|  |
| --- |
| Приложение к постановлению акимата Шемонаихинского района  от «11» января 2018 года  № 06 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении «Аппарат акима Вавилонского сельского округа Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Аппарат акима Вавилонского сельского округа (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима Вавилонского сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Структура и лимит штатной численности аппарата акима утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Положение об аппарате акима утверждаются акиматом района.

8. Государственное учреждение «Аппарат акима Вавилонского сельского округа Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области», 071806, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, село Камышинка, улица Советская, 30.

9. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

10.Финансирование деятельности аппарата акима осуществляется из местного бюджета.

11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**Глава 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**

**аппарата акима**

12. Миссия:

Осуществление государственной политики на соответствующей административно-территориальной единице.

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Функции:

1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

обеспечивает деятельность акима и аппарата акима округа;

рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, представителей юридических лиц, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

содействует сбору налогов;

содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативно-правовых актов центральных и местных исполнительных органов;

осуществляет регулирование земельных отношений;

осуществляет сохранение государственного жилого фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

осуществляет похозяйственный учет;

организует водоснабжение сельского округа и регулирует вопросы водоснабжения;

организует работы по благоустройству, освещению и санитарной очистке сел округа;

вносит предложения местным исполнительным органам района по формированию программ агропромышленного комплекса и сельских территорий; по правилам содержания и выпаса сельскохозяйственных животных;

определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

проводит отчетные встречи с населением, ежегодно, в течении первого квартала, в ходе которых информирует о реализации проводимых в стране реформ, социально-экономическом развитии сельского округа за истекший год, задачах и основных направлениях его дальнейшего развития;

составляет списки избирателей, производит их корректировку;

организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской защиты, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее, чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

составляетповестку дня схода и собрания местного сообщества;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом округа;

обеспечивает хранение протоколов раздельных сходов, сходов и собраний местного сообщества и контроль за их исполнением;

проводит регистрацию участников раздельных сходов, сходов и собраний местного сообщества;

осуществляет документационное обеспечение деятельности раздельных сходов, сходов и собраний местного сообщества, обеспечивает хранение протоколов раздельных сходов, сходов и собраний местного сообщества;

осуществляет процедуру организации и проведения государственных закупок;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

составляет годовую финансовую отчетность об исполнении бюджета сельского округа;

предоставляет отчет об исполнении бюджета сельского округа в местный уполномоченный орган района по исполнении бюджета;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности сельского округа по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

15. Права аппарата акима:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

участвовать в разработке проектов правовых актов;

принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении и уточнении местного бюджета;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Обязанности аппарата акима:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности аппарата акима**

17. Руководство аппарата акима осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

организует проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного дома, собрания местного сообщества;

распределяет обязанности, функции и полномочия работников аппарата акима;

назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата акима в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

издаёт решения и распоряжения, даёт указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками аппарата акима;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников аппарата акима, оказание материальной помощи;

утверждает должностные инструкции сотрудников;

координирует работу по контролю за выполнением актов акимата района, его поручений и прохождением документов в аппарате акима;

устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате акима;

утверждает план финансирования аппарата акима и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

подписывает служебную документацию;

направляет служащих аппарата акима в командировки;

представляет аппарат акима во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

рассматривает вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности и привлекает к дисциплинарной ответственности сотрудников аппарата акима;

утверждает перспективные и текущие планы работы аппарата акима;

обеспечивает исполнение требований законодательства РК о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**Глава 4. Имущество аппарата акима**

22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель аппарата акима**

**Шемонаихинского района Л. Марченко**