести с учетом расстояния между столами не менее 2 метров и посадку посетителей не более 2-х человек за стол, за исключением членов одной семьи. В случае невозможности обеспечения расстояния между столами необходимо сократить количество столов (посадочных мест).

8. Проводить термометрию посетителей на входе с использованием бесконтактных термометров (тепловизоров).

9. Разделить зоны для групповых занятий, с соблюдением расстояний между тренажерами и снарядами от 1,5 до 2 метров.

10. Обеспечить условиями для безналичного расчета за произведенные/полученные услуги (карты, приложение на телефоне).

11. Сформировать график занятий (тренировок) с учетом пропускной способности объекта, работу организовать строго согласно графику (для исключения скопления посетителей в кассовой зоне, в вестибюлях, холлах).

12. Обеспечить доступность графика занятий (тренировок) для посетителей с размещением на интернет сайте, мобильном приложении и т.д.

13. Соблюдать на занятиях (тренировках) дистанцию не менее 2-х метров, путем нанесения социальной разметки.

14. Обеспечить бесперебойную работу вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра (включая замену фильтров, дезинфекцию воздуховодов).

15. В помещениях, не оборудованных приточно-вытяжной системой вентиляции, где проводится учебно-тренировочный процесс и занятия (тренировки), проводить проветривание через каждые 2 часа.

16. Проводить влажную уборку основных и вспомогательных помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия не менее 2 раз в день, с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (тренажеров, снарядов, ковриков, а также другого спортивного оборудования, инвентаря, столов, стульев), мест общего пользования (гардеробные, раздевалки, душевые, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы).

17. Обеспечить неснижаемый запас дезинфицирующих, моющих средств (жидкого мыла, кожных антисептиков и др.), исходя из расчетной потребности.

18. Для проведения дезинфекции помещений применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

19. Дезинфицирующие средства хранить в упаковках производителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте. Соблюдать меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий, обеспечить инструкциями по оказанию первой помощи при случайном отравлении.

20. Техническому персоналу (уборщицы) проводить текущую влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с использованием средств индивидуальной защиты (халат, перчатки, медицинская маска). Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования дезинфицировать и хранить в специально выделенных местах. К работе с дезинфицирующими средствами допускаются совершеннолетние лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

21. На объекте установить контейнеры для сбора средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), которые в последующем вывозятся специализированными организациями на полигон как неопасные медицинские отходы, подобные ТБО.

22. Проводить дезинфекцию прилегающей территории не менее 1 раза в сутки.

23. Ответственность за организацию и осуществление мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 несет администрация объекта.

И Н С Т Р У К Ц И Я
о режиме работы образовательных центров, кружков
(по предварительной записи) в период карантина COVID - 19

1. Приказом руководителя образовательных центров, кружков (далее - Объект) утвердить ответственное лицо за соблюдение профилактических мероприятий на время карантина по COVID-19, проведение ежедневного инструктажа работников по вопросам профилактики коронавирусной инфекции.

2. Обеспечить осуществление ежедневного предсменного фильтра всех работников и детей с проведением опроса состояния здоровья и измерением температуры тела с регистрацией в журнале. Во время проведения фильтра исключить скопление людей и обеспечить соблюдение социальной дистанции (не менее 2 метров).

3. Не допускать на объект работников и детей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк) и других инфекционных заболеваний.

4. Допуск детей в образовательные центры, кружки осуществлять строго по предварительной записи, учетом пропускной способности и соблюдения социальной дистанции. Исключить ожидание посетителей в вестибюлях и коридорах.

5. Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работниками, детьми (функционирование санитарных узлов, наличие умывальников для рук, мыла, разовых полотенец или электрополотенец, санитайзеров). Дезинфекционную обработку санитарных узлов проводить через каждые 3 часа. Уборочный инвентарь после проведения обработки подлежит дезинфекции.

6. На объекте обеспечить наличие достаточного количества термометров, дезинфицирующих и моющих средств, антисептиков, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

7. На объекте установить контейнеры для сбора средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), которые в последующем вывозятся специализированными организациями на полигон как неопасные медицинские отходы, подобные ТБО.

8. Проводить приготовление дезинфицирующих средств в хорошо вентилируемом помещении согласно инструкции с применением соответствующих СИЗ. Для технического персонала разместить на видном месте инструкцию по применению дезинфицирующих средств.

9. На видных и доступных местах установить санитайзеры для обработки рук посетителей и работников (в т.ч. в помещениях для занятий, в вестибюлях, санитарных узлах и др.).

10. Не реже 2-х раз в день проводить влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств согласно прилагаемой к ним инструкции, с последующим проветриванием. Проводить двухкратную обработку дверных ручек, перил лестничных маршей, подоконников, рабочих поверхностей столов, стулья и др. с применением дезинфицирующих средств (в отсутствие детей в помещениях).

11. Соблюдать режим проветривания: до начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание рабочих помещений (в отсутствие детей). Рекомендуется в теплое время проводить занятия в помещениях при открытых фрамугах и форточках, при наличии игровой площадки - занятия физической культуры и другие групповые занятия на свежем воздухе.

12. Обеспечить соблюдение питьевого режима (втч. с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов).

13. Проводить уборку прилегающей территории не реже одного раза в сутки.

14. Ответственность за организацию и осуществление мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 несет руководитель объекта.

И Н С Т Р У К Ц И Я
о режиме работы детских кабинетов коррекции
(по предварительной записи) в период карантина COVID - 19

1. Приказом руководителя детских кабинетов коррекции (далее - Объект) утвердить ответственное лицо за соблюдение профилактических мероприятий на время карантина по COVID-19, проведение ежедневного инструктажа работников по вопросам профилактики коронавирусной инфекции.

2. Обеспечить осуществление ежедневного фильтра всех работников и посетителей с проведением опроса состояния здоровья и измерением температуры тела с регистрацией в журнале. Во время проведения фильтра исключить скопление людей и обеспечить соблюдение социальной дистанции (не менее 2 метров).

3. Не допускать на объект работников и посетителей с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

4. В кабинетах психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК) обеспечить расстояние между рабочими местами задействованных специалистов не менее 2-х метров. В кабинетах приема специалистов в одном помещении (кабинете) предусмотреть оказание услуги только одному ребенку. Коррекционные занятия по ЛФК проводить только в индивидуальном порядке.

5. Обеспечить оказание услуг детям на объекте с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

6. Допуск детей на объекты осуществлять строго по предварительной записи, при наличии масок у сопровождающих лиц, с учетом пропускной способности и соблюдения социальной дистанции. Исключить ожидание посетителей в вестибюлях и коридорах.

7. Обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работниками, детьми и их родителями (функционирование санитарных узлов, наличие умывальников для рук, мыла, разовых полотенец и/или электрополотенец, санитайзеров). Дезинфекционную обработку санитарных узлов проводить через каждые 3 часа. Уборочный инвентарь после проведения обработки подлежит дезинфекции.

8. Обеспечить очистку и дезинфекцию системы вентиляции и кондиционирования воздуха в соответствии с графиком плановых профилактических работ.

9. На объекте обеспечить наличие достаточного количества термометров, дезинфицирующих и моющих средств, антисептиков, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

10. На объекте установить контейнеры для сбора средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), которые в последующем вывозятся специализированными организациями на полигон как неопасные медицинские отходы, подобные ТБО.

11. Проводить приготовление дезинфицирующих средств в хорошо вентилируемом помещении согласно инструкции с применением соответствующих СИЗ. Для технического персонала разместить на видном месте инструкцию по применению дезинфицирующих средств.

12. На видных и доступных местах установить санитайзеры для обработки рук посетителей и работников (в т.ч. в каждом кабинете для приема детей, в вестибюлях, санитарных узлах и др.).

13. Не реже 3-х раз в день проводить влажную уборку помещений общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств согласно прилагаемой к ним инструкции, проветривание помещений не реже 4-х раз в день.

14. Проводить обработку контактирующих поверхностей (ручки дверей, перила лестничных маршей, рабочие поверхности столов, кушетки, стулья, сотовые телефоны персонала и др.) с применением дезинфицирующих средств в кабинетах приема детей (оказания услуг) после посещения каждого посетителя с последующим проветриванием.

15. Обеспечить соблюдение питьевого режима (втч. с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов).

16. Проводить уборку территории не реже одного раза в сутки.

17. Ответственность за организацию и осуществление мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 несет руководитель объекта.

И Н С Т Р У К Ц И Я **о работе парков и скверов в период карантина COVID-19**

1. Работа парков и скверов в период карантина допускается без открытия объектов торговли и развлекательных объектов (аттракционов).

2. Разрешить посещение парков и скверов группами не более 3 человек или членов одной семьи с учетом социальной дистанции 1,5-2 м. с использованием медицинских масок и кожных антисептиков.

3. Проводить ежедневную уборку территории парков, скверов, а также дезинфекционную обработку пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, скамеек.

4. Обеспечить общественные туалеты санитайзерами для обработки рук, антисептическим мылом, воздушными и бумажными полотенцами.

5. Запретить прием пищи персонала на рабочих местах, пищу принимать в комнате приема пищи, оборудованной раковиной для мытья рук (с подводкой горячей и холодной воды), при наличии нескольких столов обеспечить соблюдение дистанции между столами 1,5-2 метра.

6. На объекте, при наличии объекта общепита, расстановку столов провести с учетом расстояния между столами не менее 2 метров и посадку посетителей не более 2-х человек за стол, за исключением членов одной семьи. В случае невозможности обеспечения расстояния между столами необходимо сократить количество столов (посадочных мест).

7. Для проведения дезинфекции помещений применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

8. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводить согласно инструкции или методическим рекомендациям, в специально отведенном месте. Дезинфицирующие средства хранить в таре (упаковке) поставщика с указанием наименования средства, его назначения, срока годности на этикетке. Тарная этикетка сохраняется в течение всего периода хранения (использования) дезинфицирующего средства.

9. Дезинфекцию (обработку) проводить с использованием средств индивидуальной защиты (защитный халат, перчатки, респираторы, герметичные защитные очки).

10. Проводить уборку общественных туалетов (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов, спуск бачков унитаза) – через каждые 3 часа с применением моющих и дезинфицирующих средств

11. Обеспечить персонал неснижаемым запасом дезинфицирующих и моющих средств, антисептиков, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).

12. На объекте установить контейнеры для сбора средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), которые в последующем вывозятся специализированными организациями на полигон как неопасные медицинские отходы, подобные ТБО.

13. Ответственность за организацию и осуществление мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 несет администрация парка и сквера.

Приложение 5
к постановлению Главного
государственного санитарного врача
города Алматы
№37 от 01.06.2020г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении деятельности объекта

от «_____» _____ 2020г.

(наименование объекта, БИН, адрес, ФИО руководителя объекта)

Настоящим подтверждаю, что объект _____ подготовлен в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача города Алматы от 01.06.2020г. № 37 «О порядке снятия ограничений деятельности с отдельных объектов» и Инструкции, разработанной для объекта.

Подтверждаю, что в целях недопущения распространения COVID-19, на объекте приняты меры по усилению санитарно-дезинфекционного режима и усилению ответственности сотрудников за оказание услуг.

Гарантирую соблюдение на объекте всех прописанных требований на постоянной основе.

Также подтверждаю, что в случае предоставления неверной информации и несоблюдении требований, прописанных в постановлении, к объекту _____ будут приняты административные меры вплоть до приостановления или запрещения деятельности.

(Ф.И.О.руководителя, подпись)