Утверждена

приказом Министра обороны

Республики Казахстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Инструкция**

**по выплате единовременной компенсации в случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения им воинской службы или
военнообязанного, призванного на воинские сборы, при установлении ему инвалидности или в случае получения им увечья, связанного с исполнением обязанностей воинской службы**

**Глава 1. Общие положения**

 1. Настоящая Инструкция по выплате единовременной компенсации в случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения им воинской службы или военнообязанного, призванного на воинские сборы, при установлении ему инвалидности или в случае получения им увечья, связанного с исполнением обязанностей воинской службы (далее - Инструкция) разработана в соответствии с пунктом 25 Правил выплаты единовременной компенсации в случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения им воинской службы или военнообязанного, призванного на воинские сборы, при установлении ему инвалидности или в случае получения им увечья, связанного с исполнением обязанностей воинской службы, утвержденных постановление Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2013 года № 868 (далее – Правила), и детализирует порядок осуществления выплаты единовременной компенсации (далее – компенсация) военнослужащему, военнообязанному или лицу, имеющему право на ее получение.

2. Организация работы по выплате компенсации осуществляется:

1) Центром пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Центр);

2) местными органами военного управления (далее – МОВУ);

3) воинскими частями и учреждениями МО РК;

4) Центром финансового обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Документы, необходимые для получения компенсации представляются в МОВУ по месту жительства.

4. МОВУ после комплектования документов, необходимых для выплаты компенсации в течение 10 (десяти) рабочих дней направляют их в адрес Центра.

5. Выплата компенсации военнослужащему, военнообязанному или лицу, имеющему право на ее получение осуществляется Центром финансового обеспечения Министерства обороны на основании документов, представленных Центром.

**Глава 2. Комплектование документов в случае гибели (смерти) военнослужащего (военнообязанного, курсанта)**

6. В случае гибели (смерти) военнослужащего, военнообязанного, призванного на воинские сборы, курсанта военного учебного заведения в период прохождения воинской службы (воинских сборов) либо после увольнения со службы (воинских сборов) в результате увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период прохождения воинской службы наследникам выплачивается компенсация.

7. В случае гибели (смерти) военнослужащего в период прохождения воинской службы, военнообязанного, призванного на воинские сборы, курсанта военного учебного заведения воинской частью (учреждением), в которой военнослужащий проходил службу (воинские сборы) на момент события, проводится служебное расследование в целях определения причины гибели (смерти).

В материалах служебного расследования в обязательном порядке отражаются факты наличия либо отсутствия следующих сведений:

1) самоубийство, за исключением случаев доведения до самоубийства;

2) совершение уголовных или административных правонарушений;

3) употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);

4) умышленное причинение себе какого-либо телесного повреждения (членовредительства) или иного вреда своему здоровью с целью получения компенсации или уклонения от воинской службы;

5) действие военнослужащего, нарушившего условия контракта о прохождении воинской службы.

8. После проведения служебного расследования воинской частью (учреждением) в МОВУ направляются следующие документы:

1) материалы служебного расследования гибели военнослужащего (военнообязанного, курсанта);

2) справка о размере денежного содержания погибшего (умершего) на момент события по форме согласно приложению 2 к Правилам;

3) выписка из приказа об исключении военнослужащего, военнообязанного, курсанта из списков части (учреждения).

9. Воинские части (учреждения) уведомляют членов семьи (супруг/супруга, дети, родители) о наличии законодательной нормы по выплате компенсации в случае гибели военнослужащего (военнообязанного, курсанта) и оказывают помощь членам семьи по оформлению и комплектованию документов, представляемых в МОВУ.

 10. Лица, имеющие право на получение компенсации согласно пункта 7 настоящей Инструкции, представляют в МОВУ дополнительно к документам, указанным в пункте 6 Правил, следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) сведения о номере банковского счета на каждого наследника;

3) копию судебно – медицинской экспертизы;

4) копию справки о смерти;

5) в случае смерти военнослужащего, военнообязанного, курсанта военного учебного заведения, при обстоятельствах, связанных с уголовными либо административными правонарушениями – копии судебных материалов;

6) в случае наступления смерти военнослужащего, военнообязанного в медицинском учреждении – копию медицинского свидетельства о смерти;

Копии документов, указанные в подпунктах 3), 4), 5), 6) должны быть засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

11. В случае гибели (смерти) военнослужащего, военнообязанного, призванного на воинские сборы после увольнения с воинской службы, окончания воинских сборов, в результате увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного в период прохождения воинской службы, прохождения воинских сборов, лица, имеющие право на получение компенсации представляют в МОВУ дополнительно к документам, указанным в пункте 6 Правил, следующие документы:

1) копии свидетельств о рождении детей;

2) сведения о номере банковского счета на каждого наследника;

3) копию справки о смерти;

4) в случае наступления смерти в медицинском учреждении – копию медицинского свидетельства о смерти.

Копии документов, указанные в подпунктах 3) и 4) должны быть засвидетельствованы в порядке, установленном Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

12. ЦВВК МО РК согласно пункта 7 Правил направляет в МОВУ заключение о причинно-следственной связи между причиной смерти (согласно свидетельству о смерти) и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в период прохождения службы, согласно приказа Министра обороны Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 373 «Об утверждении Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения об органах военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан».

**Глава 3. Комплектование документов в случае установления военнослужащему (военнообязанному, курсанту) инвалидности**

13. Компенсация выплачивается военнослужащему, военнообязанному, призванному на воинские сборы, курсанту военного учебного заведения при установлении ему инвалидности в период прохождения им воинской службы (воинских сборов, учебы) или наступившей в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в результате исполнения обязанностей воинской службы (воинских сборов, учебы), до истечения одного года со дня увольнения с воинской службы.

# 14. При наличии медицинских показаний, приводящих к установлению инвалидности, военнослужащий (военнообязанный, курсант) обращается к непосредственному начальнику по месту службы для получения направления на медицинское освидетельствование согласно пункта 79 Правил проведения военно-врачебной экспертизы и Положения об органах военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденных Приказом Министра обороны Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 373 и получения.

На основании заключения военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) военнослужащий (военнообязанный, курсант) обращается в территориальные подразделения Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан для прохождения медико-социальной экспертизы и установления инвалидности.

 15. Военнослужащий (военнообязанный, курсант), имеющий право на получение компенсации представляет в МОВУ дополнительно к документам, указанным в пунктах 8 или 10 Правил следующие документы:

 1) копию [документа](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность;

 2) сведения о номере банковского счета.

 МОВУ дополнительно к справке о размере денежного содержания, указанной в пункте 9 Правил, запрашивает выписку из приказа командира воинской части (руководителя учреждения) об исключении военнослужащего (военнообязанного, курсанта) из списков части (учреждения).

**Глава 4. Комплектование документов в случае получения**

**военнослужащим (военнообязанным, курсантом) увечья**

**(ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности**

 16. Компенсация выплачивается военнослужащему, военнообязанному, призванному на воинские сборы, курсанту военного учебного заведения в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей воинской службы.

 17. В случае получения военнослужащим, военнообязанным, призванным на воинские сборы, курсантом военного учебного заведения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей воинской службы воинской частью (учреждением), в которой военнослужащий (военнообязанный, курсант) проходит службу (воинские сборы, обучение), проводится служебное расследование.

В материалах служебного расследования в обязательном порядке отражаются факты наличия либо отсутствия следующих сведений:

1) совершение уголовных или административных правонарушений;

2) употребление веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);

3) умышленное причинение себе какого-либо телесного повреждения (членовредительства) или иного вреда своему здоровью с целью получения компенсации или уклонения от воинской службы;

4) действие военнослужащего, нарушившего условия контракта о прохождении воинской службы.

После проведения служебного расследования воинской частью (учреждением) в МОВУ направляются следующие документы:

1) материалы служебного расследования получения увечья (ранения, травмы, контузии) не повлекшего инвалидности военнослужащего (военнообязанного, курсанта);

2) справка о размере денежного содержания на момент события по форме согласно приложению 2 к Правилам.

 18. Военнослужащий, военнообязанный, призванный на воинские сборы, курсант военного учебного заведения дополнительно к документам, указанным в пункте 16 Правил, представляет в МОВУ сведения о номере банковского счета.

**Глава 5. Порядок выплаты компенсации военнослужащим (военнообязанным, курсантам)**

19. После поступления документов на выплату компенсации специалистами Центра проверяются материалы, в случае выявления недостатков направляются запросы о предоставлении недостающих документов либо производится возврат документов для устранения недостатков.

20. В случае отказа в выплате компенсации, заявителю и МОВУ в установленном порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней направляются письма с разъяснением причины отказа.

Зявления по которым отказано в выплате компенсации фиксируются в журнале зарегистрированного в делопроизводстве Центра с указанием Ф.И.О. заявителя его воинского звания (при наличиии), события по которому предполагалась выплата и причина отказа согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Материалы по отказу в выплате компенсации, согласно Номенклатуре дел, книг и журналов Центра, подшиваются и хранятся в деле «Документы (справки, переписка и др.) по отказам в выплате единовременных компенсаций в случае гибели (смерти), установления инвалидности, получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим».

21. При наличии права на выплату компенсации Центр формирует расчет на выплату единовременной компенсации согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и направляет документы для оплаты в Центр финансового обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – ЦФО).

В случае гибели (смерти) военнослужащего (военнообязанного, курсанта) расчет на выплату единовременной компенсации формируется на каждого наследника.

22. В случае гибели (смерти) военнослужащего (военнообязанного, курсанта) для выплаты компенсации в ЦФО направляются следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) нотариально заверенная копия свидетельства о смерти;

3) свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке;

4) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на получение компенсации;

5) справка из воинской части или республиканского государственного учреждения, в котором военнослужащий или военнообязанный состоял на денежном довольствии, о размере денежного содержания погибшего (умершего) на момент события;

6) выписка из приказа командира воинской части (руководителя республиканского государственного учреждения) об исключении военнослужащего, военнообязанного, курсанта из списков части;

7) материалы расследования гибели (смерти) военнослужащего, военнообязанного или курсанта, связанного с исполнением обязанностей воинской службы;

8) заключение (постановление) военно-врачебной комиссии в отношении лиц, умерших после увольнения с воинской службы, окончания воинских сборов;

9) копии судебных материалов;

10) копия медицинского свидетельства о смерти;

11) копии свидетельств о рождении детей;

12) сведения о номере банковского счета на каждого наследника;

13) копия судебно – медицинской экспертизы;

14) копия справки о смерти;

23. В случае установления военнослужащему, военнообязанному или курсанту инвалидности для выплаты компенсации в ЦФО направляются следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на получение компенсации;

3) нотариально заверенная копия заключения (постановления) ВВК, подтверждающего наступление инвалидности в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученного в период прохождения им воинской службы;

4) нотариально заверенная копия справки об инвалидности территориального органа Комитета по контролю и социальной защите Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

5) справка из воинской части или республиканского государственного учреждения, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии, о размере денежного содержания на момент события;

6) выписка из приказа командира воинской части (руководителя республиканского государственного учреждения) об исключении военнослужащего из списков части.

24. В случае получения военнослужащим, военнообязанным или курсантом увечья (ранения, травмы, контузии), не повлекшего инвалидности для выплаты компенсации в ЦФО направляются следующие документы:

1) заявление установленного образца по форме согласно приложению 1 к Правилам;

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право на получение компенсации;

3) справка военно-врачебной комиссии о степени тяжести (тяжелого или легкого) полученного увечья (ранения, травмы, контузии) по форме согласно приложению 3 к Правилам.

4) материалы расследования получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей воинской службы (прохождения воинских сборов);

5) справка из воинской части или республиканского государственного учреждения, в котором военнослужащий состоял на денежном довольствии, о размере денежного содержания на момент события.

25. Копии материалов на выплату компенсации согласно Номенклатуре дел, книг и журналов Центра подшиваются и хранятся в деле «Документы (справки, переписка и др.) по выплате единовременных компенсаций в случае гибели (смерти) установления инвалидности, получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим».

26. ЦФО производит выплату компенсации получателям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов при наличии финансирования данного вида расхода.

27. После проведения оплаты компенсации ЦФО в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Центр копию счета к оплате.

28. Центр в течение 3 (трех) рабочих дней после получения копии счета к оплате направляет заявителю извещение о перечислении единовременной компенсации с указанием номера, даты и суммы счета к оплате и производит запись в журнале регистрации заявлений на выплату единовременной компенсации согласно пункту 24 Правил.

Приложение 1

к Инструкции по выплате единовременной компенсации
в случае гибели (смерти) военнослужащего в
период прохождения им воинской службы или
военнообязанного, призванного на воинские
сборы, при установлении ему инвалидности
или в случае получения им увечья, связанного
с исполнением обязанностей воинской службы

**Журнал**
**регистрации материалов по отказу в выплате единовременной компенсации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Воинскоезвание | Ф.И.О. | Датапоступления№ вх. | Откудапоступилматериал | Причина возмещенияущерба (смерть,инвалидность,тяжелая илилегкая травма) | Причина отказа в выплате компенсации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 2
к Инструкции по выплате единовременной компенсации
в случае гибели (смерти) военнослужащего в
период прохождения им воинской службы или
военнообязанного, призванного на воинские
сборы, при установлении ему инвалидности
или в случае получения им увечья, связанного
с исполнением обязанностей воинской службы

**Расчет на выплату единовременной компенсации**

Дата поступления документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование события \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гибель (смерть), инвалидность, увечье (ранение, травма, контузия))

Дата события \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звание, Ф.И.О. пострадавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН пострадавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воинская часть (учреждение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется при увольнении)

**Расчет компенсации:**

Должностной оклад(ДО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

Оклад по воинскому званию (ВЗ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

Денежное содержание (ДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

Месячный расчетный показатель (МРП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

Размер компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

Сумма компенсации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрой и прописью)

**Информация о получателе компенсации:**

Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Филиал банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер карточного (лицевого) счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник службы Центра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, роспись, Ф.И.О.)

**Офицер (по правовой работе) Центра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, роспись, Ф.И.О.)

**Начальник Центра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(воинское звание, роспись, Ф.И.О.)

МП.