### Описание паспортов ИКТ-проектов

#### Паспорт инициативы G.1.1 Создание ИС «е-Законодательство»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G1.1.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Создание ИС «е-Законодательство» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018-2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Повышение качества управления жизненным циклом законопроектов и НПА, в том числе анализа (мониторинга) НПА и процессов нормотворчества 2. Повышение эффективности проводимого государственными органами анализа НПА 3. Повышение информированности граждан Казахстана о законопроектной работе государства | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Повышение прозрачности всех процессов жизненного цикла НПА для государственных органов, КПМ, АП, Парламента   2. Устранение бумажного документооборота при внесении проектов НПА в КПМ, АП, Парламент   3. Повышение оперативности предоставления справочной информации о статусе нормотворческой работы   4. Обеспечение выполнения процессов жизненного цикла законопроектов и НПА в единой информационной системе   **Задачи для цели №2**   * 1. Повышение прозрачности проводимого госорганами мониторинга НПА и их планирования   2. Обеспечение сбора, обработки, анализа информации по законодательству в единой системе   **Задачи для цели №3**   * 1. Создание единой системы правовой информации на базе информационной системы «Эталонный контрольный банк НПА РК» и ИПС «Әділет»   2. Обеспечение возможности влияния на законопроектную и нормотворческую работу ГО гражданам Казахстана | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | * 1. **Повышение прозрачность всех процессов жизненного цикла НПА для государственных органов, КПМ, АП, Парламента** | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | | Сокращение времени на получение оперативной информации о статусе законотворческой информации | | | | | | Час | | | |
| 1.1.2 | | | | Повышение исполнительной дисциплины | | | | | | % | | | |
| 1.1.3 | | | | Сокращение времени, потраченного в рамках межведомственного взаимодействия, взаимодействия между государственными органами при согласовании НПА | | | | | | % | | | |
| 1.1.4 | | | | Сокращение циклов согласования НПА | | | | | | Ед. | | | |
| 1.1.5 | | | | Уменьшение случаев нарушения регламента регистрации НПА | | | | | | Ед. | | | |
| 1.1.6 | | | | Уменьшение случаев нарушения регламента опубликования НПА | | | | | | Ед. | | | |
| * 1. **Устранение бумажного документооборота при внесении проектов НПА в КПМ, АП, Парламент** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | Сокращение доли бумажного документооборота | | | | | | % | | | |
| 1.2.2 | | | | Сокращение времени, потраченного в рамках взаимодействия между государственными органами при согласовании НПА | | | | | | Час. | | | |
| * 1. **Повышение оперативности предоставления справочной информации о статусе нормотворческой работы** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | | | Сокращение времени на подготовку отчетности о законодательной и нормотворческой работах | | | | | | Час. | | | |
| 1.3.2 | | | | Сокращение времени на получение оперативной информации о статусе законотворческой информации | | | | | | Час | | | |
| * 1. **Обеспечение выполнения процессов жизненного цикла законопроектов и НПА в единой информационной системе** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | | | | Сокращение количества дублирующих ИС ГО, занятых в согласовании НПА | | | | | | Ед. | | | |
| * 1. **Повышение прозрачности проводимого госорганами мониторинга НПА и их планирования** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | | Сокращение времени на формирование регламентной отчетности | | | | | | час | | | |
| 2.1.2 | | | | Повышение исполнительной дисциплины | | | | | | % | | | |
| * 1. **Обеспечение сбора, обработки, анализа информации по законодательству в единой системе** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | | Уменьшение доли внесенных Актов прокурорского надзора | | | | | | % | | | |
| 2.2.2 | | | | Уменьшение доли несовершенных норм (противоречащие нормы, неэффективно реализуемые нормы, устаревшие нормы и т.д.) в законодательстве | | | | | | % | | | |
| 2.2.3 | | | | Доля учтенных проблем в разрабатываемых / дорабатываемых НПА | | | | | | % | | | |
| * 1. **Создание единой системы правовой информации на базе информационной системы «Эталонный контрольный банк НПА РК» и ИПС «Әділет»** | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | | Сокращение количества дублирующих баз данных НПА | | | | | | Ед. | | | |
| * 1. **Обеспечение возможность влияния на законопроектную и нормотворческую работу ГО гражданам Казахстана** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | | | | Рост доли учтенных замечаний и комментариев граждан в НПА | | | | | | % | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | | Рост индекса доверия населения к государственным органам | | | | | | зн. | | | |
|  | | | | Рост в рейтинге Электронное участие (E- Participation) | | | | | | зн. | | | |
| **Содержание проекта** | Согласно пунктов 3, 5 протокола МИК № 01-19/05-1982 от 23 мая 2018 года, процессы согласования НПА будут реализованы с применением системы облачного документооборота.   * 1. **Повышение прозрачности всех процессов жизненного цикла НПА для государственных органов, КПМ, АП, Парламента**       1. Сбор и формализация детальных требований к системе автоматизации процессов жизненного цикла законопроектов и НПА: * Описание детальных процессов законопроектов, НПА и их владельцев * Определение маршрутов и сроков согласования НПА (в том числе и международных договоров) * Определение пользователей (ГО, КПМ, АП, Акиматы) и их ролей в системе * Определение прав доступа к данным системы * Определение шаблонов документов (НПА, пояснительных записок, экспертиз и прочих) * Определение регламентов обмена данными с другими системами * Определение перечня отчетов * И др.   + 1. Настройка системы в соответствии с требованиями     2. Разработка инструмента по переводу создаваемых НПА в машиночитаемый вид и их хранения в системе     3. Обучение пользователей работе в системе     4. Интеграция системы с системой Парламента по НПА переданным на рассмотрение в Парламент     5. Интеграция системы с порталом открытых НПА, ИПГО, ЕСЭДО и другими внутренними порталами ГО, интернет –ресурсом МЮ, с другими системами документооборота     6. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания системы и подключения внутренних и внешних пользователей     7. Внесение изменений в НПА по работе с НПА   1. **Устранение бумажного документооборота при внесении проектов НПА в КПМ, АП, Парламент**       1. Сбор и формализация детальных требований к системе автоматизации процессов жизненного цикла законопроектов и НПА: * Описание детальных процессов законопроектов, НПА и их владельцев * Определение маршрутов и сроков согласования НПА (в том числе и международных договоров) * Определение пользователей (ГО, КПМ, АП) и их ролей в системе * Определение прав доступа к данным системы * Определение шаблонов документов (НПА, пояснительных записок, экспертиз и прочих) * Определение регламентов обмена данными с другими системами * Определение перечня отчетов * И др.   + 1. Настройка системы в соответствии с требованиями     2. Разработка инструмента по переводу создаваемых НПА в машиночитаемый вид и их хранения в системе     3. Обучение пользователей работе в системе     4. Интеграция системы с системой Парламента по НПА переданным на рассмотрение в Парламент     5. Интеграция системы с порталом открытых НПА, ИПГО, ЕСЭДО и другими внутренними порталами ГО, интернет –ресурсом МЮ, с другими системами документооборота     6. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания системы и подключения внутренних и внешних пользователей     7. Внесение изменений в НПА по работе с НПА   1. **Повышение оперативности предоставления справочной информации о статусе нормотворческой работы**      1. Сбор и формализация детальных требований к системе автоматизации процессов жизненного цикла законопроектов и НПА: * Описание детальных процессов законопроектов, НПА и их владельцев * Определение маршрутов и сроков согласования НПА (в том числе и международных договоров) * Определение пользователей (ГО, КПМ, АП) и их ролей в системе * Определение прав доступа к данным системы * Определение шаблонов документов (НПА, пояснительных записок, экспертиз и прочих) * Определение регламентов обмена данными с другими системами * Определение перечня отчетов * И др.   + 1. Настройка системы в соответствии с требованиями     2. Разработка инструмента по переводу создаваемых НПА в машиночитаемый вид и их хранения в системе     3. Обучение пользователей работе в системе     4. Интеграция системы с системой Парламента по НПА переданным на рассмотрение в Парламент     5. Интеграция системы с порталом открытых НПА, ИПГО, ЕСЭДО и другими внутренними порталами ГО, интернет –ресурсом МЮ, с другими системами документооборота     6. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания системы и подключения внутренних и внешних пользователей     7. Внесение изменений в НПА по работе с НПА   1. **Обеспечение выполнения процессов жизненного цикла законопроектов и НПА в единой информационной системе**       1. Сбор и формализация детальных требований к системе автоматизации процессов жизненного цикла законопроектов и НПА: * Описание детальных процессов законопроектов, НПА и их владельцев * Определение маршрутов и сроков согласования НПА (в том числе и международных договоров) * Определение пользователей (ГО, КПМ, АП) и их ролей в системе * Определение прав доступа к данным системы * Определение шаблонов документов (НПА, пояснительных записок, экспертиз и прочих) * Определение регламентов обмена данными с другими системами * Определение перечня отчетов * И др.   + 1. Настройка системы в соответствии с требованиями     2. Разработка инструмента по переводу создаваемых НПА в машиночитаемый вид и их хранения в системе     3. Обучение пользователей работе в системе     4. Интеграция системы с системой Парламента по НПА переданным на рассмотрение в Парламент     5. Интеграция системы с порталом открытых НПА, ИПГО, ЕСЭДО и другими внутренними порталами ГО, интернет –ресурсом МЮ, с другими системами документооборота     6. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания системы и подключения внутренних и внешних пользователей     7. Внесение изменений в НПА по работе с НПА   1. **Повышение прозрачности проводимого госорганами мониторинга НПА и их планирования**      1. Определение направлений законодательства для базы знаний      2. Определение иерархии информации в каждом направлении законодательства в базе знаний      3. Разработаны регламенты заполнения базы знаний информацией      4. Определение модераторов направлений законодательства для базы знаний      5. Определение источников информации для ленты новостей в базе знаний      6. Создание базы данных и пользовательских интерфейсов базы знаний      7. Определение источников информации для сбора данных в базу знаний      8. Настройка робота на сбор информации по идентифицированным направлениям      9. Настройка дискуссионной площадки для совместной работы экспертов, обмена знаниями, идеями и экспертизой в сфере законодательства      10. Разработка и внедрение системы формирования отчетности по правовому мониторингу      11. Построение единого хранилища по законопроектной деятельности ГО      12. Интеграция хранилища с компонентами системы: базой знаний, дискуссионной площадкой, системой согласования и отслеживания НПА, системой формирования отчетности по правовому мониторингу      13. Построение моделей по разработке рекомендаций по улучшению законодательства      14. Разработка алгоритмов по выявлению проблем и тенденций в обществе РК, законодательной деятельности других государств      15. Построение форм аналитической отчетности в законодательной сфере, настройка дашбордов и ключевых показателей эффективности      16. Реализация контролей по учету рекомендаций в НПА (разрабатываемых или изменяемых)      17. Реализация функциональности АРВ      18. Внесение изменений в НПА по проведению правового мониторинга   2. **Обеспечение сбора, обработки, анализа информации по законодательству в единой системе**      1. Определение направлений законодательства для базы знаний      2. Определение иерархии информации в каждом направлении законодательства в базе знаний      3. Определение модераторов направлений законодательства для базы знаний      4. Определение источников информации для ленты новостей в базе знаний      5. Создание базы данных и пользовательских интерфейсов базы знаний      6. Определение источников информации для сбора данных в базу знаний      7. Настройка робота на сбор информации по идентифицированным направлениям      8. Настройка дискуссионной площадки для совместной работы экспертов, обмена знаниями, идеями и экспертизой в сфере законодательства      9. Разработка и внедрение системы формирования отчетности по правовому мониторингу      10. Построение единого хранилища по законопроектной деятельности ГО      11. Интеграция хранилища с компонентами системы: базой знаний, дискуссионной площадкой, системой согласования и отслеживания НПА, системой формирования отчетности по правовому мониторингу      12. Построение моделей по разработке рекомендаций по улучшению законодательства      13. Разработка алгоритмов по выявлению проблем и тенденций в обществе РК, законодательной деятельности других государств      14. Построение форм аналитической отчетности в законодательной сфере, настройка дашбордов и ключевых показателей эффективности      15. Реализация контролей по учету рекомендаций в НПА (разрабатываемых или изменяемых)      16. Реализация функциональности АРВ      17. Внесение изменений в НПА по проведению правового мониторинга   3. **Создание единой системы правовой информации на базе информационной системы «Эталонный контрольный банк НПА РК» и ИПС «Әділет»**      1. Объединение базы системы «Электронный контрольный банк НПА РК» и базы «Адилет»;      2. Расширение функциональности системы электронного контрольного банка НПА РК: * Внедрение функционала обсуждения законопроектов НПА * Хранение и публикация НПА в машиночитаемом виде * Доступ к разным типам законодательных документов (НПА, ненормативных правовых актов, международных договоров) * Отображение ключевой информации о НПА * Поддержка многоязычности * Поиск и кастомизация * Экспорт файлов * Подписка на уведомления об изменении НПА * Доступ к НПА с помощью Open API   + 1. Разработка сервиса Open API     2. Документация сервиса Open API и его выставления     3. Интеграция с системой согласования и отслеживания процесса разработки НПА, интеграция с порталом открытых данных     4. Реализация мобильной версии системы     5. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры   1. **Обеспечение возможности влияния на законопроектную и нормотворческую работу ГО гражданам Казахстана**      1. Объединение базы системы «Электронный контрольный банк НПА РК» и базы «Адилет»;      2. Расширение функциональности системы электронного контрольного банка НПА РК: * Внедрение функционала обсуждения законопроектов НПА * Хранение и публикация НПА в машиночитаемом виде * Доступ к разным типам законодательных документов (НПА, ненормативных правовых актов, международных договоров) * Отображение ключевой информации о НПА * Поддержка многоязычности * Поиск и кастомизация * Экспорт файлов * Подписка на уведомления об изменении НПА * Доступ к НПА с помощью Open API   + 1. Разработка сервиса Open API     2. Документация сервиса Open API и его выставления     3. Интеграция с системой согласования и отслеживания процесса разработки НПА, интеграция с порталом открытых данных     4. Реализация мобильной версии системы     5. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Все заинтересованные стороны, которые принимают участие в анализе НПА, разработке, согласовании, проведении экспертиз, контроля и мониторинга, регистрации НПА, разработки и согласовании международных договоров на всех уровнях исполнительной власти:  **Государственные органы РК**   1. Администрация Президента 2. Канцелярия Премьер-министра Республики Казахстан 3. Министерство образования и науки РК 4. Министерство юстиции РК 5. Институт законодательства Министерства юстиции РК 6. Министерство национальной экономики РК 7. Министерство оборонной и аэрокосмической промышленности РК 8. Министерство обороны РК 9. Министерство по инвестициям и развитию РК 10. Министерство внутренних дел РК 11. Министерство по делам религий и гражданского общества РК 12. Министерство иностранных дел РК 13. Министерство здравоохранения РК 14. Министерство труда и социальной защиты населения РК 15. Министерство культуры и спорта РК 16. Министерство энергетики Республики Казахстан 17. Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан 18. Министерство финансов РК 19. Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан 20. Агентство РК по делам государственной службы и противодействию коррупции   **Местные органы**   1. г.Алматы 2. г.Астана 3. Акмолинская область (г. Кокшетау) 4. Актюбинская область (г. Актобе) 5. Алматинская область (г. Талдыкорган) 6. Атырауская область (г. Атырау) 7. Восточно-казахстанская область (г. Усть-каменогорск) 8. Жамбылская область (г. Тараз) 9. Западно-казахстанская область (г. Уральск) 10. Карагандинская область (г. Караганда) 11. Кызылординская область (г. Кызылорда) 12. Костанайская область (г. Костанай) 13. Мангистауская область (г. Актау) 14. Павлодарская область (г. Павлодар) 15. Северо-казахстанская область (г. Петропавловск) 16. Южно-казахстанская область (г. Шымкент)  * Иные ГО, организации и граждане по согласованию с ними; * Аккредитованные объединения субъектов частного предпринимательства, Национальная палата предпринимателей РК; * Экспертные организации * Эксперты * Ученые * Научные организации | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | **Исполнитель** | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | ДЗ МЮ РК | | | | | МЮ РК | |  | | Все участники законопроектной и нормотворческой работы | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | Высокий | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | * Формирование текущего плана законотворческой работы * Формирование Концептуального плана законотворческой работы * Разработка проекта концепции законопроекта, НПА * Разработка проекта НПА * Разработка проекта подзаконного акта * Проведение научной правовой и научной лингвистической экспертизы проектов НПА * Проведение юридической экспертизы концепций и проектов НПА * Проведение юридической экспертизы проектов международных договоров и проектов решений Евразийской экономической комиссии и Высшего Евразийского экономического совета по вопросам экономической интеграции * Регистрация НПА * Разработка проектов международных договоров и проектов нормативных правовых актов по вопросам экономической интеграции * Проведение и координация деятельности государственных органов по проведению правового мониторинга | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | Закона РК «Об органах юстиции» | | | - статья 15, в части расширения функции органов юстиции, а именно по возможности ведения Системы;  - статья 23 в части пересмотра возможности органов юстиции по осуществлению функций анализа и обобщения практики применения законодательства РК и внесения соответствующих предложений по его совершенствованию.  -Также предполагается внесение поправок в Закон в части пересмотра роли органов юстиции при координации деятельности уполномоченных органов по правовому мониторингу НПА. | | | |
|  | | | | Закон РК «О правовых актах» | | | - внесения изменений в статью 1 в части регламентации оформления концепции законопроектов, проведения мониторинга посредствам информационной Системы;  - статья 15 в части составления планов подготовки проектов НПА подготовленные по итогам правового мониторинга посредствам Системы;  -пересмотра планирования подготовки проектов НПА, путем изменения формирования текущего и перспективного планов (предполагается изменение статей);  - статьи 17-18, в части пересмотра механизма разработки законодательных актов, а именно разработки законодательных актов посредством Системы, а также пересмотра Правил организации законопроектной работы в уполномоченных органах РК; | | | |
| Участники | | | |  | | | Все заинтересованные стороны, которые принимают участие в анализе НПА, разработке, согласовании, проведении экспертиз, контроля и мониторинга, регистрации НПА, разработки и согласовании международных договоров на всех уровнях исполнительной власти | | | |
| Этапы | | | |  | | | Разработка ИС «Е-законодательство» будет состоят из следующих ключевых этапов:  1. Создание Базы знаний, Настройка робота по сбору данных, настройка дискуссионной площадки  2. Создание системы анализа для формирования рекомендаций  3. Создание системы управления жизненным циклом НПА  4. Создание системы формирования отчетности по правовому мониторингу  5. Создание единой системы правовой информации | | | |
| Задачи | | | |  | | | Проект будет реализовываться согласно следующих стратегических задач:  1. Развитие электронного правительства  2. Развитие формы взаимодействия с населением и институтами гражданского общества  3. Создание транспарентного государственного аппарата | | | |
| Данные | | | |  | | | - | | | |
| Системы | | | |  | | | Робот по сбору данных и наполнению базы знаний  База знаний  Дискуссионная площадка  Система Анализа  Система отслеживания жизненного цикла НПА  Система формирования отчетности по правовому мониторингу  Единая система правовой информации | | | |
|  | Проекты | | | |  | | | - | | | |
| Риски | | | |  | | | - | | | |
| Ограничения | | | |  | | | - | | | |
| Требования | | | |  | | | - | | | |
| Возможности | | | |  | | | Проект поставлен на реализацию в Государственную Программу «Цифровой Казахстан» | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Б. Сконфигурированное готовое решение | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Наименование угрозы и риска** | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | **Вероятность риска** | |
|  | Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | | | Высокий | | Возможно | |
| Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | | | Средняя | | Маловероятно | |
| Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | | | Средняя | | Вероятно | |
| Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | | | Средняя | | Маловероятно | |
| Риски сопротивления отдельных категорий экспертов, научных учреждений, НПП и др. связанных с проведением экспертизы | | | Проведение своевременной обширной работы по информированию и обучению | | | | | | | | Низкий | | Вполне вероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** |
| Система формирования отчетности по правовому мониторингу | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 25,916,636 - 36,154,513 KZT |
| Единая система правовой информации | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 24,608,034 – 33,396,903 KZT |
| Система Анализа | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 295,074,143– 418,475,884 KZT |
| База знаний | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 26,699,940– 37,877,551 KZT |
| Система отслеживания жизненного цикла НПА | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 201,490,545 – 424,014,900 KZT |
| Робот по сбора данных и наполнению базы знаний | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 23,383,211 – 33,865,070 KZT |
| Дискуссионная площадка | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | Х | | | 13,978,644 – 18,088,393 KZT |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Создание Базы знаний, Настройка робота по сбору данных, настройка дискуссионной площадки | | | | | | - Сформированы отрасли/подотрасли законодательства по которым необходимо содержательное наполнение «Базы знаний»  - Определены модераторы отрасли/подотрасли законодательства  - Определены источники информации для заполнения базы знаний  - Определены источники информации для ленты новостей в базе знаний  - Созданы база данных и пользовательские интерфейсы базы знаний  - Настроен робот на сбор информации по идентифицированным отраслям / подораслям  - Настроена дискуссионная площадка и подключены эксперты  - Выполнено первичное наполнение базы знаний | | | | | | 2018 | | 2021 |
|  | 2. Создание системы анализа для формирования рекомендаций | | | | | | - Создано единое хранилище по законопроектной деятельности ГО  - Интеграция хранилища с компонентами системы: базой знаний, дискуссионной площадкой, системой согласования и отслеживания НПА, системой формирования отчетности по правовому мониторингу, единой системой правовой информации  - Формирование рекомендаций по улучшению законодательства  - Определение проблем и тенденций в обществе РК, законодательной деятельности других государств  - Формирование аналитической отчетности  - Контроль по учету рекомендаций в НПА (разрабатываемых или изменяемых)  - Выполнение АРВ | | | | | | 2018 | | 2021 |
|  | 3. Создание системы управления жизненным циклом НПА | | | | | | - Перевод в машиночитаемый вид НПА  - Автоматизированная маршрутизация согласования НПА  - Полная история и прослеживаемость НПА по всему жизненному циклу  - Оперативное отслеживание выполнения плана законодательной работы  - Получение обратной связи от населения по разрабатываемым НПА через портал Открытых НПА  - Оперативное формирование отчетности | | | | | | 2018 | | 2021 |
|  | 4. Создание системы формирования отчетности по правовому мониторингу | | | | | | - Оперативное отслеживание плана мониторинга НПА  - Оперативное формирование отчетности | | | | | | 2018 | | 2021 |
|  | 5. Создание единой системы правовой информации | | | | | | - Устранено функциональное дублирование баз законодательства  - Обсуждение опубликованных НПА населением  - Хранение и публикация НПА в машиночитаемом виде  - Рассылка уведомлений об изменении НПА  - Доступ к порталу через сервис Open API | | | | | | 2018 | | 2021 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G.1.4 Применения технологии Blockchain для децентрализации государственных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G.1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Применение технологии Blockchain для децентрализации государственных данных | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2021 - 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Повышение уровня безопасности, надежности и прозрачности данных государственных баз данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Децентрализация данных, содержащихся в государственных базах данных на основании технологии Блокчейн | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | * Создана распределенная база данных реестра недвижимости * Повышение уровня надежности и прозрачности данных; * Улучшение показателей E-Government в открытости данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Децентрализация данных, содержащихся в государственных базах данных на основании технологии Блокчейн** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Сокращение ошибок в данных реестра | | | | | | | Ед. | | | |
| 1.1.2 | | | | | Сокращение несанкционированного изменения данных в реестре | | | | | | | Ед. | | | |
| 1.1.3 | | | | | Уменьшение случаев потери данных | | | | | | | Ед. | | | |
| 1.1.4 | | | | | Доступность данных | | | | | | | Ед. | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Рост в рейтинге E-Government | | | | | | | Зн. | | | |
|  | | | | | Индекс доверия населения к государственным органам | | | | | | | Зн. | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Децентрализация данных, содержащихся в государственных базах данных на основании технологии Блокчейн**      1. Оценка применимости технологии Blockchain для Министерства юстиции РК;      2. Принятие решения о необходимости внедрения технологии;      3. Выбор варианта применения технологии Blockchain для Министерства юстиции РК в случае наличия положительного опыта применения технологии блокчейн в сфере децентрализации государственных данных по результату проведенной оценки:   + Вариант 1: Децентрализация ГБД при помощи технологии Blockchain:     - Внесение изменений в законодательство с целью отказа от централизованных реестров и передачи данных в непосредственное управление его владельцам;     - Организация дополнительных баз данных в удаленных физически друг от друга ЦОДах, а также обеспечение резервного ЦОДа;     - Обеспечение Центров Обработки Данных серверными мощностями;     - Создание кластера серверного оборудования, главной задачей которого является подбор хэшей для блока данных в государственных базах данных («майнинговая ферма»);   + Вариант 2: Внедрение Private (permissioned) Blockchain:     - Организация баз данных в Центрах Обслуживания Населения;     - Организация централизованной фермы МЮ РК для формирования ключей шифрования.   + Вариант 3: сложившийся подход по методу внедрения технологии Blockchain для децентрализации государственных реестров     1. Внедрение технологии Blockchain     2. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | 1. Министерство юстиции РК 2. Правительство для граждан 3. Граждане РК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **отраслевой** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый уполномоченным государственным органом определенной отрасли (сферы) с участием коммерческих предприятий и бюджетных организации отрасли (сферы). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| Правительство для граждан | | | Правительство для граждан | | | | | МЮ РК | | |  | | | МЮ РК, Правительство для граждан, граждане РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | | Регламентировать применение технологии блокчейн для построения распределенного реестра недвижимости, признать на законодательном уровне сделки, подписанные ЭЦП, имеющими юридическую силу | | | |
| Участники | | | | |  | | | | МЮ РК, Правительство для граждан, Граждане РК | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - Оценка применимости технологии Blockchain для Министерства юстиции РК;  - Принятие решения о необходимости внедрения технологии;  - Выбор варианта применения технологии Blockchain для Министерства юстиции РК в случае наличия положительного опыта применения технологии блокчейн в сфере децентрализации государственных данных по результату проведенной оценки | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | | - | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | | Отсутствие на рынке положительного опыта применения технологии Blockchain для государственных реестров | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | |  | | | |
| Требования | | | | |  | | | |  | | | |
| Возможности | | | | |  | | | |  | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Высокий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Заказная разработка** - программный продукт, разработанный сторонним разработчиком, в соответствии со специфической методикой организации процессов заказчика либо поставщика, права на которое принадлежат разработчику | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Отсутствие на рынке положительного опыта применения технологии Blockchain для государственных реестров | | | | | Выбор поставщика решения с положительным опытом применения технологии Blockchain | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
| Отсутствие на рынке поставщиков решения с необходимым опытом работы | | | | | Выбор поставщика решения с опытом реализации подобных проектов | | | | | | Высокий | | | | Вероятно | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
| Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
| Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
| Внедрение технологии Blockchain | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | | Х | | 743,394,942 –1,335,680,322 KZT | |
| Взаимосвязь с другими проектами отсутствует*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Оценка применимости технологии Blockchain для Министерства Юстиции Республики Казахстан; 2. Выбор варианта применения технологии Blockchain 3. Подготовка ТЭО 4. Поиск поставщиков 5. Подготовка к проекту 6. Реализация проекта:   a. Разработка ТЗ;  b. Разработка ПО;  с. Построение майнинговой фермы, построение инфраструктуры;  d. Тестирование  e. Обучение пользователей  f. Запуск пилотного проекта  g. Полноценное внедрение. | | | | | | | | | 1. Решение по целесообразности применения технологии Blockchain для Министерства Юстиции Республики Казахстан; 2. Определен вариант и подход к реализации проекта; 3. Согласовано ТЭО; 4. Проведен тендер, определен разработчик решения; 5. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 6. Подписаны Акты приема работ. | | | | | | 2021 | | 2022 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G1.9 «Развитие интернет-ресурса МЮ: Создание раздела «Street Law»»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G1.9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Развитие интернет-ресурса МЮ: Создание раздела «Street Law» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 - 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Повышение уровня правовой культуры и правовой грамотности населения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Проведение работы по разъяснению законодательства Казахстана:   2. адаптированных уроков права для школьников разных классов;   3. работы в трудовых коллективах в зависимости от специфики деятельности организации;   4. организаций распространения печатной продукции: информационных буклетов, листовок, памяток, флайеров;   5. адресного распространения информации отдельным категориям граждан, разъясняющее отдельные вопросы права и т.д.   6. Координация деятельности всех государственных органов и общественности по формированию правовой культуры в обществе | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | |
|  | | * 1. **Проведение работы по разъяснению законодательства Казахстана** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Количество обучающих уроков | | | | | | | Ед | | | | |
| 1.1.2 | | | | | Повышение уровня информированности населения в вопросах права | | | | | | | % | | | | |
| 1.1.3 | | | | | Количество обучающих материалов | | | | | | | Ед | | | | |
| 1.1.4 | | | | | Количество проведенных занятий по разъяснению законодательства | | | | | | | Ед | | | | |
| * 1. **Координация деятельности всех государственных органов и общественности по формированию правовой культуры в обществе** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | Количество государственных институтов и общественных организаций привлеченных к решению проблем правовой культуры населения | | | | | | | Ед | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Рост индекса доверия населения к государственным органам | | | | | | | зн. | | | | |
|  | | | | | Рост в рейтинге Электронное участие (E- Participation) | | | | | | | зн. | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Проведение работы по разъяснению законодательства Казахстана**      1. Внесение изменений в НПА, регулирующие деятельность ГО и общественных организаций в сфере правового просвещения      2. Разработка материалов, обучающих роликов, презентаций, раздаточных материалов, базы статей и исследований в области права, подготовка юридической литературы      3. Разработка онлайн портала «Street Law»      4. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания системы   2. **Координация деятельности всех государственных органов и общественности по формированию правовой культуры в обществе**      1. Создание условий для развития гражданской и правовой активности лиц, непосредственно реализующих права и свободы, в качестве независимых полноправных членов общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | | |
| МЮ РК | | | ДРС МЮ РК | | | | | ДРС РК | | |  | | | - Граждане РК  - Общественные организации  - ГО | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | Средний | | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | Правовое информирование | | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | | |
| НПА | | | | |  | | | | Внесение изменений в НПА, регулирующие деятельность ГО и общественных организаций в сфере правового просвещения | | | | |
| Участники | | | | |  | | | | - Граждане РК  - Общественные организации  - ГО | | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - Внесение изменений в НПА  - Разработка материалов, обучающих роликов, презентаций, раздаточных материалов, базы статей и исследований в области права, подготовка юридической литературы  - Разработка онлайн портала «Street Law» | | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | Расширение правовой пропаганды (активизацию общественного юридического образования) и Развитие эффективных институтов гражданского общества | | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | | |
| Системы | | | | |  | | | | Портал Street Law | | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | | |
| Риски | | | | |  | | | | - | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | | - | | | | |
| Требования | | | | |  | | | | - | | | | |
| Возможности | | | | |  | | | | - | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Низкий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | | Возможно | |
|  | | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | | Маловероятно | |
|  | | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | | Вероятно | |
|  | | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | | | Х | | 25,508,000 – 40,400,000 KZT | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Внесение изменений в НПА | | | | | | | | | 1. НПА изменены | | | | | | 2018 | | | 2019 |
|  | 2. Разработка материалов, обучающих роликов, презентаций, раздаточных материалов, базы статей и исследований в области права, подготовка юридической литературы | | | | | | | | | 1. Создана база данных материалов | | | | | | 2018 | | | 2019 |
|  | 3. Разработка онлайн портала «Street Law»   1. Подготовка СПП; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры 5. Реализация проекта:   a. разработка системы  b. тестирование  c. обучение пользователей | | | | | | | | | 1. Широкий доступ всех слоев населения к юридической информации; 2. Все государственные институты и общественные организации привлечены к решению проблем правовой информации и пропаганды; 3. Сформированы основы правовой культуры населения; 4. Поднят престиж права и воспитано уважение к закону у населения; 5. Созданы условия для развития гражданской и правовой активности лиц, непосредственно реализующих права и свободы, в качестве независимых полноправных членов общества; 6. Права изучаются на всех уровнях воспитательно-образовательных учреждений; | | | | | | 2018 | | | 2019 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G1.10 «Создание ИС «Е-Апостиль»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G1.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Создание ИС «Е-Апостиль» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Снижение бумажного документооборота при предоставлении услуг апостилирования; 2. Способствование международному распространению публичных документов и снижение вероятности мошенничества; 3. Повышение удовлетворенности граждан; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Создание единой системы для получения апостиля;   2. Создание единого реестра для всех апостилей, выпущенных на территории РК.   **Задачи для цели №2**   * 1. Обеспечение всестороннего контроля над процедурой получения апостиля посредством онлайн-проверки;   **Задачи для цели №3**   * 1. Сокращение времени обслуживания граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | 1. Предоставление услуг апостилирования в электронном формате; 2. Улучшения качества предоставляемых услуг апостилирования. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Создание единой системы для получения апостиля;** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Доля электронного документооборота при предоставлении услуг апостилирования | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Создание единого реестра для всех апостилей выпущенных на территории РК.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | Снижение случаев мошенничества | | | | | | | Ед | | | |
| 1.2.2 | | | | | Доля электронного документооборота при предоставлении услуг апостилирования | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Обеспечение всестороннего контроля над процедурой получения апостиля посредством онлайн-проверки;** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | | | Снижение случаев мошенничества | | | | | | | Ед | | | |
| * 1. **Сокращение времени обслуживания граждан** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | | | Снижение времени на получение услуги апостилирования | | | | | | | Час | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Рост в рейтинге Электронное участие (E- Participation) | | | | | | | зн. | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Создание единой системы для получения апостиля;**      1. Разработка ИС “Е-Апостиль” для автоматизации процессов: * обработка электронных заявлений на апостилирование. В рамках данного сервиса будет осуществляться прием заявлений на получение электронного апостиля, обработка электронных заявлений; * формирование электронного апостиля; * формирование различных видов отчетности;   + 1. Интеграция ИС «Е-Апостиль» * ГБД ФЛ для получения сведений о физических лицах; * ГБД ЮЛ для получения сведений о юридических лицах; * ГБД РН для получения сведений о недвижимости; * ИС Е-ЗАГС, ИС РП-ЗАГС для получения сведений о детях, регистрации брака, расторжении брака; * ГБД ЕЛ для получения сведений о лицензии нотариусов; * ЕНИС для получения сведений о наличии регистрации документа в реестре; * Порталом электронного правительства для получения заявки на получения апостиля и передачи статуса выполнения заявки * Баз данных государственных органов для получения сведений и документов необходимых для получения электронного апостиля;   1. **Создание единого реестра для всех апостилей выпущенных на территории РК.**      1. Разработка единого электронного реестра всех выданных апостилей на территории Казахстана (Е-Апостиль);   2. **Обеспечение всестороннего контроля над процедурой получения апостиля посредством онлайн-проверки;**      1. Разработка онлайн-портала для обеспечения доступа к единому электронному реестру для проверки подлинности апостиля (Ввод индивидуального номера апостиля, даты выпуска и безопасного кода сличения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | | ДРС МЮ РК | | | | | ДРС РК | | |  | | | - Граждане РК  - МЮ РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | Низкий | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | Удостоверение законности документов | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | |  | | | |
| Участники | | | | |  | | | | Министерство юстиции РК | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | | - | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | | - | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | | Перевод в электронный формат предоставления услуг апостилирования в рамках данного проекта ограничивается МЮ РК | | | |
| Требования | | | | |  | | | | - | | | |
| Возможности | | | | |  | | | | - | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
|  | | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
|  | | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
|  | | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
| ИС Е-Апостиль | | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | | | Х | | 18,830,268 – 24,479,348 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка СПП; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры; 5. Реализация проекта:   a. разработка системы  b. тестирование  c. обучение пользователей | | | | | | | | | 1. Согласованное СПП; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 4. Подготовлена и настроена ИТ инфраструктура; 5. Подписанные акты приема работ. | | | | | | 2018 | | 2018 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G1.11 «Модификация системы ЕНИС»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G1.11 «Модификация системы ЕНИС» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | G1.11 «Модификация системы ЕНИС» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Упрощение доступа к нотариальных услугам 2. Увеличение нотариальных услуг, предоставляемых в электронном формате 3. Повышение уровня информированности населения в вопросах права | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Обеспечение нотариусов инструментом эффективной коммуникации с населением   **Задачи для цели №2**   * 1. Перевод в электронный формат услуги удостоверения копий документов   **Задачи для цели №3**   * 1. Создание базы знаний о правах, процедурах, кейсах по семейному праву, наследованию, правам собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | 1. Повышение удовлетворенности населения 2. Сокращение трудозатрат нотариусов на предоставление услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Обеспечение нотариусов инструментом эффективной коммуникации с населением** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Увеличение количества доступных каналов приема обращений, интегрированных в платформу | | | | | | | Ед | | | |
| 1.1.2 | | | | | Изменение динамики соотношения граждан, обратившихся к нотариусу в живую /через Интернет портал | | | | | | | % | | | |
| 1.1.3 | | | | | Увеличение доли консультаций, полученных через интернет портал | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Перевод в электронный формат услуги удостоверения копий документов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| * 1. **Создание базы знаний о правах, процедурах, кейсах по семейному праву, наследованию, правам собственности** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | | | Доля материалов, кейсов доступных в электронном виде на портале | | | | | | | % | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Рост в рейтинге Электронное участие (E- Participation) | | | | | | | зн. | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Обеспечение нотариусов инструментом эффективной коммуникации с населением**      1. Определение услуг для предоставления в онлайн режиме      2. Разработка стандартов и регламентов онлайн услуг      3. Модернизация существующего портала ЕНИС согласно функциональным требованиям   2. **Перевод в электронный формат услуги удостоверения копий документов**      1. Внесение изменений в НПА, обеспечивающие гарантию, что при наличии электронного документа, если он заверен усовершенствованной электронной подписью, больше не потребуется заверение подлинности и верности копии нотариусом      2. Построение платформы на базе технологии блокчейн для загрузки, заверения и хранения документов      3. Интеграция платформы и ЕНИС для упрощения и удобства документооборота      * 1. **Создание базы знаний о правах, процедурах, кейсах по семейному праву, наследованию, правам собственности**      1. Разработка материалов о правах и процедурах (семейное право, недвижимость, наследование) и кейсов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК  Республиканская нотариальная палата | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | | ДРС МЮ РК | | | | | ДРС РК | | |  | | | - Население РК  - Нотариусы | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | | Внесение изменений в НПА, обеспечивающие гарантию, что при наличии электронного документа, если он заверен усовершенствованной электронной подписью, больше не потребуется заверение подлинности и верности копии нотариусом | | | |
| Участники | | | | |  | | | | - Граждане РК  - Нотариусы | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - Обеспечение нотариусов инструментом эффективной коммуникации с  - Перевод в электронный формат услуги удостоверения копий документов  - Создание базы знаний о правах, процедурах, кейсах по семейному праву, наследованию, правам собственности | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | | ЕНИС | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | | Не будут приняты изменения НПА, обеспечивающие гарантию, что при наличии электронного документа, если он заверен усовершенствованной электронной подписью, больше не потребуется заверение подлинности и верности копии нотариусом | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | | - | | | |
| Требования | | | | |  | | | | - | | | |
| Возможности | | | | |  | | | | - | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
| Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
|  | | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
|  | | Не будут приняты изменения НПА, обеспечивающие гарантию, что при наличии электронного документа, если он заверен усовершенствованной электронной подписью, больше не потребуется заверение подлинности и верности копии нотариусом | | | | | Проведение своевременной обширной работы по информированию всех заинтересованных сторон | | | | | | Высокая | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
| Модернизация ЕНИС, Перевод в электронный вид услуги удостоверения копий документов | | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | | | Х | | 50,080,500 – 65,104,000 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка СПП; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Подготовка ИТ инфраструктуры. Создание майнинонговой фермы; 5. Реализация проекта:   a. разработка системы  b. тестирование  c. обучение пользователей | | | | | | | | | 1. Согласованное СПП; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 4. Подготовленная ИТ инфраструктура. Создана майнинговая ферма; 5. Подписанные акты приема работ. | | | | | | 2019 | | 2019 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G2.1 «Внедрение ИС Е-экспертиза»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение ИС Е-экспертиза | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 - 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Минимизация человеческого фактора при производстве судебных экспертиз; 2. Снижение процессуальных сроков производства судебных экспертиз и улучшение контроля исполнительской дисциплины; 3. Снижение количества повторных экспертиз; 4. Увеличить эффективность взаимодействия между заинтересованными сторонами и судебными экспертами; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Упразднить ведение учета в бумажных журналах, перевести все типы документов в электронный вид;   2. Обеспечить возможность электронного распределения постановлений на проведение экспертизы;   3. Обеспечить систематизированное и структурированное хранение материалов, поступивших на экспертизу (вещественных доказательств, сопроводительных документов);   **Задачи для цели №2**   * 1. Обеспечить электронный обмен документов (машиночитаемый вид) между заинтересованными сторонами;   2. Обеспечить электронный контроль сроков производства экспертиз;   **Задачи для цели №3**   * 1. Создать базу данных для криминалистически значимой информации;   2. Создать единую электронную библиотеку по судебной экспертизе;   3. Обеспечить ведение журнала производства экспертизы и электронный контроль за соблюдением методики проведения экспертизы;   4. Выполнить деперсонализацию материалов дела и заключения;   **Задачи для цели №4**   * 1. Реализовать контроль заполнения постановления на проведение экспертизы и выдачу рекомендаций | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Упразднить ведение учета в бумажных журналах и перевести все типы документов в электронный вид** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Доля электронного документооборота | | | | | | | % | | | |
| 1.1.2 | | | | | Снижение доли ошибок, допускаемых в процессах производства экспертизы | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Обеспечить возможность электронного распределения постановлений на проведение экспертизы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | Сокращение времени ожидания начала проведения экспертизы с момента получения постановления на экспертизу | | | | | | | Дни/часы/минуты | | | |
| * 1. **Обеспечить систематизированное и структурированное хранение материалов, поступивших на экспертизу (вещественных доказательств, сопроводительных документов)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | | | | Сокращение доли случаев потери материалов | | | | | | | % | | | |
| 1.3.2 | | | | | Сокращение времени на поиск материалов | | | | | | | Часы/минуты | | | |
| 1.3.3 | | | | | Сокращение доли случаев порчи материалов (срок годности, условия хранения) | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Обеспечить электронный обмен документов (машиночитаемый вид) между заинтересованными сторонами** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | | | Уменьшение времени на передачу документов между заинтересованными сторонами | | | | | | | Дни/часы/минуты | | | |
| * 1. **Обеспечить электронный контроль сроков производства экспертиз** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | | | Сокращение сроков проведения экспертиз | | | | | | | % | | | |
| 2.2.2 | | | | | Повышение исполнительской дисциплины | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Создать базу данных для криминалистически значимой информации** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | | | Увеличение скорости поиска необходимых данных | | | | | | | Часы/Минуты | | | |
| 3.1.2 | | | | | Повышение точности проведения экспертизы | | | | | | | % | | | |
| 3.1.3 | | | | | Повышение результативности экспертизы | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Создать единую электронную библиотеку по судебной экспертизе** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | | | | Повышение точности проведения экспертизы | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Обеспечить ведение журнала производства экспертизы и электронный контроль за соблюдением методики проведения экспертизы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | | | | | Уменьшение доли отклонений процесса проведения экспертизы от согласованной методики | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Выполнить деперсонализацию материалов дела и заключения** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1 | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| * 1. **Реализовать контроль заполнения постановления на проведение экспертизы и выдачу рекомендаций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | | | | | Уменьшение доли отклоненных постановлений из-за неправильного заполнения | | | | | | | % | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Процент постановлений на проведение экспертизы, выполненных в срок | | | | | | | % | | | |
|  | | | | | Процент повторных экспертиз | | | | | | | % | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Упразднить ведение учета в бумажных журналах и перевести все типы документов в электронный вид**      1. Сбор и формализация требований к автоматизации процессов производства экспертизы: * Описание детальных процессов и определение их владельцев * Определение форматов документов и их источников данных * Определение маршрутов движения документов, задействованных в процессах производства экспертизы (исполнение постановлений на проведение экспертизы, рецензирование заключения и др.) * Определение пользователей и их ролей в системе * Определение прав доступа к данным системы * Определение шаблонов документов (постановлений, заключений, рецензий, и других) * Определение требований к НСИ * Определение регламентов обмена данными с другими системами * Определение перечня отчетов * И др.   + 1. Настройка системы в соответствии с требованиями     2. Разработка инструмента по переводу создаваемых документов в машиночитаемый вид и их хранения в системе     3. Обучение пользователей работе в системе     4. Интеграция с системами Е-уголовное дело, ТОРЕЛИК, Е-Лицензирование, Ситуационный центр, Управление кадровым учетом ЦСЭ, АИС БИЛ     5. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры для разворачивания   1. **Обеспечить возможность электронного распределения постановлений на проведение экспертизы**      1. Определение требований к правилу распределения постановлений среди экспертов      2. Настройка системы согласно требованиям   2. **Обеспечить систематизированное и структурированное хранение материалов, поступивших на экспертизу (вещественных доказательств, сопроводительных документов)**      1. Определение требований к процессам учета материалов, поступивших на хранение      2. Настройка системы согласно требованиям      3. Настройка принтеров и сканеров штрих-кода   3. **Обеспечить электронный обмен документов (машиночитаемый вид) между заинтересованными сторонами**      1. Определение требований к обмену данными между системами      2. Настройка интеграции с системами Е-уголовное дело, ТОРЕЛИК, Е-Лицензирование, Ситуационный центр, Управление кадровым учетом ЦСЭ, АИС БИЛ   4. **Обеспечить электронный контроль сроков производства экспертиз**      1. Определение требований к контролям за исполнением задач      2. Настройка системы согласно требованиям   5. **Создать базу данных для криминалистически значимой информации**      1. Определение требований к базе данных для криминалистически значимой информации      2. Настройка / разработка системы согласно требованиям   6. **Создать единую электронную библиотеку по судебной экспертизе**      1. Определение требований к электронной библиотеке по судебной экспертизе      2. Настройка / разработка системы согласно требованиям   7. **Обеспечить ведение журнала производства экспертизы и электронный контроль за соблюдением методики проведения экспертизы**      1. Определение требований к ведению журнала производства экспертизы и электронному контролю за соблюдением методики проведения экспертизы      2. Настройка / разработка системы согласно требованиям   8. **Выполнить деперсонализацию материалов дела и заключения**      1. Определение требований к деперсонализации материалов дела и заключения      2. Настройка / разработка системы согласно требованиям   9. **Реализовать контроль заполнения постановления на проведение экспертизы и выдачу рекомендаций**      1. Определение требований к контролю заполнения постановления на проведение экспертизы и выдачу рекомендаций по заполнению документа      2. Настройка / разработка системы согласно требованиям | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Центры судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | | ДОЭД | | | | | ЦСЭ РК | | |  | | | Сотрудники ЦСЭ МЮ РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | Высокий | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | Проведение судебной экспертизы  Контроль и мониторинг судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | | Внесение в НПА, регламентирующие проведение экспертизы, изменений, связанных с использованием ИС Е-Экспертиза | | | |
| Участники | | | | |  | | | | Сотрудники ЦСЭ МЮ РК | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - Формирование требований к автоматизации процессов  - Разработка функциональности согласно требованиям | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | | ИС Е-Экспертиза | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | | - | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | | - | | | |
| Требования | | | | |  | | | | - | | | |
| Возможности | | | | |  | | | | - | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
|  | | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
|  | | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
|  | | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
| ИС Е-Экспертиза | | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | | | | Х | | 297,998,658 – 425,147,720 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
| Е-Уголовное дело | | | ГП РК | | | | | |  | | | | Обмен данными между системами | | Реализуется параллельно | | |
|  | ТОРЕЛИК | | | ВС РК | | | | | |  | | | | Обмен данными между системами | | Реализуется параллельно | | |
|  | АИС БИЛ | | | МВД РК | | | | | |  | | | | Обмен данными между системами | | Реализуется параллельно | | |
|  | Приобретение и внедрение BI решения для построения современной ИС Ситуационный центр | | | МЮ РК | | | | | |  | | | | Передача данных в ИС Ситуационный центр для аналитики | | Реализуется параллельно | | |
|  | Внедрение системы управление кадрами в сфере судебной экспертизы | | | МЮ РК | | | | | |  | | | | Передача данных о экспертах в ИС Е-Экспертиза | | Реализуется параллельно | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка СПП; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры 5. Реализация проекта:   a. разработка системы  b. настройка ШК принтеров и сканеров  c. тестирование  d. обучение пользователей | | | | | | | | | 1. Согласованное СПП; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 4. Подготовлена и настроена ИТ инфраструктура; 5. Подписанные акты приема работ. | | | | | | 2018 | | 2019 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт Инициативы G2.2 «Внедрение системы управление кадрами в сфере судебной экспертизы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение системы управление кадрами в сфере судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 -2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Повысить эффективность сотрудников кадровой службы и снизить трудозатраты на расчеты и учет операций, связанных с управлением персоналом | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Устранение неэффективности в процессах: * управление организационной структурой предприятия; * составление и ведение штатного расписания; * ведение учетных карточек сотрудников, кадровый документооборот; * пенсионный, военный, табельный учет; * учет командировок, отпусков, больничных, различных видов стажа; * управления наймом и учетом персонала - набор кандидатов на вакантную должность; организация отбора (собеседования и оценки) и прием персонала; учет приема, перемещений, увольнений персонала; * оценка, обучение и развитие персонала - обучение, переподготовка и в повышении квалификации персонала; организация и проведение мероприятий по оценке персонала; управление развитием карьеры; * управление мотивацией персонала - нормировании трудового процесса и тарификации оплаты труды; разработке систем материального и нематериального стимулирования, а также в применении методов морального поощрения персонала; * системы напоминаний и уведомлений (например, контроль сроков повышения квалификации, выход сотрудника из декретного отпуска и прочие); * формирование отчетности;   1. Интеграция с системой бухгалтерского учета по обмену информации, связанной с учетом отпусков, больничных, командировочных, а также системой ИС Е-Экспертиза для передачи информации о сотрудниках ЦСЭ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | Повышение эффективности сотрудников кадровой службы;  Снижение трудозатрат на выполнение операций, связанных с управлением персоналом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Устранение неэффективности в процессах** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Сокращение доли бумажного документооборота | | | | | | | % | | | |
| 1.1.2 | | | | | Сокращение времени на выполнение операций кадрового учета | | | | | | | Часы/минуты | | | |
| 1.1.3 | | | | | Сокращение доли ошибок, связанных с ручным выполнением операций кадрового учета | | | | | | | % | | | |
| * 1. **Интеграция с системой бухгалтерского учета по обмену информации, связанной с учетом отпусков, больничных, командировочных, а также системой ИС Е-Экспертиза для передачи информации о сотрудниках ЦСЭ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | Сокращение времени на внесение в систему информации об отпусках, командировках, больничных | | | | | | | Часы/минуты | | | |
| 1.2.2 | | | | | Сокращение доли ошибок, связанных с двойным внесением информации об командировках, больничных, отпусках в системы Е-Кызмет, 1С Бухгалтерия | | | | | | | % | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Повышение эффективности сотрудников кадровой службы | | | | | | | Зн. | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Устранение неэффективности в процессах**      1. Сбор и формализация требований к автоматизации процессов:   + управление организационной структурой предприятия;   + составление и ведение штатного расписания;   + ведение учетных карточек сотрудников, кадровый документооборот;   + пенсионный, военный, табельный учет;   + учет командировок, отпусков, больничных, различных видов стажа;   + управления наймом и учетом персонала - набор кандидатов на вакантную должность; организация отбора (собеседования и оценки) и прием персонала; учет приема, перемещений, увольнений персонала;   + оценка, обучение и развитие персонала - обучение, переподготовка и в повышении квалификации персонала; организация и проведение мероприятий по оценке персонала; управление развитием карьеры;   + управление мотивацией персонала - нормировании трудового процесса и тарификации оплаты труды; разработке систем материального и нематериального стимулирования, а также в применении методов морального поощрения персонала;   + системы напоминаний и уведомлений (например, контроль сроков повышения квалификации, выход сотрудника из декретного отпуска и прочие);   + формирование отчетности;     1. Автоматизация процессов согласно требованиям;   1. **Интеграция с системой бухгалтерского учета по обмену информации, связанной с учетом отпусков, больничных, командировочных, а также системой ИС Е-Экспертиза для передачи информации о сотрудниках ЦСЭ**      1. Сбор и формализация требований к интеграции систем      2. Интеграция систем | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Центры судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| ЦСЭ РК | | | ЦСЭ РК | | | | | ЦСЭ РК | | |  | | | Сотрудники ЦСЭ МЮ РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | - | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | | - | | | |
| Участники | | | | |  | | | | - | | | |
| Этапы | | | | |  | | | | - | | | |
| Задачи | | | | |  | | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | | - | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | | - | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | | - | | | |
| Требования | | | | |  | | | | - | | | |
| Возможности | | | | |  | | | | - | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Низкий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Сконфигурированное готовое решение** - функциональность и логика более 60 % компонентов программного обеспечения адаптирована под методику организации бизнес-процессов заказчика с использованием стандартных средств настройки программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
|  | | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
|  | | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
|  | | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | | Х | | 156,754,257 – 223,359,000 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
| Внедрение ИС «Е-Экспертиза» | | | МЮ РК | | | | | | 2019 | | | | Передача данных о судебных экспертах в ИС Е-Экспертиза | | Реализуется параллельно | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка ТЭО; 2. Выбор поставщика; 3. Подготовка к проекту; 4. Закупка и настройка серверного оборудования. Подготовка ИТ инфраструктуры; 5. Реализация проекта:   a. Разработка детального ТЗ  b. Настройка системы;  с. Тестирование;  d. Обучение пользователей  e. Ввод в эксплуатацию | | | | | | | | | 1. Согласованное ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 4. Закуплено и настроено серверное оборудование. Настроена ИТ инфраструктура; 5. Подписанные акты приема работ. | | | | | | 2019 | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется*.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт Инициативы G2.3 «Перевод в электронный вид бумажного документооборота в сфере судебной экспертизы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код проекта | G2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Перевод в электронный вид бумажного документооборота в сфере судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019-2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Сокращение сроков передачи документов между подразделениями ЦСЭ и ЦСЭ МЮ РК, а также повышение исполнительной дисциплины 2. Сокращение времени на обработку обращений | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для Цели №1**   * 1. Перевести административный документооборот ЦСЭ в электронный формат   2. Построить корпоративное электронное хранилище документов   **Задачи для Цели №2**   * 1. Повысить прозрачность и прослеживаемость статусов обработки обращений | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | | | | | |
|  | * 1. **Перевести административный документооборот ЦСЭ в электронный формат** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | Доля административного документооборота в электронном формате | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | | | Уровень внедрения система электронного документооборота | | | | | ед | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | | | Уменьшение времени необходимого на передачу документов между структурными подразделениями ЦСЭ И Центральным аппаратом МЮ РК | | | | | ед | | | | | | | | | |
| * 1. **Построить корпоративное электронное хранилище документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | Снижение затрат на расходные материалы (бумага, картриджи принтеров) | | | | | ед | | | | | | | | | |
| 1.2.2 | | | Сокращение времени поиска документов | | | | | ед | | | | | | | | | |
| **2.1. Повысить прозрачность и прослеживаемость статусов обработки обращений** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | | Сокращение времени ожидания заявителя с момента подачи обращения до получения информации о ходе исполнения | | | | | Дни/часы/мин | | | | | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | Индекс доверия населения к государственным органам | | | | | зн | | | | | | | | | |
| Содержание проекта | * 1. **Перевести административный документооборота в электронный формат**   1.1.1 Рассмотреть возможность продолжить использование системы ЕСЭДО, как системы документооборота Центра судебных экспертиз, так как использование ЕСЭДО не нарушает подход по исключению функционального дублирования систем в МЮ:   * + В данном случае необходимо докупить недостающие лицензии   + Выполнить настройку системы   + Выполнить настройку ИТ инфраструктуры     1. Если такой возможности не будет, то рассмотреть решение другого поставщика:   + Автоматизация процесса разработки и согласования договоров   + Автоматизация процесса согласования и ознакомления с внутренними документами (Служебные записки, Приказы, Протоколы совещаний, Докладные)   + Автоматизация регистрации и обработка Входящей/Исходящей корреспонденции   + Создание хранилища корпоративных документов и обеспечение коллективной работы над документами   + Обеспечение управления и контроля доступа к служебным и коммерческим документам   + Контроль поручении и задач   + Управление проектами, планирование и контроль работ   + Интегрирование с системой документооборота МЮ РК   1. **Построить корпоративное электронное хранилище документов**      1. Создание хранилища корпоративных документов и обеспечение коллективной работы над документами      2. Обеспечение управления и контроля доступа к служебным и коммерческим документам      3. Интегрирование с системой документооборота МЮ РК   2. **Повысить прозрачность и прослеживаемость статусов обработки обращений**      1. Автоматизация регистрации и обработка Входящей/Исходящей корреспонденции      2. Реализация функциональности обращения граждан      3. Контроль поручении и задач      4. Интегрирование с системой документооборота МЮ РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | **Органы судебной экспертизы:**   * + - 1. Центр судебной экспертизы МЮ РК – Центральный аппарат       2. Филиалы Центра судебной экспертизы МЮ РК в других регионах       3. Лаборатории Центра | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | | | **Исполнитель** | | | | | **Пользователь** | | | |
| ЦСЭ РК | | ЦСЭ РК | | | | ЦСЭ РК | | | | По конкурсу | | | | | Сотрудники ЦСЭ МЮ РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | - | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | | |
| НПА | | | Постановление Правительства РК от 17 апреля 2004 года N 430 Об утверждении Правил электронного документооборота  Закон РК от 7 января 2003 года № 370-II Об электронном документе и электронной цифровой подписи | | | | | Для создания условий в рамках реализации данного проекта, необходимо внести изменения, с целью предоставить доступ к ЕСЭДО подведомственным организациям | | | | | |
| Участники | | |  | | | | | Ключевые участники: Центр судебной экспертизы МЮ РК, филиалы Центра в регионах, Центральный аппарат МЮ РК, правоохранительные органы | | | | | |
| Этапы | | |  | | | | | - Получение законодательного урегулирования – разрешение на пользование ЕСЭДО подведомственной организацией;  - внедрение системы документооборот | | | | | |
| Задачи | | |  | | | | | *-* | | | | | |
| Данные | | |  | | | | | - | | | | | |
| Системы | | |  | | | | | Система документооборота | | | | | |
| Проекты | | |  | | | | | - | | | | | |
|  |  | | | | | Риски | | |  | | | | | - | | | | | |
| Ограничения | | |  | | | | | Ограничением для внедрения системы ЕСЭДО является - Центр судебной экспертизы РК не государственный орган | | | | | |
| Требования | | |  | | | | |  | | | | | |
| Возможности | | |  | | | | |  | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Низкий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Сконфигурированное готовое решение** - функциональность и логика более 60 % компонентов программного обеспечения адаптирована под методику организации бизнес-процессов заказчика с использованием стандартных средств настройки программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | **Вероятность риска** | | |
| Отказ в предоставлении доступа ЕСЭДО для подведомственной организации | | | | Создание рабочей группы | | | | | | | Высокий | | | | | Возможно | | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | | Высокий | | | | | Возможно | | |
| Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | | Средняя | | | | | Маловероятно | | |
| Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | | Средняя | | | | | Вероятно | | |
| Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | | Средняя | | | | | Маловероятно | | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | | | **Модель финансирования** | | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
| Внедрение системы документооборота | | | | Есть | | | | | | | Републиканский | | | | | | 75,754,436 – 113,631,000 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | | **Наименование владельца** | | | **Сроки реализации** | | | | | **Зависимость от проекта** | | | | | | **Последовательность реализации** |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | **Дата начала реализации** | | | | | **Дата окончания реализации** | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | |
| Подготовка ТЭО | | | 2019 | | | | | 2019 | | | | | | Согласовано ТЭО; | | | | |
| Выбор поставщика; | | | 2019 | | | | | 2019 | | | | | | Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; | | | | |
| Подготовка к проекту; | | | 2019 | | | | | 2019 | | | | | | Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; | | | | |
| Закупка и настройка серверного оборудования | | | 2020 | | | | | 2020 | | | | | | Серверное оборудование закуплено и настроено | | | | |
| Реализация проекта:  a. Разработка детального ТЗ  b. Настройка системы;  с. Тестирование;  d. Обучение пользователей  e. Ввод в эксплуатацию | | | 2020 | | | | | 2020 | | | | | | Подписанные акты приема работ. | | | | |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G3.1 «Повышение эффективности АИС ОИП и развитие функциональности»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Повышение эффективности АИС ОИП и развитие функциональности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | Улучшение эффективности и качества работ в рамках исполнения судебных актов  Повышение производительности системы  Повышение качества ведения НСИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для Цели №1**   * 1. Полная автоматизация процессов судебного исполнения актов и перевод всех исполнительных документов в электронный вид   **Задачи для Цели №2**   * 1. Выполнить оптимизацию программного кода и функциональной архитектуры системы   **Задачи для Цели №3**   * 1. Устранить ручное дублирование ввода значений справочников:   + Типы документов   + Коды бюджетной классификации   + Коды налогового органа   + Коды назначения платежа   + Реестр банков в разных системах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | | **№**  **п\п** | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | |
|  | | | * 1. **Полная автоматизация процессов исполнения судебных актов и перевод всех исполнительных документов в электронный вид** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | | 1.1.1 | | | Количество исполнительных документов в электронном виде | | | | | | | | | | ед | | | | | |
| 1.1.2 | | | Количество автоматизированных процессов в рамках исполнения судебных актов | | | | | | | | | | ед | | | | | |
| * 1. **Выполнить оптимизацию программного кода и функциональной архитектуры системы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | Скорость обработки документов | | | | | | | | | сек | | | | | | |
| 2.1.2 | | | Скорость открытия форм | | | | | | | | | сек | | | | | | |
| 2.1.3 | | | Скорость формирования отчетов | | | | | | | | | сек | | | | | | |
| **3.1. Устранить ручное дублирование ввода значений справочников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | | Количество ошибок в НСИ | | | | | | | | | % | | | | | | |
| 3.1.2 | | | Уровень дублирования ввода данных | | | | | | | | | % | | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | | |  | | | Производительность судебных исполнителей | | | | | | | | | Количество исполнительных документов/чел | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Полная автоматизация процессов судебного исполнения актов и перевод всех исполнительных документов в электронный вид**      1. Реализовать инициативы МЮ РК, которые были запланированы на 2018 год      2. Добиться полной автоматизации процессов судебного исполнения актов, согласно закону Республики Казахстан «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»      3. Упорядочить процесс обработки исполнительных документов: * Перевести все исполнительные документы в электронный вид * Расширить возможности выполнения оплат долга, санкции ГСИ, оплаты деятельности частного судебного исполнителя   + 1. Реализовать функционал электронной отправки и получения уведомлений на базе мобильного шлюза «электронного правительства»     2. Реализовать возможность ведения в системе затрат судебного исполнителя     3. Для построения аналитической отчетности в сфере исполнения судебных актов интегрировать систему с Ситуационным центром     4. С целью снижения бумажного документооборота между ДИСА и Палатой ЧСИ выполнить интеграцию системы документооборота МЮ с системой документооборота Палаты ЧСИ (после того, как будет выполнено внедрение системы документооборота в ЧСИ)   1. **Выполнить оптимизацию программного кода и функциональной архитектуры системы**       1. Провести аудит архитектуры и программного кода системы;      2. По результату проведения аудита выполнить работы по усовершенствованию программного кода и архитектуры      3. Провести мониторинг работы сетевой инфраструктуры, используемой системой. Определить узкие места каналов связи и/или проблемы в работе сетевого оборудования. Разработать мероприятия по устранению обнаруженных проблем      4. Разработать и внедрить регламенты, которые будут регулировать срок хранения истории запросов и регулировать процедуру архивирования данных   2. **Устранить ручное дублирование ввода значений справочников**       1. Необходимо определить в какой системе будут вестись эталонные значения справочников (мастер-данных)      2. Определить и закрепить ответственных за управление каждым справочником      3. Разработать регламент внесения новых элементов и в справочник и автоматизировать процесс передачи эталонных значений в другие справочники | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб проекта** | 1. Министерство юстиции РК 2. Конторы частных судебных исполнителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | **Собственник** | | | | | | **Владелец** | | | | **Исполнитель** | | | | | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | МЮ РК | | | | | | Департамент по исполнению судебных актов МЮ РК | | | | По конкурсу | | | | | | Судебные исполнители, ДИСА, Палата Частных судебных исполнителей  Граждане РК | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | | Высокий | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | | * 1. Устранение выявленных нарушений   2. Арест имущества   3. Реализация арестованного имущества   4. Организация оценки имущества   5. Планирование и проведение проверок судебных исполнителей | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | |
| НПА | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Участники | | | |  | | | | | | | - Министерство юстиции РК  - Конторы частных судебных исполнителей | | | | |
| Этапы | | | |  | | | | | | | - оптимизация программного кода и функциональной архитектуры системы  - повышение качества ведения НСИ  - расширение функциональности АИС ОИП | | | | |
| Задачи | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Данные | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Системы | | | |  | | | | | | | АИС ОИП | | | | |
| Проекты | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Риски | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Ограничения | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Требования | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| Возможности | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | | | | Высокий | | | | | | | Возможно | |
| Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | | | | Средняя | | | | | | | Маловероятно | |
|  | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | | | | Средняя | | | | | | | Вероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** |
| АИС ОИП | | | | | | | Сервисная модель информатизации | | | | | | | Есть | | | | | | | *105,000,000 – 136,500,000 KZT* |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | | | | | | | **Последовательность реализации** | | |
| *-* | *-* | | | | | | *-* | | | | *-* | | | | | | | | *-* | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | **Дата начала реализации** | | | | **Дата окончания реализации** | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | |
| Провести анализ архитектуры и программного кода системы  a. При необходимости, по результату анализа, внести изменения в архитектуру системы или программного код, направленные на повышение производительности | | | | | 2018 | | | | 2018 | | | | | | | Работа системы оптимизирована, подписанный акт выполненных работ | | | | | |
|  | Провести мониторинг работы сетевой инфраструктуры, используемой системой  a. Определить узкие места каналов связи и/или проблемы в работе сетевого оборудования.  b. Разработать мероприятия по устранению обнаруженных проблем | | | | | 2018 | | | | 2018 | | | | | | | Проблемы устранены, подписанный акт выполненных работ; | | | | | |
|  | Разработка регламентов, которые будут регулировать срок хранения истории запросов и регулировать процедуру архивирования | | | | | 2018 | | | | 2018 | | | | | | | Согласованные регламенты по регулированию сроков хранения истории запросов | | | | | |
|  | Определение того, в какой системе будут вестись эталонные значения справочников (мастер-данных)  a. Определить и закрепить ответственных за управление каждым справочником  b. Разработать регламент внесения новых элементов и в справочник и автоматизировать процесс передачи эталонных значений в другие справочники | | | | | 2018 | | | | 2018 | | | | | | | Согласованный регламент внесения новых элементов и в справочник; | | | | | |
|  | Доработка функциональности системы | | | | | 2018 | | | | 2018 | | | | | | | Подписанный акт выполненных работ; | | | | | |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы G.5.1 «Объединение услуг прохождения аттестации и выдачи лицензии и оптимизация (нотариусы, адвокаты, оценщики, частные судебные исполнители, судебные эксперты)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G.5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Объединение услуг прохождения аттестации и выдачи лицензии и оптимизация (нотариусы, адвокаты, оценщики, частные судебные исполнители, судебные эксперты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Снижение трудозатрат услугополучателя на получение услуг по прохождению аттестации и получения лицензии, а также снижение трудозатрат услугодателя по предоставлению получение услуг по прохождению аттестации и получения лицензии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Объединение услуг прохождения аттестации и выдачи лицензии и оптимизация процессов, связанных с их выполнением | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | |
|  | * 1. Объединение услуг прохождения аттестации и выдачи лицензии и оптимизация процессов, связанных с их выполнением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | | | | Увеличение количества доступных каналов предоставления услуги | | | | | | | Ед | | | | | |
| 1.1.2 | | | | | | Сокращение времени оказания государственной услуги | | | | | | | Час/минут | | | | | |
|  | 1.1.3 | | | | | | Увеличение доли услуг, предоставляемых в электронном виде | | | | | | | % | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | | | | Индекс нагрузки на работников государственных органов в части рассмотрения заявок | | | | | | | ед | | | | | |
| **Содержание проекта** | **1.1. Объединение услуг прохождения аттестации и выдачи лицензии и оптимизация процессов, связанных с их выполнением**  **и выдачи лицензии и оптимизация процессов, связанных с их выполнением**   * + 1. Объединить услуги по прохождению аттестации / сдачи квалификационного экзамена и получения лицензии в одну услугу, которая будет представлять собой единый процесс получения лицензии     2. Разработать регламенты и стандарты новых услуг     3. Разработка системы Управления учебным процессом:   + генерации логинов / паролей и рассылки их услугополучателю;   + составления планов проведения аттестаций / квалификационных экзаменов;   + бронирование слотов времени за пользователем для прохождения аттестации согласно планам и вместимости учебных классов;   + создание / загрузка в систему материалов для проведения тестирования   + проведение объективного контроля знаний с помощью системы тестирования     1. Интегрировать системы Управления учебным процессом и Е-лицензирование для передачи информации о прохождения аттестации / сдачи квалификационного экзамена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | **Государственные органы:**   * + - 1. Министерство юстиции РК   **Местные органы:**  Территориальные управления Министерство юстиции РК  **Другие участники:**   * 1. НАО ГК Правительство для граждан   2. АО НИТ   3. ЦОНы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | | | | **Пользователь** |
| МЮ РК | | | | | | ДРС МЮ РК | | | | | ДРС МЮ РК | | |  | | | | | Граждане РК |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | | | | Средняя | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегически значимые функциональные возможности** | | | | | Проведение тестирования и экзамена при Аттестационной комиссии  Выдача лицензии  Оценка соответствия требованиям аттестационной комиссии | | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | | |
| НПА | | | | |  | | | | Внести изменения в НПА, разработать Единые стандарты и регламенты для объединённых услуг | | | | | |
| Участники | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Этапы | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Задачи | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Данные | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Системы | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Проекты | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Риски | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Требования | | | | |  | | | |  | | | | | |
| Возможности | | | | |  | | | |  | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Заказная разработка** - программный продукт, разработанный сторонним разработчиком, в соответствии со специфической методикой организации процессов заказчика либо поставщика, права на которое принадлежат разработчику | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | | | | | Высокий | | | | Возможно | |
|  | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
|  | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | | | | | Средняя | | | | Вероятно | |
|  | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | | | | | Средняя | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | | | Х | | | 10,683,840 – 13,888,922 KZT | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | | | | **Сроки реализации** | | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | | | |
| *Взаимосвязь с другими проектами отсутствует* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | **Дата начала реализации** | | | | **Дата окончания** | | | | **Ожидаемые результаты реализации** | | | |
| Подготовка СПП; | | | | | | | | 2019 (1 Квартал) | | | | 2019 (1 Кварт) | | | | Согласованное СПП | | | |
|  | Поиск поставщиков | | | | | | | | 2019 (1 Квартал) | | | | 2019 (1 Кварт) | | | | Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; | | | |
|  | Подготовка к реализации проекта | | | | | | | | 2019 (2 Квартал) | | | | 2019 (2 Кварт) | | | | Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта | | | |
|  | Реализация проекта:  a. разработка системы  b. тестирование  c. обучение пользователей | | | | | | | | 2019 (3 Квартал) | | | | 2019 (3 Квартал) | | | | Подписанные акты приема работ. | | | |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт Инициатива G5.2 «Цифровизация государственных услуг, увеличение каналов получения государственных услуг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | G.5.2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Предоставление в электронном формате услуги Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Снижение трудозатрат услугополучателя на получение услуги, а также снижение трудозатрат услугодателя по предоставлению услуги | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Перевод предоставления услуги в электронный формат | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | | |
|  | * 1. Перевод предоставления услуги в электронный формат | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | Увеличение доли электронного документооборота | | | | | | % | | | | | | |
| 1.1.2 | | | Увеличение доли услуг, предоставляемых в электронном виде | | | | | | % | | | | | | |
| 1.1.3 | | | Увеличение количества доступных каналов предоставления услуги | | | | | | Ед | | | | | | |
| 1.1.4 | | | Сокращение времени оказания государственной услуги | | | | | | Час/минут | | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | Рост в рейтинге Электронное участие (E- Participation) | | | | | | зн. | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Перевод предоставления услуг в электронный формат:**   - Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния   * + 1. Изменить регламент и стандарт услуги     2. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ИС МЗ     3. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ПЭП     4. Обеспечить предоставление услуги через портал e-Gov и ЦОН   - Восстановление записей актов гражданского состояния   * + 1. Изменить регламент и стандарт услуги     2. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ИС ВС РК     3. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ПЭП     4. Обеспечить предоставление услуги через портал e-Gov и ЦОН   - Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния   * + 1. Изменить регламент и стандарт услуги     2. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ИС ВС РК     3. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ПЭП     4. Обеспечить предоставление услуги через портал e-Gov и ЦОН   - Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния   * + 1. Изменить регламент и стандарт услуги     2. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ИС ВС РК     3. Интегрировать системы ИС ЗАГС и ПЭП     4. Обеспечить предоставление услуги через портал e-Gov и ЦОН | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | |
| МЮ РК | | | | | ДРС МЮ РК | | | | ДРС МЮ РК | |  | | | Граждане РК | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегически значимые функциональные возможности** | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | | | |
| НПА | | | | |  | | - | | | | | | |
| Участники | | | | |  | | - | | | | | | |
| Этапы | | | | |  | | - | | | | | | |
| Задачи | | | | |  | | - | | | | | | |
| Данные | | | | |  | | - | | | | | | |
| Системы | | | | |  | | - | | | | | | |
| Проекты | | | | |  | | - | | | | | | |
| Риски | | | | |  | | - | | | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | - | | | | | | |
| Требования | | | | |  | | - | | | | | | |
| Возможности | | | | |  | | - | | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Заказная разработка** - программный продукт, разработанный сторонним разработчиком, в соответствии со специфической методикой организации процессов заказчика либо поставщика, права на которое принадлежат разработчику | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | **Вероятность риска** | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | - | | | | | В рамках сопровождения системы | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | | **Сроки реализации** | | | **Зависимость от проекта** | | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | **Дата начала реализации** | | | | **Дата окончания реализации** |
| Регистрация смерти, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния:   1. Разработка ТТ по интеграции ИС ЗАГС с ИС МЗ 2. Интеграции ИС ЗАГС с ИС МЗ 3. Разработка СТПО по оптимизации/автоматизации государственной услуги на ПЭП 4. Реализация государственной услуги в ИИС ЦОН/Вывод на ПЭП | | | | | | 1. Утвержденные ТТ 2. Протокол ввода 3. Утвержденные СТПО 4. Внесение доработок в ИИС ЦОН/ПЭП/ИС ЗАГС | | | | | | 2018 | | | | 2018 |
|  | Восстановление записей актов гражданского состояния:   1. Разработка ТТ по интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 2. Интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 3. Разработка СТПО по оптимизации/автоматизации государственной услуги на ПЭП 4. Реализация государственной услуги в ИИС ЦОН/Вывод на ПЭП | | | | | | 1. Утвержденные ТТ 2. Протокол ввода 3. Утвержденные СТПО 4. Внесение доработок в ИИС ЦОН/ПЭП/ИС ЗАГС | | | | | | 2018 | | | | 2018 |
|  | Регистрация установления отцовства, в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния:   1. Разработка ТТ по интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 2. Интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 3. Разработка СТПО по оптимизации/автоматизации государственной услуги на ПЭП 4. Реализация государственной услуги в ИИС ЦОН/Вывод на ПЭП | | | | | | 1. Утвержденные ТТ 2. Протокол ввода 3. Утвержденные СТПО 4. Внесение доработок в ИИС ЦОН/ПЭП/ИС ЗАГС | | | | | | 2018 | | | | 2018 |
|  | Регистрация усыновления (удочерения), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния:   1. Разработка ТТ по интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 2. Интеграции ИС ЗАГС с ИС ВС РК 3. Разработка СТПО по оптимизации/автоматизации государственной услуги на ПЭП 4. Реализация государственной услуги в ИИС ЦОН/Вывод на ПЭП | | | | | | 1. Утвержденные ТТ 2. Протокол ввода 3. Утвержденные СТПО 4. Внесение доработок в ИИС ЦОН/ПЭП/ИС ЗАГС | | | | | | 2018 | | | | 2018 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.6 «Внедрение системы управления качеством данных»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение системы управления качеством данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 - 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Достижение и поддержание приемлемого уровня полноты, достоверности и целостности информации в ГБД, регистрах, мастер данных, а также данных учёта, которые в дальнейшем используются для принятия управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Управление качеством данных на всех этапах жизненного цикла данных: от сбора и обработки до удаления: * Проверка данных на соответствие требованиям качества * Изменение и дополнение данных * Мониторинг качества * Формирование отчетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | | | | | |
|  | * 1. Управление качеством данных на всех этапах жизненного цикла данных: от сбора и обработки до удаления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | | | | Снижение доли ошибок при внесении данных в ИС | | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.2 | | | | | | Снижение доли ошибок при изменении данных в ИС | | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.3 | | | | | | Дублирование записей | | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.4 | | | | | | Полнота данных | | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.5 | | | | | | Точность | | | | | | % | | | | | | | | | |
| 1.1.6 | | | | | | Актуальность | | | | | | % | | | | | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | | | | Снижение некачественных данных в ИС | | | | | | % | | | | | | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Управление качеством данных на всех этапах жизненного цикла данных: от сбора и обработки до удаления**      1. Разработка регламентов управления данными      2. Разработка профилей данных, на основании которых будет выполнятся проверка данных на предмет недопустимых значений, орфографических ошибок, пропущенных значений, дубликатов      3. Формирование набора бизнес-правил для анализируемых данных, на основании которых будет определяться качество данных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | | | **Собственник** | | | | | | **Владелец** | | | | | **Исполнитель** | | | | **Пользователь** | | |
| МЮ РК | | | | | МЮ РК | | | | | | МЮ РК | | | | |  | | | |  | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | | | | | | | | **Стратегически значимые функциональные возможности** | | | | | **Компонент целевой архитектуры** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | | | | | | | |
| НПА | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Участники | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Этапы | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Задачи | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Данные | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Системы | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Проекты | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Риски | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Ограничения | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Требования | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| Возможности | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Сконфигурированное готовое решение -** функциональность и логика более 60 % компонентов программного обеспечения адаптирована под методику организации бизнес-процессов заказчика с использованием стандартных средств настройки программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | | | | **Вероятность риска** | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | Х | | | | | | | | 20,032,200 – 40,064,400 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Наименование** | | | | | | **Категория проекта** | | | | | | **Зависит от проекта / Влияет на проект** | | | | | | **Характер зависимости / влияния** | | | | |
| Взаимосвязь с проектами отсутствует | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | | | | | **Зависимость от проекта** | | | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | | | | **Дата начало реализации** | | | | | **Дата окончания результата** |
| 1. Подготовка ТЭО; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Реализация проекта:   a. разработка детального ТЗ;  b. Внедрение решения  c. тестирование  d. обучение администратора робота | | | | | | | | 1. Согласованное ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта; 4. Подписанный акт приема выполненных работ. | | | | | | | | |  | | | | |  |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.7 «Внедрение системы аналитики на основании Big Data»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение системы аналитики на основании Big Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 - 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Принятие качественных управленческих решений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Построение аналитической отчётности в удобных форматах с возможностью быстрой детализации до необходимого уровня   2. Анализ ключевых показателей эффективности МЮ РК   3. Анализ достижения целевых индикаторов МЮ РК   4. Анализ качества предоставляемых государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | **№**  **п\п** | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | | | | | |
|  | * 1. Построение аналитической отчётности в удобных форматах с возможностью быстрой детализации до необходимого уровня | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | 1.1.1 | | | Количество автоматизированных отчетов | | | | | | Ед | | | | | | | | | |
| * 1. Анализ ключевых показателей эффективности МЮ РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | Количество автоматизированных показателей эффективности МЮ РК | | | | | | Ед | | | | | | | | | |
| * 1. Анализ достижения целевых индикаторов МЮ РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | | Количество автоматизированных целевых индикаторов | | | | | | Ед | | | | | | | | | |
| * 1. Анализ качества предоставляемых государственных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | | | Количество государственных услуг МЮ РК, предоставляемых в электронном формате | | | | | | Ед | | | | | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** |  | | | Повышение качества принимаемых решений | | | | | | Зн | | | | | | | | | |
|  | | | Сокращение трудозатрат по сбору и анализу данных | | | | | | Ед | | | | | | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Построение аналитической отчётности в удобных форматах с возможностью быстрой детализации до необходимого уровня**      1. Определение перечня необходимой для сбора информации и систем- источников данных      2. Разработка регламентов сбора, преобразования и загрузки (ETL процедур) данных в хранилище      3. Построение единого хранилища данных      4. Разработка методик и алгоритмов расчета показателей      5. Разработка форм аналитических отчетов      6. Регламентировать процесс управления данными      7. Бекапирование данных единого хранилища МЮ на сервера КНБ на периодической основе   2. **Анализ ключевых показателей эффективности МЮ РК**      1. Определение перечня необходимой для сбора информации и систем- источников данных      2. Разработка регламентов сбора, преобразования и загрузки (ETL процедур) данных в хранилище      3. Построение единого хранилища данных      4. Разработка методик и алгоритмов расчета показателей      5. Разработка форм аналитических отчетов      6. Регламентировать процесс управления данными      7. Бекапирование данных единого хранилища МЮ на сервера КНБ на периодической основе   3. **Анализ достижения целевых индикаторов МЮ РК**      1. Определение перечня необходимой для сбора информации и систем- источников данных      2. Разработка регламентов сбора, преобразования и загрузки (ETL процедур) данных в хранилище      3. Построение единого хранилища данных      4. Разработка методик и алгоритмов расчета показателей      5. Разработка форм аналитических отчетов      6. Регламентировать процесс управления данными      7. Бекапирование данных единого хранилища МЮ на сервера КНБ на периодической основе   4. **Анализ качества предоставляемых государственных услуг**      1. Определение перечня необходимой для сбора информации и систем- источников данных      2. Разработка регламентов сбора, преобразования и загрузки (ETL процедур) данных в хранилище      3. Построение единого хранилища данных      4. Разработка методик и алгоритмов расчета показателей      5. Разработка форм аналитических отчетов      6. Регламентировать процесс управления данными      7. Бекапирование данных единого хранилища МЮ на сервера КНБ на периодической основе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | | | **Исполнитель** | | | **Пользователь** | | | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | |  | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | | *-* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегически значимые функциональные возможности** | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | | | | | | |
| НПА | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Участники | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Этапы | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Задачи | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Данные | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Системы | | | | |  | | ИС Ситуационный центр | | | | | | | | | |
| Проекты | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Риски | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Требования | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| Возможности | | | | |  | | - | | | | | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Низкий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | ***Адаптированное (кастомизированное) готовое решение -*** *более 60 % компонентов программного обеспечения разработано на основе готового программного обеспечения, функциональность и логика функционирования которого изменена не существенно (менее чем на 20 % от исходного состояния) без использования стандартных средств настройки программного обеспечения* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | | | **Вероятность риска** | |
| Подготовка методологами проекта не соответствующих запросам и задачам заказчика методических рекомендаций и иных документов, по которым не смогут работать участники проекта | | | | Постоянные взаимодействия методологов с заказчиками на этапе разработки методологии | | | | | | | Высокий | | | | | | | Возможно | |
|  | Отсутствие ответственности участников за сроки и результаты реализации проекта | | | | Формирование рабочей группы по контролю и мониторингу хода реализации проекта | | | | | | | Средняя | | | | | | | Маловероятно | |
|  | Отсутствие коммуникаций между различными участниками реализации проекта | | | | Проведение постоянных встреч по анализу проведенных работ | | | | | | | Средняя | | | | | | | Вероятно | |
|  | Отсутствие необходимого финансирования проекта или снижение его объемов | | | | Перенос сроков реализации проекта | | | | | | | Средняя | | | | | | | Маловероятно | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | Х | | | | | | | *110,000,000 – 192,000,000 KZT* | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | | **Сроки реализации** | | | | | **Зависимость от проекта** | | | **Последовательность реализации** | | | | |
| Внедрение ИС «Е-Экспертиза» | | МЮ РК | | | | | 2018 - 2019 | | | | | Получение данных о проведенных экспертизах для анализа | | | Реализовывается параллельно | | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | | | **Дата начала реализации** | | | | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка ТЭО; 2. Выбор поставщика; 3. Подготовка к проекту; 4. Подготовка и настройка ИТ инфраструктуры; 5. Реализация проекта:   a. Разработка детального ТЗ  b. Настройка системы;  с. Тестирование;  d. Обучение пользователей  e. Ввод в эксплуатацию | | | | | | 1. Согласованное ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта, мобилизованная команда проекта; 4. Подготовлена и настроена ИТ инфраструктура; 5. Подписанные акты приема работ. | | | | | | | | 2019 | | | | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуются. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.8 «Аудит и совершенствование архитектуры ГБД РН, ФЛ, ЮЛ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | | S.8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | Аудит и совершенствование архитектуры ГБД РН, ФЛ, ЮЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | | 2019 - 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | | * + - 1. Повышение производительности ГБД РН, ФЛ, ЮЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | | **Задачи для цели №1**   * 1. Выполнить оптимизацию программного кода   2. Оптимизировать функциональную архитектуру системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | | **Результат** | | | **№**  **п\п** | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | | * 1. **Выполнить оптимизацию программного кода** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | | | | Доля оптимизированного программного кода | | | | | | | | | | % | | | | | |
| * 1. **Оптимизировать функциональную архитектуру системы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | Доля измененных настроек системы | | | | | | | | | | % | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | | |  | | | | Повышение производительности ГБД | | | | | | | | | | зн | | | | | |
|  | | | | Уменьшение количества сбоев ГБД | | | | | | | | | | зн | | | | | |
| **Содержание проекта** | | * 1. **Выполнить оптимизацию программного кода**      1. Провести технический аудит специализированной ИТ-компанией, либо организациями, осуществляющих сопровождение ГБД: * Проверка оптимальности программного кода   + 1. По результату проведения аудита выполнить работы по усовершенствованию программного кода;   1. **Оптимизировать функциональную архитектуру системы**      1. Провести технический аудит специализированной ИТ-компанией, либо организациями, осуществляющих сопровождение ГБД: * Проверка архитектурных решений в области интеграции * Проверку системы безопасности   + 1. По результату проведения аудита выполнить работы по усовершенствованию архитектуры;   1. В рамках программы Е-Residency выполнить интеграцию ГБД с информационными системами ГО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | | **Заказчик** | | | | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | | **Исполнитель** | | | | **Пользователь** | | | |
| *МЮ РК* | | | | | | *МЮ РК* | | | | | *МЮ РК* | | | | *-* | | | | *-* | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Стратегически значимые функциональные возможности** | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Компонент целевой архитектуры** | | | | | **Компонент архитектуры** | | | | | | | | **Целевое описание компонента архитектуры** | | | | | | | | | | |
| НПА | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Участники | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Этапы | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Задачи | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Данные | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Системы | | | | | |  | | ГБД РН  ГБД ФЛ  ГБД ЮЛ | | | | | | | | | | |
| Проекты | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Риски | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Ограничения | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Требования | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| Возможности | | | | | |  | | - | | | | | | | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | | Заказная разработка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | **Риски** | | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | | | | | | **Вероятность риска** | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | | | | | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | | Х | | | | | | | | 111,058,516 – 148,078,022 KZT | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | **Наименование владельца** | | | | | | | | **Сроки реализации** | | | | | **Зависимость от проекта** | | | | **Последовательность реализации** | | | | |
|  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | | **Название этапа** | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | | | | **Дата начала реализации** | | | | | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Провести технический аудит ГБД 2. Реализовать рекомендации по улучшению программного кода и архитектуры ГБД | | | | | | | | 1. Рекомендации по улучшению программного кода и архитектуры ГБД 2. ГБД доработаны согласно рекомендациям | | | | | | | | 2019 | | | | | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициатива S.10 «Внедрение системы по предотвращению потери данных (DLP системы)»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение системы по предотвращению потери данных (DLP системы) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Предотвращение случаев кражи, изменения и распространения конфиденциальной информации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Анализ всего сетевого трафика МЮ РК на наличие в нем защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи из сети   2. Анализ электронной почты на наличие в ней защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи внешним адресатам   3. Мониторинг рабочих мест сотрудников   4. Сканирование рабочих мест для обнаружения конфиденциальных данных, блокировка их передачи;   5. Блокировка нежелательных приложений (как отдельных, так и категорий);   6. Контроль печати (перехват файлов, теневое копирование);   7. Запрет передачи файлов через протокол Skype;   8. Блокировка любых подключаемых устройств;   9. Создание списков разрешенных внешних носителей (белые списки) и разрешение чтения/записи;   10. Теневое копирование данных, передаваемых на внешние устройства   11. Регистрация и расследование возникающих инцидентов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | |
|  | | * 1. **Анализ всего сетевого трафика МЮ РК на наличие в нем защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи из сети** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Увеличение процента обнаружения попыток утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| 1.1.2 | | | | | Снижение доли ложного обнаружения утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| * 1. **Анализ электронной почты на наличие в ней защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи внешним адресатам** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | | Увеличение процента обнаружения попыток утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| 1.2.2 | | | | | Снижение доли ложного обнаружения утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| * 1. **Мониторинг рабочих мест сотрудников** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | | | | Увеличение процента обнаружения попыток утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| 1.3.2 | | | | | Снижение доли ложного обнаружения утечки конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
| * 1. **Регистрация и расследование возникающих инцидентов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | | | | | Процент отработанных инцидентов | | | | | | % | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Снижение рисков, связанных с утечкой конфиденциальной информации | | | | | | % | | | |
|  | | | | | Рост индекса доверия населения к государственным органам | | | | | | зн. | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Анализ всего сетевого трафика МЮ РК на наличие в нем защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи из сети**      1. Аудит защищенности информации      2. Детальное изучение всех технических ресурсов МЮ РК, от серверов до сетевых потоков.      3. Создание перечня данных, которые относятся к группе информации с ограниченным доступом.      4. Разработка правил разграничения доступа.      5. Изучение и описание процессов обработки, создания, передачи и хранения информации      6. Установка и настройка системы   2. **Анализ электронной почты на наличие в ней защищаемой информации с возможностью автоматической блокировки ее передачи внешним адресатам**      1. Аудит защищенности информации      2. Детальное изучение всех технических ресурсов МЮ РК, от серверов до сетевых потоков.      3. Создание перечня данных, которые относятся к группе информации с ограниченным доступом.      4. Разработка правил разграничения доступа.      5. Изучение и описание процессов обработки, создания, передачи и хранения информации      6. Установка и настройка системы   3. **Мониторинг рабочих мест сотрудников**      1. Аудит защищенности информации      2. Детальное изучение всех технических ресурсов МЮ РК, от серверов до сетевых потоков.      3. Создание перечня данных, которые относятся к группе информации с ограниченным доступом.      4. Разработка правил разграничения доступа.      5. Изучение и описание процессов обработки, создания, передачи и хранения информации      6. Установка и настройка системы   4. **Регистрация и расследование возникающих инцидентов**      1. Аудит защищенности информации      2. Детальное изучение всех технических ресурсов МЮ РК, от серверов до сетевых потоков.      3. Создание перечня данных, которые относятся к группе информации с ограниченным доступом.      4. Разработка правил разграничения доступа.      5. Изучение и описание процессов обработки, создания, передачи и хранения информации      6. Установка и настройка системы | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | **Пользователь** | | | |
| МЮ РК | | | МЮ РК | | | | | МЮ РК | | |  | | УИ | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | *-* | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | *-* | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | |
| НПА | | | | |  | | | - | | | |
| Участники | | | | |  | | | - | | | |
| Этапы | | | | |  | | | - | | | |
| Задачи | | | | |  | | | - | | | |
| Данные | | | | |  | | | - | | | |
| Системы | | | | |  | | | - | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | - | | | |
| Риски | | | | |  | | | - | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | - | | | |
| Требования | | | | |  | | | - | | | |
| Возможности | | | | |  | | | - | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Сконфигурированное готовое решение -** функциональность и логика более 60 % компонентов программного обеспечения адаптирована под методику организации бизнес-процессов заказчика с использованием стандартных средств настройки программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | **Вероятность риска** | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | Х | | 11,655,000 – 15,151,000 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка ТЭО; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Реализация проекта:   a. разработка детального ТЗ;  b. Внедрение решения  c. тестирование  d. обучение администраторов | | | | | | | | | 1. Согласованное ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта; 4. Подписанный акт приема выполненных работ. | | | | | 2021 | | 2021 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициатива S.11 «Внедрение системы по обнаружению мошенничества»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S11 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение системы по обнаружению мошенничества | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Предотвращение случаев мошенничества | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Мониторинг действий пользователей и выявление нетипичных, подозрительных операций   2. Автоматическое оповещение в случае выявления подозрительных операций   3. Блокировка операций, которые определены, как мошеннические действия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | |
|  | | * 1. **Мониторинг действий пользователей и выявление нетипичных, подозрительных операций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | | Увеличение процента обнаружения нетипичных, подозрительных операций | | | | | | % | | | | |
| * 1. **Автоматическое оповещение в случае выявления подозрительных операций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| * 1. **Блокировка операций, которые определены, как мошеннические действия** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | | | | | Процент операций,которые определены, как мошеннические действия | | | | | | % | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | | Увеличение процента выявления фактов мошенничества | | | | | | % | | | | |
|  |  | |  | | | | | Рост индекса доверия населения к государственным органам | | | | | | зн. | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Мониторинг действий пользователей и выявление нетипичных, подозрительных операций**      1. Сбор и анализ данных      2. Разработка прогностических моделей по выявлению фактов мошенничества      3. Разработка моделей по выявлению нетипичных, подозрительных действий      4. Установка и настройка системы   2. **Автоматическое оповещение в случае выявления подозрительных операций**      1. Сбор и анализ данных      2. Разработка прогностических моделей по выявлению фактов мошенничества      3. Разработка моделей по выявлению нетипичных, подозрительных действий      4. Установка и настройка системы   3. **Блокировка операций, которые определены, как мошеннические действия**      1. Сбор и анализ данных      2. Разработка прогностических моделей по выявлению фактов мошенничества      3. Разработка моделей по выявлению нетипичных, подозрительных действий      4. Установка и настройка системы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | **Пользователь** | | | | |
| МЮ РК | | | МЮ РК | | | | | МЮ РК | | |  | | УИ | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | **Приоритет** | | | | | **Стратегически значимые функциональные возможности** | | | | | | | | **Компонент целевой архитектуры** | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | | |
| НПА | | | | |  | | |  | | | | |
| Участники | | | | |  | | |  | | | | |
| Этапы | | | | |  | | |  | | | | |
| Задачи | | | | |  | | |  | | | | |
| Данные | | | | |  | | |  | | | | |
| Системы | | | | |  | | |  | | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | |  | | | | |
| Риски | | | | |  | | |  | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | |  | | | | |
| Требования | | | | |  | | |  | | | | |
| Возможности | | | | |  | | |  | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | Средний | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **Б. Сконфигурированное готовое решение -** функциональность и логика более 60 % компонентов программного обеспечения адаптирована под методику организации бизнес-процессов заказчика с использованием стандартных средств настройки программного обеспечения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | **Вероятность риска** | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | | Республиканский бюджет | | | | | | | | | Х | | 56,343,600 – 73,246,000 KZT | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Наименование** | | | **Категория проекта** | | | | | | **Зависит от проекта / Влияет на проект** | | | **Характер зависимости / влияния** | | | | | |
| Взаимосвязь с проектами отсутствует | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | **Дата начало реализации** | | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка ТЭО; 2. Поиск поставщиков; 3. Подготовка к реализации проекта; 4. Реализация проекта:   a. разработка детального ТЗ;  b. Внедрение решения  c. тестирование  d. обучение администраторов | | | | | | | | | 1. Согласованное ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Согласованный устав проекта; 4. Подписанный акт приема выполненных работ. | | | | |  | | |  |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.12.1 «Совершенствование организационной структуры Управления Информатизации» (Вариант 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.12.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Совершенствование организационной структуры Управления Информатизации (Вариант 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 – 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Целью проекта является повышение архитектурной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Выделение проектного офиса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Выделение проектного офиса**      1. Формирование управления проектным офисом, который возьмёт на себя задачи по управлению ИТ инициативами в дорожной карте. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | **Пользователь** | | | | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | - | | - | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | - | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | | |
| НПА | | | | |  | | | - | | | | |
| Участники | | | | |  | | | - | | | | |
| Этапы | | | | |  | | | - | | | | |
| Задачи | | | | |  | | | - | | | | |
| Данные | | | | |  | | | - | | | | |
| Системы | | | | |  | | | - | | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | - | | | | |
| Риски | | | | |  | | | - | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | - | | | | |
| Требования | | | | |  | | | - | | | | |
| Возможности | | | | |  | | | - | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | **Вероятность риска** | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
| *-* | | | | - | | | | | | | | | - | | - | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | **Дата начало реализации** | | | **Дата окончания реализации** |
| Разбивка кадрового компонента содержания проекта на этапы   1. Определение изменений в функциональных обязанностях кадров; 2. Разработка документации (должностные инструкции, процедуры и т. П.); 3. Подбор кадров согласно должностным инструкциям; 4. Реорганизация структуры согласно определенным изменениям; 5. Внедрение кадровых изменений согласно реорганизации; 6. Оценка эффективности реорганизации." | | | | | | | | | Формы завершения каждого этапа кадрового компонента   1. Документ, описывающий необходимые для реализации проекта изменения в обязанностях сотрудников; 2. Согласованная документация (должностные инструкции, процедуры и т.п.) 3. Утвержденная структура организации; 4. Успешное внедрение кадровых изменений; 5. Отчет или другой документ, описывающий результаты оценки внедренной реорганизации. | | | | | 2018 | | | 2020 |
| Разбивка административно-хозяйственного компонента содержания проекта на этапы.   1. Выделение отдельного помещения для размещения сотрудников проектного офиса; 2. Организация рабочего места. | | | | | | | | | Формы завершения каждого этапа административно-хозяйственного компонента  1.Предоставление рабочего места для новых сотрудников проектного офиса; | | | | | 2018 | | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.12.2 «Совершенствование организационной структуры Управления Информатизации» (Вариант 2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.12.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Совершенствование организационной структуры Управления Информатизации (Вариант 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 - 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Целью проекта является повышение архитектурной экспертизы. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Аутсорсинг вертикали управления проектами. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | | | **Метрика и единица измерения** | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **Содержание проекта** | 1.1. Аутсорсинг вертикали управления проектами  1.1.1. Реализация данного проекта предусматривает аутсорсинг проектного офиса. При этом, штатная структура УИ сохраняется прежней. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | | **Владелец** | | | **Исполнитель** | | **Пользователь** | | | | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | - | | - | | | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | | *-* | | | | | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | | - | | | | | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | | Компонент архитектуры | | | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | | | |
| НПА | | | | |  | | | - | | | | |
| Участники | | | | |  | | | - | | | | |
| Этапы | | | | |  | | | - | | | | |
| Задачи | | | | |  | | | - | | | | |
| Данные | | | | |  | | | - | | | | |
| Системы | | | | |  | | | - | | | | |
|  | Проекты | | | | |  | | | - | | | | |
| Риски | | | | |  | | | - | | | | |
| Ограничения | | | | |  | | | - | | | | |
| Требования | | | | |  | | | - | | | | |
| Возможности | | | | |  | | | - | | | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **-** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | | | **Оценка уровня риска** | | | **Вероятность риска** | | |
|  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | | | **Модель финансирования** | | | | | | | | | **Необходимость финансирования** | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | | | **Наименование владельца** | | | | | | **Сроки реализации** | | | **Зависимость от проекта** | | **Последовательность реализации** | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | | | | **Дата начало реализации** | | | **Дата окончания реализации** |
| Разбивка кадрового компонента содержания проекта на этапы   1. Определение изменений в функциональных обязанностях кадров; 2. Разработка документации (должностные инструкции, процедуры и т. п.); 3. Подбор кадров согласно должностным инструкциям; 4. Реорганизация структуры согласно определенным изменениям; 5. Внедрение кадровых изменений согласно реорганизации; 6. Оценка эффективности реорганизации." | | | | | | | | | Формы завершения каждого этапа кадрового компонента   1. Документ, описывающий необходимые для реализации проекта изменения в обязанностях сотрудников; 2. Согласованная документация (должностные инструкции, процедуры и.т.п) 3. Утвержденная структура организации; 4. Успешное внедрение кадровых изменений; 5. Отчет или другой документ, описывающий результаты оценки внедренной реорганизации. | | | | | 2018 | | | 2020 |
| Разбивка административно-хозяйственного компонента содержания проекта на этапы.   1. Выделение отдельного помещения для размещения сотрудников проектного офиса; 2. Организация рабочего места. | | | | | | | | | Формы завершения каждого этапа административно-хозяйственного компонента  1.Предоставление рабочего места для новых сотрудников проектного офиса; | | | | | 2018 | | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.13.1 «Обновление ИТ инфраструктуры на современную»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.13.1 | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Обновление ИТ инфраструктуры на современную | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 - 2020 | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Целью проекта является повышение отказоустойчивости компонентов ИК-инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | **Метрика и единица измерения** | |
|  | | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | Уменьшение количества сбоев / выхода из строя оборудования | | | | ед | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | Повышение отказоустойчивости компонентов ИК-инфраструктуры | | | | Зн | |
| **Содержание проекта** | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры      1. Замена текущих компонентов ИК- инфраструктуры, поддерживающих системы ГБД РН, ФЛ, ЮЛ и АИС ОИП на современную; | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | **Исполнитель** | **Пользователь** | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | - | - | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | *-* | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | - | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | Компонент архитектуры | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | |
| НПА | | | |  | | - | |
| Участники | | | |  | | - | |
| Этапы | | | |  | | - | |
| Задачи | | | |  | | - | |
| Данные | | | |  | | - | |
| Системы | | | |  | | - | |
|  | Проекты | | | |  | | - | |
| Риски | | | |  | | - | |
| Ограничения | | | |  | | - | |
| Требования | | | |  | | - | |
| Возможности | | | |  | | - | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | - | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | **Оценка уровня риска** | **Вероятность риска** |
|  | | | |  | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | **Модель финансирования** | | **Необходимость финансирования** | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | Республиканский бюджет | | Х | | | 907 854 570 - 1 296 935 100 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | **Наименование владельца** | | **Сроки реализации** | | **Зависимость от проекта** | **Последовательность реализации** | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | **Ожидаемые результаты** | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка к технической реализации: разработка документаций, поиск поставщиков, установка сроков и подписка соглашений 2. Управление процессом разработки и поставкой оборудования; 3. Оценка качества выполненных работ; 4. Ввод в эксплуатацию. Обновление договора с ОА НИТ, на размещение компонентов ИК инфраструктуры в основном ЦОДе; 5. Обеспечение бесперебойного снабжения установленного оборудования. | | | 1. Согласование ТЭО; 2. Согласованный контракт с поставщиком на реализацию проекта; 3. Успешная установка оборудования; 4. Успешное тестирование системы бесперебойной работы. | | | 2018 | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.13.2 «Обновление ИТ инфраструктуры на гиперконвергентную»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S.13.2 | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Обновление ИТ инфраструктуры на гиперконвергентную | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2018 - 2020 | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | * + - 1. Целью проекта является повышение отказоустойчивости компонентов ИК-инфраструктуры. | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры. | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | **Метрика и единица измерения** | |
|  | | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | |  | | | | Снижение количества сбоев / выхода из строя оборудования | | | | Ед | |
|  | | | |  | | | |  | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | Повышение отказоустойчивости компонентов ИК-инфраструктуры | | | | Ед | |
| **Содержание проекта** | * 1. Обновление текущих компонентов ИК-инфраструктуры.      1. Замена текущих компонентов ИК-инфраструктуры, поддерживающих системы ГБД РН, ФЛ, ЮЛ и АИС ОИП на гиперконвергентную инфраструктуру. | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом. | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | **Исполнитель** | **Пользователь** | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | - | - | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | *-* | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | - | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | Компонент архитектуры | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | |
| НПА | | | |  | | - | |
| Участники | | | |  | | - | |
| Этапы | | | |  | | - | |
| Задачи | | | |  | | - | |
| Данные | | | |  | | - | |
| Системы | | | |  | | - | |
|  | Проекты | | | |  | | - | |
| Риски | | | |  | | - | |
| Ограничения | | | |  | | - | |
| Требования | | | |  | | - | |
| Возможности | | | |  | | - | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | - | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | **Оценка уровня риска** | **Вероятность риска** |
|  | | | |  | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | **Модель финансирования** | | **Необходимость финансирования** | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | Республиканский бюджет | | Х | | | 413 398 521 – 537 418 077 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | **Наименование владельца** | | **Сроки реализации** | | **Зависимость от проекта** | **Последовательность реализации** | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | **Ожидаемые результаты** | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| 1. Подготовка к технической реализации: разработка документаций, поиск поставщиков, установка сроков и подписка соглашений 2. Управление процессом разработки и поставкой оборудования; 3. Оценка качества выполненных работ;   4. Ввод в эксплуатацию. | | | 1. Утвержденные документы (технические спецификации, технические задания, технико-экономические обоснования), утвержденные договора с поставщиками; 2. Разработка систем и установка оборудований в установленный срок; 3. Акты приема разработанных систем и оборудования; 4. Акты ввода в эксплуатацию. | | | 2018 | | 2020 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | |

#### Паспорт инициативы S.14 «Внедрение процессной модели управления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код проекта** | S14 | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | Внедрение процессной модели управления ИТ | | | | | | | | | | | | |
| **Статус проекта** | Целевой | | | | | | | | | | | | |
| **Период реализации проекта** | 2019 | | | | | | | | | | | | |
| **Цели реализации проекта** | 1. Улучшения организации функционирования ИТ и повышение эффективности. | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи проекта** | **Задачи для цели №1**   * 1. Создание четкой структуры коммуникации с внутренними и внешними сторонами, что позволит повысить эффективность всех подразделений Министерства;   2. Повышение контроля над процессами, происходящими в ИТ- инфраструктуре; | | | | | | | | | | | | |
| **Ожидаемые показатели результата** | **Результат** | | **№**  **п\п** | | | | **Наименование целевого индикатора** | | | | **Метрика и единица измерения** | | |
|  | | * 1. **Создание четкой структуры коммуникации с внутренними и внешними сторонами, что позволит повысить эффективность всех подразделений Министерства** | | | | | | | | | | |
| **Прямой результат (показатели кол-ва)** | | 1.1.1 | | | | Доля инцидентов, поданных в структурированном виде | | | | % | | |
| 1.1.2 | | | | Сокращение времени на заполнение и регистрацию инцидентов | | | | час/мин. | | |
| 1.1.3 | | | | Процент нарушения SLA | | | | % | | |
| * 1. **Повышение контроля над процессами, происходящими в ИТ- инфраструктуре;** | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | | | Количество внедренных процессов ITIL | | | | Ед | | |
| 1.2.2 | | | | Снижение количества сбоев в ИТ-инфраструктуре | | | | Ед | | |
| 1.2.3 | | | | Снижение доли операционных расходов на ИТ | | | | % | | |
| 1.2.4. | | | | Снижение времени на обучение новых сотрудников | | | | Часы/минуты | | |
| **Конечный результат (показатели результата)** | |  | | | | Увеличение эффективности персонала ИТ департамента | | | | Зн | | |
| **Содержание проекта** | * 1. **Создание четкой структуры коммуникации с внутренними и внешними сторонами, что позволит повысить эффективность всех подразделений Министерства**      1. Внедрение процессного подхода на базе стандартов ITSM (Information Technology Service Management) /ITIL (Information Technology Infrastructure Library).   2. **Повышение контроля над процессами, происходящими в ИТ- инфраструктуре;**      1. Внедрение процессного подхода на базе стандартов ITSM (Information Technology Service Management) /ITIL (Information Technology Infrastructure Library). | | | | | | | | | | | | |
| **Масштаб ИКТ-проекта** | Министерство юстиции РК | | | | | | | | | | | | |
| **Категория проекта** | **Внутриведомственный** - проект в отрасли информационно-коммуникационных технологий, осуществляемый одним государственным органом; | | | | | | | | | | | | |
| **Заинтересованные стороны** | **Заказчик** | | | **Собственник** | | | | **Владелец** | | **Исполнитель** | **Пользователь** | | |
| Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | | | Министерство Юстиции Республики Казахстан | | - | - | | |
| **Взаимосвязь со стратегическими приоритетами, функциональными возможностями и компонентами целевой архитектуры** | Приоритет | | | | *-* | | | | | | | | |
| Стратегически значимые функциональные возможности | | | | - | | | | | | | | |
| Компонент целевой архитектуры | | | | Компонент архитектуры | | | | | | Целевое описание компонента архитектуры | | |
| НПА | | | |  | | - | | |
| Участники | | | |  | | - | | |
| Этапы | | | |  | | - | | |
| Задачи | | | |  | | - | | |
| Данные | | | |  | | - | | |
| Системы | | | |  | | - | | |
|  | Проекты | | | |  | | - | | |
| Риски | | | |  | | - | | |
| Ограничения | | | |  | | - | | |
| Требования | | | |  | | - | | |
| Возможности | | | |  | | - | | |
| **Категория и класс объекта автоматизации** | - | | | | | | | | | | | | |
| **Формат реализации** | **-** | | | | | | | | | | | | |
| **Риски реализации проекта** | | **Риски** | | | | **Подходы к реагированию** | | | | | **Оценка уровня риска** | **Вероятность риска** |
|  | | | |  | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансирование проекта** | **Наименование компонента проекта** | | **Модель финансирования** | | **Необходимость финансирования** | | | **Предельная граница бюджета ИКТ-проекта** | |
|  | | Республиканский бюджет | | Х | | | 17,329,158.78 – 24,315,351.46 KZT | |
| **Взаимосвязь с другими проектами** | **Код и наименование** | **Наименование владельца** | | **Сроки реализации** | | **Зависимость от проекта** | **Последовательность реализации** | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| **Ключевые этапы реализации** | **Название этапа** | | | **Ожидаемые результаты** | | | **Дата начало реализации** | | **Дата окончания реализации** |
| Мобилизация проекта | | | * Устав проекта; * План проекта. | | | 2019 | | 2019 |
| Оценка текущего состояние и определение недостатков | | | * План по обработке рисков. | | | 2019 | | 2019 |
| Дизайн стандарта ITIL   1. Разработка политик, процессов и процедур ITIL; 2. Разработка плана внедрения и дорожной карты. | | | * Политики, процессы и процедуры и все сопровождающие документы; * План внедрения и дорожная карта. | | | 2019 | | 2019 |
| Внедрение стандарта ITIL   1. Осведомленность и передача знаний ITIL; 2. Мониторинг и направление внедрения; 3. Оценка соответствия внедрение. | | | * Программа осведомленности; * Функциональные и технические требования; * Отчет о процессе внедрения. | | | 2019 | | 2019 |
| **Рекомендации по пересмотру существующих ИКТ-проектов** | Изменения в существующие ИКТ-проекты не требуется. | | | | | | | | |