«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Заңды тұлғаға
(филиал мен өкілдікке)
2024 ж. «18» 09 тіркелді
Құрылтай құжаттарына (ережеге) енгізілген
өзгертулер мен толықтырулар
БСН 980840001445

«Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ЕРЕЖЕСІ

Күршім ауылы
2024 жыл

Күршім ауданы әкімдігінің
«05» 09 2024 ж.
№ 414
қаулысына қосымша

«Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің

ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

1. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі атқарушы биліктің жалпы мемлекеттік саясатын тиісті аумақты дамыту мүдделерімен және қажеттілігімен үйлестіруді жүргізу саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің актілеріне, облыс әкімінің, аудан әкімінің нормативтік-құқықтық актілеріне, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілдегі өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

4. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

6. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен аудан әкімі аппаратының басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен рәсімделетін шешімдер қабылдайды.

7. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

8. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің орналасқан жері: пошта индексы 071200, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Күршім ауданы, Күршім ауылы, Ибежанов 23.

9. Мемлекеттік органның толық атауы: «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.

10. Осы ереже «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

11. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметін қаржыландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттерден, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) жүзеге асырылады.

12. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесіне кәсіпкерлік субъектілерімен «Күршім ауданы әкімінің аппараты» өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қарым-қатынас жасауға тыйым салынады.

2. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің миссиясы, негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің миссиясы:

жергілікті атқарушы органның және аудан әкімінің қызметін қамтамасыз етеді (Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңының 1 бабының 2) тармақшасына сәйкес).

14. Міндеттері:

Аудан әкімдігі мен аудан әкімінің қызметтерін:

1) ақпараттық-талдамалық;

2) ұйымдастыру-құқықтық;

3) материалдық-техникалық қамтамасыз ету (2001 жылғы 23 қаңтардағы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы» Қазақстан Республикасының Заңының 38 бабының 1 тармағы

15.Функциялары:

1) аудан әкімі мен әкімдігінің ауданды дамытудың экономикалық және әлеуметтік бағдарламаларын, тиісті бюджеттерін, олардың орындалу жоспарларын әзірлеудегі қызметін үйлестіру;

2) аудан әкімі мен әкімдігінің облыс әкімі аппаратының тиісті бөлімдерімен, облыстық атқарушы органдарымен, құқық қорғау органдарымен, бұқаралық ақпарат құралдарымен ұйымдастырушылық байланысын іске асыру;

3) аудан атқарушы органдарының, ауылдық округ әкімдерінің аппаратындағы атқарушылық тәртіптік жалпы деңгейін арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

4) аудан әкіміне әкімдік жұмысының жоспарларын әзірлеу жөніндегі ұсыныстар енгізу;

5) аудан әкімінің, оның орынбасарларының тапсырмасы бойынша ауданның атқарушы органдары, ауылдық округтер әкімдері аппаратының Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің, облыс әкімінің, аудан әкімінің актілерін орындау жөніндегі жұмысын тексеруді ұйымдастыру; жұмыста орын алған кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдау және қажет болған жағдайда әкімдіктің отырыстарына мәселелер енгізу;

6) аудандағы ауылдық округ әкімдеріне, сондай-ақ атқарушы органдарына олардың жұмыс әдісі мен тәсілін жетілдіру тұрақты әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

7) ауданның сайлау органдарының референдумдары мен сайлауларда дайындау және өткізу жұмысын материалдық-техникалық қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

8) аудан әкімдігінің отырыстарын, аудан әкімі өткізетін кеңестерді, әкімнің басқа да іс-шараларын ұйымдастырушылық және құжаттамалық қамтамаз ету;

9) әкім мен әкімдік атына түсетін қызметтік корреспонденция бойынша іс қағаздарын ұйымдастыру мен жүргізу, аудан әкімінің, әкімдігінің, әкім орынбасарларының тапсырмалары мен алға қойған міндеттерін атқарушыларға дейін жеткізу;

10) азаматтардың өтініштері және келушілерді қабылдау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

11) азаматтар мен ұйымдардың Қазақстан Республикасы Конституциясы мен заңдарының, Қазақстан Республикасы Президенті және Үкіметі актілерінің, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілерінің нормаларын орындауына жәрдемдеседі;

12) қылмысқа, сыбайлас жемқорлыққа, нашақорлыққа қарсы күрес бағдарламасын іске асыруға қатысу.

13) марапаттау істері жөніндегі жұмысты ұйымдастыру (іс жүргізуді жүзеге асыру) («Қазақстан Республикасының мемлекеттік наградалар туралы» 1995 жылғы 23 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңы).

14) әскери тіркелу мен әскери қызметке шақыру жөніндегі, сондай-ақ азаматтық қорғаныс мәселелері жөніндегі іс-шаралардың ұйымдастырылуын қамтамасыз етеді;

15) әлеуметтік сипаттағы төтенше жағдайлардың профилактикасына, сондай-ақ аудан, облыстық маңызы бар қала аумағында олардың зардаптарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға қатысады;

16) Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін үлгілік қағидалар негізінде әлеуметтік көмек көрсету, оның мөлшерлерін белгілеу және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындау қағидаларын әзірлейді;

16. Құқықтары мен міндеттері:

1) аудан әкімінің, оның орынбасарының тапсырмасы бойынша аудандық бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органдардың жұмысын үйлестіру;

2) ауданның ауылдық округтері әкімдерінің, атқарушы органдарының, ұйымдарынан аудан әкімі мен әкімдігінің жұмысын қамтамасыз ету үшін қажетті ақпараттар мен басқа да анықтамалық материалдар сұрауға;

3) тиісті лауазымды тұлғалардан жазбаша және ауызша түсініктемелер алуға, сондай-ақ оларға аудан әкімі аппаратының құзырына енетін мәселелер бойынша орындауға міндетті тапсырмалар беруге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес соттарға талаптар қою;

5) аудан атқарушы органдарының лауазымды тұлғаларын «Мемлекеттік қызмет туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан республикасының саяси және әкімшілік мемлекеттік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану Ережелеріне сәйкес ынталандыру және тәртіптік жауапкершілікке тарту туралы әкімге ұсыныстар енгізуге.

3. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің қызметін ұйымдастыру

17. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі басшылықты, жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын аппарат басшысы жүзеге асырады.

18. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің аппарат басшысын аудан әкімі қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің аппарат басшысының өкілеттігі:

1) аппараттың құрылымдық бөлімшелерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

2) аудан әкімі аппаратының жұмыс техникалық қамтуды іске асыратын қызметкерлерді тағайындайды және лауазымынан босатады;

3) аудан әкімі аппаратының қызметкерлеріне заңмен белгіленген тәртіпте тәртіптік жаза қолданады және мемлекеттік қызметшілерге тәртіптік жаза қолдану жөнінде әкімге ұсыныс енгізеді;

4) аудан әкімі аппараты бойынша бұйрық шығарып, қол қояды;

5) аудан әкімі аппаратының құрылымдық бөлімшелері туралы ережелерді бекітеді;

6) аудан әкімінің аппараты атынан мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда өкілдік етеді;

7) аппарат қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың әрбір фактісі бойынша «Қазақстан Республикасында қылмысқа және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті күшейту және құқық қорғау қызметін одан әрі жетілдіру жөніндегі қосымша шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2009 жылғы 22 сәуірдегі №793 Жарлығы негізінде жауаптылықта болады;

8) аудан әкімінің және аудан әкімінің аппараты басшысының тапсырмасы бойынша соттарда аудан әкімі мен әкімдігінің мүдделерін білдіреді, прокуратура актілерін қарайды («Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының заң қызметтері туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 09 қарашадағы №1072 қаулысы)

9) аппарат басшысы болмаған кезде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға орындайды;

20. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін Қазақстан республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызмет аудан әкімімен тағайындалатын және қызметтен босатылатын аппарат басшысы басқарады.

21. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің жұмыс істеу уақыты таңғы 09:00 - 18:30. Түскі үзіліс 13:00 - 14:30.

4. «Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі

22. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлік болуы мүмкін. «Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

23. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

24. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеленген шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату

25. «Шығыс Қазақстан облысы Күршім ауданы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Приложение
к постановлению акимата
Курчумского района
от «05» 09 2024 года
№ 459

ПОЛОЖЕНИЕ
Государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области»

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории.

2. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» оосуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами акима области, акима района, а также настоящим положением.

3. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственного языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

3) материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима района (в соответствии с пунктом 1 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении Республики Казахстан»)

15. Функции:

1) обеспечение деятельности акима и акимата района в разработке планов, экономических и социальных программ развития района, соответствующих бюджетов, их исполнения;

2) осуществление организационной связи акима и акимата района с соответствующими отделами аппарата акима области, областными исполнительными органами, правоохранительными органами, средствами массовой информации;

3) организация работы по повышению общего уровня исполнительской дисциплины в аппаратах исполнительных органов района, акимов сельских округов;

4) внесение предложений акиму района по подготовке планов работы акимата;

5) по поручению акима района, его заместителей организация работы аппаратов акимов сельских округов, исполнительных органов района по выполнению актов Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района, принятие мер по устранению имеющихся недостатков в работе и при необходимости, внесение вопросов на заседание акимата;

6) оказание постоянной методической и практической помощи аппаратам акимов сельских округов, а также исполнительным органам района в совершенствовании стиля и методов их работы;

7) организация материально-технического обеспечения работы избирательных органов района по подготовке и проведению референдумов и выборов;

8) организационное и документационное обеспечение заседаний акимата района совещаний, проводимых акимом района, других мероприятий акима;

9) организация и ведение делопроизводства по служебной корреспонденции, поступающей в адрес акима и акимата, доведение до исполнителей заданий и поручений акима, акимата района, заместителей акима;

10) организация работы по обращениям граждан и приему посетителей;

11) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции и законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов и местных государственных органов;

12) участие в реализации программы борьбы с преступностью, коррупцией, наркоманией;

13) организация работы по наградным делам (осуществление ведения делопроизводства) статья 4 Закон Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан»).

14) Обеспечивает организацию мероприятии по воинской приписки и призыву на воинскую службу, а гражданской обороне;

15) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района, города областного значения;

16) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;

16. Права и обязанности:

1) по поручению акима района, его заместителей в установленном порядке осуществляет организацию работы исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;

2) запрашивать от акимов сельских округов, исполнительных органов, организации района информацию и другие справочные материалы, необходимые для обеспечения работы акима и акимата района;

3) получать письменные и устные объяснения соответствующих должностных лиц, а также давать поручения обязательные к исполнению поручения по вопросам, входящим аппарата акима района;

4) предъявление исков в ссуды в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) вносить предложения акиму о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности должностых лиц исполнительных органов района в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной службе» и Правилами наложения дисциплинарных взыскании на политических и административных государственных служащих Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области»

17. Руководство государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» осуществляется руководителям аппарата, который несет ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.;

18. Руководитель аппарата государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» назначается на должность и освобождается от должности акимом района;

19. Полномочия руководителя аппарата государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области»:

1) определяет обязанности и полномочия структурных подразделений аппарата;

2) назначает и освобождает от должности работников осуществляющих техническое обеспечение работы акима района,

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата акима района и вносит предложение о наложении взыскания на государственных служащих;

4) издает и подписывает приказы аппарата акима района;

5) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата акима района;

6) представляет аппарат акима района в государственных органах и иных организациях;

7) согласно Указу Президента Республики Казахстан от 22 апреля 2009 года за №793«О дополнительных мерах по усилению борьбы с коррупцией и преступлением по развитию служб правоохранительных органов», руководитель аппарата привлекается к ответственности по каждому факту коррупционных правонарушений, совершенных работниками аппарата акима района;

8) по поручению акима района руководитель аппарата акима района представляет интересы акима и акимата района в судах, рассматривает акты прокуратуры, постановление Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2006 года №1072 «Об утверждении Типового положение о юридических службах государственных органов Республики Казахстан»;

9) исполнение полномочий руководителя аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности акимом района в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. График работы государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» с 09:00-до 18:30 обеденный перерыв 13:00-до 14:30 часов.

4. Имущество государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области »

22. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях предусмотренных законодательством. Имущество государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» формируется за счет имущества, переданного ему собственником , а также имущества,

приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» относится к коммунальной собственности;

24. Государственное учреждение «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области »

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения «Аппарат акима Курчумского района Восточно-Казахстанской области» осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Барлығы 13(он үш)бет

нөмірленіп тігілген

Аппарат басшысы

С.Дузбаев