



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2016 ж. 28 қыркүйек 328

Павлодар қаласы

город Павлодар

**«Ақпараттық – коммуникациялық
технологиялар білім беруде»
облыстық конкурс өткізу туралы**

Павлодар облысы білім беру басқармасының 2016 жылғы жұмыс жоспарына сәйкес қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды оқыту үдерісінде енгізуді тарату, таңдаулы әдістемелік және бағдарламалық жұмыстарды таныту және облыс мұғалімдері мен оқушыларын ынталандыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Облыстағы білім беру ұйымдарының мұғалімдері мен оқушылар арасында 2016 жылы қазанның 5-нен 28-не дейін «Ақпараттық – коммуникациялық технологиялар білім беруде» облыстық конкурсы өткізілсін.

2. Төмендегі құжаттар бекітілсін:

- «Ақпараттық - коммуникациялық технологиялар білім беруде» облыстық конкурсын өткізу туралы ережесі (қосымша 1), шығындар сметасы
- облыстық конкурсқа дайындалу және оны өткізу үшін Ұйымдастыру комитетінің құрамы (қосымша 2)
- қазылар алқасының тізімі (қосымша 3).

3. Ақпараттық технологиялар орталығына:

- облыстық конкурсқа дайындалу және өткізу жөніндегі іс-шаралардың жоспарын жасасын
- конкурс туралы Ережені Білім беру басқармасы, Ақпараттық технологиялар орталығы сайттарына жариялансын
- конкурс бағыттарына сәйкес 2016 жылдың 28 қазанға дейін қатысушылардың тізімін дайындасын
- облыстық конкурстың қорытындысы 2016 жылы 4 қарашада шығарылсын.

4. Қалалық және аудандық білім беру бөлімдерінің басшылары (келісім бойынша) мен облыстық білім беру ұйымдарының басшылары 2016 жылдың 24 қазанына дейін Ақпараттық технологиялар орталығына білім беру ұйымдарының конкурсқа қатысу жөніндегі өтініштерін жіберулерін қадағаласын.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім беру басқармасы басшысының орынбасары Ж. П. Қарамбаевқа жүктелсін.

Басқарма басшысы



Б. Бексентова

Таныстырылды

Қарамбаев Жашын Петрович М. Кайыр
(қолы, күні)

Павлодар облысы
білім беру басқармасының
2016 ж. «28» ноябрь
№ 328 бұйрығына
Қосымша 1

**«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар білім беруде»
облыстық конкурсы туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

Павлодар облысындағы біртұтас ақпараттық білім беру кеңістігін құру, педагогтардың білім беруде жаңа ақпараттық технологияларды шығармашылықпен белсенді қолдануын дамыту үшін, жаңашыл технологиялар мен құралдарды тарату, педагогика саласы мамандарының кәсіби шеберліктерін көтеру және білім беру мекемелерінің ақпараттандыру жағдайындағы үздік тәжірибесін тарату мақсатын іске асыруға бағытталған конкурс.

Ереже конкурстың мәртебесін, мақсаты мен міндеттерін, өткізу мерзімі мен тәртібін, конкурсқа қатысу шарттарын, талаптары мен оларды бағалау критерийлерін, қорытындысын шығару мен марапаттауды анықтайды.

2. Конкурсты ұйымдастырушылар

Конкурсты ұйымдастырушылар – Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар облысы білім беру басқармасының Ақпараттық технологиялар орталығы.

3. Конкурстың мақсаттары

Конкурстың мақсаты – облыстың ақпараттық білім беру кеңістігінің дамуына ықпал ету, білім беру процесіне жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияларды, жобаларды енгізу тәжірибесі мен әдістерімен бөлісу, оқу-тәрбие процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді қолданудың озық тәжірибесін тарату, оқытушылардың кәсіби қызметінде АКТ-ны қолданудағы шеберлігін жетілдіру.

Жарыстың мақсаты – білім беру үдерісінде қазіргі ақпараттық – коммуникациялық технологияларды қолдануда инновациялық (жаңашыл) тәсілдерді анықтау және тарату, электронды оқыту (E-learning) жүйесін, желілік және интернет жобалармен жұмыс істеуді, облыс білім беру ұйымдарының инновациялық қызметін дамыту және ынталандыру.

4. Конкурстың міндеттері

- Павлодар облысының білім беру ұйымдарының Web-имиджін құру – қазіргі заманғы білім беру кеңістігінде қажетті оқыту, тәрбиелеу факторлары;

- авторлық жобаларды таратуға, тәжірибе жинақтауға, облыс педагогтарының кәсіби өсуі мен дамуына ықпал ететін Интернет-технологияларды дәріптеу;

- ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (АКТ) қолданудағы білім беру ұйымдарының педагогтары мен қызметкерлерінің кәсіби және ақпараттық құзыреттілігін анықтау;

- оқу-тәрбиелеу процесінде жобаларды қолдану тәжірибесін жинақтау және тарату, санды білім беру ресурстарының барлық түрлерін жасау, қолдану және жария ету;

- облыс педагогтарының шығармашылық потенциалын қалыптастыру үшін оқу процесінде ақпараттық мәдениетті дамыту және ақпараттық технологияларды енгізу үдерісіне жағдай жасау;

- қазіргі заманғы компьютерлік технологияларды оқу үдерісінде бұқаралық енгізу жағдайында пән мұғалімінің кәсіби құзыреттілігін көтеру;

- дарынды педагогтарды анықтау, қолдау және жаңа ақпараттық және коммуникативтік технологияларды игеруге, белсенді қолдануға ынталандыру;

- оқу-тәрбие процесінде жаңа ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы облыстағы ең үздік педагогикалық тәжірибені тарату;

- Павлодар облысының инновациялық білім беру кеңістігін қалыптастыру үшін білім беру ұйымдарының кәсіби өзара қызметтестігін ұйымдастыру.

5. Конкурстың бағыттары мен өткізу уақыты

Конкурс екі кезеңде (іріктеу, финал) өткізіледі:

I кезең – іріктеу 2016 жылғы 5 қазан мен 28 қазан аралығында сырттай өтеді. Конкурсқа қатысу үшін Ұйымдастыру комитетіне **2016 жылғы 24 қазанға** дейін білім беру ұйымы немесе сонда қызмет ететін педагог (қызметкер) Ұйымдастыру комитетінің мекен-жайына өтініш (Қосымша 1.1) береді:

Павлодар қаласы, Академик Бектұров көшесі, 2 үй, 2 қабат

тел.: 8 (7182) 62-52-13

Конкурсқа қатысу өтініші конкурстық жобасыз қарастырылмайды. Конкурс талаптарына сай конкурс өтінішінде көрсетілген барлық жобалар электрондық түрде Ұйымдастырушы комитетінің мекен-жайы бойынша жіберілуі және оқу жобалары мен Web-сайттар Интернет желісінде (беті, бөлімі көрсетілсін) орналастырылуы керек. Өтініште міндетті түрде сайтқа сілтеме жасалу қажет.

Қазылар алқасы ұсынылған жобалардың сапасын бағалайды, қорытындылары хаттама түрінде ресімделеді және конкурстың финалдық кезеңіне қатысушылар тізімі **2016 жылғы 28 қазанда** облыстық білім беру басқармасының (<http://edupvl.kz>), ОАТО (<http://pvlcit.kz>) сайттарында жарияланады.

II – ақтық кезең (финал), іштей жүргізіледі. Конкурсқа қатысушылар **2016 жылғы 4 қарашада** Павлодар облысы білім беру басқармасының Ақпараттық технологиялар орталығында өз жобаларын қорғайды.

Конкурс қорытындысы **2016 жылғы 4 қарашада** Облыстық білім беру басқармасының (<http://edupvl.kz>), ОАТО (<http://pvlcit.kz>) сайттарында жарияланады.

6. Конкурсқа қатысу шарттары

Конкурсқа ерікті түрде оқытудың оқу бағдарламасы бойынша конкурс жобаларының авторлары/бірлескен авторлары болып табылатын облыс білім беру ұйымдарының мекемелері, жалпы білім беру мекемелері мен білім беру ұйымдарының білім беру процесіне қатысушылары (педагогтар, қызметкерлер) қатысады. Облыс білім беру ұйымдарының педагогтарымен әзірленген білім беру ұйымдарының Web-сайттары. Білім беру ұйымдарының Web-сайттары kaznet желісінде орналастыруы қажет.

Конкурс сырттай кезеңіне барлық типтегі және түрдегі білім беру ұйымдары мұғалімдерінің жеке өтініші бойынша немесе авторлық топ жіберіледі.

Конкурс іштей кезеңіне сырттай іріктеуден өткен ең үздік жобалар жіберіледі.

Өтініш беруші тек бір бағыт бойынша қатыса алады.

Алдыңғы облыстық және республикалық конкурстарда жүлделі орындарға ие болған жобалар конкурсқа 3 жыл бойы қатыстырылмайды.

7. Конкурстың бағыттары

Конкурс келесі бағыттар бойынша өткізіледі:

1. Оқыту-тәрбиелеу процесінде интербелсенді тактаның бағдарламаларын және аппараттық құралдарын қолдану (ActivInspire, PASCO).

2. Жалпы білім беру ұйымдарын басқарудағы ақпараттық-коммуникациялық технологиялар.

3. Оқыту процесін мультимедиялық камтамасыздандыру (Microsoft PowerPoint қосымшалар құралымен құрылған электронды оқу құралдары және т.б., **мұғалімдер арасында**).

4. Оқыту процесін мультимедиялық камтамасыздандыру (Microsoft Power Point қосымшалар құралмен құрылған электронды оқу құралдары және т.б., **оқушылар арасында**).

5. Оқу процесін бағдарламалық камтамсыз ету (бағдарламалау тілін қолдану арқылы орындалған бағдарламалық-ақпараттық өнімдер, **мұғалімдер арасында**).

6. Оқу процесін бағдарламалық камтамсыз ету (бағдарламалау тілін қолдану арқылы орындалған бағдарламалық-ақпараттық өнімдер, **оқушылар арасында**).

7. Жаңа ақпараттық технологияларды қолданатын оқу-әдістемелік кешендер (электронды оқулықтар мен құралдар, офистік қосымшалар,

білімді бақылайтын электронды жүйелер, Интернет желілерінің білім беру ресурстары және т.б.).

8. Пәндер және пәнаралық бағыттағы оқу жобалары (Intel «Болашақ үшін оқыту», VCT оқу жобалары).

9. Web-сайт – білім беру ұйымдарында оқыту әрекеттерін ақпараттық және интернет желісі арқылы оқу процесі мен тәрбие жұмыстарын жүргізу қорларын қолдау құралы.

10. Педагогикалық қызметкерлердің тақырыптық сайттары.

8. Конкурстың қазылар алқасы мен Ұйымдастыру комитеті

Конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін Ұйымдастыру комитеті құрылады. Ұйымдастыру комитеті келесі функцияларды жүзеге асырады: конкурсқа қатысу өтініштерін қарайды және авторларға конкурсқа қатысуға шақыру немесе өтпегені туралы дәлелді қағаз жібереді; конкурсқа дайындық және өткізу бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізеді.

Конкурстың қазылар алқасының құрамына білім беру басқармасының, жоғары және орта-арнаулы оқу орындарының өкілдері және Павлодар облысының білім беруді және тәрбиелеуді дамытудың инновациялық орталығының және АТО әдіскерлері кіреді.

Конкурс жүлдегерлері мен жеңімпаздары қазылар алқасының шешімімен анықталады. Конкурстың қазылар алқасы конкурсқа қатысушылар жобаларына рецензия бермейді. Қазылар алқасының шешімі хаттамамен ресімделеді.

9 Конкурстың жеңімпаздарын анықтау бойынша бағалау реті

I кезеңде (іріктеу) конкурс жұмыстары келесі ұстанымдар бойынша бағаланады:

1. Оқыту-тәрбиелеу процесінде интербелсенді тақтаның бағдарламалық (ActivInspire) және (PASCO виртуалды лабораториясы) құралдарын пайдалану:

- ActivInspire құралдарын пайдалану лайықтығы мен тиімділігі;
- ұсынылған оқу ақпараттық өнімнің уәж туғыза алу потенциалдары;
- материалдың мазмұнының толықтығы мен ғылымилығы;
- оқу өнімі мазмұнының практикалық бағыттылығы, байланысы және жүйелілігі;
- ұсынылған өнімнің оқыту мақсатында жету сәйкестігі;
- мұғалімнің білім беру траекториясын жасаудағы педагогикалық сценарий құру сапасы;
- кері байланыс және интерактивті диалог ұйымдастыру дәрежесі;
- эргономикалық талаптардың орындалуы;
- ақпараттық өнімнің функционалды белгілерінің эстетикалық ресімделуінің сәйкестігі.

2. Жалпы білім беру ұйымдары басқармасында ақпараттық-коммуникациялық технологиялар:

- басқаруда АКТ-ны қолданудың негізі мен нұсқаулығының алғышарттары;

- материалдың жаңалығы мен сапалығы;
- қойылған мақсаттардың толық жүзеге асуы;
- нәтижелілігі (оқу құралының функционалды мүмкіндіктерін қолдану тиімділігі);
- оқу өнімін қолдануға нұсқаулықтың болуы;
- пайдаланудағы (апробация) нәтижелер;
- эргономикалық талаптардың орындалуы.

3. (№ 3, № 4 тармақтар) Оқу процесін мультимедиялық камтамсыз ету (Microsoft PowerPoint және т.б. қосымшалар арқылы жасалған электронды оқу құралдары):

- пән бойынша Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарына және жұмыс бағдарламасына сәйкестігі;

- оқу құралы оқу пәнінің кем дегенде бір бөлімінің мазмұнын қамтуы керек;

- материалдың ғылыми мазмұны және толықтығы;
- АКТ арқылы қойылған оқыту мақсатының толық жүзеге асуы;
- нәтижелілігі (оқу құралының функционалды мүмкіндіктерін қолдану тиімділігі);

- оқыту материалын мазмұндаудағы әдістемелік тәсілдердің сапасы;
- материалдың көрнекілігі, логикалығы және мазмұндаудың жүйелілігі;
- берілген оқу құралы бойынша жеке-дара және өз бетінше оқытудың ұйымдастырылуы;

- оқу құралының функционалды белгілерінің эстетикалық ресімделуінің сәйкестігі;

- кері байланыс пен интербелсенді диалогтың ұйымдастырылу деңгейі;
- эргономикалық талаптардың орындалуы және интерфейс жайлылығы;
- оқу құралының функционалды белгілерінің эстетикалық ресімделуінің сәйкестігі;

- оқу құралын пайдаланудағы (апробация) нәтижелер.

4. (№ 5, № 6 тармақтар) Оқу процесін бағдарламалық камтамсыз ету (бағдарламалау тілдерін пайдалану арқылы жасалған бағдарламалық-акпараттық өнімдер):

- бағдарламалық құралдың жасалуының негізі мен нұсқаулығының алғы шарттары;

- пән бойынша Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарына және жұмыс бағдарламасына сәйкестігі;

- материалдың ғылыми мазмұны;
- материалдың толықтығы, жаңалығы мен сапасы;
- материалдың көрнекілігі, логикалы және мазмұндаудың жүйелілігі;
- қойылған оқыту мақсатының толық жүзеге асуы;
- акпаратты ұсыну құрылымдығы;
- берілген оқу құралы бойынша жеке-дара және өз бетінше оқытудың ұйымдастырылуы;

- кері байланыс пен интербелсенді диалогтың ұйымдастырылу деңгейі;
- білімді бақылау және бағалау мүмкіндігі;
- пайдаланушының іс-әрекеттерін бағдарламалық бақылаудың болуы;
- эргономикалық талаптардың орындалуы және интерфейс жайлылығы;
- бағдарламалық құралдың функционалды мүмкіндіктерін қолдану тиімділігі;
- компьютердің ресурстарын үнемді пайдалану (жадтың көлемі және т.б.);
- желілік режимде жұмыс істеу мүмкіндігі;
- бағдарламаны қолдануда арнайы нұсқаулықтың болуы;
- оқу құралын пайдаланудағы (апробация) нәтижелер.

5. (№ 7 тармақ) Жаңа ақпараттық технологияларды қолданатын оқу-әдістемелік кешендер (электронды оқулықтар мен құралдар, офистік қосымшалар, білімдерін бақылаудың электронды жүйесі, Интернет желісіндегі білім беру ресурстары және т.б.):

- мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігі;
- оқыту мақсатында жетістіктерге жету үшін нақты құралдар, қалыптар мен әдістерді талдау және көрсету;
- міндеттерді шешудегі жаңалық келісі;
- мазмұнның ғылымилығы;
- өзектілігі;
- материалдың біртұтастылығы (практикалық пайдалануға дайындығының дәрежесі);
- уәж туғызу потенциалы (мазмұнында оқушылардың танымдық қызығушылығын туғызатын білім беру үлгілері);
- ресурстар көзқарасынан тиімділігі;
- жобаның практика жүзінде іске асу дәрежесі (жобаны таныстыруда оқыту орындарында пайдалану ерекшелігін көрсетіп айтып беру, қатысушылардың пікірлерін көрсету, кемшіліктері мен шешу жолдару);
- мазмұндаудың кепілдемелік стилі;
- ресімдеудің эстетикасы.

6. (№ 8 тармақ) Пәндер және пәнаралық бағыттағы оқу жобалары (оқу жобасы- аяқталған оқу тақырыбының немесе оқу бөлімінің оқып білуге бағытталған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру жоспары және Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандарттары бойынша оқу бағдарламасының бөлігін құрайды. Жобалар оқушы-серіктестің бірлескен оқу-танымдық, зерттеушілік, шығармашылық немесе ойын әрекеті ретінде қаралады, жоба қатысушылары үшін маңызды қандай да бір проблеманы шешуге арналған ортақ нәтижеге жетуге бағытталған ортақ мақсаты, әрекеттің келісілген әдістері, тәсілдері бар):

- оқу-әдістемелік жобаның авторлық компоненттері кешенінің болуы: ақпараттық-коммуникативтік технологиялар негізінде құрылған ақпараттық, дидактикалық және әдістемелік материалдар;

- тақырыпты таңдауда педагогикалық мақсатқа сәйкестігі және АКТ-ны қолдануды;

- жобаның мақсаттары, міндеттері тұжырымдамасының болуы және дәлділігі, өлардың бір-бірімен байланысы;

- офистік технологиялар, желілік сервистер, сандық білім беру қорларын қолданудың мақсатқа сәйкестігі;

- оқушылар қызметінің дидактикалық материалдарымен қамтылуы;

- жобаны өткізу барысын жоспарлауы және көрінісі;

- оқушылардың жетістіктерін бағалау критерийлерінің болуы;

- жұмыстың ресімделу сапасы, қатысушылардың АКТ-ны тиімді пайдалана білуін көрсету.

7. (№ 9 тармақ) Білім беру ұйымдарының Web-сайттары:

- сайттың барлық беттері көркемдік, стилистикалық тұтастығы, ресімделуі, оқылуы, сайт бойынша навигацияның ыңғайлылығы;

- оқушыларға, ата-аналарға, оқытушыларға қызықты материалдардың болуы, ақпаратты ұсыну толықтығы мен сапасы;

- оқу орны туралы ақпараттың толықтылығы, танымдық және ойын-сауық бөлімдерінің болуы, оқушылар мен мұғалімдердің материалдарды орналастыру мүмкіндігі (немесе өздерінің Интернет-ресурстарына сілтемелері), иллюстрациялы материалдардың болуы және сапасы, басқа тілдердегі ақпарат (бар болса), материалдың жаңартылу жиілігі;

- сайттың интербелсенділігі: форумдардың, сауал қою, сайтқа кірушілермен кері байланыстың болуы;

- жаңашылдықтық: сандық білім беру қорлары (электронды оқулықтар, ОӘК, виртуалды сабақтар, тестілеу, өзін-өзі тану материалдары және т.б.) және қашықтықтан әдістемелік кеңес беруді ұйымдастыру;

- жоспарланған тақырып немесе бөлім бойынша қашықтықтан оқыту сабағының формасы (интерактивті оқыту сабағы, тәжірибелік жұмыс, вебинар, іскерлік ойын, конкурс, конференция және т.б.);

- сабақты ұйымдастыру технологиялары (web-беттермен қашықтықтан танысу, медиа-файлдарды тыңдау, телеконференция, чат, форум және т.б.);

- іс-әрекеттерді әдістемелік қамтамасыз ету (оқу әдістемелік материалдар, электронды білім беру қорларын пайдалануға қол жетімділік);

- сабақтарды техникалық жабдықтау (техникалық-ақпараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету және пайдаланушылардың жұмыс орнын дамуының бұзылу өзгешеліктеріне қатысты жетілдіру);

- таңдап алынған тақырып немесе бөлім бойынша білімді бақылау, сабақты қорытындылау іс-шаралары («портфолио» беттері, срездік және тестілеу жұмыстары, бағдарлаушы сауалнамалар, түйіндеу сабақтары және т.б.);

- сайттардың қолда бар қозғалыстар, php-, Java-, asp-, perl-скриптерінің және басқада кітапхана козпоненттерінің негізінде эксклюзивті әзірлемелері.

8. (№ 10 тармақ) Педагогикалық қызметкерлердің тақырыптық сайттары

- сайттың сапасы – құрылымдау логикасының түсініктілігі, интерфейс жайлылығы, дизайн, навигацияның ыңғайлылығы;

- мазмұны – пән (тақырып, сабақ, жоба) бойынша ұсынылған оқу материалдарының толықтығы мен тынғылықтылығы;

- мультимедиаылығы – акпаратты ұсыну қалыптарының әртүрлілігі – презентациялар, видео, фотосуреттер, карталар, сауал қою және т.б.;

- сайт жұмысының жүйелілігі – сайт мазмұнының тұрақты жаңартылуы;

- сайттың интерактивтілігі – кері байланысты пайдалану мүмкіндігі;

- оқушыларға білім беру әрекеттерін ұйымдастыру әдістері мен түрлері (пікірталас, кеңес беру, сауал қою және т.б.);

- сайтқа кіру статистикасы, барлық оқушылардың санынан сайтқа кірген оқушылардың пайызы негізінде көрсетіледі (Google Analytics, Live Internet, KazNero, Zero және т.б.)

Педагогикалық қызметкерлердің тақырыптық сайттарының құрылымы келесі бөлімдерді қамтуы керек:

- мұғалім туралы жалпы мәліметтер;

- педагогикалық қызметінің нәтижелері;

- ғылыми-әдістемелік қызметі;

- пән бойынша сабақтан тыс жұмыстар;

- оқу-әдістемелік қорлары.

Басқа бөлімдерді педагогикалық қызметкерлер өздерінің қалаулары бойынша қоса алады.

Білім беру ұйымдары сайттарына қойылатын талаптар

- конкурсқа тек аяқталған құрылымды, конкурстың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін сайттар ғана жіберіледі;

- сайттың мазмұнына білім беру мекемелері оқушыларының аудандық, қалалық, облыстық, республикалық олимпиадаларда, ғылыми-практикалық конференцияларда, сонымен қатар мұғалімдер мен тұтас мектеп жетістіктері туралы акпарат енгізілуі керек;

- сайттың мазмұнына білім беру мекемелерінің даму тарихының құрылуы, педагогикалық әдістемелік әзірлемелер, мектептік зерттеу жұмыстары, мектеп мерекелері туралы акпарат, әдебиет жинақтарының материалдары, мектеп журналдары, газеттері (электронды нұсқалары) тағы басқа, сонымен қатар мектеп өмірінен фоторепортаждар енгізілуі мүмкін;

- білім беру мекемелері сайттарының талаптарына жауап беретін басқа мазмұнда болуы мүмкін;

- әзірлеме және бағдарламалық қамтамасыз ету құралдарын таңдауға шек қойылмайды.

Web-сайтқа қойылатын шектеулер:

- Web-сайт 1024×768 экран мониторуна қарау үшін шақталып жасалуы және басқа да экран кеңейтілімін қолдану мүмкіндігі ескерілуі керек;

- сайтта жұмыс істемейтін сілтемелер болмауы тиіс;

- сайт дизайны авторлық болуы қажет (дербес әзірленуі).

Ескерут: Әрбір критерий бойынша 1-ден 3-ке дейінгі ұпайлар (1 – нашар, 2 – жақсы, 3 – өте жақсы) беріледі.

II кезеңде (финал) конкурс жұмысын қорғауда қосымша келесі ұстанымдар ескеріледі:

- тұсаукесерлік құзыреттілік, шешендік шеберлік (композиция, жұмысты ұсыну толықтығы, нәтижелілігі, дәлелділігі, уақытты сезінуі, аудиторияның көңілін аудару);

- жобаны таныстыру үйлесімділігі (техникалық және ұйымдастырушылық дайындық).

Әр жобаны қорғау 10 минуттан аспауы керек.

10 Жеңімпаздарды марапаттау тәртібі

Конкурс қорытындысын шығару және қатысушыларды марапаттау салтанатты түрде өтеді. Әрбір бағыт бойынша 3 жүлделі орын белгіленеді: 1, 2, 3 дәрежелі диплом иегерлері.

Ақтық кезеңге өткен конкурсқа қатысушыларға «Конкурсқа қатысушы сертификаты» беріледі.

Павлодар облысы
білім беру басқармасының
2016 ж. «28» қыркүйек
№ 328 бұйрығына
Қосымша 1.1

Конкурс катысушының өтінімі

1. Мекеме жайындағы мағлұмат	
Мекен-жайы	
Телефон	
e-mail	
Факс	
2. Автор (авторлық ұжым) жайындағы мағлұмат	
ТАӘ	
Оқытылатын пән	
e-mail	
3. Жұмыс туралы мағлұмат	
Жобаның шығармашылық аты	
Пән және пәнаралық байланыс	
Жасерекшелік тобы	
Жобаның мақсаты мен міндеті	
Жоба аңдатпасы	
4. Конкурстың бағыттары (біреуін ғана көрсету)	
Оқу бағдарламасы, құрал, оқу-әдістемелік кешен, практикум, бағдарламалық камтамасыз ету, сайт, оқыту жобасы	☐ оқыту процесін бағдарламалық камтамасыз ету ☐ жаңа ақпараттық технологияларды қолданудың оқу-әдістемелік кешені ☐ оқу-тәрби процесінде интербелсенді тактаның бағдарламалық және ақпараттық құралдарын пайдалану ☐ жалпы білім беру ұйымдарын басқаруда ақпараттық-коммуникациялық технологиялар ☐ оқу процесіндегі мультимедиялық камтамасыздандыру ☐ пәндер және пәнаралық бағыттағы оқу жобалары ☐ білім беру ұйымдарының Web-сайттары ☐ педагогикалық қызметкерлердің тақырыптық сайттары
5. Сайтқа сілтеме (сайттың беті, бөлімі)	
6. Сайтты құру үшін қолданылатын бағдарламалық қамтама және жасалым ортасы, бағдарламалау тілі, сайт «движоктары»	
7. Кажетті бағдарламалық камтамасыз ету:	
8. Кажетті ақпараттық камтамасыз ету:	

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЕМЛЕКЕТТІК СТАНДАРТЫ
АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР. ЭЛЕКТРОНДЫ БАСЫЛЫМДАР**

Электронды оқу басылымдары.

ҚР СТ 34.017-2005

Электронды басылымдарға қойылатын талаптар

Электронды оқулық негізі электронды оқу басылымы ретінде, басқа компьютерлік оқулықтарға қойылатын барлық педагогикалық талаптарға жауап беретін, жоғары ғылыми және әдістемелік деңгейде жасалынуы тиіс:

- кәсіби бағдарламаға сәйкестік (оқу жоспары бойынша)
- оқу құралының көлемі мен сапасына сәйкестігі (мазмұнында тұтас және жеке компоненттері бойынша)
- ақпараттың толықтығы және жаңашылдығы
- әдістемелік құралдардың сапасы, техникалық орындалу сапасы, көрнекілігі, баяндалудың логикалық және жүйелілігі, материалдың меңгерімділігі және т.б.

Электронды басылымдардың сапалық көрсеткіштері

Қолданыстағы нормативті құжаттарға сәйкес электронды басылымдардың (ЭБ) келесі сапалық көрсеткіштеріне талап қойылады:

Бағдарламалық-техникалық параметрлері:

- пайдаланушының қате және келеңсіз әрекеттеріне тұрақтылығы
- электронды әдістемелік оқу басылымдарының эксплуатациялық құжаттарға сәйкес әрекеттестігі
- пайдаланушының рұқсат етілмеген әрекетінен қорғау.

Педагогикалық параметрлері

Дидактикалық көрсеткіштері:

- танысу еркіндігі;
- бейімдендірілуі;
- өз бетінше және белсенді оқуға мүмкіндігі;
- оқу нәтижесін бекіту төзімділігі;
- диалогтың интерактивтілігі.

Әдістемелік көрсеткіштері:

- нақты пәннің ерекшеліктері мен өзгешіліктерін есептеу;
- сәйкес ғылымның специкаларын санау;
- ақпаратты өңдеудің қазіргі заманғы әдістерін іске асыру.

Эргономикалық параметрлері:

- оқушылардың жас және жеке бас ерекшелектерін ескеру
- оқытуға уәж көтеру деңгейін қамтамасыз ету
- диалог ұйымдастыру талаптары
- түстік мінездемелерге талаптар
- сандық-әріптік символикаларға және таңбаларға талаптар
- дисплей экранындағы ақпараттарды кеңістіктегі орналасу туралы талаптар.

Эстетикалық талаптар:

- электронды басылымдардың функционалды белгіленген эстетикалық ресімделуіне сәйкестігі;
- электронды басылымдарға тағайындалған түстерге, нақыштарға, эргономикалық талаптарға сәйкестігі;
- графикалық және бейнелеуші элементтерді реттеу және айқындау.

Электронды оқу құралында оқытудың мақсатына сәйкес келмейтін, яғни оқу курсының мазмұнына сәйкес келмейтін және пайдаланушының назарын басқа жаққа аударатын ақпараттар болмау керек.

Электронды оқу құралының интерфейсі көрнекті және ЭОҚ тұтас және жеке бөлімдерінің логикаға түсінуге мүмкіндік беретін түрде біртекті түсінікті қажет.

Оқу материалын түсіндіру ғылыми терминологияны пайдалану керек және ақпарат түсінікті, нақты, толық және қарама-қайшылықсыз болуы қажет.

ЭОБ-ның функцияларына қойылатын талаптар

ЭОБ-мен жұмыс жасау үшін келесі функциялар жүзеге асырылу керек: пайдаланушыны тіркеу; деректерді қорғау; бағыттама; мазмұн қарауды ұйымдастыру; оқыту траекториясын анықтау; оқыту және білім бақылау; тестілеу; статистикалық есеп беру.

Пайдаланушыны тіркеу функциясы ЭОБ-да пайдаланушы туралы деректерді енгізу, өзгерту және жоюды қамтамасыз ету керек.

Деректерді қорғау функциясы ЭОБ-ң мазмұны мен тестілеу нәтижелерінің бүтіндігін сақтау керек, сондай-ақ, белгілі бір деректерге рұқсатты қолжетпек және басқа деректерге шектеулі қолжетпек жасау үшін пайдаланушыларды авторландыру керек.

Бағыттама функциясы ЭОБ-ң құрылымы бойынша қозғалу мүмкіндігін қамтамасыз ету керек.

Мазмұн қарауды ұйымдастыру функциясы тапсырмалар орындауды, сұрақтарға жауап беруді және білім бақылауды талап етпей, ЭОБ-ның мазмұны мен алдынала танысу мүмкіндігін қамтамасыз ету керек.

Оқыту траекториясын анықтау функциясы міндетті оқытуды және білім бақылауды өткізу үшін сабақтардың тізбегін колмен, тестілік немесе толық таңдау негізінде құру мүмкіндігін қамтамасыз ету керек.

Қолмен таңдау ЭОБ-ның мазмұнындағы модулдердің, блоктардың және сабақтардың нөмірлерін белгілеу арқылы оқыту траекториясына қолмен енгізуге мүмкіндік беру керек.

Тестілік таңдау ЭОБ-дағы оқу материалының барлық көлемі бойынша тестілеу кезінде дұрыс жауаптың саны жеткілікті емес болған модулдер, блоктар мен сабақтарды оқыту траекториясына автоматты түрде енгізуге мүмкіндік беру керек.

Толық таңдау автоматты түрде ЭОБ-ң барлық модулдерін, блоктарын және сабақтарын оқыту траекториясына енгізуге мүмкіндік беру керек.

Оқыту және білім бақылау функциясы теориялық материалды оқу, тапсырманың интерактивті орындалуын, қойылған сұраққа жауап беру және оқыту траекториясы көлемінде ағымды, аралық, белестік және қорытынды бақылаулар өту мүмкіндіктерін қамтамасыз ету керек. Осы жағдайда сұрақтардың дұрыс жауаптар саны жеткіліксіз болса, оқушы ЭОБ-ғы ағымды оқыту бірлігін қайталауға мәжбүр болады. Оқыту имитациялық компьютерлік моделдеу функциясын қосуы мүмкін. Оқыту үзілуі және үзіліс болған жерден жалғасуы мүмкін.

Тестілеу функциясы тұтас ЭОБ бойынша тесті өту уақытын өзгерте алатын және нәтижелерді тіркеу мүмкіндіктері бар автоматты тестілеу құралдарын қамтамасыз ету керек. Сұрақтар мен жауаптар варианттары оқу курсының сұрақтар базасынан кездейсоқ таңдау арқылы беріледі. Тестілеудің нәтижесі экранға шығады. Тестілеудің қанағаттандырылмайтын нәтижесінде, жауабы дұрыс берілмеген кез келген сұраққа еркін көшу ескерілу керек.

Статистикалық есеп беру функциясы оқушының берілген оқыту бірлігін меңгеру деңгейі туралы нақты ақпаратты және ол туралы сұратымға байланысты басқа статистикалық деректерді беру мүмкіндігіне ие болуы керек.

Электрондық оқу басылымының мазмұн құрылымына қойылатын талаптар

ЭОБ-ның контенті үш деңгейлі семантикалық оқыту бірліктеріне бөліну керек: 1 – модулдер, 2 – блоктар, 3 – сабақтар.

Модул блоктан блокқа өскен сайын мағыналы байланыстары бар логикалы байланысқан блоктар тізбегінен тұратын электрондық оқу басылымындағы ірі синтактикалық, семантикалық және прагматикалық оқыту бірлігі.

Блок сабақтан сабаққа өскен сайын мағыналы байланыстары бар логикалы байланысқан сабақтар тізбегінен тұратын электрондық оқу басылымындағы орташа синтактикалық, семантикалық және прагматикалық оқыту бірлігі.

Сабақ минималды синтактикалық, семантикалық және прагматикалық оқыту бірлігі және ол бірнеше оқыту элементтерінен тұрады. Сабақтағы

міндетті оқыту элементтері болып теориялық материал, мысалдар, тапсырмалар, сұрақ-жауаптар және тестілер есептелінеді, ал міндетті емес элементтерге оқыту акпаратын меңгеру, түсіну және еске сақтауға себепін тигізетін және акпараттық тығыздықты қамтамасыз ететін анықтамалық, графика, аудио және видео жатады.

Теориялық материал таңдап алынған оқу курсы бойынша мазмұны түсінікті, нақты, толық және карама-қайшылықсыз болатын көкейкесті акпаратты қамтуы тиіс және бұрын өткен сабақта қабылданған білімді қайталамай өздігінен оқу, тапсырманы жасау және білімді бақылау үшін жеткілікті болуы керек. Теорияда мәтіндердің астын сызу және түсін өзгерту сияқты арнаулы дидактикалық құралдарды колдану керек.

Мысалдар теорияның жеке маңызды аспектерін жаттығуды орындау, есепті шешу, сұрақтарға жауаптар тағайындау және т.б. түрінде деталды талдауын қамтамасыз етуі керек.

Тапсырмалар оқытылатын объекттер, үрдістер мен құбылыстарының ішкі байланысын анықтауға, олардың әртүрлі сыртқы әсерлер кезіндегі функционалдық қасиеттерін зерттеуге және жаттығуларды орындау мен

оқу-әдістемелерді қамтуы мүмкін.

Анықтамалық оқу материалына қатысты және жаттығуларды орындау, есептерді шешу мен тәжірибе өткізуге, курстық, дипломдық және т.б. жұмыстарды дайындау бойынша мәтіндік, кестелік, графикалық және басқа оқу-әдістемелік мәліметтер тамту керек.

Графика, аудио және видео оқу курсына оқытылатын объекттер, үрдістермен құбылыстардың ең маңызды жақтарымен жағдайларын ашу және көрсету үшін қажетті қосымша дидактикалық материалдарды келтіруге арналған.

Тезаурус ЭОБ-ң пән аймағына байланысты терминдер және қысқартулар сөздігін тамту керек.

1-ші кесте – Түстер ассоциациясы

Түстер палитрасы	Ассоциация
Қызыл түс	Ең активті түске жатады. Белсенді түстер өте айқын қабылданады және еске өте жақсы сақталады
Қызыл-қызылт сары өң	Жылулық сезім шақырады. Бұл түс адамның сыртқы әлемге қызығушылығын, адамдармен араласуға және іс-әрекетті арттырады
Қызылт сары түс	Максимал жылулық сезім береді
Қызылт сары-сары өң	Денелердің бір-бірімен жақындасу әсерін береді
Сары түс	Жеңілдік және қағылездік сезім береді. Әлдеқайда жеңіл және ауалы түрде көрінеді
Жасыл түс	Визуалды тепе-теңдік күй шақыра алады. Өзінде сары түстің жеңілдік және тірі күйін көк түстің ауырлық күймен қамтиды
Көк-көгілдір өң	Уақыттың және кеңістіктің сезімін, тағы сол сияқты салқын сезім береді. Тежелуді шақырады. Адамдардың тәртібін рационалды және ойластыра алатындай күйге келтіреді. Қабылдау үшін ең ауыр деп саналады
Көк түс	Бір қалыптылық және салмақтылық сезім сыйлайды
Полярлық түстер кестесі	Қоңыр фонда және әр түрлі жазықтықтарда олар бір-бірімен сәйкестенеді, өте жақсы бір үйлесімге келеді
Сұр түс	Бейберекет түс. Ол өзіне назар аудармайды, ешқандай реакция шақырмайды, тұрақты сезім орната алады

Мемлекеттік мекеме web-сайтының дизайнына қойылатын талаптар

Мемлекеттік мекеме ресми сайтының дизайны қолданыстағы санитарлық пен эргономикалық стандарттарына сәйкес келу және қолданушылардың ең тиімді түрде жағымды эмоционалды реакциясын тудыру керек.

Мемлекеттік мекеме web-сайтының дизайны, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының негізгі сайттары мен порталдарында акпарат ұсыну үшін қабылданған (корпоративтік стиль), бірыңғай стильдік шешімдермен сәйкес болып, қолдануға келесі талаптарды қосуы керек:

- 1) Қазақстан Республикасының мемлекеттік символикалардың элементтері;
- 2) мемлекеттік мекемелердің символикалары, белгілері және логотиптері;
- 3) негізгі түстер;
- 4) қаріптік және композициялық безендіру.

Web-сайттың дизайны мемлекеттік мекеме туралы графикалық акпарат ұсыну үшін арналған және келесі элементтері бар:

- 1) түстік шешімі;
- 2) қаріптік шешімі;
- 3) композициялық шешімі.

Дизайнды таңдаған кезде қолданушы таңдаған беттер тез ашылуын қамтамасыз ету керек.

Дизайнды әзірлегенде келесі эргономикалық талаптарды ескеру қажет:

- 1) қауіпсіз түстік палитра

Басымдықты түстері: көк – сұр-көгілдір түстері, ашық (сары – 15 %-дан артық емес). Мәтін – arial, tahoma, verdana, сайт қарібінің мөлшері 10-12 пиксель шегінде. Қаріп, мөлшер, мәтін, ұяшық түсі стилді файлдарда безендірілген;

- 2) беттің белсенді және жоғары графикалық элементтері қолданылады:

Колденен мәзір – ашылма нақты бір қолданба функционалының талаптарына сәйкес жасалады.

Түгел суреттердің форматы gif немесе jpeg (jpeg);

- 3) сайт беттері қаралатын мониторлар ажыратымдылығының негізгі диапазоны 600×800 бастап 1024×768 пиксельге дейін таңдалуы керек;

4) сайт беттері қаралатын монитордың ең төмен ажыратымдылығы: 600×800 пиксель. Айтылмыш ажыратымдылығы сайттың беттерін шолғыштың көлденең айналдырусыз қарауын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекемелер web-сайттарында контентті (ақпаратты) жариялап өндегенде келесі тілдер қолдауы ескерілуі керек:

- 1) қазақша;
- 2) орысша;
- 3) ағылшынша.

Мемлекеттік мекемелер web-сайтының ақпаратын безіндіру талаптары

Мәтінді ақпарат келесі форматта ұсынылады:

- 1) doc – Microsoft Word қолданбасы;
- 2) xls – Microsoft Excel қолданбасы;
- 3) txt – Windows блокноты.

Мәтінді файлдардың параметрлері:

- 1) қаріп – Times New Roman (және/немесе Arial, Verdana);
- 2) қаріп мөлшері – 14;
- 3) жоларалық интервал – кәдуілгі;
- 4) «қолмен атқарылған» мәтін тасымалы жол берілмейді.

Графикалық материалдар (файлдар) келесі форматта ұсынылады:

- 1) gif;
- 2) jpg.

Қалған материалдар тек архив ретінде тапсырылады. Архивтер ZIP және/немесе RAR форматында болуы керек (WinZip және/немесе WinRar қолданбалары).

Ақпараты бар барлық файлдар электронды хатқа қосымша ретінде тіркеледі. Әр қосымша келесі түрде безендіріледі:

(Ақпараттың атауы)_(айдар атауы)_(кіші айдар атауы).

Бұл шешім келесі мүмкіндік береді:

- 1) дизайнды сәйкестендіру;
- 2) web-сайттар арасындағы алмасуды (қарым-қатынасты) стандарттау;
- 3) сұратымды өңдеу уақытын;
- 4) дизайнды икемді басқару мүмкіндігі;
- 5) ақпаратқа үздіксіз қолжетімділік.

Виртуалдық қабылдауна немесе басқарушы блогына түскен сұрақтарына жауап өтініш берушінің электронды мекенжайына және (немесе) сайт администраторына 15 күн ішінде, немесе ұсыну мерзімін көрсетіп жауап беру немесе уәжді түрде бас тарту.

Қосымша зерттеу мен тексеру талап ететін өтінішке жауап бір ай ішінде берілуі керек.

Шындыққа сәйкес емес, азаматтың немесе ұйымның абыройы мен намысын жамандайтын мәліметті жаю Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері бойынша жауапкершілікке тартады. Заңнаманы бұзған

үшін жауапкершілікке бұл мәлімет пен материалдарды жаятын авторлар мен лауазымды тұлғалар тартылады.

Web-сайтқа ақпарат ұсынғанда мемлекеттік органдар нұсқау етіп қолдануы керек:

1) азаматтың ақпаратқа қол жеткізу құқығы туралы Қазақстан Республикасы Конституциясының ережелерімен және мемлекеттік ақпараттық ресурстар қалыптасу тәрбібін және оның азаматтар мен ұйымдар қолдануын анықтайтын басқа құқықтық актілерімен;

2) ақпарат тарату көпшілік электронды арна арқылы ақпаратты ұсыну мәселелерін реттеу үшін арнайы қабылданған сәйкес мемлекеттік регламенттерімен;

3) ведомстволық нормативтік құқықтық құжаттарымен.

Сонымен қатар мемлекеттік органдар қамтамасыз ету керек:

1) ұсынылатын ақпараттың анықтығы мен толықтығын;

2) ұсынылатын ақпараттың уақыттылығын;

3) ақпаратқа қол жеткізу құқығын бұзған үшін жауапкершілігін;

4) ақпаратты ұсынғанда үшінші тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау.

Әр мемлекеттік мекеме ресми сайттың бөлімдерін жаңарту кестесіне сәйкес бір айдың ішінде екі реттен кем емес контентті қалыптастырады (жаңартады).

Павлодар облысы
білім беру басқармасының
2016 ж. «28» қараша
№ 328 бұйрығына
Қосымша 2

**«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар білім беруде»
облыстық конкурсын дайындау және өткізу үшін құрылған
ұйымдастыру комитетінің құрамы**

Ұйымдастыру комитетінің төрайымы

Каримова Гульжан
Толеубаевна

Облыстық ақпараттық технологиялар
орталығының басшысы.

Ұйымдастыру комитеті төрайымының орынбасары

Казтаева Бибигуль
Калиардамовна

Облыстық ақпараттық технологиялар
орталығының оқу-әдістемелік жұмыстар
жөніндегі басшы орынбасары

Ұйымдастыру комитетінің мүшелері

Жиренова Айнагуль
Кенжалиевна

Облыстық ақпараттық технологиялар
орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімінің басшысы.

Бекбергенова Кымбат
Ермековна

Облыстық ақпараттық технологиялар
орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімінің әдіскері.

Нургалиева Асия
Тимуровна

Облыстық ақпараттық технологиялар
орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімінің әдіскері.

Павлодар облысы
білім беру басқармасының
№ 328 бұйрығына
« 28 » 09 2016 ж.
Қосымша 3

**«Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар білім беруде»
атты облыстық конкурсының қазылар
алқасының құрамы**

Қазылар алқасының төрайымы

Карамбаев білім беру басқармасының орынбасары
Жомарт Петрович

Қазылар алқасы төрайымының орынбасары

Каримова Гульжан облыстық ақпараттық технологиялар
Толеубаевна орталығының директоры

Қазылар алқасының мүшелері

Маймышева білім беру басқармасының бас маманы
Майра Зикеновна

Қазтаева облыстық ақпараттық технологиялар
Бибигуль Қалиардамовна орталығының басшы орынбасары

Жиренова Айнагуль облыстық ақпараттық технологиялар
Кенжалиевна орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімінің басшысы

Бекбергенова Қымбат облыстық ақпараттық технологиялар
Ермековна орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімнің әдіскері

Нургалиева облыстық ақпараттық технологиялар
Асия Тимуровна орталығының электрондық оқыту жүйесі
бөлімнің әдіскері

№328 от 28.09.16

**О проведении областного конкурса
«Информационно-коммуникационные
технологии в образовании»**

Во исполнение плана работы управления образования на 2016 год, в целях выявления положительного опыта внедрения современных информационных технологий в учебный процесс, популяризации лучших методических и программных разработок, стимулирования деятельности учителей и учащихся области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 5 по 28 октября 2016 года областной конкурс «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» среди учителей и учащихся организаций образования.

2. Утвердить:

- положение областного конкурса «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (приложение 1), смету расходов на организацию и проведение конкурса

- состав Оргкомитета по подготовке и проведению областного конкурса (приложение 2)

- состав жюри (приложение 3).

3. Центру информационных технологий:

- разработать план мероприятий по подготовке и проведению областного конкурса

- опубликовать Положение о конкурсе на сайтах Управления образования, Центра информационных технологий

- подготовить списки участников областного конкурса по направлениям до 28 октября 2016 года

- подвести итоги областного конкурса 4 ноября 2016 года.

4. Руководителям отделов образования городов и районов (по согласованию) и директорам областных организаций образования обеспечить участие учителей и учащихся организаций образования, срок подачи заявок в Центр информационных технологий до 24 октября 2016 года

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования Карамбаева Ж.П.

Руководитель управления



Б. Бексеитова

Ознакомлен Карамбаев Монарт Петрович
(подпись, дата)



Приложение 1
к приказу
управления образования
Павлодарской области
№ 328
от «28» 09 2016 г.

Положение
об областном конкурсе «Информационно-коммуникационные
технологии в образовании»

1 Общие положения

Конкурс направлен на формирование и развитие единого информационно-образовательного пространства Павлодарской области, творческой активности педагогов по внедрению новых информационных технологий в образовании, распространение инновационных технологий и разработок, рост профессионального мастерства педагогических работников, внедрение и распространение лучшего опыта информатизации образовательных организаций области.

Положение определяет статус, цели и задачи конкурса, сроки и порядок его проведения, условия участия в конкурсе, требования и критерии их оценивания, подведение итогов и награждения.

2 Организаторы конкурса

Организаторами конкурса являются управление образования Павлодарской области, областной центр информационных технологий управления образования области.

3 Цели конкурса

Цель конкурса – выявление и диссеминация инновационных подходов к применению современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, внедрение системы электронного обучения (E-learning), сетевого взаимодействия и участия в Интернет-проектах, стимулирование инновационной деятельности организаций образования области.

4 Задачи конкурса

- создание образовательными организациями Павлодарской области собственного Web-имиджа, как необходимого фактора обучения, воспитания и управления в современном образовательном пространстве;
- популяризация Интернет-технологий, способствующих распространению авторских разработок, профессиональному росту и развитию педагогов области;

- определение профессиональной компетентности педагогов и сотрудников образовательных организаций образования в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- выявление и распространение опыта создания, использования и популяризации всех видов цифровых образовательных ресурсов, применяемых в учебно-воспитательном процессе;
- развитие информационной культуры и стимулирование процессов внедрения информационных технологий в учебный процесс для реализации творческого потенциала педагогов области;
- повышение профессиональной компетенции современного учителя-предметника в условиях массового внедрения ИКТ в учебный процесс;
- выявление и поддержка талантливых педагогов и стимулирование их к освоению и активному использованию новых информационных и коммуникационных технологий;
- распространение лучшего опыта в области применения информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- организация профессионального взаимодействия образовательных учреждений для формирования инновационного образовательного пространства Павлодарской области.

5 Этапы и сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа (отборочный, финальный):

I этап – отборочный. Проведение заочное с **5 октября по 28 октября 2016 г.** Заявка (*Приложение 2*) и конкурсная работа принимаются от организации образования или педагога (сотрудника), работающего в нем, по адресу Оргкомитета до **24 октября 2016 года**:

г. Павлодар, ул. Бектурова 2, 2 этаж

тел.: 8 (7182) 62-52-13

Заявка на участие в конкурсе, представленная без конкурсной работы, не рассматривается. Все работы, соответствующие требованиям конкурса, заявленные на конкурс, должны быть предоставлены по адресу Оргкомитета на электронных носителях. Учебные проекты INTEL и Web-сайты должны быть размещены в сети Интернет (указать страницу, раздел). Ссылка на сайт в заявке обязательна.

Жюри конкурса оценивает представленные проекты в соответствии с требованиями конкурса, итоги оформляет в виде протокола и объявляет участников финального этапа конкурса **28 октября 2016 года** на сайтах управления образования (<http://edupvl.kz>) и ОЦИТ (<http://pvlcit.kz>).

II этап – финальный, проводится очно. Участники финального этапа конкурса защищают свои проекты **4 ноября 2016 года** в областном центре информационных технологий управления образования Павлодарской области.

Итоги конкурса будут опубликованы **4 ноября 2016 года** на сайтах управления образования (<http://edupvl.kz>) и ОЦИТ (<http://pvlcit.kz>).

6 Условия участия в конкурсе

В конкурсе на добровольной основе принимают участие организации образования области, участники образовательного процесса (педагоги, сотрудники) организаций образования, являющиеся авторами/соавторами конкурсных проектов по учебной программе обучения. Web-сайты образовательных учреждений, разработанные педагогами образовательных организаций области. Web-сайты образовательных организаций должны быть размещены в сети kaznet.

К заочному этапу конкурса допускаются индивидуальные заявители или группа авторов из числа учителей образовательных организаций всех типов и видов.

К очному этапу конкурса допускаются лучшие проекты, прошедшие заочный отбор.

Заявитель имеет право участвовать только в одном направлении.

Не допускаются проекты, занявшие призовые места на предыдущих областных или республиканских конкурсах в течении 3-х лет.

7 Направления конкурса

Конкурс проводится по следующим направлениям:

1. Использование программных и аппаратных средств интерактивной доски (ActivInspire, PASCOS) в учебно-воспитательном процессе.

2. Информационно-коммуникационные технологии в управлении организации образования.

3. Мультимедийное обеспечение учебного процесса (электронные учебные пособия, созданные средствами приложения Microsoft PowerPoint и т.п. среди учителей).

4. Мультимедийное обеспечение учебного процесса (электронные учебные пособия, созданные средствами приложения Microsoft PowerPoint и т.п., среди учащихся).

5. Программное обеспечение учебного процесса (программно-информационные продукты, выполненные с использованием языков программирования, среди учителей).

6. Программное обеспечение учебного процесса (программно-информационные продукты, выполненные с использованием языков программирования, среди учащихся).

7. Учебно-методические комплексы с использованием новых информационных технологии (электронные учебники и пособия, офисные приложения, электронные системы контроля знаний, образовательные ресурсы сети Интернет и т.п.).

8. Учебные проекты предметной и межпредметной направленности (учебные проекты Intel «Обучение для будущего», VCT).

9. Web-сайты организаций образования, содержащие наряду с общей информацией об образовательной деятельности, ресурсы для Интернет-поддержки учебного процесса и воспитательной работы (дистанционное обучение).

10. Тематические сайты педагогических работников.

8 Жюри и оргкомитет конкурса

Для организации и проведения конкурса создаётся Оргкомитет. Оргкомитет осуществляет следующие функции: рассматривает заявки на участие в конкурсе; проводит организационную работу по подготовке и проведению конкурса.

В состав жюри конкурса входят представители управления образования, высших и средне-специальных учебных заведений и методисты инновационного центра и ОЦИТ.

Победители и призёры определяются решением жюри. Жюри конкурса не выдает участникам конкурса рецензии проектов. Решение жюри оформляется протоколом.

9 Критерии оценивания для определения победителей конкурса

На I этапе (отборочном) конкурсные работы оцениваются по следующим позициям:

1. Использование программных (ActivInspire) и аппаратных (виртуальная лаборатория PASCO) средств интерактивной доски в учебно-воспитательном процессе:

- целесообразность и эффективность использования инструментария ActivInspire;
- мотивирующий потенциал представленного учебного информационного продукта;
- полнота и научность содержания;
- практическая направленность, связанность и систематичность содержания учебного продукта;
- соответствие представленного продукта достижению учебных целей;
- качество педагогического сценария, с помощью которого преподаватель выстраивает образовательные траектории;
- степень организации обратной связи и интерактивности диалога;
- выполнение эргономических требований;
- соответствие эстетического оформления функциональному назначению информационного продукта.

2. Информационно-коммуникационные технологии в управлении общеобразовательным учреждением:

- обоснование и указание предпосылок для использования ИКТ в управлении;
- новизна и качество материала;
- полнота реализации поставленных целей;
- продуктивность (эффективность использования функциональных возможностей рабочего продукта);
- наличие инструкции к использованию рабочего продукта;
- результаты апробации;
- выполнение эргономических требований.

3. (Пункты № 3, № 4) Мультимедийное обеспечение учебного процесса (электронные учебные пособия, созданные средствами приложения Microsoft PowerPoint и т.п. среди учителей, среди учащихся):

- соответствие Государственному общеобязательному стандарту образования и рабочей программе по предмету;
- содержание учебного пособия должно охватывать не менее одного раздела учебного предмета;
- научность и полнота изложения материала;
- полнота реализации поставленных учебных целей средствами ИКТ;
- продуктивность (эффективность использования функциональных возможностей учебного пособия);
- качество методических приемов изложения учебного материала;
- наглядность, логичность и последовательность изложения материала;
- гипертекстовая структура представления информации и комфортность ее восприятия;
- степень организации индивидуального и самостоятельного обучения по данному учебному пособию;
- степень организации обратной связи и интерактивности диалога;
- возможность контроля и оценки знаний;
- выполнение эргономических требований, дружелюбность интерфейса;
- соответствие эстетического оформления функциональному назначению учебного пособия;
- результаты апробации учебного пособия.

4. (Пункты № 5, № 6) Программное обеспечение учебного процесса (программно-информационные продукты, выполненные с использованием языков программирования, среди учителей, среди учащихся):

- обоснование и указание предпосылок для создания программного средства;
- соответствие Государственному общеобязательному стандарту образования и рабочей программе по предмету;
- научность изложения материала;
- полнота, новизна, качество материала;
- наглядность, логичность и последовательность изложения материала;
- полнота реализации поставленных учебных целей;
- структурированность представления информации;
- степень организации индивидуального и самостоятельного обучения по данному учебному пособию;
- степень организации обратной связи и интерактивности диалога;
- возможность контроля и оценки знаний;
- наличие программного контроля за действиями пользователя;
- выполнение эргономических требований, дружелюбность интерфейса;

- эффективность использования функциональных возможностей программного средства (продуктивность);
- экономичность использования ресурсов компьютера (объем памяти и т.п.);
- наличие инструкции к использованию программы;
- результаты апробации учебного пособия.

5. (Пункт № 7) Учебно-методические комплексы с использованием новых информационных технологии (электронные учебники и пособия, офисные приложения, электронные системы контроля знаний, образовательные ресурсы сети Интернет и т.п.):

- соответствие требованиям Государственного общеобязательного стандарта образования;
- детализация и указание конкретных средств, форм и методов достижения учебных целей;
- новизна подхода к решению задачи;
- научность содержания;
- актуальность;
- целостность материалов (степень подготовки для практического использования);
- мотивирующий потенциал (содержит знания, вызывающие познавательный интерес учащихся);
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- степень практической реализации проекта (особенности и результаты внедрения, анализ практической деятельности, положительный опыт, недостатки, пути решения);
- рекомендательный стиль изложения;
- эстетика оформления.

6. (Пункт № 8) Учебные проекты предметной и межпредметной направленности(организационная форма работы с учащимися, которая ориентирована на изучение учебной темы или учебного раздела и составляет часть учебной программы по ГОСО. Проекты рассматриваются как совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленные на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта):

- наличие комплекса авторских компонентов учебно-методического проекта: информационных, дидактических и методических материалов, созданных на основе информационно-коммуникационных технологий;
- педагогическая целесообразность выбора темы и использования ИКТ;
- наличие и корректность формулировок целей, задач проекта, их связь между собой;

- целесообразность применение офисных технологий, сетевых сервисов, цифровых образовательных ресурсов;
- обеспеченность деятельности учащихся дидактическими материалами;
- планирование и отражение хода проведения проекта;
- наличие критериев оценивания достижений учащихся;
- качественное оформление работы, демонстрирующее умения участников эффективно использовать ИКТ.

7. (Пункт № 9) Web-сайты организаций образования:

- стилистическая целостность дизайनावсех страниц сайта, оригинальность оформления, читаемость, удобство навигации по сайту;
- наличие интересной и полезной информации для учащихся, родителей, педагогов;
- полнота информации об учебном заведении, наличие как познавательных и развлекательных разделов, возможность размещения материалов учениками и учителями (или ссылки на их личные Интернет – ресурсы), наличие и качество иллюстративного материала, информация на других языках (если есть), частота обновления материала;
- интерактивность сайта, наличие форумов, опросов, различных форм обратной связи с посетителями;
- наличие инновационности: цифровые образовательные ресурсы (электронные учебники, УМК, виртуальные уроки, тестирование, материалы для самообразования и т.д.) и организация консультативно-методической помощи в дистанционном режиме;
- формы дистанционных занятий, планируемых по теме или разделу (интерактивный обучающий урок, лабораторная работа, вебинар, деловая игра, конкурс, конференция и т.д.);
- технологии организаций занятий (удаленный просмотр web-страниц, прослушивание медиа-файлов, телеконференция, чат, форум и т.д.);
- техническое оснащение занятий (техническо-аппаратное и программное обеспечение и модернизация рабочих мест пользователей, адаптированное с учетом специфики нарушений развития учащихся);
- виды контроля, формы подведения итогов по теме или разделу (странички «портфолио», срезовые работы, тесты, диагностические опросники, рефлексивные задания и т.п.).
- эксклюзивность разработки сайтов на основе имеющихся движков, php-, java-, asp-, perl-скриптов и других компонентов библиотек.

8. (Пункт № 10) Тематические сайты педагогических работников:

- качество сайта – понятная логика построения, дружелюбный интерфейс, дизайн, удобство навигации;
- содержание – полнота и проработанность представленных учебных материалов по предмету (теме, уроку, проекту);

- мультимедийность разнообразие форм представления информации – презентации, видео, фотографии, карты, опросы и т.п.;
- систематичность работы – регулярное обновление содержания сайта;
- интерактивность сайта, наличие форумов, опросов, различных форм обратной связи с посетителями;
- разнообразие форм организации образовательной деятельности обучающихся (тренинги, дискуссии, консультации, опросы и т.п.);
- посещаемость – показатели популярности сайта на основе статистики посещений, процент учащихся, посещающих сайт от общего количества учащихся (GoogleAnalytics, LiveInternet, KazNero, Zero и т.д.).

Структура тематического сайта педагогических работников должна состоять как минимум из следующих разделов:

- общие сведения об учителе;
- результаты педагогической деятельности;
- научно-методическая деятельность;
- внеурочная деятельность по предмету;
- учебно-методические ресурсы.

Остальные разделы педагогический работник может добавить по своему усмотрению.

Требования к сайтам организации образования:

К участию в конкурсе допускаются только сайты с завершенной структурой, отвечающие целям и задачам конкурса:

- содержание сайта должно включать информацию о достижениях учащихся образовательного учреждения в районных, городских, областных, республиканских олимпиадах, научно-практических конференциях, а также о достижениях учителей и школы в целом;
- содержание сайта может включать историю создания развития образовательного учреждения, педагогические методические разработки, исследовательские школьные работы, информацию о школьных праздниках, материалы литературных сборников, школьных журналов, газет (электронные версии) и прочее, а также фоторепортажи из жизни школы;
- возможно другое содержание, отвечающее требованиям сайта образовательного учреждения;
- выбор средств разработки и программного обеспечения не ограничивается.

Ограничения, предъявляемые к Web-сайтам:

- Web-сайт должен быть оптимизирован для разрешения экрана монитора 1024×768 и предусмотрен для просмотра при других разрешениях;
- на сайте не должно быть неработающих ссылок.

Примечание: По каждому из критериев присваивается от 1 до 3 баллов (1 – слабо, 2 – хорошо, 3 – отлично).

На II этапе (финальном) при выступлении дополнительно учитываются:

– презентационная компетентность, ораторское мастерство (композиция, полнота представления работы, результатов, убедительность, чувство времени, удержание внимания аудитории);

– организованность выступления (техническая и организационная готовность).

Время на защиту проекта отводится не более 10 минут.

10 Порядок награждения победителей

Подведение итогов конкурса и награждение участников проходит в торжественной обстановке. Устанавливаются 3 призовых места по каждому направлению: обладатели дипломов 1, 2, 3 степеней.

Все участники очного этапа получают «Сертификаты участника конкурса».

Приложение 1.1
к приказу № 328
управления образования
Павлодарской области
от « 28 » 09 2016 г.

Форма заявки участников конкурса

1. Сведения об организации:	
Адрес	
Телефон	
e-mail	
Факс	
2. Сведения об авторе (авторском коллективе):	
ФИО	
Преподаваемый предмет	
e-mail	
Телефон (сотовый)	
3. Сведения о работе:	
Творческое название проекта	
Предмет, межпредметные связи	
Возрастная группа	
Цели и задачи проекта	
Аннотация проекта	
4. Направления конкурса (указать только одну):	
Учебная программа, пособие, учебно-методический комплекс, практикум, программное обеспечение, сайт, учебный проект	☐ Программное обеспечение учебного процесса ☐ Учебно-методические комплексы с использованием новых информационных технологии ☐ Использование программных и аппаратных средств интерактивной доски в учебно-воспитательном процессе ☐ Информационно-коммуникационные технологии в управлении общеобразовательным учреждением ☐ Мультимедийное обеспечение учебного процесса ☐ Учебные проекты предметной и межпредметной направленности ☐ Web-сайт организации образования ☐ Тематические сайты педагогических работников
5. Ссылка на сайт (страницу сайта, раздел):	
6. Программный продукт и среда разработки, языки программирования, движки сайтов, использованные для создания сайта:	
7. Требуемое программное обеспечение:	
8. Требуемое аппаратное обеспечение:	

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ.

Электронное учебное издание.

СТ РК 34.017-2005

Требования, предъявляемые к электронным изданиям.

Электронный учебник, как основное электронное учебное издание (ЭУП), должен создаваться на высоком научном и методическом уровне, отвечающем всем педагогическим требованиям к аналогичным к компьютерным учебникам:

- соответствие профессиональной программе (учебному плану);
- соответствие объему и качеству продукции (по содержанию в целом и по отдельным компонентам);
- полнота и новизна информации;
- качество методического инструментария, качество технического исполнения, наглядность, логичность и последовательность изложения, усвояемость материала и т.д.

Показатели качества электронного издания.

В соответствии с действующей нормативной документацией устанавливаются следующие показатели качества электронного издания (ЭИ):

Программно-технические параметры:

- устойчивость к ошибочным и некорректным действиям пользователя;
- соответствие функционирования ЭУМИ описанию в эксплуатационной документации;
- защита от несанкционированных действий пользователя.

Педагогические параметры.

Дидактические показатели:

- научность;
- доступность;
- адаптивность;
- наличие самостоятельного и активного обучения;
- прочность усвоения результатов обучения;
- интерактивность диалога.

Методические показатели:

- учет своеобразия и особенностей конкретной дисциплины;
- учет специфики соответствующей науки;
- реализация современных методов обработки информации.

Эргономические параметры:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых;
- обеспечение повышения уровня мотивации обучения;
- требования к организации диалога;
- требования к цветовым характеристикам;
- требования к буквенно-цифровой символике и знакам;
- требования к пространственному размещению информации на экране дисплея.

Эстетические параметры:

- соответствие эстетического оформления функциональному назначению ЭИ;
- соответствие цветового колорита назначению ЭИ и эргономическим требованиям;
- упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов.

Электронное учебное пособие (ЭУП) не должно содержать информацию, прямо не соответствующую достижению учебных целей, т.е. не относящуюся к содержанию учебного курса и отвлекающую внимание пользователя.

В ЭУП интерфейс должен быть наглядным, понятным однозначным и представлен в виде, способствующем пониманию логики функционирования ЭУП в целом и отдельных его частей.

Изложение учебного материала должно использовать научную терминологию и быть понятным, точным, полным и непротиворечивым.

Требования к функциям ЭУП.

В работе ЭУП должны быть реализованы следующие функции: навигация, организация просмотра содержания, определение траектории обучения, обучение и контроль знаний, тестирование.

Функция навигации должна предоставлять возможность двигаться по структуре ЭУП (система гиперссылок между модулями и внешними файлами).

Функция организации просмотра содержания должна обеспечить возможность предварительного знакомства с содержанием ЭУП, не требуя выполнения задания, прохождения текущего контроля знаний.

Структура ЭУП должна содержать: модули, блоки, уроки.

Модуль состоит из блоков. Блок из уроков. Урок состоит из нескольких элементов обучения. Обязательными элементами обучения в уроке должны быть теоретический материал, примеры, задания, тесты. Необязательными элементами обучения может быть справочник, графика, видео, которые

позволяют осознать, осмыслить, запомнить учебную информацию и обеспечить информационную плотность.

Теоретический материал должен содержать актуальную информацию по выбранному учебному курсу и быть достаточным для самостоятельного изучения, выполнения заданий и прохождения контроля знаний. Теоретический материал должен иметь специфические дидактические средства в виде подчеркивания и изменения цвета текста.

Тезаурус должен содержать словарь терминов и сокращений, касающихся предметной области ЭУП.

Элементами обучения в ЭУП являются: «Теория», «Примеры», «Задания», «Вопросы», «Тесты», «Тезаурус», «Справочник», «Графика», «Аудио», «Видео».

Например, элемент обучения «Теория» должен обеспечить доступ к гипертекстовому описанию теоретического материала изучаемого урока.

Элемент «Тесты» должен обеспечить доступ к средству тестирования, которое предназначено для осуществления самоконтроля знаний по текущей единице обучения: на уровне уроков – текущий контроль знаний; на уровне блоков – промежуточный контроль знаний; на уровне модулей – рубежный контроль знаний; на уровне всего ЭУП – итоговый контроль знаний.

Требования к оформлению электронных учебных изданий

Оформление ЭУП должно способствовать эстетичному и удобному представлению учебного материала для его легкого усвоения. При этом количество слов должно быть ограничено, чтобы объем текстового материала не утомлял обучаемого.

Шрифт текста должен подбираться с учетом требований к эргономическим показателям. Текстовые характеристики, такие как вид и размер шрифта могут в значительной степени влиять на читабельность информации, представленной в ЭУП. Страница ЭУП должна содержать минимальное количество резко различных, контрастирующих шрифтов. Для представления основного текста страницы рекомендуется использование шрифтов без засечек (Arial ...). Декоративные шрифты рекомендуется использовать в случаях, когда это необходимо.

Цвета в ЭУП должны обеспечивать хорошее и неустойчивое восприятие информации и помочь в эстетичном и легкоусвояемом представлении материала. Использование светлого текста на темном фоне допустимо лишь при условии четкой его видимости, достижимой путем оформления всего текста жирным шрифтом. Страницы с преимущественно текстовой информацией должны иметь светлый фон. Черный фон не допустим ни в каких случаях. Цвет шрифта рекомендуется делать стандартным черным или темно-синим. Красным шрифтом допустим лишь для некоторых заголовков и выделения важной информации.

Основное содержание, непосредственно относящееся к целям и задачам ЭУП, должно находиться в центре внимания. Фоновое содержание должно привлекать минимальное внимание. Абзацы в основном

содержании не должны быть большими, что облегчит зрительное восприятие учебного материала.

Графика в ЭУП должна иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала, а не отвлекать от обучения. Аудио, видео материалы должны подключаться в контексте основного содержания по желанию обучаемого.

Элементы управления должны быть понятными, однозначными и простыми, не отвлекающими внимание обучаемого от основного материала.

В ЭУП значения цветов должны быть постоянны. При разработке ЭУП нужно учитывать цветовые ассоциации, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Цветовые ассоциации

Цветовая палитра	Ассоциации
Красный цвет	Оказывает наиболее возбуждающее действие. Является самым активным цветом. Активные цвета ярче воспринимаются и лучше запоминаются
Красно-оранжевые цвета	Вызывают ощущение тепла. Стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности
Оранжевый цвет	Придает максимум ощущения тепла
Оранжево-желтые тона	Дают эффект приближения предметов
Желтый цвет	Дает ощущение легкости и живости
Зеленый цвет	Придает визуальное равновесие
Сине-голубые тона	Дают ощущение холода, а также времени и пространства. Успокаивают и снимают возбуждение. Вносят в поведение человека рассудочность и рациональность
Синий цвет	Ощущение спокойствия
Серый цвет	Нейтральный цвет. Он не привлекает к себе внимания, создает ощущение стабильности

Требования к дизайну web-сайта государственного учреждения

Дизайн официального сайта государственного учреждения должен соответствовать действующим санитарным и эргономическим стандартам и наиболее эффективно создавать положительную эмоциональную реакцию у пользователей.

Дизайн web-сайтов государственных учреждений должен соответствовать единым стилевым решениям, принятым для представления информации на основных сайтах и порталах государственных органов Республики Казахстан (корпоративный стиль) и включать требования к использованию:

- 1) элементов государственной символики Республики Казахстан;
- 2) символов, знаков и логотипов государственных организаций;
- 3) основных цветов;
- 4) шрифтового и композиционного оформления.

Дизайн web-сайта предназначен для графического представления информации о государственном учреждении и включает в себя следующие элементы:

- 1) цветовое решение;
- 2) шрифтовое решение;
- 3) композиционное решение.

Дизайн должен быть выбран таким образом, чтобы обеспечить быструю загрузку выбранных пользователем страниц.

При разработке дизайна необходимо учитывать следующие основные эргономические требования:

- 1) безопасная цветовая палитра:

Преобладающие цвета: синие – серо-голубые тона, яркие (желтый – не более 15 %). Текст – arial, tahoma, verdana, размер шрифта сайта в пределах 10-12 пикселей. Шрифт, размер текста, заливки ячеек оформлены в стилевых файлах.

- 2) использованы активные и высоко графические элементы страниц:

Меню горизонтальное – выпадающее формируется в соответствии с требованиями функционала конкретного приложения.

Формат всех рисунков gif или jpg (jpeg).

- 3) основной диапазон разрешения мониторов, в которых будет просматриваться страницы сайта должен быть выбран от 600×800 до 1024×768 пикселей.

- 4) минимальное разрешение монитора, в котором будет просматриваться страница сайта: 600×800 пикселей. При указанном разрешении обеспечена

возможность просмотра страниц сайта без горизонтальной прокрутки браузера.

При публикации и обработке контента (информации) на web-сайтах государственных учреждений должна быть предусмотрена поддержка следующих языков:

- 1) казахского;
- 2) русского;
- 3) английского.

Требования к оформлению информации для web-сайта государственных учреждений

Текстовая информация предоставляется в формате:

- 1) doc – приложение Microsoft Word;
- 2) xls – приложение Microsoft Excel;
- 3) txt – блокнот Windows.

Параметры текстовых файлов:

- 1) шрифт – Times New Roman (и/или Arial, Verdana);
- 2) размер шрифта – 14;
- 3) междустрочный интервал – обычный.
- 4) не допускается перенос текста «в ручную».

Графические материалы (файлы) предоставляются в формате:

- 1) gif;
- 2) jpg.

Все остальные материалы передаются только в виде архивов. Архивы должны иметь расширение ZIP и/или RAR (приложения WinZip и/или WinRar).

Все файлы с информацией прилагаются к электронному письму в виде вложения. Каждое вложение оформляется следующим образом:

(Наименование информации)_(название рубрики)_(название подразики).

Это решение способствует:

- 1) унификации дизайна;
- 2) стандартизации обмена (взаимодействия) между web-сайтами;
- 3) сокращению времени обработки запроса;
- 4) возможности гибкого управления дизайном;
- 5) постоянной доступности представления информации.

Ответы на вопросы граждан, поступившие на виртуальную приемную, или блог руководителя обязаны представить на указанный заявителем электронный адрес и (или) администратору сайта не позднее пятнадцати дней со дня поступления обращения, либо дать ответ с указанием срока представления или мотива отказа.

На обращение, требующее дополнительного изучения и проверки, ответ должен быть дан в срок не позднее одного месяца со дня поступления.

Распространение не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство гражданина или организации влечет

ответственность, предусмотренную законодательными актами Республики Казахстан. Ответственность за нарушение законодательства несут виновные в этом должностные лица, авторы распространяемых сообщений и материалов.

Государственные органы при предоставлении информации на web-сайт должны руководствоваться:

1) положениями Конституции Республики Казахстан о праве граждан на доступ к информации и другими правовыми актами, определяющих порядок формирования государственных информационных ресурсов и его использование гражданами и организациями;

2) соответствующими государственными регламентами, принятыми специально для регулирования вопросов предоставления информации государственными ведомствами через публичные электронные каналы распространения информации;

3) ведомственными нормативными правовыми документами.

При этом государственные органы должны обеспечить:

1) достоверность и полноту предоставляемой информации;

2) своевременность предоставления информации;

3) ответственность за нарушение права на доступ к информации;

4) соблюдение при предоставлении информации прав и законных интересов третьих лиц.

Согласно Графику обновления разделов официального сайта, каждое государственное учреждение формирует контент (обновление) для своей колонки не реже двух раз в месяц.

ОТ « 28 » 09 2016 г.

Приложение 3
к приказу № 328
управления образования
Павлодарской области
от « 28 » 09 2016 г.

**Состав жюри областного конкурса
«Информационно-коммуникационные технологии в образовании»**

Председатель жюри

Карамбаев Жомарт Петрович	заместитель образования	руководителя	управления
------------------------------	----------------------------	--------------	------------

Заместитель председателя жюри

Каримова Гульжан Толеубаевна	руководитель технологий	центра	информационных
---------------------------------	----------------------------	--------	----------------

Члены жюри

Маймышева Майра Зикеновна	главный специалист управления образования
------------------------------	---

Казтаева Бибигуль Калиардамовна	заместитель руководителя по УМР центра информационных технологий.
------------------------------------	--

Жиренова Айнагуль Кенжалиевна	руководитель отдела системы электронного обучения центра информационных технологий.
----------------------------------	---

Бекбергенова Кымбат Ермековна	методист отдела системы электронного обучения центра информационных технологий.
----------------------------------	--

Нургалиева Асия Тимуровна	методист отдела системы электронного обучения центра информационных технологий.
------------------------------	--