**Положение**

**о Департаменте внутреннего государственного аудита по городу Шымкент**

**Комитета внутреннего государственного аудита**

**Министерства финансов Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Департамент внутреннего государственного аудита по городу Шымкент Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Департамент) является территориальным органом Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет), осуществляющим в пределах его компетенции контрольные функции в сфере внутреннего государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок, государственного имущества, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, оценочной деятельности.
2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответсвии с Конституцией, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответсвии с законодательством счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.
4. Департамент в своей деятельности подотчетен Комитету.
5. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
6. Структура и штатная численность Департамента утверждается ответственным секретарем Министерства финансов Республики Казахстан после согласования с Министром финансов Республики Казахстан.

Положение, штатное расписание Департамента утверждаются Председателем Комитета.

7. Юридический адрес Департамента: 160002, город Шымкент, улица Водопьянова, №14.

8. Полное наименование Департамента – республиканское государственное учреждение «Департамент внутреннего государственного аудита по городу Шымкент Комитета внутреннего государственного аудита Министерства финансов Республики Казахстан».

9. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

1. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
2. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

**2. Функции и права Департамента**

1. Департамент в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:
2. проводит ежегодный аудит финансовой отчетности администраторов бюджетных программ и государственных учреждений, за исключением Национального Банка Республики Казахстан;
3. осуществляет аудит соответствия:

расходов, связанных с увеличением сметной стоимости бюджетных инвестиционных проектов;

использования средств республиканского и местных бюджетов, кредитов, связанных грантов, государственных и гарантированных государством займов, а также займов, привлекаемых под поручительство государства, активов государства и субъектов квазигосударственного сектора по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, депутатским запросам, а также по результатам мониторинга данных информационных систем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;

соблюдения условий и процедур передачи объектов для целей реализации государственно-частного партнерства, предоставления бюджетных кредитов, финансирования исполнения государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, государственных гарантий и поручительств государства, а также их использования;

соблюдения условий и процедур предоставления, использования государственных займов в случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан;

соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, государственном имуществе, бухгалтерском учете и финансовой отчетности, аудиторской деятельности на основе системы управления рисками;

1. в целях координации деятельности служб внутреннего аудита,входящих в систему органов государственного аудита и финансового контроля:

проводит анализ отчетной информации служб внутреннего аудита по проведенному государственному аудиту и финансовому контролю;

проводит оценку эффективности деятельности служб внутреннего аудита;

осуществляет контроль за соблюдением службами внутреннего аудита стандартов государственного аудита и финансового контроля и правил проведения внутреннего государственного аудита и финансового контроля;

вносит руководителям государственных органов предложения о рассмотрении ответственности руководителей, государственных аудиторов служб внутреннего аудита;

1. заслушивает соответствующую информацию должностных лиц объектов государственного аудита по вопросам, связанным с проведением внутреннего государственного аудита;
2. запрашивает необходимую информацию и материалы от участников государственных закупок в соответствии с [правилами](http://www.adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012590#z816) осуществления государственных закупок;
3. привлекает для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных органов и иных организаций;
4. направляет иски в суд:

в целях обеспечения возмещения в бюджет, восстановления путем выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров и (или) отражения по учету выявленных сумм нарушений и исполнения предписания;

о признании недействительными вступивших в силу договоров о государственных закупках, заключенных с нарушением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, за исключением договоров о государственных закупках, по которым обязательства исполнены надлежащим образом;

о принудительной ликвидации палаты оценщиков по основаниям, предусмотренным от 10 января 2018 года Законом Республики Казахстан «»Об оценочной деятельности в Республики Казахстан»;

1. в случаях выявления признаков уголовных или административных правонарушений в действиях должностных лиц объекта государственного аудита передает материалы с соответствующими аудиторскими доказательствами в правоохранительные органы или органы, уполномоченные возбуждать и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях;
2. осуществляет на системной основе мониторинг данных в аудиторском заключении рекомендаций и направленных для обязательного исполнения предписаний;
3. выносит обязательные для исполнения всеми государственными органами, организациями и должностными лицами предписания об устранении выявленных нарушений и о рассмотрении ответственности лиц, их допустивших;
4. направляет объекту контроля обязательные для исполнения предписание, уведомление об устранении нарушений, выявленных по результатам камерального контроля;
5. осуществляет внеплановый аудит в соответствии с законодательством о государственном аудите и финансовом контроле, проверки соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственных закупках;
6. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, в том числе камеральный контроль, при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации, предоставленных участниками государственных закупок;
7. принимает решение об отмене либо отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;
8. составляет протокола, рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;
9. осуществляет государственный контроль в области аудиторской деятельности и деятельности, аккредитованных профессиональных аудиторских организаций и аудиторских организаций;
10. осуществляет государственный контроль в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности в форме проверки и иных формах;
11. ведет секретное делопроизводство и обеспечение защиты государственных секретов;
12. представляет в Комитет отчеты о результатах проведенного внутреннего государственного аудита;
13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан
14. Департамент имеет право:
15. разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции приказы;
16. участвовать в рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам внутреннего государственного аудита и финансового контроля, государственных закупок, государственного имущества, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
17. вносить предложения по совершенствованию системы государственного аудита и финансового контроля;
18. взаимодействовать с органами государственного аудита и финансового контроля, правоохранительными органами по вопросам контроля соблюдения законодательства Республики Казахстан о государственном аудите и финансовом контроле, о государственных закупках, бюджетного и иного законодательства;
19. направлять объектам контроля требования о предоставлении сведений и необходимых материалов в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 ноября 2015 года «О государственном аудите и финансовом контроле»;
20. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
21. Департамент обязан:
22. соблюдать законные права объектов государственного аудита;
23. рассматривать жалобы на решения, действия (бездействие) органов государственного аудита и финансового контроля и их должностных лиц в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;
24. соблюдать служебную тайну и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан тайну;
25. размещать материалы государственного аудита и финансового контроля, отчетности в единой базе данных по государственному аудиту и финансовому контролю, а также в согласованные сроки осуществлять обмен информацией о перечнях объектов государственного аудита и финансового контроля на соответствующий год до их утверждения;
26. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Имущество Департамента**

1. Департамент имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество, закрепленное за Департаментом, относится к республиканской собственности, формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Департамента.

1. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
2. Департаменту может быть предоставлено право распоряжения имуществом в случаях и пределах, установленных законодательством.

**4. Организация деятельности Департамента**

1. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром финансов Республики Казахстан.

Руководитель Департамента имеет двух заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей Председателем Комитета по представлению руководителя Департамента.

1. Руководство Департаментом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.
2. Руководитель Департамента:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и руководителей структурных подразделений Департамента;

2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Департамента, за исключением работников, осуществляющих ведомственный контроль (при их наличии);

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников Департамента, за исключением работников, осуществляющих ведомственный контроль (при их наличии),

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

5) в установленном законодательством порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, оказания материальной помощи, выплаты надбавок и премирования работников Департамента;

6) в пределах компетенции подписывает правовые акты Департамента;

7) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1. Во время отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из заместителей, определяемый руководителем, по приказу Председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности.

**5. Реорганизация и ликвидация Департамента**

1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.