|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению  акимата Шемонаихинского района  от «03» января 2018 года  № 1 |

**Положение**  
**о государственном учреждении «Аппарат акима поселка Усть - Таловка Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Аппарат акима поселка Усть - Таловка (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима поселка Усть - Таловка (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

      3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

      4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

      6. Положение об аппарате акима утверждаются акиматом района.

      7. Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Усть - Таловка Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области», 071813, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Шемонаихинский район, поселок Усть - Таловка, улица Школьная,6.

      8. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

      9. Финансирование деятельности аппарата акима осуществляется из местного бюджета.

     10. Структура и лимит штатной численности аппарата акима утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

11

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима**

12. Миссия:

Осуществление государственной политики на соответствующей административно-территориальной единице.

13. Задачи:

      Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

      14. Функции:

1. Аппарат акима в рамках своей компетенции:

рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

содействует сбору [налогов и других обязательных платежей](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000926243" \t "_parent) в бюджет;

разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

представляет отчет об исполнении бюджета города Шемонаиха в местный исполнительный орган по исполнению бюджета;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района (города областного значения) в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах;

содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам [о воинской обязанности](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1002332961" \t "_parent) и воинской службы, [мобилизационной подготовки и мобилизации](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1000009497" \t "_parent), а также в сфере [гражданской защиты](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1003949335" \t "_parent);

12

в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, [координирует оказание им благотворительной помощи](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1004835883" \t "_parent);

- содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- организует помощь инвалидам;

- организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

- организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

- организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

- координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

- координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

- содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской «Алтын алқа»;

- организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

организует движение общественного транспорта;

- в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

осуществляет [похозяйственный учет](http://online.zakon.kz/Document/?link_id=1001528800" \t "_parent);

принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета;

обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

13

организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

ведение развернутой работы в информационных системах (анализ, учёт и своевременное прикрепление данных в эти системы):

- информационная система «Государственная база данных физических лиц» в ИС «Учет физических лиц»;

- информационная база социально- трудовой сферы «е-Халық»;

- интегрированная информационная система управления персоналом «Е-Қызмет»;

- работа в реестре государственного имущества Министерства финансов Республики Казахстан;

- электронное правительство РК «Открытый портал НПА»;

- автоматизированная информационная система «Единый учет обращений лиц»;

- программа Парус-Каз (модуль Налоги);

- программа Казначейства клиент

      Работа с государственными услугами;

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета;

      принимает решение о реализации бюджета;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу;

14

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

      2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

      разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

15

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

  15.  Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

16

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

      иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

      качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**Глава 3. Организация деятельности аппарата акима**

      17. Аппарат акима возглавляется акимом.

      18. Полномочия акима:

      организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

      рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

      принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан поощрение работников аппарата акима, оказание материальной помощи;

      составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

      проводит инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа;

обеспечивает исполнение требований законодательства РК о противодействии коррупции в пределах своей компетенции

17

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа;

      оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

      осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      19. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      21. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**Глава 4. Имущество аппарата акима**

      22. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности (местного самоуправления).

      24. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение аппарата акима**

      25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

**Руководитель аппарата акима**

**Шемонаихинского района Л. Марченко**