Утверждено

приказом Председателя

Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении лицензирования**

**Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан**

1. **Общие положения**
2. Управление лицензирования (далее – Управление) является структурным подразделением Комитета атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан (далее – Комитет).
3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство), Положением о Комитете, а также настоящим Положением.
4. Структура, штатная численность Управления утверждается Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром энергетики Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
5. **Основные функции, права и обязанности Управления**

4. Задача: реализация государственной политики в области использования атомной энергии;

5. В целях реализации указанной задачи Управление осуществляет следующие функции:

1. осуществляет лицензирование в сфере использования атомной энергии в части:

проверки документов на выдачу лицензии и (или) приложения к лицензии на предмет их полноты, правильности заполнения заявления и уплаты лицензионного сбора на виды деятельности в сфере использования атомной энергии;

рассмотрения заявления о выдаче лицензий на вид деятельности «Специальная подготовка персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности» с составлением заключения о соответствии или несоответствии заявителей требованиям, предъявляемым законодательством Республики Казахстан к данному виду деятельности;

рассмотрения заявления о выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии на вид деятельности «Предоставление услуг в области использования атомной энергии» с составлением заключения о соответствии или несоответствии заявителей требованиям, предъявляемым законодательством Республики Казахстан к данному подвиду деятельности;

рассмотрения (анализа) протоколов контроля эксплуатационных параметров (контроля качества), выдаваемые на медицинские рентгеновские аппараты по требованиям к виду деятельности «Обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение»;

оформления решения о выдаче/переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или мотивированном отказе в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

1. разрешительные процедуры в части:

организует аттестацию персонала в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области использования атомной энергии;

1. осуществляет разрешительный контроль;
2. ведет государственный электронный реестр разрешений в области использования атомной энергии;
3. ведет государственную систему разрешений и уведомлений согласно ее правилам функционирования;
4. осуществляет разработку, и при необходимости согласование с иными уполномоченными государственными органами нормативных правовых актов в сфере разрешений и оказания государственных услуг;
5. выдает по заявлениям физических и юридических лиц разъяснения о необходимости или отсутствии необходимости получения ими разрешений для осуществления конкретных видов деятельности или действий (операций);
6. размещает на веб-портале «электронного правительства» и на интернет-ресурсе Комитета сведения о выданных разрешениях, условиях выдачи разрешений на казахском и русском языках, за исключением информации, содержащей государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;
7. обеспечивает предоставление информации касательно государственных услуг в области использования атомной энергии в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных услугах и разрешениях и уведомлениях;
8. осуществляет государственный контроль в области использования атомной энергии;
9. осуществляет контроль за соблюдением норм и правил радиационной безопасности, условий лицензий;
10. вырабатывает предложения по определению видов деятельности в области обращения с источниками ионизирующего излучения, подлежащих лицензированию;
11. осуществляет контроль и надзор за деятельностью физических и юридических лиц в пределах компетенции;
12. осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан в области использования атомной энергии;
13. обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области национальной безопасности, защиты государственных секретов, гражданской защиты, мобилизационной подготовки и мобилизации;
14. ведет правовой мониторинг в отношении нормативных правовых актов в пределах компетенции Управления;
15. разрабатывает, согласовывает и утверждает в пределах своей компетенции нормативные технические акты Республики Казахстан, инструкции, методические указания в области использования атомной энергии;
16. в пределах компетенции участвует в разработке, реализации стратегических и программных документов, предложений к Стратегическому и Операционному планам Министерства энергетики Республики Казахстан;
17. обеспечивает исполнение мер по результатам анализа, оценки и контроля обращений физических и юридических лиц.

6. В целях реализации вышеуказанных задач и функций Управление в установленном законодательстве порядке имеет право:

1. давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
2. в пределах вопросов, входящих в компетенцию Управления, вносить предложения по совершенствованию законодательства в сфере использования атомной энергии;
3. от имени Комитета запрашивать и получать от государственных органов, организаций, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление задач и функций;
4. привлекать работников других структурных подразделений Комитета, в рамках функций данного привлекаемого структурного подразделения и с согласия их руководителей, для участия в организации мероприятий, проводимых Управлением;
5. организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
6. запрашивать и получать от структурных подразделений Комитета и подведомственных организаций необходимые заключения, справки, материалы, документы и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций и исполнения поручений вышестоящих органов и руководства Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
7. запрашивать и получать от структурных подразделений Комитета и территориальных органов Комитета документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
8. привлекать работников других структурных подразделений Комитета с согласия Председателя Комитета и их непосредственных руководителей в рамках функций данного привлекаемого структурного подразделения для участия в мероприятиях, проводимых Управлением.

7. Управление в пределах своей компетенции обязано:

1) осуществлять качественную и своевременную подготовку проектов актов и ответов на поручения Президента Республики Казахстан, Государственного секретаря, руководства Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, а также исполнение контрольных поручений вышестоящих органов по курируемым вопросам;

2) рассматривать запросы государственных органов, обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) обеспечивать разработку проектов документов, правовых и нормативных правовых актов на государственном и русском языках;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления

1. давать разъяснения по применению нормативных правовых актов, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Управления;
2. рассматривать обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9. Управление имеет обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг и разрешений и уведомлений.

1. **Организация деятельности Управления**

10. Управление обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Комитета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
2. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.
3. Руководитель структурного подразделения представляет руководству государственного органа предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения.
4. Документы, направляемые от имени Управления в другие структурные подразделения Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписываются его руководителем, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

С положением ознакомлен (-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись, дата)