



2

"Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік  
мекемесі туралы  
ереже

1. Жалпы ережелер

1. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі – Батыс Қазақстан облысы Жаңақала ауданы аумағында ауыл шаруашылық саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен "Жаңақала ауданының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: индексі 090400, Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Жаңақала ауданы, Жаңақала ауылы, Халықтар-Достығы көшесі, № 42

9. Мемлекеттік органның толық атауы - "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі.

Мемлекеттік органның қысқаша атауы - "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" ММ.



10. Осы Ереже "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық катынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесіне заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

## 2. Мемлекеттік органның миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары мен құқықтары

13. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің миссиясы: Батыс Қазақстан облысы Жаңақала ауданының атқарушы билік органының ауыл шаруашылығы кәсіпкерлікті дамыту саласындағы қызметін сапалы және мерзімді ақпараттық-талдаулық қолдау және ұйымдастыру-құқықтық қамтамасыз ету;

14. Міндеті:

1) "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің негізгі міндеті ауыл шаруашылығы және кәсіпкерлік саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру болып табылады.

15. Функциялары:

1) агроөнеркәсіп кешен субъектілерін заңнамаға сәйкес және осы саладағы басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес мемлекеттік қолдауды жүзеге асыру;

2) агроөнеркәсіптік кешенді дамыту саласындағы мемлекеттік техникалық инспекцияны жүзеге асыру;

3) ауылдық аумақтарды дамытудың мониторингін жүргізу;

4) елді мекендерде ауыл шаруашылығы малын ұстау мен жаюдың ережелерін әзірлеу;

5) агроөнеркәсіптік кешен мен ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүргізу және оны облыстың жергілікті атқарушы органына (әкімдігіне) беру;

6) тиісті өңірде азық-түлік тауарлары қорларын есепке алуды жүргізу және облыстың жергілікті атқарушы органына (әкімдігіне) есептілік ұсыну;

7) "Агроөнеркәсіп кешеніндегі үздік кәсіп иесі" конкурсын өткізу;

8) тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждalған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылық, мелиорациялық және жол-құрылысы машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады;



9) тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждalған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылық, мелиорациялық және жол-құрылысы машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды кепілге қоюды мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады;

10) тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, монтаждalған арнаулы жабдығы бар тіркемелерді қоса алғанда, олардың тіркемелерін, өздігінен жүретін ауыл шаруашылық, мелиорациялық және жол-құрылысы машиналары мен механизмдерін, жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жыл сайынғы мемлекеттік техникалық байқаудан өткізуді жүзеге асырады;

11) тракторларды және олардың базасында жасалған өздігінен жүретін шассилер мен механизмдерді, өздігінен жүретін ауыл шаруашылық, мелиорациялық және жол құрылысы машиналарын, сондай-ақ жүріп өту мүмкіндігі жоғары арнайы машиналарды жүргізу құқығына емтихандар қабылдау және куәліктер беруді жүзеге асырады;

12) заңнамада белгіленген тәртіппен ауыл шаруашылығы саласындағы субсидия төлеу жөніндегі ведомствоаралық комиссияның жұмыс органын ұйымдастырады және жүзеге асырады;

13) ауданда жеке кәсіпкерлікті дамыту бойынша мониторинг жүргізеді;

14) өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілерінің және құқықтық актілерінің жобаларын дайындауды жүзеге асыру;

15) жеке кәсіпкерлікті дамыту мәселесі бойынша мемлекеттік органдармен, қоғамдық бірлестіктермен, жеке кәсіпкерлік субъектілермен және басқалай ұйымдармен өзара іс-қимыл жасауды жүзеге асырады;

16) «Ең үздік кәсіпкер» аудандық конкурсын ұйымдастыру және жүргізу;

16. Құқықтары мен міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамаларын сақтауға;

2) заңнамаларда белгіленген тәртіппен салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жауапты болуға;

4) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті ақпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

5) мемлекеттік органдардың иелігіндегі ақпараттық деректер банкін пайдалануға;

6) заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдармен және мемлекеттік емес мекемелермен және ұйымдармен "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің құзырына жатқызылған мәселелер бойынша қызметтік хат алмасуға;

7) жеке кәсіпкерлікті дамыту және қолдау мәселесі бойынша мемлекеттік мекемелермен, кәсіпорындармен және қоғамдық бірлестіктермен өзара іс-қимыл жасау;



### 3. Мемлекеттік органның қызметін ұйымдастыру

17. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесіне басшылықты "Жаңақала аудандық ауыл шаруашылығы және кәсіпкерлік бөлімі" мемлекеттік мекемесіне жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын бірінші басшы жүзеге асырады.

18. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің бірінші басшысын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Жаңақала ауданының әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысының өкілеттігі:

1) мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады, оған басшылық жасайды және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның функцияларын жүзеге асыру үшін дербес жауап береді;

2) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілігін анықтайды;

3) қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

4) заңнамаларда белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады және ынталандыру бойынша шараларды алады, өз құзыретіне жататын еңбек қатынастарының мәселелерін шешеді;

5) бұйрықтарға қол қояды;

6) барлық мемлекеттік мекемелерде және басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

7) мемлекеттік функцияларды атқарумен байланысты емес, үшінші жақтарға қатысты мемлекеттік мекеме атынан шешім қабылдауға сенімхат береді;

8) сыбайлас жемқорлықпен күрес жөніндегі жұмыстарды жүргізеді және осы бағыттағы жұмысқа дербес жауапты болады;

9) мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің, заңдардың, Қазақстан Республикасы Президенті актілерінің, Үкіметі қаулыларының және Қазақстан Республикасы Премьер-Министрі өкімдерінің, Батыс Қазақстан облысы әкімдігі мен әкімінің, аудан әкімдігі мен әкімі актілерінің, әкім орынбасарларының тапсырмаларының, өз өкілеттіктері шегінде қабылдаған облыстық және аудандық мәслихат актілерінің жедел және нақты орындалуы үшін дербес жауапты болады;

10) өзіне жүктелген міндеттердің орындалмағаны үшін заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады;

11) қолданыстағы заңнамаларға сәйкес өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды.

#### 4. Мемлекеттік органның мүлкі

21. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

"Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесіне бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі, өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

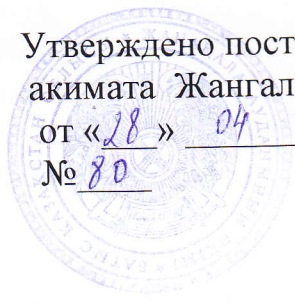
#### 5. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

24. "Жаңақала аудандық кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.



Приложение №1

Утверждено постановлением  
акимата Жангалинского района  
от «28» 04 2018 года  
№ 80



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении**  
**«Жангалинский районный отдел предпринимательства и**  
**сельского хозяйства»**

8

Положение о государственном учреждении  
"Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства "

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства " является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства и предпринимательства на территории Жангалинского района Западно-Казахстанской области.

2. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства " осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 090400, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, Жангалинский район, село Жангала, улица Халыктар-Достыгы, №42.

9. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".



Краткое наименование государственного органа – ГУ "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства".

Если государственному учреждению "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, те доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## 2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" – качественная и своевременная информационно-аналитическая поддержка и организационно-правовое обеспечение деятельности исполнительного органа власти Жангалинского района Западно-Казахстанской области в сфере сельского хозяйства и предпринимательства.

### 14. Задачи:

1) основной задачей отдела государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" является реализация государственной политики в сфере сельского хозяйства.

### 15. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с законодательством и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) осуществление государственной технической инспекции в области развития агропромышленного комплекса;

3) проведение мониторинга развития сельских территорий;

4) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;

5) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) области;

6) ведения учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в местный исполнительный орган (акимат) области;



7) проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

8) осуществляет государственную регистрацию тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости;

9) осуществляет государственную регистрацию залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости;

10) осуществляет ежегодный государственный технический осмотр тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости;

11) осуществляет прием экзаменов и выдачи удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами, а также специальными машинами повышенной проходимости;

12) осуществляет и организует рабочий орган межведомственный комиссии по выплате субсидии в области сельского хозяйства в установленном законодательством порядке;

13) проведение мониторинга по развитию частного предпринимательства в районе;

14) осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

15) осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями, субъектами частного предпринимательства и другими организациями по вопросам развития частного предпринимательства;

16) организация и проведение районного конкурса «Лучший предприниматель».

16. Права и обязанности:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан;

2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

3) нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

5) пользоваться информационными банками данных, имеющимся в распоряжении государственных органов;

6) вести служебную переписку с государственными органами и негосударственными учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к



ведению государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства";

7) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

8) взаимодействие с государственными учреждениями, предприятиями и общественными объединениями по вопросам развития и поддержки частного предпринимательства.

### 3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства":

1) организует и руководит работой государственного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций;

2) определяет обязанности и полномочия сотрудников государственного учреждения;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения;

4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения сотрудников государственного органа, решает вопросы трудовых отношений, которые отнесены к его компетенции;

5) подписывает приказы;

6) представляет интересы государственного учреждения во всех государственных органах и иных организациях;

7) выдает доверенности на право представления государственного учреждения в отношениях с третьими лицами, не связанные исполнением государственных функций;

8) ведет работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в данном направлении;

9) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, оперативное и четкое исполнение законов, актов Президента Республики Казахстан, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-министра Республики Казахстан, актов акима и акимата Западно-Казахстанской области, акима и акимата района, поручений заместителей акима района, актов областного, районного маслихата, принятых в пределах их компетенции;



10) за невыполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность, в порядке, установленном законодательством;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

20. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Жангалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



Мөрлөніп,  
нөмірлөніп, тигіліді

