**Бала асырап алу**



[PreviousNext](http://mfa.gov.kz/kz/sofia/content-view/voprosy-usynovlenia-9#galleryCarousel)

* 

Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы бала асырап алу рәсіміне сәйкес, ҚР азаматы болып табылатын баланы асырап алуға үміткер шетел азаматтары, ҚР уәкілетті органдарына (қамқоршы және қорғаншылық) ҚР дипломатиялық және консулдық мекемелері арқылы өтініш білдіреді және келесі қажетті құжаттарды ұсынады:

• баланы асырап алу ниеті туралы жазбаша өтініш;
• қаржылық жағдайы туралы анықтама;
• отбасылық жағдайы туралы анықтама;
• денсаулық жағдайы туралы анықтама;
• қамқоршылық және қорғаншылық органдары немесе мемлекеттік лицензия негізінде осындай қызмет түрлерін жүзеге асыратын агенттіктер беретін, ықтимал асырап алушылардың жеке адамгершілік сапалары туралы есеп.

Қолдаухат материалдарын қарау барысында басқа да құжаттар талап етілуі мүмкін.

Мәселен, асырап алуға кандидаттардың азаматтығы әр түрлі болған жағдайда, олар асырап алуға екі мемлекеттің құзырлы органдарынан қосымша рұқсат, сондай-ақ, ерлі-зайыптылар азаматы болып табылатын елдерге асырап алынған балаға келу және тұру рұқсатын алулары қажет. Сонымен қатар, егер, ҚР азаматы болып табылатын баланы асырап алу және де балаға келу мен тұру рұқсаты, бала асырап алу мәселесімен айналысатын мемлекеттік органның кепілдік хаты ретінде орындалатын болса, жеткілікті.

Барлық аталған құжаттар қазақ немесе орыс тілдеріне аударылған және ресмилендірілген немесе апостильденген болулары қажет.

ҚР азаматы болып табылатын балаларды (ұл немесе қыз баланы) асырап алуға ниет білдіруші шетел азаматтарын есепке алу туралы ережеге сәйкес, шет елдердегі ҚР консулдық мекемелерінде шетел азаматтарын арнайы есепке тұрғызу жүргізіледі.

Қолдаухат материалдары қамқоршылық және қорғаншылық органдарға жіберіледі. Қамқоршылық және қорғаншылық органдарынан асырап алу мүмкіндігі туралы жауап алынған кезде, мемлекеттер арасында визалық режим болса, ҚР дипломатиялық немесе консулдық мекемесі шетелдікке елге келу үшін арнайы виза береді. Бұл виза тек ҚР Білім және ғылым министрлігінің немесе оның облыстық департаменттерінің шақыру хаттары негізінде берілуі мүмкін. Визалардың басқа санаттары бойынша (мысалы: туристік, іскерлік) асырап алу мақсатымен ҚР-ға келуге рұқсат етілмейді.

ҚР-ға келгеннен кейін екі аптадан кем емес мерзім ішінде шетелдіктер баланы таңдап, онымен тікелей қатынас орнатуға міндетті (баламен және оның қылықтарымен жеке танысу).

Баланы асырап алуға ниет білдірген тұлғалардың өтініштері бойынша, асырап алу сот арқылы жүргізіледі. Бала асырап алу жөніндегі істердің қаралуын, сот ерекше өндіріс тәртібінде, Қазақстан Республикасының азаматтық іс-жүргізу заңнамасында көзделген ережелер бойынша жүргізеді.

Соттың түпкілікті шешімі шыққаннан кейін, Қазақстанның АХАЖ және көші-қон органдарында асырап алынған балаға асырап алу және туу туралы куәліктер, сонымен бірге, ҚР ұлттық паспорты ресімделеді.

Шетел азаматтары асырап алған бала ҚР заңнамасына сәйкес 18 жасқа толғанға дейін ҚР азаматтығын сақтайтынын есте сақтау қажет. Аталған баланың ҚР азаматтығынан шығуына, тек оның кәмелеттік жасқа толғаннан кейін және оның ниеті бойынша жол беріледі. Осыған сәйкес, баланың Қазақстанға келуі мен кетуі тек ҚР азаматының паспорты негізінде ғана жүзеге асырылуға тиіс.

Баланың тұрақты тұру орны бойынша келгеннен кейін жақын арадағы ҚР өкілдігінде консулдық есепке тіркеу қажет. Бұл рәсім ҚР азаматы болып табылатын баланың қайда орналасқанын білу және қажетті жағдайда оған көмек көрсету үшін қажет. Мысалы: жоғалтылған құжатты қалпына келтіру, паспорт мерзімін ұзарту немесе жаңа паспорт беру және т.б.

Шетел азаматтары ҚР-дан баланы асырап алғанда, оның болашағы үшін өздеріне үлкен жуапкершілік алады. Асырап алынған бала ҚР азаматы болып табылатынын біле тұра, шетел азаматтары өз мемлекетінің заңнамасына және Қазақстанның заңнамасына құрметен қараулары қажет және аталған заңнамада белгіленген барлық талаптарды орындаулары тиіс.

Назар аударыңыздар: Қосымша сұрақтар пайда болатын жағдайда, жақын орналасқан Қазақстан Республикасының дипломатиялық немесе консулдық мекемесіне өтініш білдірулеріңізді сұраймыз.

**Вопросы усыновления**



[PreviousNext](http://mfa.gov.kz/ru/sofia/content-view/voprosy-usynovlenia-9#galleryCarousel)

* 

Порядок аккредитации иностранных агентств по международному усыновлению в Республике Казахстан

Порядок аккредитации агентств, осуществляющих деятельность по усыновлению детей из Республики Казахстан, путем создания филиалов и (или) представительств регламентируются Кодексом Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье» и Правилами аккредитации агентств по усыновлению (далее – Правила).
Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) принимает документы, предоставляемые иностранными агентствами по усыновлению, для их аккредитации на территории Республики Казахстан и получения разрешения на открытие филиала аккредитованного агентства в одной из административно-территориальных единиц Республики Казахстан.

Для проведения аккредитации иностранное агентство определяет своего представителя (далее – доверенное лицо), который в последующем будет руководить филиалом иностранного агентства (далее – филиал агентства) в Республике Казахстан.

Требования к документам: в документе, содержащем сведения о доверенном лице иностранного агентства, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактные телефоны.

В доверенности должны быть указаны: дата выдачи, место выдачи, срок действия доверенности, а также реквизиты (должность, ФИО, паспортные данные, место проживания) лица, выдавшего доверенность, и лица, которое указанной доверенностью уполномочено осуществлять конкретные действия. В случае, если доверенность выдана на неопределенный срок, необходимо предоставить выписку из законодательства государства местонахождения иностранного агентства о порядке выдачи и сроках действия таких доверенностей.
Кроме того, доверенное лицо должно быть наделено полномочиями по оказанию содействия в усыновлении детей на территории Республики Казахстан, а также полномочиями по организации деятельности филиала агентства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Доверенное лицо иностранного агентства подает в уполномоченный орган заявление и документы в семи экземплярах (2 оригинала и 5 копий). Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным положениями Правил. Документы предоставляются на государственном языке соответствующего иностранного государства, а также подлежат переводу на казахский и русский языки.

Каждый экземпляр комплекта документов вкладывается в отдельную папку (оригинал — в папку–регистратор (папка–сегрегатор) с арочным механизмом). Все листы, вложенные в папку, нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу. Каждая папка должна иметь внутреннюю опись вложенных в нее документов.

После получения разрешения об аккредитации доверенное лицо регистрирует филиал агентства в Министерстве юстиции РК. Копии документов о юридической регистрации предоставляются в Комитет по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Консульское учреждение сохраняет за собой право требовать от заявителей предоставления дополнительных документов.

Контактные телефоны Комитета по охране прав детей МОН РК:
+7 7172742341, + 7 7172742342,
адрес:
г. Астана,
ул. Орынбор, 8,
Дом министерств
11 подъезд,
сайт [www.bala-kkk.kz](http://www.bala-kkk.kz/).

Порядок усыновления ребенка из Казахстана

Порядок усыновления ребенка из Казахстана иностранными гражданами, осуществляется в соответствии с Конвенцией «О защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления» и Кодексом РК «О браке (супружестве) и семье». Иностранные граждане, желающие усыновить ребенка из Казахстана, сдают все необходимые документы в аккредитованное агентство по международному усыновлению.

Далее агентство направляет письменное ходатайство в консульское учреждение РК в ФРГРК РК для постановки на консульский учет иностранцев, желающих усыновить (удочерить) казахстанских детей.

В соответствии с «Правилами об учете иностранцев, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Республики Казахстан» иностранные граждане для постановки на консульский учет должны представить в агентство следующие документы:

1. письменное заявление о постановке их на учет (с указанием Ф.И.О., даты и места рождения, номер паспорта, кем и когда выдан;
2. заполненную [учетную карточку](http://genkonsul.de/wp-content/pdf/karta_usynovlenije.pdf). К учетной карточке прикрепляется фото принимаемого на учет;
3. копию паспорта;
4. консульский сбор (размер консульского сбора загранучреждения РК).

Консул принимает к рассмотрению документы и в течение трех рабочих дней со дня подачи документов выдает соответствующую справку о постановке на учет. В случае предоставления неполных данных при заполнении и подачи вышеуказанных документов, загранучреждение Казахстана возвращает их назад. При устранении недостатков, документы повторно подаются в загранучреждение РК.
Далее все документы направляются в филиал агентства по международному усыновлению на территории Казахстана. Представитель филиала сдает указанные документы в Комитет по охране прав детей МОН РК (порядок и процедура усыновления размещена на сайте Комитета: [www.bala-kkk.kz](http://www.bala-kkk.kz/)).

Для приезда в Казахстан по вопросу усыновления (удочерения) ребенка Комитет по охране прав детей МОН РК направляет приглашение на иностранных граждан в Департамент консульской службы МИД РК для оформления казахстанской визы. ДКС МИД РК рассмотрев все документы, направляет разрешение в загранучреждение Казахстана.

Далее иностранному гражданину необходимо обратиться в загранучреждение РК по вопросу оформления визы.

Консульское учреждение сохраняет за собой право требовать от заявителей предоставления дополнительных документов.

Постановка на учет усыновленных детей

При выезде из Республики Казахстан усыновленного ребенка необходимо поставить на консульский учет в Министерстве иностранных дел РК. Для этого требуются следующие документы:

1. персональная карточка учета детей – граждан РК, усыновленных иностранцами;
2. заявление о постановке на консульский учет;
3. оригинал и копия паспорта Республики Казахстан ребенка с разрешительной записью органов внутренних дел на выезд на постоянное место жительство за границу;
4. копии документов, удостоверяющих личность усыновителей (апостилированная или легализованная копия паспорта) с въездной визой, миграционной карточкой (нотариально заверенные);
5. нотариально заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;
6. нотариально заверенная копия свидетельства об усыновлении (удочерении);
7. оригинал и нотариально заверенная копия решения суда об усыновлении (удочерении);
8. доверенность на представителя филиала агентства от усыновителей;
9. консульский сбор.

Все документы предоставляются в двух экземплярах. Документы рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня подачи.

Консульское учреждение сохраняет за собой право требовать от заявителей предоставления дополнительных документов.

- See more at: http://mfa.greengo.kz/ru/frankfurt/content-view/voprosy-usynovlenia-2#sthash.qAAIbaz6.dpuf