|  |
| --- |
| Утверждено       постановлением акиматаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года№ \_\_\_\_\_ |

**Положение о государственном учреждении**

**«Аппарат акима села Пригородное Житикаринского района»**

 **1. Общие положения**

1. Аппарат акима села Пригородное Житикаринского района (далее - аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима села Пригородное (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан. 2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима. 3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства. 4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени. 5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством. 6. Положение об аппарате акима, его структура утверждаются акиматом района. 7. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение «Аппарат акима села Пригородное Житикаринского района».     8. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс 110709, Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, село Пригородное, улица Бейбітшілік, 11. 9. Аппарат акима образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района. 10. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета. 11. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности**

     12. Задачи: Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения. 13. Функции: 1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:  обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее, чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом села; обеспечивает планирование и исполнение бюджета села Пригородное; представляет собранию местного сообщества и в маслихат Житикаринского района отчет об исполнении бюджета села Пригородное; принимает решение о реализации бюджета села Пригородное; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;  выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села Пригородное; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села Пригородное (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села Пригородное (коммунальной собственности местного самоуправления);  осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;  осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села Пригородное (коммунальной собственности местного самоуправления); организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование; 2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села Пригородное (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района; дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;  утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села Пригородное (коммунальной собственности местного самоуправления);  рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села Пригородное(коммунальной собственности местного самоуправления) и отчеты по их исполнению; принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан. 14. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 15. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима села Пригородное; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности**

      6. Аппарат акима возглавляется акимом. 17. Полномочия акима:  организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение; принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении; составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводит инвентаризацию жилищного фонда села Пригородное; организует по согласованию с акимом Житикаринского района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья на территории села; оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования; осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. 18. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**4. Имущество**

    19. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан. 20. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села Пригородное (местного самоуправления). 21. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение**

22. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.