Приложение 7
к приказу и.о. Председателя Комитета государственного имущества и приватизации
Министерства финансов
Республики Казахстан
от 27 сентября 2018 года

№ 934

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении «Западно-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации**

**Комитета государственного имущества и приватизации**

**Министерства финансов Республики Казахстан»**

**Глава 1.Общие положения**

1. Западно-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Департамент) является территориальным органом Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – Комитет), осуществляющим в пределах своей компетенции руководство в сфере управления республиканским имуществом, реализацию прав государства на республиканское имущество, приватизацию и государственный мониторинг собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, на территории Западно-Казахстанской области.

Департамент является правопреемником реорганизованного путем разделения государственного учреждения «Межрегиональный департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан «Батыс» по имущественным правам и обязанностям, возникшим на территории Западно-Казахстанской области.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8**.** Юридический адрес Департамента: 090006, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, проспект Достык-Дружба, 208.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение «Западно-Казахстанский департамент государственного имущества и приватизации Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Если Департаменту законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

**Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента**

13. Задачей Департамента является осуществление в пределах компетенции Департамента руководства в сфере управления республиканским имуществом, реализации прав государства на республиканское имущество, приватизации.

14. Функции Департамента:

1) согласование передачи имущества, закрепленного за республиканскими юридическими лицами, за исключением передачи имущества республиканских государственных учреждений, являющихся центральными государственными органами, и государственных предприятий;

2)утверждение разделительных, промежуточных ликвидационных и ликвидационных балансов, а также передаточных актов при реорганизации и ликвидации территориальных подразделений центральных исполнительных органов;

3) предоставление республиканского имущества, в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, за исключением принятия решения по передаче в доверительное управление имущества, закрепленного за республиканскими государственными предприятиями;

4) в случае наличия на объекте приватизации материальных ценностей государственного материального резерва уведомление уполномоченного органа в области государственного материального резерва и соответствующих центральных исполнительных органов в течение пяти рабочих дней после принятия решения о продаже, для принятия им решения о дальнейшем размещении этих материальных ценностей до приватизации объекта;

5) осуществление приватизации республиканского имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, не являющихся субъектами естественной монополии или субъектами рынка, занимающими доминирующее или монопольное положение на рынке, обеспечение сохранности республиканского имущества в процессе подготовки объекта к приватизации, привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

6) осуществление подготовки и представления по требованию покупателя информации об обременениях объектов приватизации, а также сумме кредиторской и дебиторской задолженности, заключенных приватизируемым предприятием договорах, если объектом приватизации является предприятие как имущественный комплекс;

7) представление интересов государства по вопросам республиканского имущества, осуществление защиты имущественных прав, принадлежащих Республике Казахстан;

8) участие в осуществлении государственного мониторинга собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 ноября 2003 года «О государственном мониторинге собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение»;

9) участие в отслеживании объектов мониторинга по основным производственно-техническим, технологическим, финансово-экономическим, правовым и иным параметрам с целью анализа происходящих изменений и прогноза развития производительных сил в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение;

10) взимание в республиканский бюджет доходов от аренды имущества, находящегося в республиканской собственности;

11) участие в принятии созданных на основе договоров концессии и государственно-частного партнерства объектов в республиканскую собственность;

12) осуществление не реже одного раза в три года контроля целевого использования государственного имущества и изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества в отношении республиканского имущества;

13) заключение договоров дарения, подписание и утверждение актов приема-передачи по имуществу негосударственных юридических и физических лиц;

14) ведение учета имущества, права на которое приобретены государством по договору дарения, путем внесения сведений о нем в реестр государственного имущества;

15) осуществление по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятия или перераспределения имущества, переданного территориальному государственному органу и учреждению;

16) осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества территориальных государственных органов и учреждений, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

17) привлечение к работе экспертов, а также консультационные, оценочные, аудиторские и иные организации при осуществлении контроля, связанного с исполнением договора купли-продажи, в том числе прекратившего свое действие;

18) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием республиканского имущества;

19) уведомление руководителей объекта мониторинга о проведении обследования с указанием лиц, которым поручено его провести, и перечня информации, которая должна быть представлена для ознакомления;

20) осуществление полномочий по передаче имущества территориальных государственных органов и учреждений в пользование;

21) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (поступившего) в республиканскую собственность по отдельным основаниям;

22) участие в осуществлении координации работ по ведению государственного мониторинга собственности;

23) осуществление запроса и получение информации по предмету государственного мониторинга собственности, необходимой для достоверного и объективного анализа;

24) привлечение для участия в непосредственном обследовании объектов мониторинга, сборе и анализе информации, относящейся к предмету государственного мониторинга собственности, представителей центральных и местных исполнительных органов Республики Казахстан;

25) осуществление запроса и получение от центральных и местных исполнительных органов Республики Казахстан, а также объектов мониторинга документов и сведений, необходимых для осуществления государственного мониторинга собственности;

26) участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

27) осуществляет иные функции предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Права и обязанности Департамента:

1) запрашивать, получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и иных лиц, и передавать им необходимую информацию и материалы;

2) поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z0) и законодательством о государственной службе;

3) представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения республиканским имуществом;

4) принимать участие от имени и по поручению Комитета в совещаниях, переговорах, заседаниях в других государственных органах;

5) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Глава 3. Организация деятельности Департамента**

16. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента может иметь заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей (при наличии) и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Департамента;

4) подписывает приказы Департамента;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

7) в установленном порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

8) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество Департамента**

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение Департамента**

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.