|  |
| --- |
| **Внесены изменения постановлением** |
| **акимата Жылыойского района № 40**  |
| **от 30 декабря 2018 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением** |
| **акимата Жылыойского района № 254**  |
| **от 01 июля 2016 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением** |
| **акимата Жылыойского района № 258**  |
| **от 26 июня 2015 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением** |
| **акимата Жылыойского района № 614**  |
| **от 26 декабря 2014 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением**  |
| **акимата Жылыойского района № 491** |
| **от 25 декабря 2012 года** |
|  |
| **Внесено дополнение постановлением**  |
| **акимата Жылыойского района № 25** |
| **от 01 февраля 2010 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением**  |
| **акимата Жылыойского района № 324** |
| **от 19 декабря 2008 года** |
|  |
| **Внесены изменения постановлением**  |
| **акимата Жылыойского района № 101** |
| **от 10 апреля 2007 года** |
|  |
| **Утверждено постановлением** |
| **акимата Жылыойского района № 5** |
| **от 06 января 2005 года**  |

**Положение государственного учреждения «Аппарат акима**

 **поселка Жана Каратон Жылыойского района**

**Атырауской области Республики Казахстан»**

1. **Общие положения**

1. Аппарат акима поселка Жана Каратон (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима поселка Жана Каратон (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

1. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.
2. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.
3. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
4. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.
5. Положение об аппарате акима поселка, его структура утверждаются акиматом района. Это положение является учредительным документом аппарата акима. Правопреемником является районный акимат.
6. Полное наименование аппарата акима - Аппарат акима поселка Жана Каратон. Местонахождение юридического лица: 060106, Республика Казахстан, Атырауская область, Жылыойский район, поселок Жана Каратон, улица Боран Ержанов, строение 62.
7. Государственное учреждение «Аппарат акима поселка Жана Каратон Жылыойского района Атырауской области Республики Казахстан» образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.
8. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.
9. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

**2. Основные задачи, функции, права и обязанности**

**аппарата акима поселка Жана Каратон**

1. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

      1) Аппарат акима поселка в пределах своей компетенции:

      обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

      оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

      обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом поселка;

      обеспечивает планирование и исполнение бюджета поселка;

      представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета поселка;

      принимает решение о реализации бюджета поселка;

      разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

      выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу поселка ;

      осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

      устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

      представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

      осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

 осуществляет государственную политику в области занятости и социальной защиты региональной политики акима региона и анализ будущего развития управления экономическими и социальными процессами, реализует социально ориентированную экономическую программу;

документационно обеспечивает деятельность акима, обеспечивает своевременное рассмотрение и исполнение служебных документов, писем и заявлении, организует прием граждан;

осуществляет кадровую политику поселка;

публикует деятельность акима поселка и его аппарата в средствах массовой информации, организует взаимодействие с ними, разъясняет проводимую социально-экономической политику;

определяет места для выпаса животных, площадку для хранения твердых бытовых отходов на землях населенного пункта, определяет границы и организует работ по распределению земли для различных целей для физических и юридических лиц;

организует санитарную очистку территории населенных пунктов;

принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

по месту постоянного проживания на альтернативной основе через центры обслуживания населения и веб-портал «Электронного правительства» ставит на очередь детей дошкольного возраста (до 7 лет) для направления в детские дошкольные организации;

 организует дошкольное воспитание и обучение, в том числе медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения;

 оказывает государственную услугу, в частности выдача «справки о наличии личного подсобного хозяйства»;

получает доходы от аренды имуществ, передаваемого в состав имущества местного самоуправления имущественные комплексы, осуществляющих деятельность в сферах дошкольного образования (детские сады), оздоровительный центр, культурно-досуговой деятельности (дома культуры);

 осуществляет соответствующие меры по укреплению гендерного равенства в аппарате акима;

2) аппарат акима поселка по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

      управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

      принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

      определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

      осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

      предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

      принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района ;

      дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

      утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

      определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления);

      рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности поселка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

      принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

      закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

      принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

      осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

1. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

      запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

      приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

      пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

      заключать договора, соглашения;

запрашивать в установленном законодательном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организации и граждан информацию, привлекать государственных органов и иных организации к участиюв подготовке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа;

 запрашивать в установленном законодательном порядке от предприятий, учреждении, организации всех форм собственности необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения по вопросам, отнесенным к компетенции акима поселка;

правомочен в пределах своего поселка налагать штрафы, административные взыскания взимаемые акимом поселка согласно Кодексу Республики Казахстан «Об административных правонарушении» от 5 июля 2014 года №235-V за нарушения, предусмотренные статьями 136 «Нарушение права государственной собственности на землю»(в части правонарушений, совершенными физическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории поселка, статей 144 «Незаконные подключение, использование энергии или воды» (частями 1 (в части теплоиспользующх установок потребителей) и 2), статьями 146«Проезд по посевам или насаждениям», 147 «Потрава посевов, стогов, порча или уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение насаждений»,172«Нарушениезаконодательства Республики Казахстан об электроэнергетике» (частями 1, 3, 4) (в части эксплуатации тепломеханического оборудования котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных), статьями 204 «Торговля в неустановленных местах», 301 «Нарушение срока получения паспорта готовности»(в части котельных всех мощностей и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных),статьей 303 (в части котельных всех мощностей), статьями 304 «Повреждение тепловых сетей»,305 «Производство работ в охранных зонах линий электрических и тепловых сетей, объектовсистем газоснабжения» (в части охранных зон тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных),статьей 320 «Нарушение требований законодательного акта Республики Казахстан о долевом участии в жилищном строительстве и жилищного законодательства Республики Казахстан» (частями 5, 6, 7), статьей 339 «Невыполнение обязанностей собственниками земельных участков и землепользователями по использованию земельных участков» (в части правонарушений, совершенныхфизическими лицами (за исключением субъектов частного предпринимательства) на территории поселка), статьями 386 «Нарушение правил содержания и защиты зеленых насаждений», 408 «Нарушение правил содержания и выгула собак и кошек, правил отлова и уничтожениябродячих собак и кошек»,409«Нарушение законодательства Республики Казахстан в области образования, физической культуры и спорта» (частями 8, 9, 10 и 11),статьями 491«Нарушение правил записи актов гражданского состояния», 505 «Нарушение правил благоустройства территорий городов и населенных пунктов, а также разрушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зеленых насаждений города и населенныхпунктов»;

 иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

не допускать принятия решений, не соответствующих общегосударственной внутренней и внешней политике, в том числе финансовой и инвестиционной;

не допускать принятия решений, препятствующих формированию единого рынка труда, капитала, свободному обмену товарами и услугами, формированию и развитию единого культурного и информационного пространства Республики Казахстан;

соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности Республики казахстан;

соблюдать общегосударственные стандарты, устанавливаемыев общественно значимых сферах деятельности;

обеспечивать соблюдение прав и законных интересов членов местного сообщества;

придерживаться принципов гласности и открытости, учета общественного мнения при осуществлении своей деятельности, обеспечивать возможность свободного доступа членов местного сообщества на заседания органов местного самоуправления;

обеспечивать участие членов местного сообщества в решении вопросов местного значения;

информационно-аналитическое, организационное-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности, заседаний коллегии при акиме и других мероприятий, проводимых руководством;

принимать все необходимые меры по противостоянию организованной преступности и коррупции, а также разработка программ и принятие соответствующих мер по борьбе с преступностью и коррупцией;

обязан в пределах своего поселка проводить организационные мероприятия;

осуществление политики в сфере управления государственных имуществ соответствующий отрасли уполномоченного органа, в пределах своей компетенции участие в подготовке нормативно- правовых актов;

определение целей и предметов деятельности государственных коммунальных учреждений в соответствующих отраслях;

хранение государственного имущества и исполнение планов развития коммунального государственного учреждения в соответствущих отраслях;

выдача разрешений на перераспределение и на приобретение имущества юридического лица или прибретенного в результате своей хозяйственной деятельности в управление финансов или отдел финансов района;

осуществляет списание средств, закрепленных за коммунальным юридическим лицом, подчиненный надлежащему государственному органу;

осуществляет иные полномочия, определенные настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Правительства Республики Казахстан;

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района, акима поселка;

      осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности**

**аппарата акима поселка Жана Каратон**

1. Аппарат акима возглавляется акимом поселка.

Первый руководитель государственного учреждения «Аппарат акима поселка Жана Каратон» назначается на должность в соответствии с решением районного территориального выбора и освобождается от должности акимом Жылыойского района.

Первый руководитель государственного учреждения «Аппарат акима поселка Жана Каратон» имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Полномочия акима:

содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

 в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда поселка, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселке;

содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

аким поселка в местностях, где нет органов юстиции, организует совершение нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

аким поселка, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

организует помощь инвалидам;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

осуществляет похозяйственный учет;

принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета;

обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

ведет реестр непрофессиональных медиаторов;

создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха.

предоставляет переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

  рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

проводит инвентаризацию жилищного фонда поселка;

организует по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования.

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

 утверждает и вносит изменения в квалификационные требования к государственным административным должностям акима;

 в пределах своей компетенции, подписывает служебные документы;

представляет интересы аппарата в государственных и во всех организациях и предприятиях;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение, оценки работников аппарата акима, оказание материальной помощи;

обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

 в случае отсутствия акима поселка его полномочия осуществляются лицом, заменяющим его в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

      19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

**4. Имущество аппарата акима поселка Жана Каратон**

      20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности поселка (местного самоуправления).

      22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка Жана Каратон**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

-------------------------