Утверждено

приказом Ответственного секретаря Министерства энергетики Республики Казахстан

от « » 2019 года

№

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте по возобновляемым источникам энергии Министерства энергетики Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент по возобновляемым источникам энергии (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).
2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Регламентом Министерства, Положением о Министерстве, приказами Министерства, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Структура, штатная численность Департамента утверждаются Ответственным секретарем Министерства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Департамент состоит из:

1) управления развития возобновляемых источников энергии;

2) управления развития и мониторинга объектов возобновляемых источников энергии.

**2. Основные задачи и функции, права и обязанности**

**Департамента**

5. Задача:

формирование и реализация государственной политики в сфере развития возобновляемых источников энергии.

Функции:

1. обеспечение формирования и реализации государственной политики в области возобновляемых источников энергии;
2. осуществление межотраслевой координации в области поддержки и использования возобновляемых источников энергии;
3. координация взаимодействий государственных органов, субъектов частного предпринимательства и субъектов научной и научно-технической деятельности по развитию и использованию возобновляемых источников энергии;
4. обеспечение формирования и развития научных основ в рамках компетенции Департамента;
5. обеспечение достижения стратегических целей и задач, индикаторов и мероприятий Стратегического и Операционного планов Министерства в пределах компетенции и представление в Департамент стратегического и информационного развития Министерства подтверждающей информации по их исполнению.

6) в пределах компетенции выработка предложений к планам работы Коллегии Министерства, подготовка информации, отчетности;

7) обеспечение сокращения документооборота и информационных потоков по курируемым вопросам.

6. Задача:

совершенствование законодательства в области развития возобновляемых источников энергии.

Функции:

1) разработка, утверждение и исполнение нормативных правовых актов в области использования возобновляемых источников энергии;

2) разработка и согласование программных документов в пределах своей компетенции;

3) участие в заседаниях рабочих групп Мажилиса Парламента по подготовке проектов заключений к законопроектам по вопросам, касающимся развития возобновляемых источников энергии;

4) разработка и утверждение технических регламентов в области использования возобновляемых источников энергии.

7. Задача:

совершенствование системы государственного управления в области развития возобновляемых источников энергии;

Функции:

1. утверждение порядка и осуществление мониторинга за использованием возобновляемых источников энергии;
2. утверждение план размещения объектов по использованию возобновляемых источников энергии с учетом целевых показателей развития сектора возобновляемых источников энергии;
3. внесение предложений по совершенствованию национальных стандартов в области проектирования, строительства, эксплуатации и техники безопасности объектов по использованию возобновляемых источников энергии для производства электрической и (или) тепловой энергии;
4. разработка и утверждение порядка и сроков определения ближайшей точки подключения к электрическим или тепловым сетям и подключения объектов по использованию возобновляемых источников энергии;
5. разработка и утверждение правил предоставления адресной помощи индивидуальным потребителям в области использования возобновляемых источников энергии;
6. разработка и утверждение правил централизованной покупки и продажи расчетно-финансовым центром электрической энергии, произведенной объектами по использованию возобновляемых источников энергии, а также соответствующие типовые формы договоров расчетно-финансового центра с энергопроизводящими организациями, использующими возобновляемые источники энергии, и условными потребителями;
7. разработка правил определения фиксированных тарифов, разработка и утверждение правил определения тарифа на поддержку возобновляемых источников энергии;

8) разработка, утверждение правил формирования перечня энергопроизводящих организаций, использующих возобновляемые источники энергии, и размещает его на своем интернет-ресурсе;

9) разработка и утверждение правил формирования плана размещения объектов по использованию возобновляемых источников энергии;

1. утверждение целевых показателей развития сектора возобновляемых источников энергии;
2. разработка и утверждение типового договора о подключении объектов по использованию возобновляемых источников энергии, а также порядок и сроки его заключения;
3. разработка и утверждение правил формирования и использования резервного фонда;
4. определение расчетно-финансового центра;
5. разработка и утверждение Правил купли-продажи электроэнергии от нетто-потребителей;
6. обеспечение подготовки технических спецификаций по закупу услуг и товаров, направленных на обеспечение развития возобновляемых источников энергии;
7. ведение мониторинга за исполнением количественных и качественных показателей прямых и конечных результатов, которые должны быть достигнуты за счет использования целевых трансфертов, грантов и инвестиционных проектов;
8. проведение оценки эффективности деятельности департамента, в том числе оценка эффективности управления бюджетными средствами по курируемым бюджетным программам и несет ответственность за достижение эффективности по курируемым направлениям;

18) внесение предложений по определению потребности в кадрах в сфере возобновляемых источников энергии;

19) анализ, оценка и контроль за исполнением обращений физических и юридических лиц;

20) разработка и утверждение порядка перерасчета и перераспределения расчетно-финансовым центром соответствующей доли электрической энергии на квалифицированного условного потребителя по итогам календарного года;

21) согласование квалифицированным условным потребителям вид возобновляемых источников энергии, объем мощности и месторасположение объекта по использованию возобновляемых источников энергии в соответствии с планом размещения объектов по использованию возобновляемых источников энергии и техническими возможностями единой электроэнергетической системы Республики Казахстан;

22) разработка и утверждение правил организации и проведения аукционных торгов, включающие квалификационные требования, предъявляемые к участникам аукциона, содержание и порядок подачи заявки, виды финансового обеспечения заявки на участие в аукционе и условия их внесения и возврата, порядок подведения итогов и определения победителей

23) определение организатора аукционных торгов;

24) определение срока проведения аукционных торгов, планируемые величины мощности по видам возобновляемых источников энергии, предполагаемые зоны (районы) расположения объектов по использованию возобновляемых источников энергии в соответствии с планом размещения объектов по использованию возобновляемых источников энергии;

25) утверждение предельных аукционных цен.

8. Задача:

реализация государственной политики по вопросам международного сотрудничества в области развития возобновляемых источников энергии.

Функции:

1. осуществление международного сотрудничества в области использования возобновляемых источников энергии;
2. участие в развитии системы распространения информации и просвещения в области развития возобновляемых источников энергии;
3. предоставление протокола встреч и другой информации по итогам встреч с иностранными гражданами, международными организациями и финансовыми институтами в Департамент международного сотрудничества;
4. разработка проектов соглашений меморандумов в области возобновляемых источников энергии в рамках компетенции Департамента.

9. Права и обязанности.

Права Департамента:

1. вносить предложения о создании рабочих и иных совещательно-коллегиальных групп для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Департаментом, в соответствии с возложенными на него функциями;
2. инициировать проведение в установленном порядке совещаний, семинаров и стажировок, связанных с исполнением возложенных на Департамент задач;
3. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных и территориальных подразделений Министерства, и его подведомственных организаций;
4. взаимодействовать с государственными органами, международными и неправительственными организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

 Департамент обязан:

1. вносить предложения по вопросам разработки и реализации проектов нормативных правовых актов, осуществления мероприятий, проводимых Департаментом в соответствии с возложенными на него обязанностями;
2. вносить предложения руководству Министерства по устранению выявленных недостатков в работе Департамента;
3. давать заключение о необходимости и обоснованности закупа услуг, работ, товаров по курируемым отраслям и подписывать технические спецификации;
4. до первого числа последнего месяца полугодия (до 1 июня и 1 декабря) в пределах компетенции Департамента представить Департаменту юридической службы информацию о проводимом мониторинге и, в случае необходимости, внести предложения по совершенствованию норм действующего законодательства;
5. не позднее одного рабочего дня представлять информацию в Департамент бюджета и финансовых процедур о поставщиках, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о государственных закупках;
6. **обеспечивать разработку проектов документов, правовых и нормативных правовых актов на государственном и русском языках;**
7. **в пределах своей компетенции подготовка и направление в Департамент стратегического и информационного развития Министерства оперативной и текущей информации, аналитических и статистических справок по текущему состоянию, развитию курируемых отраслей.**

В пределах своей компетенции Департамент несет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Департамента**

10. Департамент обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11. Департамент возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Директор Департамента в соответствии со штатной численностью Министерства имеет заместителя.

13. Директор департамента осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

14. Директор Департамента представляет руководству предложения по структуре и штатному расписанию Департамента.

Заместитель директора Департамента:

1. координирует деятельность Департамента в пределах своих полномочий;
2. в период отсутствия директора Департамента осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;
3. осуществляет иные функции, возложенные директором Департамента.

15. Документы, направляемые от имени Департамента в структурные подразделения Министерства по вопросам, входящим в их компетенцию, подписываются Директором Департамента, а в случае отсутствия – лицом его заменяющим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_