

Приложение  
к приказу Председателя Комитета по  
статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от «27» декабря 2018 года № 19

Утверждены  
приказом Председателя Агентства  
Республики Казахстан  
по статистике  
от 9 июля 2010 года № 173

## **Правила представления респондентами первичных статистических данных**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Правила представления респондентами первичных статистических данных (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года «О государственной статистике» (далее – Закон) и определяют порядок представления первичных статистических данных в органы государственной статистики.

2. Понятия используемые в настоящих Правилах, употребляются в том значении, в котором они указаны в Законе, а также следующие определения:

1) интервьюер – лицо, осуществляющее опрос респондентов и домашних хозяйств при проведении общегосударственных статистических наблюдений и национальных переписей;

2) компьютеризированная система телефонного опроса – информационная система, позволяющая проводить общегосударственные статистические наблюдения посредством опроса респондентов по телефону.

### **Глава 2. Порядок представления первичных статистических данных**

3. Респонденты представляют достоверные первичные статистические данные в соответствии с графиком представления респондентами первичных статистических данных, утверждаемым в порядке установленным Законом на соответствующий год (далее – График) и со статистической методологией.

4. Сроки, периодичность и адрес представления статистических форм, круг респондентов, номер и дата приказа об утверждении статистических форм, указываются на их титульных листах.

5. Дата представления статистических форм общегосударственных статистических наблюдений:

1) на бумажных носителях фиксируется на титульных листах штампом территориальных органов статистики;

2) в электронном виде через «Кабинет респондента» на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Комитет) [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) фиксируется системная дата автоматически;

3) посредством компьютеризированной системы телефонного опроса системная дата фиксируется автоматически;

4) при личном опросе интервьюером респондента с использованием бумажного носителя и (или) персонального вычислительного устройства (планшет) системная дата фиксируется автоматически.

Дата представления статистических форм ведомственных статистических наблюдений:

1) на бумажных носителях фиксируется сотрудниками государственных органов и Национального Банка Республики Казахстан, проводящих ведомственные статистические наблюдения;

2) в электронном виде фиксируется системная дата автоматически.

Если последний день срока представления статистических форм приходится на нерабочий день, днем окончания срока представления статистических форм считается следующий за ним рабочий день.

6. Круг респондентов, подлежащих общегосударственным статистическим наблюдениям, определяется по данным статистических регистров с учетом метода наблюдения (сплошного или выборочного).

Отбор респондентов для включения их в выборочные наблюдения проводится согласно Методике по проведению выборочных обследований предприятий, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан № 169 от 22 августа 2016 года, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14250), и Методике по проведению выборочных обследований домашних хозяйств, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан № 266 от 11 ноября 2016 года, (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14515), а также статистических методологий по общегосударственным статистическим наблюдениям.

7. По общегосударственным статистическим наблюдениям респонденты получают перечень статистических форм, необходимых для представления, согласно запросу респондента или самостоятельно в «Кабинете респондента»

размещенном на официальном интернет-ресурсе Комитета [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) путем ввода индивидуального идентификационного номера (ИИН) физического лица или бизнес-идентификационного номера (БИН) юридического лица.

Респонденты согласно полученному перечню статистических форм, необходимых для представления в территориальные органы статистики самостоятельно уточняют результат включения в выборочное обследование, через «Кабинет респондента» на официальном интернет-ресурсе Комитета [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) или в территориальных органах статистики по месту нахождения.

Перечень статистических форм, необходимых для представления, формируется в соответствии с планом статистических работ, утверждаемым в установленном Законом порядке на соответствующий год.

8. Круг респондентов, подлежащих ведомственным статистическим наблюдениям, определяется государственными органами, проводящими ведомственные статистические наблюдения, и Национальным Банком Республики Казахстан.

9. По ведомственным статистическим наблюдениям респонденты получают перечень статистических форм, необходимых для заполнения, предоставленных государственными органами или Национальным Банком Республики Казахстан.

10. Статистические формы представляют структурные и обособленные подразделения юридических лиц по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

В случае, когда статистической методологией проведения наблюдения предусмотрено представление статистических форм только юридическими лицами или только структурными и обособленными подразделениями, статистические формы представляются в органы государственной статистики согласно статистической методологии проведения наблюдения органов государственной статистики.

11. Структурные и обособленные подразделения иностранных юридических лиц, головные компании которых находятся за пределами Республики Казахстан, представляют статистические формы в органы государственной статистики по месту нахождения структурного и обособленного подразделения.

12. При ликвидации в отчетном периоде структурного подразделения или объекта, все данные, относящиеся к нему, из статистической формы не исключаются. В случае, когда в отчетном периоде имела место реорганизация или изменение структуры юридического лица, в статистических формах данные приводятся согласно новой структуре юридического лица.

В случае ликвидации или объявления юридического лица банкротом, отчитывающееся юридическое лицо за последний отчетный период своей деятельности представляет первичные статистические данные по статистическим формам годовой периодичности.

Для форм ведомственных статистических наблюдений квартальной периодичности Национальный Банк Республики Казахстан при необходимости запрашивает ликвидационный баланс за период, в который был принят приказ о ликвидации.

Вновь созданные юридические лица представляют первичные статистические данные за период со дня регистрации до конца отчетного периода.

В случае отсутствия деятельности, юридическое лицо представляет уведомление в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

13. Домашние хозяйства предоставляют первичные статистические данные интервьюерам территориальных органов статистики.

14. Физические и юридические лица, структурные и обособленные подразделения юридических лиц представляют статистические формы за подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лица исполняющего его обязанности) и лиц, ответственных за представление и достоверность первичных статистических данных.

15. Первичные статистические данные по общегосударственным статистическим наблюдениям представляются:

- 1) в электронном виде в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 2) на бумажном носителе;
- 3) посредством компьютеризированной системы телефонного опроса;
- 4) при проведении личного опроса интервьюером.

Первичные статистические данные по ведомственным статистическим наблюдениям представляются на бумажных носителях или в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи либо посредством специального канала связи.

16. При отсутствии деятельности в отчетный период (месяц, квартал, год) респондент не позднее даты окончания самого раннего из сроков представления статистических форм за данный отчетный период, указанных в Графике, представляет в соответствующий орган государственной статистики вместо соответствующих статистических форм Уведомление об отсутствии деятельности согласно форме, приведенной в приложении 1 к настоящим Правилам, на бумажном носителе или в электронном виде. В Уведомлении об отсутствии деятельности отображаются все статистические формы соответствующей периодичности с указанием причин отсутствия деятельности и срок, в течение которого осуществление данной деятельности отсутствует, за исключением статистических форм, указанных в перечне статистических форм,

на которые не распространяется Уведомление об отсутствии деятельности, приведенном в приложении 2 к настоящим Правилам.

По общегосударственным статистическим наблюдениям уведомление в электронном виде представляется через «Кабинет респондента» с использованием электронной цифровой подписи на официальном интернет-ресурсе Комитета [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz).

17. По истечению срока, указанного в уведомлении об отсутствии деятельности или в случае досрочного возобновления деятельности, действие ранее представленного уведомления об отсутствии деятельности прекращается с уведомлением об этом органов государственной статистики, и респондент представляет статистические формы общегосударственных и ведомственных статистических наблюдений органам государственной статистики, в соответствии с Графиком.

18. При обращении респондента в органы государственной статистики о приостановлении деятельности и предоставления копии решения о приостановлении представления налоговой отчетности, статистические формы данным респондентом не представляются до конца срока, указанного в решении за исключением статистических форм в которых предоставляется отчетность (годовые первичные данные) за отработанный период в текущем году.

В случае возобновления респондентом деятельности до истечения срока указанного в решении о приостановлении представления налоговой отчетности, статистические формы подлежат представлению респондентом с момента возобновления деятельности.

19. При обнаружении ошибок самим респондентом по ранее представленным статистическим формам общегосударственных статистических наблюдений, респондент в течение двух рабочих дней исправляет ошибки и представляет исправленный вариант статистической формы в территориальный орган уполномоченного органа в области государственной статистики согласно пунктам 21 и 21-1 настоящих Правил.

19-1. При обнаружении органами государственной статистики ошибок в представленных респондентами статистических формах, должностными лицами органов государственной статистики, в целях подтверждения достоверности первичных статистических данных, осуществляется государственный контроль в области государственной статистики в отношении респондентов в соответствии порядка статьи 12-2 Закона.

20. Исправленный вариант статистической формы по ошибкам, выявленных органами государственной статистики, представляется респондентом в сроки, установленные пунктом 9 статьи 12-2 Закона, и согласно пунктам 21 и 21-1 настоящих Правил.

21. В случае представления в орган государственной статистики исправленного варианта статистической формы на бумажном носителе, статистическая форма заверяется словами «исправленному верить»,

указывается дата исправления и подпись исполнителя и руководителя (в случае отсутствия руководителя, лица исполняющего его обязанности) и (или) лиц, ответственных за представление и достоверность первичных статистических данных.

21-1. В случае представления в территориальный орган уполномоченного органа в области государственной статистики исправленного варианта статистической формы общегосударственного статистического наблюдения в электронном виде, респондент представляет бумажную версию статистической формы, распечатанную через «Кабинет респондента» из раздела «Сбор данных в он-лайн режиме» официального интернет-ресурса Комитета [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz). В распечатанную бумажную версию статистической формы вносятся изменения и заверяются словами «исправленному верить», указывается дата исправления и подпись исполнителя и руководителя (в случае отсутствия руководителя, лица исполняющего его обязанности) и (или) лиц, ответственных за представление и достоверность первичных статистических данных.

22. Респонденты в месячный срок со дня принятия решения об изменении основного или вторичного вида экономической деятельности, или изменения численности работников уведомляют об этом органы государственной статистики по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам или через "Кабинет респондента" с использованием электронной цифровой подписи на официальном интернет-ресурсе Комитета [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz).

Территориальные органы статистики рассматривают поступившие уведомления и в течение трех рабочих дней принимают решение об изменении основного, вторичного видов экономической деятельности, численности работников по респондентам в статистических регистрах.

Результат рассмотрения уведомления направляется на электронный (e) адрес (a), указанный (e) в уведомлении.

**Приложение 1**  
**к Правилам представления**  
**респондентами первичных**  
**статистических данных**

**Форма**

**Уведомление об отсутствии деятельности**

Орган государственной статистики

области (города, района)

Наименование физического или юридического лица \_\_\_\_\_, код ИИН или БИН \_\_\_\_\_, ОКЭД \_\_\_\_\_, сообщает об отсутствии деятельности по статистической форме общегосударственного и (или) ведомственного статистического наблюдения (наименование статистической формы) \_\_\_\_\_ (индекс \_\_\_\_\_, периодичность \_\_\_\_\_)

в течение \_\_\_\_\_ месяца, квартала и (или) года по причине \_\_\_\_\_.

В соответствии с вышеизложенным, статистическая форма будет представляться в орган государственной статистики \_\_\_\_\_ области (города, филиала), начиная с \_\_\_\_\_ месяца и (или) квартала (нужное подчеркнуть).

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 фактический адрес нахождения организации \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Правилам представления**  
**респондентами первичных**  
**статистических данных**

**Перечень статистических форм на которые не распространяется Уведомление  
об отсутствии деятельности**

- 1) «Отчет по труду» (индекс 1-Т, периодичность квартальная и годовая);
- 2) «Отчет о структуре и распределении заработной платы» (индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год);
- 3) «Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда» (индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая);
- 4) «Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий» (индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год);
- 5) «Баланс производственных мощностей» (индекс БМ, периодичность годовая);
- 6) «Отчет деятельности малого предприятия» (индекс 2-МП, периодичность квартальная и годовая);
- 7) «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности предприятия» (индекс 1-ПФ, периодичность квартальная и годовая);
- 8) «Отчет о травматизме, связанном с трудовой деятельностью и профессиональных заболеваниях» (индекс 7-ТПЗ, периодичность годовая);
- 9) «Отчет о деятельности индивидуального предпринимателя» (индекс 1-ИП, периодичность один раз в два года);
- 10) «Отчет о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах» (индекс 1-наука, периодичность - годовая);
- 11) «Отчет о финансовых требованиях к нерезидентам и обязательствах перед ними» (индекс 1-ПБ, периодичность квартальная);
- 12) «Отчет об использовании информационно-коммуникационных технологий на предприятиях» (индекс 3- информ, периодичность годовая);
- 13) «Отчет об инновационной деятельности» (индекс 1-инновация, периодичность годовая);
- 14) «Отчет о видах экономической деятельности» (индекс 1-СР, периодичность один раз в год);
- 15) «Опрос новых предприятий» (индекс 1-НП, периодичность единовременная);
- 16) «О деятельности сельскохозяйственного кооператива» (индекс 1-СПК, периодичность квартальная);
- 17) «О деятельности сервисно-заготовительных центров» (индекс 1-СЗЦ, периодичность квартальная);

18) «Отчет о протяженности эксплуатационной длины железнодорожных линий и работе железнодорожного транспорта» (индекс 1-ЖД, периодичность годовая).

**Приложение 3**  
**к Правилам представления**  
**респондентами первичных**  
**статистических данных**

**Форма**

**Уведомление**

Орган государственной статистики

области (города, района)

Наименование индивидуального предпринимателя или юридического лица, филиала, представительства \_\_\_\_\_

ИИН или БИН \_\_\_\_\_

Код основного вида экономической деятельности\_\_\_\_\_

Код КРП<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

уведомляет об изменении (добавлении/удалении):

1) основного/вторичного (нужное подчеркнуть) вида экономической деятельности на

(указывается наименование вида экономической деятельности)  
укажите код основного или вторичного вида экономической деятельности:

№	Код вида экономической деятельности (ОКЭД <sup>2</sup> )	Объем произведенной продукции, реализованных товаров и оказанных услуг в тысяч тенге <sup>3</sup> )	Процесс (отмечается знаком √)	Изменения носят временный (сезонный) характер (менее 1 года)
Основной код ОКЭД				
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		изменить <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
Вторичный код ОКЭД				
1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		добавить <input type="checkbox"/> удалить <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		добавить <input type="checkbox"/> удалить <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		добавить <input type="checkbox"/> удалить <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
n	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		добавить <input type="checkbox"/> удалить <input type="checkbox"/>	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

Примечание:

<sup>1</sup> Код КРП заполняется в соответствии с Классификатором размерности юридических лиц, филиалов и представительств, а также субъектов индивидуального предпринимательства по численности работников, которая размещена на официальном интернет-ресурсе Комитета ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации)

<sup>2</sup> Код ОКЭД заполняется в соответствии с Номенклатурой видов экономической деятельности, которая размещена на официальном интернет-ресурсе Комитета ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации)

<sup>3</sup> При изменении основного/вторичного кода ОКЭД, поле является обязательным для заполнения  
2) численности работников<sup>4</sup>:

1	Среднегодовая списочная численность	
2	Среднегодовая списочная численность без учета филиалов (заполняется юридическими лицами, у которых имеются филиалы)	
3	Фактическая численность	
4	Фактическая численность без учета филиалов	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
номер телефона адрес электронной почты

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
фактический адрес нахождения организации номер телефона адрес электронной почты

Дата \_\_\_\_\_

Примечание:

<sup>4</sup> Списочная численность работников в среднем за отчетный период равна средней арифметической количества работников на конец каждого месяца