

**2021 жылға арналған «Риддер қаласының халық қатысатын бюджеті»
пилоттық жобасын ұйымдастыру туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже 2021 жылға арналған «Риддер қаласының халық қатысатын бюджеті» пилоттық жобасын ұйымдастыру және өткізу тәртібін анықтайды (бұдан әрі – Ереже).
2. 2021 жылға арналған «Риддер қаласының халық қатысатын бюджеті» пилоттық жобасының мақсаты азаматтардың бастамалары мен ұсыныстары негізінде Риддер қаласының аумағын дамыту және абаттандыру болып табылады.
3. Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:
 - 1) әкімдік – Риддер қаласының әкімдігі;
 - 2) пилоттық жоба – «Риддер қаласының халық қатысатын бюджеті» пилоттық жобасы;
 - 4) автор – осы Ережеде белгіленген тәртіппен жобалық ұсынысты дайындаған және конкурсқа берген тұлға. Жобалық ұсынысының авторы Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын және жобалау ұсынысын ұсынған кезде 18 жасқа толған Қазақстан Республикасының азаматы бола алады;
 - 5) жобалық ұсыныс – Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін жоба авторы дайындаған және берген, іске асырылуы әкімдіктің құзыретіне жататын және осы Ереженің талаптарына сәйкес ресімделген құжат. Үлгілік жобалық ұсыныстар Интернет-ресурста орналастырылуға тиіс;
 - 6) дауыс беру – Интернет-ресурста электронды түрде дауыс беру жолымен авторлар берген жобалық ұсыныстар арасында жеңімпаздарды анықтау процесі;
 - 7) қалалық әкімдіктің сараптамалық кеңесі – 2021 жылға арналған «Риддер қаласының халық қатысатын бюджеті» пилоттық жобасы бойынша қалалық әкімдік жанындағы кеңесші орган;
 - 8) Интернет-ресурс – Риддер қаласы әкімінің ресми сайты.
4. Риддер қаласының пилоттық жобасын қаржыландырудың жалпы көлемі 10 млн. теңгені құрайды.
5. Жобалық ұсыныстарды іске асыру 2021 жылдың соңына дейін жүзеге асырылады.
6. Егер жобаны іске асыру жер учаскесін пайдалануды көздеген жағдайда, соңғысы аумақтық тиесілігі бойынша жобалық ұсынысты іске асыру жоспарланған және коммуналдық меншік болып табылатын қалалық әкімдікке тиесілі болуы тиіс.

7. Қатысу бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылатын бір жобалық ұсыныстың ең жоғары құны 5 млн.теңгеден аспайды.

8. Пилоттық жобаның басталуы, сондай-ақ конкурстық рәсімдер туралы ақпарат БАҚ-та және Интернет-ресурста «Қатысу бюджеті» бөлімінде жобалық ұсыныстарды қабылдау басталғанға дейін кемінде 5 күн бұрын орналастырылады.

2. Пилоттық жоба бойынша

Риддер қаласы әкімдігінің сараптамалық кеңесін құру тәртібі

9. Пилоттық жоба бойынша Риддер қаласы әкімдігінің сараптамалық кеңесі – бұл әлеуетті жобалық ұсыныстарды іріктеу рәсімін жүзеге асыру, сондай-ақ 2021 жылға арналған пилоттық жобаны іске асыру қорытындыларын қарау үшін құрылған қалалық әкімдіктің кеңесші органы.

10. Риддер қаласы әкімдігінің сараптамалық кеңесінің дербес құрамын Риддер қаласының әкімдігі 2020 жылғы 29 мамырға дейін қалыптастырады және бекітеді.

11. Қала әкімдігінің сараптамалық кеңесі кемінде 15 адамнан тұрады және оған мүдделі мемлекеттік органдардың өкілдері, қала тұрғындары, қала аумағында қызметін жүзеге асыратын қоғамдық және өзге де ұйымдардың өкілдері кіреді.

Қалалық әкімдіктің сараптамалық кеңесінің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста ашық дауыс беру жолымен кеңес құрамына ұсынылған тұлғалар қатарынан сайланады. Сараптамалық кеңес мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысын алған кандидат сайланды деп есептеледі.

Әкімдіктің сараптамалық кеңесінің жұмыс органы болып «Риддер қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ белгіленді.

12. Сараптамалық кеңестің шешімдері отырыс өткізілген күні шығарылады және оған төраға, кеңес мүшелері және хатшы қол қойғаннан кейін ол шығарылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде Интернет-ресурста жарияланады.

13. Әкімдіктің сараптамалық кеңесі отырыс нысанында жұмыс істейді. Отырыста барлық шешімдер жиналғандар санынан қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Егер отырыс қалалық әкімдіктің сарапшылық кеңесінің жалпы құрамының 50% астамы қатысса, заңды деп есептеледі. Дауыстар тең бөлінген жағдайда, қалалық әкімдіктің сараптамалық кеңесі төрағасының шешімі шешуші мәнге ие болады.

14. Қалалық әкімдіктің сараптамалық кеңесіне мүшелікті тоқтату өз қалауы бойынша немесе алқалық шешім бойынша, қарапайым көпшілік дауыспен, жаңа мүшенің ықтимал ұсынысымен жүзеге асырылады.

15. Сараптамалық кеңестің функциялары:

1) жобалық ұсыныстың осы Ереженің талаптарына сәйкестігі туралы шешім қабылдау;

2) жобалық ұсыныстарды алдын ала қарауды жүргізу, қажет болған жағдайда авторларға оларды пысықтау бойынша ұсынымдар беру;

3) дауыс беру тізіміне жобалық ұсыныстарды енгізу бойынша шешімдер қабылдау;

4) пилоттық жоба есебінен қаржыландырылатын жобалық ұсыныстардың іске асырылу барысын бақылау, оның ішінде жобалық ұсыныстарды іске асыру мәселелері бойынша құрылымдық бөлімшелер басшыларының, коммуналдық кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың лауазымды тұлғаларының есептерін тыңдау;

5) өз отырыстарын жариялы және ашық өткізу, отырыстардың хаттамаларын жариялау, отырыстың өткізілетін уақыты мен орны туралы әкімдіктің Интернет-ресурсы арқылы алдын ала хабарлау.

4. Жобалық ұсыныстарды беру тәртібі

16. Жобалық ұсыныстарға қойылатын талаптар:

1) жобалық ұсыныстың атауы бір ұсыныс шегінде қысқа баяндалуы тиіс және берілетін жобалық ұсыныстың мақсаттарына қайшы келмеуі тиіс;

2) жобалық ұсыныстар мынадай критерийлерге сай болуы тиіс:

бір өтінім - бір объект;

қала тұрғындары үшін қол жетімділігі шектеусіз жалпы пайдаланудағы объект;

объект оны іске асыру жоспарланып отырған қала аумағында және коммуналдық меншіктегі жер учаскесінде орналасуы тиіс;

3) жобалық ұсынысты іске асыру әкімдіктің құзыреті шегінде болуы тиіс.

4) жобалық ұсыныста жобаның санатын, атауын, сипаттамасын, іске асырылатын орнын және жоба авторының байланыс деректерімен тегін, атын, әкесінің атын көрсету қажет.

17. Пилоттық жоба шеңберінде келесі жобалық ұсыныстар қарауға қабылданбайды:

1) соңғы 5 жылда жүргізілген аулалық аумақтарды абаттандыру жұмыстары;

2) тек жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеуге арналған;

3) тұтас емес, фрагменттік сипаты бар (болашақта элементтердің бірін орындау қосымша элементтерді іске асыруды талап етеді);

4) Риддер қаласының бекітілген бағдарламаларына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келмейді;

5) жеке коммерциялық сипаттағы жобалық ұсыныстарды іске асыруды көздейді;

6) жобаны іске асыру құнынан асатын күтіп-ұстауға және қызмет көрсетуге (қосымша персонал) арналған шығыстарды көздейді.

7) нормативтік емес лексика, жала жабу, қорлау, зорлық-зомбылыққа шақыру және тағы басқаларды қамтиды.

18. Автор тек бір жобалық ұсыныс бере алады.

19. Жобалық ұсыныстар электрондық түрде Интернет-ресурста «Қатысу бюджеті» бөлімінде тиісті қалалық әкімдіктің кіші бөліміне беріледі.

20. Жоба ұсынысына автор міндетті түрде шығыстардың болжамды немесе нақты сметалық есебін, сондай-ақ жобаның фото/эскизі/макеті/сызбасын

(оларды интернет-ресурстан пайдалануға болады) қоса береді, не автор жобалық ұсынысты Интернет-ресурста беру сәтінде жобаны іске асыруға үлгілік жоба ұсыныстарының тізімінен таңдайды, ол жобаға арналған эскиздер мен шығыстар сметасын қамтиды.

21. Жобалық ұсыныстың авторы кез келген уақытта өзінің жобалық ұсынысын қараудан алып тастай алады.

4. Өтінімдерді іріктеу тәртібі

22. Риддер қаласы тұрғындарының жобалық ұсыныстарын қабылдау келесі санаттар бойынша қалалық әкімдіктің «Қатысу бюджеті» бөлімінде Интернет-ресурс арқылы жүзеге асырылады:

- Креативті аялдама кешендерін орнату
- ТҚҚ жинау үшін контейнерлік алаңдарды орнату, ауыстыру және жөндеу
- Мерекелерге безендіру (мұз мүсіндер)
- Креативті шағын сәулет нысандарын орнату
- Аумақтарды көгалдандыру
- Қоқыстарды жою
- Балалар ойнайтын және ересектердің демалуына арналған күркелер, орындықтар, урналар, жабдықтар мен құрылымдарды орнату және жөндеу
- Жалпы пайдалану орындарын құру, жөндеу және жарықтандыру (саябақтар, скверлер, жаяу жүргіншілер аймақтары және өзге де объектілер).

Жобалық ұсыныстарды қабылдау ____ бастап _____ қоса алғанда жүзеге асырылады.

23. Жобалық ұсыныстарды қабылдау мерзімінің аяқталу қорытындысы бойынша Әкімдіктің сараптамалық кеңесі күнтізбелік 15 күн ішінде келіп түскен өтінімдердің осы Ереженің талаптарына, бағдарламалық құжаттарға сәйкестігі, сондай-ақ «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңына сәйкес оларды жүзеге асыру бойынша құзыреттердің болуы мәніне талдау және техникалық тексеруді жүзеге асырады.

24. Осы Ереженің 23-тармағында көрсетілген жобалық ұсыныстарға жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Әкімдіктің сараптамалық кеңесінің жұмыс органы дауыс беруге алдын ала рұқсат беру хаттамасын қалыптастырады.

Дауыс беруге алдын ала рұқсат беру хаттамасын Сараптамалық кеңестің жұмыс органы оны қалыптастыру аяқталған күні Интернет-ресурста орналастырады.

25. Сараптамалық кеңестің жұмыс органы Риддер қаласы үшін олардың өзектілігі мен маңыздылығын анықтау бойынша Риддер қаласы тұрғындарының дауыс беруді өткізу үшін рұқсат беру хаттамасында көрсетілген жобалық ұсыныстарды Интернет-ресурста орналастырады.

28. Риддер қаласы тұрғындарының дауыс беруі жобалық ұсыныстарды Интернет-ресурста орналастыру сәтінен басталады.

Дауыс беру Электрондық цифрлық қолтаңбаны қолдана отырып жүзеге асырылады.

Интернет-ресурста авторланудан өткен тұрғындар дауыс беру процесі басталған күннен бастап күнтізбелік 30 күн ішінде ұсынылған жобалық ұсыныстар бойынша дауыс беруді жүзеге асырады.

Ауданның бір тұрғыны бір жобалық ұсыныс үшін дауыс беруге құқылы.

29. Дауыс беруді өткізу қорытындылары бойынша әкімнің аппараты әрбір Жобалық ұсыныс жөнінде дауыс берген ұсынылған жобалық ұсыныстарының саны және азаматтардың саны туралы ақпаратты әкімдіктің Интернет-ресурсында ұсыну арқылы дауыс беру нәтижелерін шығарады.

30. Сараптамалық кеңестің жұмыс органы ақпараттық жүйенің деректері негізінде дауыс беру аяқталған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде дауыс беру қорытындысының хаттамасын қалыптастырады және интернет-ресурста орналастырады, онда ұсынылған жобалық ұсыныстардың саны және әрбір жобалық ұсыныс бойынша дауыс берген азаматтардың саны туралы ақпаратты көрсетеді.

Екі және одан да көп жобалық ұсыныстар үшін дауыстар тең болған кезде оларға дауыс беру қорытындылары хаттамасында бірдей позиция беріледі.

Сараптамалық кеңестің жұмыс органы дауыс беру қорытындыларының хаттамасын қалыптастыру аяқталған күні оны қалалық әкімдіктің Сараптамалық кеңесіне енгізеді.

31. Сараптамалық кеңес дауыс беру қорытындыларын ескере отырып, жобалық ұсыныстарды іске асырудың бірінші кезектілігін айқындайды. Іске асыруға Риддер қаласының 10-нан кем тұрғыны дауыс берген жобалық ұсыныстар жіберілмейді.

Ұсынылған материалдарды қарауды әкімдіктің сараптамалық кеңесі үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырады, олардың қорытындылары бойынша тиісті шешім шығарылады.

32. Сараптамалық кеңестің шешімі негізінде Риддер қаласы әкімдігінің құрылымдық бөлімшелері шешімде және ҚР заңнамасына сәйкес анықталған кезектілік тәртібінде жобалық ұсыныстарды іске асыруға кіріседі. Жобалық ұсыныстарды іске асыру бойынша бюджеттік өтінімдерді аудандық әкімдіктер және Риддер қаласы әкімдігінің құрылымдық бөлімшелері қалыптастырады және «Риддер қаласының экономика және қаржы бөлімі» ММ 2020 жылғы 1 қазанға дейін енгізеді.

5. Жобалық ұсыныстарды іске асыру және ақпаратты жариялау

33. Жобалық ұсыныстардың іске асырылу барысы, сондай-ақ оларды іске асыру қорытындылары туралы ақпарат тоқсан сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-күнінен кешіктірмей интернет-ресурста міндетті түрде орналастырылуға жатады.

34. Қалалық әкімдіктің Сараптамалық кеңесінің жұмыс органы жобалық ұсыныстарды іске асыру және Пилоттық жобадан қаржыландыруға байланысты қаражатты пайдалану туралы ақпаратты жариялайды.

**Положение
об организации пилотного проекта
«Бюджет народного участия города Риддера на 2021 год»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения пилотного проекта «Бюджет народного участия города Риддера на 2021 год» (далее – Положение).
2. Целью пилотного проекта «Бюджет народного участия города Риддера на 2021 год» является развитие и благоустройство территорий города Риддера на основании инициатив и предложений граждан.
3. В Положении используются следующие понятия:
 - 1) акимат – акимат города Риддер;
 - 2) пилотный проект – пилотный проект «Бюджета народного участия города Риддера на 2021 год»;
 - 4) автор – лицо, которое подготовило и подало на конкурс проектное предложение в порядке, определенном настоящим Положением. Автором проектного предложения может быть гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий на территории Республики Казахстан, и на момент представления проектного предложения, достигший 18-летнего возраста;
 - 5) проектное предложение – документ, подготовленный и поданный автором проекта, не противоречащий законодательству Республики Казахстан, реализация которого относится к компетенции акимата и оформленное согласно требованиям настоящего Положения. Типовые проектные предложения должны быть размещены на Интернет-ресурсе;
 - 6) голосование – процесс определения победителей, среди проектных предложений, поданных авторами путем голосования в электронном виде на Интернет-ресурсе;
 - 7) экспертный совет городского акимата – совещательный орган при городском акимате по пилотному проекту «Бюджет народного участия города Риддера» на 2021 год;
 - 8) Интернет-ресурс – официальный сайт акима города Риддера.
4. Общий объем финансирования пилотного проекта города Риддера составляет 10 млн. тенге.
5. Реализация проектных предложений осуществляется до конца 2021 года.
6. В случае, если реализация проекта предусматривает использование земельного участка, последний должен принадлежать по территориальной

Handwritten signature

принадлежности к городскому акимату, где планируется реализовать проектное предложение и являться коммунальной собственностью.

7. Максимальная стоимость одного проектного предложения, которое будет профинансировано за счет средств бюджета участия, составляет не более 5 млн. тенге.

8. Информация о начале пилотного проекта, а также конкурсных процедурах размещается в СМИ и на Интернет-ресурсе в разделе «Бюджет участия», не менее чем за 5 дней до начала приема проектных предложений.

2. Порядок образования Экспертного совета акимата города Риддера по пилотному проекту

9. Экспертный совет акимата города Риддера по пилотному проекту – это совещательный орган городского акимата, созданный для осуществления процедуры отбора потенциальных проектных предложений, а также рассмотрения итогов реализации пилотного проекта на 2021 год.

10. Персональный состав Экспертного совета акимата города Риддера формируется и утверждается акиматом города Риддера до 29 мая 2020 года.

11. Экспертный совет городского акимата состоит из не менее 15 человек, и включает в себя представителей заинтересованных государственных органов, жителей города, представителей общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории города.

Председатель Экспертного совета городского акимата и секретарь избирается из числа лиц, представленных в состав совета на первом заседании путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа членов Экспертного совета.

Рабочим органом Экспертного совета акимата определен ГУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог г.Риддера».

12. Решения Экспертного совета выносятся в день проведения заседания, и после их подписания председателем, членами совета и секретарем обнародуются на Интернет-ресурсе в течение двух рабочих дней со дня его вынесения.

13. Экспертный совет акимата работает в форме заседаний. Все решения на заседании принимаются простым большинством голосов из числа собравшихся. Заседание считается легитимным, если на нем присутствует свыше 50% общего состава экспертного совета городского акимата. В случае равного распределения голосов, решение председателя экспертного совета городского акимата имеет решающее значение.

14. Прекращение членства в Экспертном совете городского акимата осуществляется по собственному желанию или коллегиальным решением, простым большинством голосов, с возможной рекомендацией нового члена.

15. Функции Экспертного совета:

1) принимать решения о соответствии проектного предложения требованиям настоящего Положения;

2) проводить предварительное рассмотрение проектных предложений, при необходимости предоставлять авторам рекомендации по их доработке;

3) принимать решения по включению проектных предложений в перечень для голосования;

4) контролировать ход реализации проектных предложений, которые финансируются за счет пилотного проекта, в том числе заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений, должностных лиц коммунальных предприятий, учреждений и организаций по вопросам реализации проектных предложений;

5) проводить свои заседания гласно и открыто, публиковать протоколы заседаний, заблаговременно сообщать через Интернет-ресурс акимата о времени и месте проведения заседания.

3. Порядок подачи проектных предложений

16. Требования к проектным предложениям:

1) название проектного предложения должно быть изложено лаконично, в пределах одного предложения, и не должно противоречить цели подаваемого проектного предложения;

2) проектные предложения должны отвечать следующим критериям:

одна заявка - один объект;

объект общего пользования, без ограниченного доступа для жителей города;

объект должен располагаться на территории города где планируется его реализация, и на земельном участке, находящимся в коммунальной собственности;

3) реализация проектного предложения должна находиться в пределах компетенции акимата.

4) в проектном предложении необходимо указать категорию, наименование, описание проекта, место реализации и фамилия, имя, отчество автора проекта с контактными данными.

17. В рамках пилотного проекта не могут приниматься к рассмотрению проектные предложения, которые:

1) работы по благоустройству дворовой территорий проводившиеся в течении последних 5 лет;

2) рассчитаны только на разработку проектно-сметной документации;

3) не являются целостными, а имеют фрагментарный характер (выполнение одного из элементов в будущем потребует реализации дополнительных элементов);

4) не соответствуют утвержденным программам города Риддера и законодательству Республики Казахстан;

5) предусматривают реализацию проектных предложений частного коммерческого характера;

6) предусматривают расходы на содержание и обслуживание (дополнительный персонал), превышающих стоимость реализации проекта.



7) содержат ненормативную лексику, клевету, оскорбления, призывы к насилию и тому подобное.

18. Автор может подать только одно проектное предложение.

19. Проектные предложения подаются в электронном виде на Интернет-ресурсе в разделе «Бюджет участия» подраздел соответствующего городского акимата.

20. К проектному предложению, автором обязательно прилагается ориентировочный или точный сметный расчет расходов, а также фото/эскиз/макет/схема проекта (возможно их использование из интернет-ресурса), либо автор в момент подачи проектного предложения на Интернет ресурсе выбирает проект к реализации из списка типовых проектных предложений, который включает в себя эскизы и смету расходов на проект.

21. Автор проектного предложения может в любой момент снять свое проектное предложение с рассмотрения.

4. Порядок отбора заявок

22. Прием проектных предложений жителей города Риддер осуществляется через Интернет-ресурс в разделе «Бюджет участия» городского акимата по следующим категориям:

- Установка креативных остановочных комплексов
- Установка, замена и ремонт контейнерных площадок для сбора ТБО
- Оформление к праздникам (ледовые фигуры)
- Установка креативных малых архитектурных форм
- Озеленение территории
- Ликвидация свалок
- Установка и ремонт беседки, скамьи, урны, оборудования и конструкции для игр детей и отдыха взрослогонаселения в местах общего пользования
- Создание, ремонт и освещение мест общего пользования (парки, скверы, пешеходные зоны и иные объекты).

Прием проектных предложений осуществляется с _____ по _____ включительно.

23. По итогам окончания срока приема Проектных предложений, Экспертным советом акимата в течение 15 календарных дней осуществляется анализ и техническое обследование поступивших заявок на предмет его соответствия требованиям настоящего Положения, Программным документам, а так же наличия компетенций по их реализации акиматом города Риддера в соответствии с Законом Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» от 23 января 2001 года.

24. По результатам проведенной оценки проектных предложений, указанной в пункте 23 настоящего Положения, рабочим органом Экспертного

совета акимата формируется протокол предварительного допуска к голосованию.

Протокол предварительного допуска к голосованию размещается рабочим органом Экспертного совета на Интернет-ресурсе в день завершения его формирования.

25. Рабочий орган Экспертного совета размещает на Интернет-ресурсе проектные предложения, указанные в протоколе допуска, для проведения голосования жителями города Риддер по определению их актуальности и значимости для города Риддер.

28. Голосование жителей города Риддер начинается с момента размещения на Интернет-ресурсе проектных предложений.

Голосование осуществляется с применением Электронной цифровой подписи.

Жителями, прошедшими авторизацию на Интернет-ресурсе, осуществляется голосование по представленным проектным предложениям, в течение 30 календарных дней со дня начала процесса голосования.

Один житель района вправе проголосовать за одно проектное предложение.

29. По итогам проведения голосования, аппаратом акима подводятся результаты голосования, путем представления на Интернет ресурсе аппарата акима информации о количестве представленных проектных предложений и количестве граждан, проголосовавших по каждому Проектному предложению.

30. Рабочий орган Экспертного совета на основе данных информационной системы в течение трех рабочих дней, со дня окончания голосования, формирует и размещает на Интернет-ресурсе протокол итогов голосования, где указывает информацию о количестве представленных проектных предложений и количестве граждан, проголосовавших по каждому проектному предложению.

При равенстве голосов за два и более проектных предложений, им присваивается одинаковая позиция в протоколе итогов голосования.

Рабочий орган экспертного совета в день окончания формирования протокола итогов голосования вносит его Экспертному совету городского акимата.

31. Экспертный совет определяет первоочередность реализации проектных предложений, с учетом итогов голосования. К реализации не допускаются проектные предложения, за которые проголосовало менее 10 жителей города Риддер.

Рассмотрение представленных материалов осуществляется Экспертным советом акимата в течение трех рабочих дней, по итогам которых выносятся соответствующее решение.

32. На основании решения Экспертного совета, структурные подразделения акимата города Риддер приступают к реализации проектных предложений в том порядке очередности, которые были определены в решении и в соответствии с законодательством РК. Бюджетные заявки по реализации проектных предложений формируются районными акиматами и структурными

подразделениями акимата города Риддера и вносятся в ГУ «Отдел экономики и финансов г.Риддер» до 1 октября 2020 года.

5. Реализация Проектных предложений и обнародование информации

33. Информация о ходе реализации проектных предложений, а также итогах их реализации подлежат обязательному размещению на Интернет-ресурсе ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

34. Рабочий орган Экспертного совета городского акимата обнародует информацию о реализации проектных предложений и использовании средств, связанных с финансированием из Пилотного проекта.