

БЕКІТЕМІН

Астана қаласы

«Сарайшық» ауданының
әкімі

Саматұлы М

«__» _____ 2026 жыл

«Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімінің аппараты» ММ 2026 жылғы «Халықтың бюджетке қатысу» жобасын ұйымдастыру туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімінің аппаратымен «Халықтың бюджетке қатысу» жобасын ұйымдастыру туралы Ереже (бұдан әрі - Ереже) азаматтардың бастамалары мен ұсыныстарының негізінде «Сарайшық» ауданы аумағын көркейтуге және дамытуға бағытталған.

2. Ережеде келесі ұғымдар қолданылады:

1) Аппарат – «Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімінің аппараты» ММ;

2) Бағдарлама - «Халықтың бюджетке қатысу» жобасы, жергілікті бюджет қаражатын бөлуде азаматтардың қатысуы.

3) Автор - Жобалық ұсынысты осы Ережеде белгіленген тәртіпке сәйкес дайындап конкурсқа тапсырған тұлға.

4) Жобалық ұсыныс – бұл, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшылығы жоқ, жүзеге асырылуы Аппараттың құзыретіне жататын және осы Ереженің талаптарына сәйкес азаматпен дайындалып берілген ұсыныс.

Аппаратпен тиісті жобалық ұсыныстар ресми интернет-ресурстарда жарияланады.

5) Дауыс беру - Аппараттың интернет-ресурсында электрондық тәсілмен дауыс беру арқылы жобалық ұсыныстар арасында жеңімпаздарды анықтау процесі.

6) Сараптамалық кеңес - «Халықтың бюджетке қатысу» бағдарламасы бойынша кеңес органы.

7) Аппараттың Ережесі - Астана қаласы әкімдігінің қаулысымен бекітілген «Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі туралы Ереже.

8) Аппараттың интернет-ресурсы – «Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімінің аппараты» ММ ресми сайты.

3. «Халықтың бюджетке қатысу» бағдарламасының жобалық ұсыныстарын қаржыландыру бөлінген бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

4. Тиісті жылға арналған Бағдарламаның жалпы көлемі бюджетті бекіту жөніндегі уәкілетті органның шешімімен айқындалады.

5. Жобалық ұсыныстарды жүзеге асыру Астана қаласы «Сарайшық» ауданы аумағында жүргізіледі.

6. Бір жобалық ұсынысты енгізу кезіндегі ең жоғары құны республикалық бюджет туралы заңда ағымдағы қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің жетпіс бес мың еселенген мөлшерінен аспауға тиіс.

7. Жобалық ұсыныстардың жүзеге асыру мерзімі бір бюджеттік жылдан аспауға тиіс.

8. Жобалық ұсыныстарды қабылдаудың басталуы туралы ақпарат Аппараттың ресми интернет-ресурсында жарияланады.

2. Сараптамалық кеңестің құрылу тәртібі

9. Сараптамалық кеңестің дербес құрамы ағымдағы жылдың 15 ақпанына дейін құрылады және кемінде 9 мүшенің санымен анықталады, оның құрамына «Астана қаласының Сәулет, қала құрылысы және жер қатынастары басқармасы» ММ маманы; заң саласында тәжірибесі бар маман, Астана қаласы Урбанистика орталығының өкілі; аудан аумағында қызметін атқаратын қоғамдық және басқа ұйымдардың өкілдері, ауданның белсенді тұрғындарының өкілдері кіреді.

10. Сараптамалық кеңестің төрағасы мен хатшысы бірінші отырыста кеңесте ұсынылған адамдар арасынан ашық дауыс беру арқылы сайланады. Сараптамалық кеңес мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысын алған кандидат сайланды деп есептеледі. Сараптамалық кеңестің жұмыс органы болып Аппараттың абаттандыру бөлімі болып табылады.

11. Сараптамалық кеңестің шешімдері отырыс өткізілетін күні қабылданады және оларға төраға, кеңес мүшелері және хатшы қол қойғаннан кейін, қол қойылған күннен бастап үш жұмыс күн ішінде төрағаның, кеңес мүшелерінің және хатшының қолдары қойылғаннан кейін шығарылған күннен бастап үш жұмыс күннің ішінде Аппараттың интернет-ресурсында жарияланады.

12. Сараптамалық кеңес отырыс түрінде жұмыс істейді.

Отырыстағы барлық шешімдер қатысушылардың қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады. Аудан әкімдігінің Сараптамалық кеңесінің жалпы құрамының 50 пайызынан астамы қатысса, отырыс заңды болып саналады. Дауыстар тең бөлінген жағдайда сараптамалық кеңес төрағасының шешімі шешуші болып табылады.

Отырыстар осы Ереженің талаптарына сәйкес кеңес шешімдерін кейіннен рәсімдей отырып, қашықтықтан тыс форматында өткізілуі мүмкін.

Сараптамалық кеңестің мүшесі кеңес отырысына жазбаша түрде ұсыну арқылы ерекше пікір білдіруге құқылы.

13. Сараптамалық кеңестің мүшелігін тоқтату олардың өтініші бойынша немесе алқалы шешіммен, жаңа мүшенің ұсынуымен қарапайым көпшілік дауыспен жүзеге асырылады.

14. Сараптамалық кеңестің қызметтері:

1) жобалық ұсыныс осы Ереженің және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкестігі туралы шешімдерді қабылдау;

2) жобалық ұсыныстарды алдын ала қарастыру, қажет болған жағдайда авторларға оларды пысықтау қажеттілігі бойынша ұсыным беру;

- 3) жобалық ұсыныс құнының сметасын жасау;
- 4) жобалық ұсыныстарды дауыс беру тізбесіне қосу бойынша шешімдерді қабылдау;
- 5) халықтың бюджетке қатысуы қаржыландырылатын жобалық ұсыныстарды іске асыру барысын бақылау, оның ішінде құрылымдық бөлімдер басшыларының, кәсіпорындардың, мекемелердің және ұйымдардың лауазымды тұлғаларының жобалық ұсыныстарды іске асыру барысы туралы есептерін тыңдау.

3. Жобалық ұсыныстарды ұсыну тәртібі

15. Жобалық ұсыныстарға қойылатын талаптар:

1) Жобалық ұсыныстың тақырыбы қысқаша, бір ұсыныста көрсетілуі керек және ұсынылған жобалық ұсыныстың мақсатына қайшы келмеуі керек.

2) Жобалық ұсыныстар келесі критерийлерге сәйкес болу керек:

бір өтінім – бір нысан;

аудан тұрғындарының қолжетімділігі шектелмеген ортақ пайдалану нысаны;

нысан іске асыру жоспарланған аудан аумағында және жалпыға ортақ жер телімінде орналасуы керек;

Астана қаласы «Сарайшық» ауданы тұрғындары үшін өзекті болуы;

мақсаты мен нәтижесінің келісілуі;

3) Жобалық ұсыныстың жүзеге асырылуы Аппараттың құзыретінде және ҚР ҚНМЕ (құрылыс нормалары мен ережелері) талаптарына және Қазақстан Республикасы заңнамаларына сәйкес болуы тиіс.

16. Жобалық ұсыныстар электронды түрде Аппараттың ресми сайтында көрсетілген электронды мекен-жайға тапсырылады. Байқау туралы ақпарат Аппараттың интернет-ресурсында, «Халықтың бюджетке қатысу» бөлігінде орналастырылады.

17. Халықтың қатысу бюджеті аясында жобалық ұсыныстар келесі себептермен қарастырылмауы мүмкін:

1) біртұтас емес, бөлшектенген (болашақта элементтердің бірін іске асыру қосымша элементтерді енгізуді қажет етеді);

2) Астана қаласының даму басымдықтарына, сондай-ақ, тиісті бағдарламаларына сәйкес келмесе;

3) жеке коммерциялық сипаттағы ұсыныстарды іске асыруды қамтамасыз етсе;

4) Соңғы 5 жылда жүргізілген аула аумағын абаттандыру жұмыстары болған жағдайда;

5) Астана қаласының тұрғындарына қолжетімсіз болса, соның ішінде ведомстволық жатақханалар;

6) автормен ұсынылған жер учаскесі «Сарайшық» ауданына жатпаса немесе ортақ пайдалану орны болмаса;

7) жалпы үй инженерлік жүйесінің, пандус (паркинг) жабынының гидрооқшаулауының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында, кондоминиум объектісінің жалпы үй мүлкін не жеке меншікке (оның ішінде шатырға, жалпы үй инженерлік жүйелеріне) әсері болған жағдайда;

8) коммуналдық ұйымдардың инженерлік желілерді ағымдағы жөндеу және ағымдағы жылдың инвестициялық бағдарламасы шеңберінде аршу жұмыстары жоспарланған жағдайында;

9.) Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасына қарама-қайшы болса.

18. Автор тек бір жобалық ұсыныс бере алады.

19. Жобалық ұсыныста автор жобаның сметалық құнын көрсетуі керек, сонымен қатар жобаның фотосуретін/эскизін/макетін/сызбасын қосуы керек (оларды Интернеттен пайдалануға болады).

20. Тұрғын үйлердің аулаларында орналасқан аулаларды, ойын алаңдарын немесе оқу-жаттығу алаңдарын немесе футбол алаңдарын жайластыру бойынша жобалық ұсыныс жасалған жағдайда жобалық ұсыныстың авторы міндетті түрде тұрғындардың жалпы жиналысының хаттамасын қоса береді, онда автордың жобалық ұсынысты жүзеге асыруға тұрғындардың келісімі көрсетіледі.

21. Жобалық ұсыныстың авторы кез келген уақытта жобалық ұсынысын қараудан алып тастай алады.

4. Өтінімдерді іріктеу тәртібі

22. Тұрғындардан жобалық ұсыныстарды қабылдау Аппараттың интернет ресурсы арқылы жүргізіледі.

23. Жобалық ұсыныстарды қабылдау ағымдағы жылдың 20 қаңтарынан бастап 1 наурызға дейін жүзеге асырылады.

24. Сараптамалық кеңес ағымдағы жылдың 11 наурыздан 25 наурызына дейінгі мерзімде «Жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес олардың, Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Ереженің талаптарына, Аппарат туралы Ережеге сәйкестігін, сондай-ақ, Аппараттың оларды жүзеге асыруы үшін құзыреттерінің болуын бағалайды, келесі көрсетілген санаттар бойынша:

1. балалар алаңдарын жөндеу;
2. тротуарларды жайластыру;
3. балалар алаңдарын орнату;
4. жаттығу алаңдарын орнату;
5. футбол, баскетбол, волейбол алаңдарын орнату;
6. ортақ пайдаланудағы жабдықтарды орнату (орындықтар, сауыттар);
7. қоршауларды жайластыру;
8. аулалардағы балалар алаңдарын жарықтандыру;
9. аулаларды көгалдандыру.

Негізгі ескертпелер:

- Абаттандыру жұмыстары тек соңғы кешенді абаттандырудан кейін бес жылдан астам уақыт өткен көппәтерлі тұрғын үйлерде ғана жүзеге асырылады.

- Фасадты жөндеу жұмыстары, подъездтерді жөндеу, шлагбаум орнату және қоршауларды орнату жұмыстары қарастырылмаған, себебі кондоминиум нысаны болып табылады..

- Пандусты тұрғын үйлерде шағын сәулеттік нысандарды орнату объектінің техникалық мүмкіндіктерін, сондай-ақ пандустың және оның гидроокшаулау қабатының ағымдағы жай-күйін ескере отырып жүзеге асырылады. Орнатуға техникалық мүмкіндік болмаған жағдайда - шағын сәулет

нысандары беріледі, алайда оларды орнату жұмыстарын пәтер иелері немесе қызмет көрсетуші ұйым жүзеге асырады. Сондай-ақ, асфальт және брусчатка жабындарын қалпына келтіру бойынша жұмыстар жүргізілмейтінін хабарлаймыз.

- Жобада көрсетілген шамаланған сома нақты сметалық есеп болып табылмайды және жұмыстардың құнын алдын ала, болжамды бағалау ретінде ғана берілген. Ол жұмыс құжаттамасын әзірлеу және егжей-тегжейлі смета жасау барысында нақтыланып, түзетілуі мүмкін.

- Балалар алаңының конфигурациясы мен орналасуы өзгеріссіз қалады.

- Аула аумағындағы асфальт жабындысын толықтай жөндеу жүргізілмейді, тек қана шұңқырларды қалпына келтіру жұмыстары қарастырылған.

- Эскиздік жоба көрнекі бейнелеу сипаты болып табылады, көрсетілген шағын сәулет нысандары мен көше жиһазының элементтері нақты орнатылатын нысандардан ерекшеленуі мүмкін.

25. Осы Ереженің 24-тармағында көрсетілген жобалық ұсыныстарды бағалау нәтижелері бойынша Сараптамалық кеңес жобалық ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін дауыс беруге алдын ала жіберу хаттамасын жасайды, мұнда әрбір келіп түскен жобалық ұсыныс бойынша келесі жағдайдың бірін көрсетеді:

«бас тарту» - жобалық ұсыныс Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Ереженің талаптарына сәйкес келмеген жағдайда. Бұл ретте Сараптамалық кеңес жобалық ұсынысты дауыс беруге жіберуден дәлелді бас тартуды қалыптастырады және оны жобалық ұсыныстың авторына тіркеу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жібереді. Жобалық ұсынысты дауыс беруге жіберуден бас тарту шағымдануға жатпайды.

«қайта қарау үшін» - жобалық ұсынысты пысықтау бойынша ұсыныстар болған жағдайда. Бұл ретте Сараптамалық кеңес ұсынымдарды қалыптастырады және оларды жобалық ұсыныстың авторына оны пысықтау үшін жібереді. Жобалық ұсынысты пысықтау бойынша ұсыныстар авторға тіркеу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберіледі,

«жіберілді» - жобалық ұсыныстың осы Ереженің, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі және оны іске асыру жөніндегі Басқарманың құзыреті болған жағдайда. Дауыс беруге алдын ала жіберу хаттамасын Сараптамалық кеңестің жұмыс органы оны қалыптастыру аяқталған күні Интернет-ресурста орналастырады.

26. Жобалық ұсыныстың авторы Сараптамалық кеңес ұсынымдарын тіркеу кезінде көрсетілген электрондық пошта мекенжайына жіберген сәттен бастап үш жұмыс күні ішінде жобаны пысықтайды және Интернет-ресурс арқылы қарауға жібереді.

27. Осы Ереженің 26-тармағында көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін Сараптамалық кеңес 3 жұмыс күні ішінде пысықталған жобалық ұсыныстарды қарайды, жобалық ұсыныстарды дауыс беруге жіберу туралы хаттама жасайды, онда жобалық ұсыныстың атауы, оның құны, автордың толық аты-жөні және жобалық ұсыныстың жобасын және жалға алушылардың жиналыстарының жалпы хаттамасын қоса береді (тиісті санатпен).

Осы Ереженің 24-тармағының 1, 2, 4, 5, 6, 9 - санаттары бойынша дауыс беру кезеңіне дейін Сараптамалық кеңес жобалық ұсыныстарды 2 (екі) санатқа бөледі:

- 100 (жүз) пәтерге дейінгі көппәтерлі тұрғын үйлердің ауласын абаттандыру/жөндеу;
- 250 (екі жүз елу) пәтерге дейінгі көппәтерлі тұрғын үйлердің ауласын абаттандыру/жөндеу;
- пәтерлер саны 250 (екі жүз елу) және одан да көп көппәтерлі тұрғын үйлердің ауласын абаттандыру/жөндеу.

Іске асыруы Аппараттың құзыретіне жататын және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетін жобалық ұсыныстар дауыс беруге жіберіледі.

28. Сараптамалық кеңестің жұмыс органы бір жұмыс күні ішінде олардың «Сарайшық» ауданы үшін өзектілігі мен маңыздылығын анықтау үшін Астана қаласының тұрғындарының дауыс беруіне қабылдау хаттамасында көрсетілген жобалық ұсыныстарды Интернет-ресурста жариялайды.

29. Астана қаласы тұрғындарының дауыс беруі жобалық ұсыныстарды Интернет-ресурста жарияланған уақыттан басталады. Дауыс беру ағымдағы жылдың 24 сәуіріне дейін электронды цифрлы қолтаңбаны қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Бір тұрғын тек бір жобалық ұсынымға дауыс беруге құқылы.

30. Дауыс берудің нәтижелері бойынша Интернет-ресурс онлайн дауыс берудің қорытындысын автоматты түрде шығарады.

31. Сараптамалық кеңестің жұмыс органы Интернет-ресурс деректеріне сүйене отырып, ағымдағы жылдың 29 сәуіріне дейін қабылданған жобалық ұсыныстардың саны және әрбір жобалық ұсыныс бойынша дауыс берген азаматтардың саны туралы ақпарат көрсетілетін дауыс беру нәтижелерінің хаттамасын қалыптастырады және интернет-ресурста орналастырады. Екі немесе одан да көп жобалық ұсыныстар бойынша дауыстар тең болған жағдайда, дауыс беру қорытындылары туралы хаттамада оларға бірдей ұстаным беріледі.

Сараптамалық кеңестің жұмыс органы дауыс беру нәтижелері туралы хаттаманы қалыптастыру аяқталған күні оны Сараптамалық кеңестің қарауына береді.

32. Сараптамалық кеңес дауыс беру нәтижелерін ескере отырып, жобалық ұсыныстарды іске асырудың басымдығын айқындайды. 10-нан аз тұрғын дауыс берген жобалық ұсыныстарды іске асыруға жол берілмейді.

Ұсынылған материалдарды қарауды Сараптамалық кеңес бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырады, оның нәтижелері бойынша тиісті шешім қабылдайды.

33. Сараптамалық кеңестің шешімі негізінде Аппарат шешімде айқындалған басымдық тәртібімен және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жобалық ұсыныстарды іске асыруға кіріседі.

5. Жобалық ұсыныстарды жүзеге асыру және ақпаратты жариялау

34. Жобалық ұсыныстарды жүзеге асыру барысы, сондай-ақ, оларды іске асыру нәтижелері туралы ақпарат тоқсан сайын, есепті айдан кейінгі айдың 10-нан кешіктірмей Аппараттың Интернет-ресурсында міндетті түрде жариялануға жатады.

Келісілді:

1. Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімі аппаратының басшысы – А.К. Баужанов.
2. Астана қаласы «Сарайшық» ауданы әкімі аппаратының абаттандыру бөлімінің басшысы – С.Д. Шаймардан

**Астана қаласы
«Сарайшық» ауданы
әкімінің орынбасары**

М. Қожекенов