

Приложение 1
Утверждено постановлением акимата
Жангалинского района
от «10» апреля 2013 года № 105

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении

**«Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и
строительства»**

2013 год

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» является уполномоченным органом Республики Казахстан осуществляющий единую государственную политику в сфере архитектуры и градостроительства в Жангалинском районе.

2. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима области, акимата и акима района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» по вопросам своей компетенции в установленном законодательном порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и предельная штатная численность государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» района» утверждаются предусмотренными законодательными актами.

Обеспечение условий устойчивого территориального развития Жангалинского района и создания гражданам благоприятной среды обитания и жизнедеятельности при осуществлении архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

14. Задачи:

1) проведение государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на территории района;

2) контроль целевого использования бюджетных средств направленного на строительство объектов, автомобильных дорог в пределах своих компетенции;

3) обеспечение государственного контроля за соблюдением норм законодательства об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности при градостроительном освоении территории района, включая технологическое сопровождение процесса строительства;

4) оформление банковских операций по договорам с представлением всей необходимой документации в установленные сроки;

5) заключение договоров с проектными организациями и генеральными подрядчиками, контроль за исполнением договорных обязательств;

6) введение государственного градостроительного кадастра на уровне района;

7) разработка проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства и реконструкций;

8) обеспечение выполнения планов строительства и реконструкции, своевременная выдача проектно-сметных документации, осуществление контроля за сроком и качеством строительных работ, соответствие их утвержденной проектно-сметной документации строительным нормам и стандартам;

9) принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по поустутилизации объектов районного значения;

10) организация разработки и представление на утверждение районному маслихату схем градостроительного развития территории района, а также

проектов генеральных планов городов районного значения, поселков и иных сельских населенных пунктов;

11) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

12) на основании стандарта государственной услуги «Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Жангалинского района Западно-Казахстанской области Республики Казахстан»

13) на основании стандарта государственной услуги «Выдача архитектурно-планировочного задания»

14) на основании стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы населенных пунктах, осуществить в пределах своей компетенций контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе, рассматривать обращения физических и (или) юридических лиц и (или) их филиалов и представительств по вопросам рекламной деятельности».

15. Функции:

1) осуществление государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства на территории района;

2) руководитель государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» местного исполнительного органа района, осуществляющих функции в сфере архитектуры и градостроительства, по должности являются главными архитектором района.

3) участвует в подготовке исходных данных для разработки генерального плана района, проектов детальной планировки (ПДП) и архитектурных узлов, выступает заказчиком по разработке ПДП и проектов инженерного оборудования территорий, в случаях наделения отдела правами Администратора соответствующей бюджетной программы;

4) участвует в разработке соответствующих программ сноса ветхого и малоэтажного жилья и в предоставлении их на согласования и утверждение в вышестоящие органы государственного регулирования градостроительной деятельности;

5) несет основную ответственность за правильную реализацию генерального плана района и разрабатываемых в его развитие проектов детальной планировки жилых и промышленных районов и архитектурных узлов;

6) участвует в разработке индикативных планов по строительству на территории районов объектов жилья, коммунальных собственности и другие независимо от источников финансирования.

16. Права:

1) запрашивать и получать, в порядке установленным законодательствами и правовыми актами, необходимые документы и материалы с государственных и негосударственных структур;

2) контролировать выполнение обязательств договоров с подрядчиками, при необходимости выносить решения.

3. Организация деятельности государственного учреждения

17. Руководство государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» задач и осуществление им своих функции.

18. Руководитель государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства»:

1) определяет должностные обязанности работников государственного учреждения;

2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников государственного учреждения;

3) в установленном законодательством налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения;

4) подписывает приказы государственного учреждения;

5) представляет государственное учреждение в государственных органах и иных организациях;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7) заведующий отделом несет персональную ответственность по противодействию коррупции подчиненных по каждому факту совершения коррупционного правонарушения.

8) исполнение полномочий руководителя государственного учреждения «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

20. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение «Жангалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства» вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы государственного учреждения

1. Қаржы-шаруашылық қызметінің маңызы мен міндеттері

2. Қаржы-шаруашылық қызметінің объектісі мен субъектісі



Нөмірленді және
тіпінді 15 бетте