



БҰЙРЫҚ

18.03.2019г.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 250

город Астана

**Об утверждении Положения  
об Общественном совете  
по государственным финансам**

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по государственным финансам.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

**Первый заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан – Министр финансов  
Республики Казахстан**



**А. Смаилов**

Приложение  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от «18» марта 2019 года  
№ 150

**Положение об Общественном совете  
по государственным финансам**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете по государственным финансам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» (далее – Закон) и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1194 «Об утверждении Типового положения об Общественном совете» (далее – Типовое положение), статьей 20 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 480 «О правовых актах».

2. Общественный совет – консультативно-совещательный, наблюдательный орган, образуемый Министерством финансов Республики Казахстан, по вопросам его компетенции, совместно с некоммерческими организациями, гражданами.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, соответствующими ей законами, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

**2. Формирование Общественного совета**

4. Общественный совет формируется в порядке, предусмотренном Законом и настоящим Положением.

Количество представителей гражданского общества в Общественном совете должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

Общественный совет формируется рабочей группой (далее – Рабочая группа) из числа представителей Министерства и на конкурсной основе - представителей некоммерческих организаций, граждан.

5. Порядок отбора членов рабочей группы по формированию Общественного совета, сроки его проведения, полномочия рабочей группы, порядок подготовки и проведения заседаний рабочей группы определяются в соответствии с Типовым Положением.

6. Кандидатуры в члены Общественного совета могут быть выдвинуты некоммерческими организациями, гражданами, в том числе, путем самовыдвижения.

7. От одного юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, в Общественный совет может быть избран только один представитель. При формировании Общественного совета одно и то же лицо может быть избрано членом только одного Общественного совета. Срок полномочий Общественного совета составляет три года. Количественный состав членов Общественного совета определяется Рабочей группой.

8. Сформированный состав Общественного совета утверждается приказом Министра и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Министерства.

### **3. Порядок осуществления деятельности Общественного совета**

9. Высшим органом Общественного совета является заседание.

10. Для осуществления руководства деятельностью Общественного совета в период между его заседаниями избирается президиум Общественного совета. В состав президиума входят председатель и секретарь Общественного совета, руководитель государственного органа, с участием которого образован Общественный совет, председатели комиссий, отдельные члены Общественного совета.

11. В состав президиума могут входить депутаты Парламента Республики Казахстан и участвовать в деятельности Общественного совета.

12. Президиум Общественного совета:

- 1) координирует работу комиссий Общественного совета;
- 2) организует подготовку проведения заседаний Общественного совета;
- 3) обеспечивает организационную и информационную поддержку деятельности Общественного совета.

13. Первое заседание Общественного совета открывает руководитель Рабочей группы.

На этом заседании открытым голосованием избираются председатель, секретарь и весь состав президиума Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается из числа его членов – известных общественных деятелей, не состоящих на государственной службе.

Председатель Общественного совета:

- 1) организует деятельность Общественного совета;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;

5) участвует в заседаниях республиканского государственного органа, органа местного государственного управления с правом совещательного голоса;

6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;

2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

14. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

В необходимых случаях на заседание Общественного совета по его решению могут приглашаться представители государственных органов, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

15. Заседания Общественного совета являются открытыми.

16. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Общественного совета голос Председателя является решающим.

17. В пределах своих полномочий члены Общественного совета с правом совещательного голоса могут участвовать в деятельности иных общественных советов.

18. Член Общественного совета может выйти из его состава по собственному желанию путем подачи заявления в письменной форме.

19. Член Общественного совета может быть досрочно исключен из его состава решением Общественного совета в случае невозможности принимать участие в его работе по состоянию здоровья либо по иным основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 10 Закона.

20. Общественный совет принимает решение о включении в состав Общественного совета нового члена вместо выбывшего на оставшийся срок его полномочий по результатам конкурса или по решению государственного органа в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона.

#### **4. Полномочия Общественного совета**

21. К полномочиям Общественного совета относятся:

1) обсуждение проектов бюджетных программ администратора бюджетных программ, проектов стратегических планов, проектов государственных и правительственных программ;

2) обсуждение выполнения бюджетных программ администратора бюджетных программ, стратегических планов, государственных и правительственных программ;

3) обсуждение отчетов исполнительных органов о достижении целевых индикаторов;

4) обсуждение отчетов администратора бюджетных программ о реализации бюджетных программ, об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от благотворительности;

5) участие в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, касающихся прав, свобод и обязанностей граждан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата;

7) разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

8) осуществление общественного контроля в иных формах, предусмотренных Законом;

9) обсуждение проекта положения об Общественном совете на первом его заседании и внесение в государственный орган для утверждения;

10) создание комиссий по направлениям деятельности.

22. По итогам исполнения полномочий, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 6), 7) и 8) пункта 21 настоящего Положения, Общественный совет вносит рекомендации в Министерство, которое в течение месяца, а по подпункту 1) – в течение десяти рабочих дней дает мотивированный ответ, подписываемый Министром либо лицом, его замещающим.

23. Общественный совет информирует население о:

1) результатах его взаимодействия с гражданским обществом и государственными органами;

2) составе Общественного совета, ротации его членов;

3) повестке дня заседаний;

4) принятых решениях;

5) других вопросах, имеющих общественную значимость.

24. Информация публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается на соответствующих интернет-ресурсах.

25. Порядок проведения Общественным советом общественного контроля предусмотрен Законом.

26. Порядок организации и проведения Общественным советом общественного слушания предусматривается в соответствии с Законом и постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1191 «Об утверждении типовых требований к порядку организации и проведения общественных слушаний».

## **5. Порядок создания Комиссий по направлениям деятельности**

27. При Общественном совете создаются следующие комиссии по направлениям деятельности:

1) по рассмотрению проектов и отчетов о реализации бюджетных программ, стратегических планов, государственных и правительственных программ;

2) по рассмотрению проектов нормативных правовых актов касающихся прав, свобод и обязанностей граждан, и внесению предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

3) по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам совершенствования государственного управления и организации прозрачной работы государственного аппарата.

28. Составы комиссий и их председатели избираются на заседании Общественного совета. Число членов комиссии составляет 3 и более человек.

29. Председателем Общественного совета материалы для рассмотрения направляются членам соответствующей комиссии по направлениям деятельности. По результатам рассмотрения представленных материалов комиссия готовит соответствующее заключение и выносит его на очередное заседание Общественного совета.

## **6. Порядок рассмотрения Общественным советом проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан**

30. Министерство направляет посредством электронной почты на электронный адрес председателя Общественного совета проект нормативного правового акта, касающегося прав, свобод и обязанностей граждан (далее – Проект НПА).

Председатель Общественного совета в однодневный срок производит рассылку Проекта НПА на электронные адреса всех членов Общественного совета - для обсуждения и выработки рекомендаций.

31. Срок, устанавливаемый для представления рекомендаций по проекту нормативного правового акта, затрагивающего права и свободы граждан, не может быть менее десяти рабочих дней с момента его поступления членам Общественного совета.

32. После получения проекта нормативного правового акта от Министерства, члены Общественного совета в 5-х дневный срок посредством электронной почты извещают всех членов Совета о необходимости дополнительной информации от разработчика, а также о наличии или отсутствии замечаний.

Своё мнение по выданным замечаниям, Члены Совета направляют Председателю Совета в трехдневный срок.

33. Председатель Общественного совета осуществляет обобщение мнений членов Общественного совета, представивших свои предложения по проекту НПА, и обеспечивает её надлежащее оформление (включая в случае необходимости перевод), присвоение регистрационного номера, распечатку, подписание и передачу в канцелярию Министерства.

Копия рекомендации Общественного совета в день регистрации направляется председателем Общественного совета на электронный адрес исполнителя по проекту НПА, указанный в сопроводительном письме Министерства.

34. В случае необходимости по требованию членов Общественного совета может проводиться очное заседание Общественного совета.

35. Рекомендаций представляют собой консолидированное мнение членов Общественного совета, носят рекомендательный характер и являются обязательным приложением к проекту нормативного правового акта до его принятия, в том числе, при каждом последующем согласовании данного проекта с заинтересованными государственными органами.

36. Рекомендации предоставляются Общественным советом по каждому проекту НПА в отдельности - на казахском и русском языках.

37. В случае несогласия с рекомендациями Министерство направляет в Общественный совет в течение десяти рабочих дней ответ с обоснованием причин несогласия. Такие ответы с обоснованием являются обязательным приложением к проекту нормативного правового акта до его принятия.

38. Иные вопросы проведения заседаний определяются решением Общественного совета.