Об утверждении Правил планирования бюджета

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 208. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2025 года № 36034.

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4.

В соответствии с пунктом 7 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила планирования бюджета (далее – Правила).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан согласно приложению к настоящему приказу.

3. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением подпункта 3) пункта 46 Правил, который вводится в действие с 1 января 2027 года и пункта 93 Правил, который вводится в действие с 1 января 2028 года.

При этом, подпункт 5) пункта 2 и пункт 58 Правил действуют до 31 декабря 2025 года включительно.

Министр финансов
Республики Казахстан *М. Такиев*

Утверждены приказом
Министр финансов
Республики Казахстан
от 29 апреля 2025 года № 208

Правила планирования бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила планирования бюджета (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 7 статьи 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок планирования бюджета.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) голосование – процесс определения победителей, среди проектных предложений, путем голосования в электронном виде на интернет-ресурсе акимата (аппарата акима) или через сходы местного сообщества.

2) проектное предложение – документ, подготовленный и поданный гражданином Республики Казахстан, не противоречащий законодательству Республики Казахстан, реализация которого относится к компетенции акимата (аппарат акима) и составленный в соответствии с главой 7 настоящих Правил;

3) натуральные нормы – натуральные показатели потребления или использования необходимых материальных или нематериальных благ;

4) государственное задание – заказ субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале и иным юридическим лицам, определяемым Правительством Республики Казахстан, на оказание отдельных государственных услуг и выполнение других задач;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 5) пункта 2 действует до 31.12.2025 включительно, в соответствии с приказом Министра финансов РК от 29.04.2025 № 208.

5) целевые трансферты на развитие – трансферты, передаваемые вышестоящими бюджетами в нижестоящие в пределах сумм, утвержденных в республиканском, областном, районном (города областного значения) бюджете для реализации местных бюджетных программ развития;

6) бюджет народного участия – участие граждан в распределении средств местного бюджета;

3. Планированием бюджета является выполнение комплекса мероприятий по разработке, рассмотрению, утверждению, уточнению, корректировке, секвестру бюджета, основанных на соблюдении принципов бюджетной системы.

4. Планирование расходов республиканского бюджета осуществляется на основе параметров социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий период, планов развития государственных органов, прогнозной консолидированной отчетности администраторов бюджетных программ, натуральных норм, минимальных социальных стандартов, с учетом обзора расходов, итогов государственного аудита и финансового контроля, мониторинга и оценки результатов.

Планирование расходов местных бюджетов осуществляется на основе параметров социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы на соответствующий период, планов развития областей, городов

республиканского значения, столицы, прогнозной консолидированной отчетности администраторов бюджетных программ, натуральных норм, минимальных социальных стандартов, стандартов инженерно-коммуникационной, транспортной и иной инфраструктуры, системы региональных стандартов для населенных пунктов, с учетом обзора расходов, итогов государственного аудита и финансового контроля, мониторинга и оценки результатов.

5. Основными этапами планирования бюджета являются:

определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ и доведение их до администраторов бюджетных программ;

разработка натуральных норм;

составление и представление бюджетного запроса;

разработка проектов республиканского и местного бюджетов;

уточнение, секвестр и корректировка бюджета.

6. При уточнении, секвестре и корректировке бюджета соблюдаются требования, установленные настоящими Правилами при разработке и утверждении бюджета.

Глава 2. Порядок определения и доведения лимитов расходов администраторов бюджетных программ

7. Лимиты расходов администратора бюджетных программ представляют собой предварительную предельную годовую сумму расходов администратора бюджетных программ, определяемую с соблюдением требований, установленных пунктом 3 статьи 70 Кодекса.

8. При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ учитываются:

1) варианты прогнозов показателей социально-экономического развития, включая варианты прогнозов бюджетных параметров прогноза социально-экономического развития на соответствующий период;

2) планы развития или проекты планов развития государственных органов, областей , городов республиканского значения, столицы;

3) утвержденный (уточненный) объем расходов администраторов бюджетных программ на текущий финансовый год;

4) итоги реализации паспортов бюджетных программ в предыдущем и текущем финансовых годах;

5) итоги оценки реализации бюджетных инвестиций;

6) заключения и рекомендации Высшей аудиторской палаты к отчету об исполнении республиканского бюджета (ревизионной комиссии области, города республиканского значения, столицы к отчету об исполнении местного бюджета);

7) принятые государственные обязательства, в том числе принятые обязательства по договорам лизинга и по направлениям, предусмотренным подпунктом 13) пункта 1 статей 30, 31, 32 и подпунктом 12) пункта 1 статьи 33 Кодекса;

8) результаты обзора расходов;

9) поступления от реализации государственными учреждениями товаров, работ и услуг и расходы с контрольных счетов наличности платных услуг;

10) специальные поступления.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ определяются для формирования бюджетных программ на основе планов развития или проектов планов развития государственных органов или областей, городов республиканского значения, столицы, функций, полномочий и компетенций, определенных положением о государственном органе, итогов мониторинга и оценки результатов.

10. Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ определяются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию с учетом предложений администраторов республиканских бюджетных программ, и объемов трансфертов общего характера на предстоящий трехлетний период, резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан.

Предложения администраторов республиканских бюджетных программ для определения лимитов предоставляется в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию:

администраторами республиканских бюджетных программ, разрабатывающими планы развития государственных органов в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заключения центрального уполномоченного органа по государственному планированию;

администраторами республиканских бюджетных программ, не разрабатывающими планы развития государственных органов до 15 апреля текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду.

Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ, определяются местными уполномоченными органами по государственному планированию, за исключением лимитов расходов администраторов бюджетных программ, финансируемых из бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов, которые определяются местными уполномоченными органами по государственному планированию районов (городов областного значения) с учетом предложений администраторов местных бюджетных программ и резерва местного исполнительного органа.

Предложения администраторов местных бюджетных программ для определения лимитов предоставляется в местный уполномоченный орган по государственному планированию до 5 мая текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду.

Сноска. Пункт 10 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. В составе лимита расходов администратора республиканских бюджетных программ определяются, в том числе, следующие блоки расходов:

1) безусловные базовые расходы постоянного характера, включающие текущие административные расходы администраторов бюджетных программ и иные расходы утвержденного (уточненного, скорректированного) республиканского бюджета на текущий финансовый год, по перечню, формируемому центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

Безусловными базовыми расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, выплатами трансфертов физическим лицам и другими обязательствами государства.

Под текущими административными расходами понимаются текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности государственного органа;

2) расходы на новые инициативы, направленные на финансирование новых направлений расходов, имеющих положительные предложения соответствующей бюджетной комиссии в соответствии со статьей 73 Кодекса.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на реализацию новых направлений общенациональных приоритетов в соответствии с документами Системы государственного планирования (далее – СГП), утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 в последующем финансируемых по новым бюджетным программам;

3) увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.

К расходам на увеличение безусловных базовых расходов относятся также капитальные расходы и расходы на новые государственные инвестиционные проекты в рамках действующих направлений расходов;

4) резерв на инициативы Президента Республики Казахстан и резерв Правительства Республики Казахстан, объемы которых определяются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в абсолютном выражении.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ, отнесенных к подпункту 1) пункта 11 настоящих Правил:

устанавливаются один раз в три года на плановый период с разбивкой по годам в процентах от среднегодового объема расходов республиканского бюджета, определенного с учетом расходов за последние три отчетных финансовых года, и расходов, предусмотренных утвержденным (уточненным) бюджетом текущего финансового года, с учетом ежегодной индексации;

для администраторов республиканских бюджетных программ, у которых отсутствуют целевые индикаторы, определяются на основе функций, полномочий и компетенций;

определяются с обязательным проведением обзора расходов;

отражаются в агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ администратора бюджетных программ без права изменения в течение планового периода;

доводятся с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии администраторам республиканских бюджетных программ до 7 июня года окончания действующих лимитов расходов администраторов республиканских бюджетных программ;

на год, следующий после планового периода, определяется путем индексации, утвержденных (уточненных, скорректированных) в бюджете текущего финансового года безусловных базовых расходов постоянного характера этого администратора республиканских бюджетных программ.

13. Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ, отнесенных к подпунктам 2) и 3) пункта 11 настоящих Правил, устанавливаются ежегодно на скользящей основе на плановый период на основе темпов роста расходов республиканского бюджета, определенных согласно частям четвертой, пятой и шестой пункта 2 статьи 48 Кодекса, с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии.

14. В составе лимита расходов администратора местных бюджетных программ определяются, в том числе, следующие блоки расходов:

1) безусловные базовые расходы постоянного характера, включающие текущие административные расходы администраторов бюджетных программ и иные расходы утвержденного (уточненного, скорректированного) соответствующего местного бюджета на текущий финансовый год, по перечню, формируемому соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию.

Безусловными базовыми расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, выплатами трансфертов физическим лицам и другими обязательствами государства.

Под текущими административными расходами понимаются текущие расходы, связанные с обеспечением деятельности государственного органа;

2) расходы на новые инициативы, направленные на финансирование новых направлений расходов, имеющих положительные предложения соответствующей бюджетной комиссии.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на реализацию новых направлений общенациональных приоритетов в соответствии с документами СГП, в последующем финансируемых по новым бюджетным программам;

3) увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.

К расходам на увеличение безусловных базовых расходов относятся также капитальные расходы и расходы на новые государственные инвестиционные проекты в рамках действующих направлений расходов;

4) резерв местного исполнительного органа, объем которого определяется местным уполномоченным органом по государственному планированию.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ по расходам, отнесенным к подпункту 1) пункта 14 настоящих Правил:

устанавливаются один раз в три года на плановый период с разбивкой по годам в процентах от среднегодового объема расходов местного бюджета, определенного с учетом расходов за последние три отчетных финансовых года, и расходов, предусмотренных утвержденным (уточненным) бюджетом текущего финансового года с учетом ежегодной индексации;

для администраторов местных бюджетных программ, у которых отсутствуют целевые индикаторы, определяются на основе функций, полномочий и компетенций;

определяются с обязательным проведением обзора расходов;

отражаются в агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ администратора бюджетных программ;

доводятся администраторам бюджетных программ с учетом предложения соответствующей бюджетной комиссии до 7 июня года окончания действующих лимитов расходов администраторов местных бюджетных программ;

на год, следующий после планового периода, определяется путем индексации, утвержденных (уточненных, скорректированных) в бюджете текущего финансового года безусловных базовых расходов постоянного характера этого администратора местных бюджетных программ.

16. Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ по расходам, отнесенным к подпунктам 2) и 3) пункта 14 настоящих Правил, устанавливаются ежегодно на скользящей основе на плановый период с учетом предложений соответствующей бюджетной комиссии.

17. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ определяются на плановый трехлетний период ежегодно на скользящей основе для каждого администратора бюджетных программ с разбивкой по годам при формировании проекта бюджета, за исключением безусловно базовых расходов.

18. Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ определяются без учета целевых трансфертов и бюджетных кредитов, получаемых из вышестоящего бюджета.

19. Центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и местным уполномоченным органом по государственному планированию определяется перечень безусловно базовых расходов государственных органов, одобренных соответствующей бюджетной комиссией.

20. Лимит текущих административных расходов государственных органов определяется путем расчета следующих текущих административных расходов:

1) на оплату труда государственных служащих расчет осуществляется на основе лимитов штатной численности в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета" (специфики подкласса 110 Экономической классификации расходов, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2025 года № 149 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан" (далее – ЭКР);

2) на взносы работодателей расчет осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан (специфики подкласса 120 ЭКР);

3) на транспортное обслуживание государственных органов расчет осуществляется с учетом натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 апреля 2025 года № 201 "Об утверждении натуральных норм обеспечения государственных органов служебными и дежурными автомобилями,

телефонной связью, офисной мебелью и техникой, площадями для размещения аппарата государственных органов, канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами" (далее – приказ № 201), постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 "Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта" (далее – постановление № 1210) и натуральных норм центральных государственных органов по обеспечению автотранспортом, включая расходы на обязательный технический осмотр автотранспортных средств с учетом копий договоров за текущий финансовый год, и документов, обосновывающих стоимость за единицу товара (специфика 153 и 169 ЭКР) ;

4) на служебные командировки расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства" (специфика 161 ЭКР);

5) на услуги телефонной связи расчет осуществляется с учетом натуральных норм в соответствии с приказом № 201 и натуральных норм центральных государственных органов по обеспечению телефонной связью (специфика 152 ЭКР);

6) на коммунальные услуги расчет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета" (далее – постановление № 1118) с учетом натуральных норм, копий договоров (специфика 151 ЭКР);

7) на обслуживание зданий расчет осуществляется в соответствии с постановлением № 1118 с учетом натуральных норм, копий договоров (специфика 159 ЭКР);

8) на канцелярские товары расчет осуществляется с учетом натуральных норм и (или) документов, обосновывающих стоимость за единицу товара (специфика 149 ЭКР);

9) на приобретение топлива, горюче-смазочных материалов, расчет осуществляется в соответствии с постановлением № 1210 (специфика 144 ЭКР);

10) на оплату аренды помещения расчет осуществляется с учетом трех ценовых предложений и согласно заключенных договоров (специфика 159 ЭКР);

11) на оплату прочих текущих расходов (расходы на услуги банков по перечислению/переводу денежных средств, специфика 159 ЭКР).

Сноска. Пункт 20 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. При определении лимитов расходов администраторов бюджетных программ на бюджетные программы развития не учитываются бюджетные инвестиции, не имеющие положительного предложения соответствующей бюджетной комиссии.

22. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии не позднее 7 июня текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду, местные уполномоченные органы по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы вносят на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии не позднее 25 мая текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду лимиты расходов администраторов бюджетных программ в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) не позднее 25 мая текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду, вносит на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения) лимиты расходов администраторов бюджетных программ, финансируемых из районного (города областного значения) бюджета, бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа, в разрезе администраторов бюджетных программ по годам планового периода.

23. Лимиты расходов администраторов бюджетных программ определяются с учетом предложения соответствующей бюджетной комиссии.

В случае наличия замечаний и предложений членов соответствующей бюджетной комиссии лимиты расходов администраторов бюджетных программ дорабатываются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местными уполномоченными органами по государственному планированию в пятидневный срок.

24. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местные уполномоченные органы по государственному планированию до 7 июня текущего финансового года, предшествующего планируемому периоду, направляют администраторам бюджетных программ, определенные с учетом предложений соответствующей бюджетной комиссии, лимиты расходов администраторов республиканских и местных бюджетных программ по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам.

Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местные уполномоченные органы по государственному планированию к лимитам расходов администраторов республиканских и местных бюджетных программ прилагает перечень базовых расходов, по которым расчеты в составе бюджетного запроса не представляются по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Глава 3. Порядок разработки натуральных норм

25. Натуральные нормы разрабатываются и утверждаются центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию, в соответствии с пунктом 3 статьи 70 Кодекса.

Положения натуральных норм, утвержденные центральными государственными органами, распространяются на местные исполнительные органы.

Допускается разработка натуральных норм местными исполнительными органами, по расходам, которые не нормированы натуральными нормами центральных государственных органов, по согласованию с центральными отраслевыми государственными органами, курирующими соответствующую область/сферу и местным уполномоченным органом по государственному планированию.

Натуральные нормы для подведомственных организаций, финансируемых из местного бюджета, разрабатываются и утверждаются местными исполнительными органами по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию.

26. Государственные органы осуществляют расчет потребности в материальных и нематериальных благах в количественном выражении с учетом необходимости обеспечения деятельности государственных органов и иных государственных учреждений, выполнения возложенных на них функций и полномочий на основе:

1) результатов анализа необходимости, обоснованности и целесообразности потребления или использования материальных и нематериальных благ;

2) отраслевых особенностей с учетом научно-обоснованных методов и подходов.

Допускается в натуральных нормах для канцелярских принадлежностей и других расходных материалов для государственных органов устанавливать нормы в денежном эквиваленте.

27. На основании определенной потребности государственные органы разрабатывают натуральные нормы.

Натуральные нормы разрабатываются в соответствие со следующими требованиями :

1) основываться на нормах действующего законодательства Республики Казахстан;

2) быть четкими и ясными, исключать разночтения и обеспечивать возможность свободного применения их на практике;

3) определять область их применения;

4) определять круг пользователей.

28. Натуральные нормы разрабатываются в табличном виде.

В зависимости от специфики натуральных норм центральные государственные органы указывают в них:

1) наименование натуральной нормы;

2) единицу измерения натуральной нормы;

3) норму в количественном выражении;

4) срок службы (носки);

5) срок эксплуатации;

6) срок хранения в запасе;

7) область применения натуральных норм – в какой сфере деятельности применяются натуральные нормы, для чего они предназначены;

8) область распространения натуральных норм – наименование государственных органов и/или их структурных подразделений, государственных учреждений, должностных лиц, для которых устанавливаются натуральные нормы;

9) характеристики, конкретизирующие определение и применение натуральных норм;

10) при необходимости уточнение терминов и определений, использованных в натуральных нормах, а также делаются ссылки на примечания.

29. Разработанные натуральные нормы направляются на согласование центральному уполномоченному органу по бюджетному планированию и местному уполномоченному органу по государственному планированию с приложением:

1) справки с указанием источников финансирования (код и наименование бюджетной программы, по которой предлагается осуществлять финансирование расходов, связанных с введением предлагаемых натуральных норм) и необходимости финансовых затрат;

2) информации по финансовой обеспеченности предлагаемых натуральных норм согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) обоснования необходимости принятия предлагаемых натуральных норм, подтверждения их целесообразности и расчеты к ним.

30. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию и местный уполномоченный орган по государственному планированию рассматривают натуральные нормы на предмет финансовой обеспеченности в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их получения.

При наличии у центрального уполномоченного органа по бюджетному планированию и местного уполномоченного органа по государственному планированию замечаний по натуральным нормам государственные органы дорабатывают их и повторно вносят ему на согласование.

Срок повторного согласования натуральных норм центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и местным уполномоченным органом по государственному планированию составляет не более 7 (семи) рабочих дней и исчисляется со дня поступления их в данный государственный орган.

31. По итогам рассмотрения натуральных норм центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию представляет разработчику один из следующих вариантов ответа:

1) натуральные нормы согласованы без замечаний;

2) в согласовании натуральных норм отказано (с приложением мотивированного отказа за подписью заместителя первого руководителя).

32. При внесении изменений и дополнений в утвержденные натуральные нормы порядок осуществляется в соответствии с главой 3 настоящих Правил.

33. Государственные органы вносят на рассмотрение бюджетной комиссии предложения об утверждении натуральных норм, а также изменения и (или) дополнения, предусматривающие увеличение расходов бюджета.

34. Администраторы бюджетных программ вносят предложения об утверждении натуральных норм, а также изменения и (или) дополнения в действующие натуральные нормы не более одного раза в течение текущего финансового года.

Глава 4. Порядок разработки проекта республиканского бюджета

35. Процесс разработки проекта республиканского бюджета включает в себя следующие этапы:

1) разработка проекта прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан и его одобрение Правительством Республики Казахстан;

2) определение лимитов расходов администраторов республиканских бюджетных программ;

3) разработка проектов планов развития государственных органов или проектов изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проектов паспортов бюджетных программ центральных государственных органов, проектов паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственных органов, расчетов администраторов республиканских бюджетных программ и их рассмотрение Республиканской бюджетной комиссией;

4) разработка проекта закона о республиканском бюджете.

36. Прогноз социально-экономического развития Республики Казахстан разрабатывается центральным уполномоченным органом по бюджетной политике в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра – Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 мая 2025 года № 35 "Об утверждении Правил, сроков разработки и структуры разделов прогноза социально-экономического развития, в том числе прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы (далее – приказ № 35).

Сноска. Пункт 36 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ определяются в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

38. Проекты планов развития государственных органов или проекты изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проекты паспортов бюджетных программ центральных государственных органов, проекты паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственных органов, расчеты администраторов республиканских бюджетных программ определяются в соответствии с Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 октября 2021 года № 93 "Об утверждении Методики разработки, реализации, проведения мониторинга и корректировки Национального плана развития Республики Казахстан, планов развития государственных органов, планов развития областей, городов республиканского значения, столицы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24908) и Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года №185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса" (далее – Приказ №185).

39. Республиканский бюджет ежегодно разрабатывается на плановый период центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.

40. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию составляет проект республиканского бюджета и вносит его на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

41. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию не позднее 1 августа текущего финансового года представляет проект республиканского бюджета на рассмотрение в Высшую аудиторскую палату Республики Казахстан для проведения предварительной оценки по основным направлениям расходов проекта республиканского бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 86 Кодекса.

42. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию не позднее 15 августа текущего финансового года представляет проект закона о республиканском бюджете на рассмотрение в Правительство Республики Казахстан.

43. Проект закона о республиканском бюджете рассматривается Администрацией Президента Республики Казахстан в соответствии частью второй пункта 7 статьи 86 Кодекса.

44. Проект республиканского бюджета на плановый период формируется отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой бюджета, определенной статьей 9 Кодекса, и единой бюджетной классификацией.

45. Проект закона о республиканском бюджете вносится Правительством Республики Казахстан в Парламент Республики Казахстан не позднее 1 сентября текущего финансового года.

46. Правительство Республики Казахстан одновременно с проектом закона о республиканском бюджете представляет следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития Республики Казахстан;

2) аналитический отчет о бюджетных рисках;

Примечание ИЗПИ!

Подпункт 3) пункта 46 вводится в действие с 01.01.2027 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 29.04.2025 № 208.

3) аналитический отчет о налоговых расходах;

4) данные о состоянии долговых обязательств государственного сектора, суммах денег, выплаченных в счет погашения государственного долга, и суммах денег, выплаченных по гарантиям государства и обязательствам государства по проектам государственно-частного партнерства, по видам долга за два отчетных финансовых года и на 1 июля текущего финансового года;

5) данные по объемам погашения и обслуживания основного долга, сумм вознаграждений, комиссионных и прочих платежей в соответствии с условиями займа в разрезе каждого проекта, реализуемого за счет правительственных внешних займов на планируемый финансовый год;

6) данные о привлеченных государственных и гарантированных государством займах по видам и формам за два отчетных финансовых года и на 1 июля текущего финансового года;

7) информацию по обслуживанию и погашению правительственного долга в разрезе видов, источников, условий займов за два отчетных финансовых года и на 1 июля текущего финансового года;

8) анализ конъюнктуры международных рынков долгового капитала, определяющий потенциальные возможности для привлечения правительственного внешнего заимствования;

9) сводную информацию о государственных заданиях, на выполнение которых предусматриваются бюджетные средства в проекте республиканского бюджета;

10) агрегированную сводную информацию об утвержденных планах развития государственных органов;

11) агрегированную сводную информацию о паспортах бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

12) прогноз поступлений и расходов Государственного фонда социального страхования, Фонда социального медицинского страхования;

13) прогнозную консолидированную финансовую отчетность по республиканскому бюджету;

14) обзор расходов, выводы и рекомендации по итогам его проведения;

15) итоги оценки результатов;

16) Национальный доклад по управлению государственными активами и квазигосударственным сектором;

17) агрегированную сводную информацию по расходам республиканского бюджета по функциональной и экономической классификации расходов за последние три отчетных финансовых года, на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящим Правилам;

18) пояснительную записку, раскрывающую решения, заложенные в проекте республиканского бюджета.

В пояснительную записку также включаются:

агрегированная сводная информация о несоответствии целевых индикаторов планов развития государственных органов и конечных результатов, предусмотренных паспортами бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

информация об объеме заявленных администраторами бюджетных программ расходов, на которые не предусмотрены бюджетные средства в проекте республиканского бюджета, на разницу суммы, необходимой для достижения целевого индикатора, и суммы, предусмотренной паспортом бюджетной программы для достижения конечного результата (конечных результатов), в разрезе администраторов бюджетных программ;

19) документы администраторов бюджетных программ, включающие:

планы развития или проекты планов развития государственных органов;

бюджетный запрос без расчетов;

планы мероприятий (проекты планов мероприятий) или планы развития субъектов квазигосударственного сектора (проекты планов развития субъектов квазигосударственного сектора), которым в проекте республиканского бюджета предусмотрены бюджетные средства;

долгосрочные стратегии развития автономных организаций образования;

пояснительную записку администратора бюджетных программ и информацию администратора бюджетных программ по проекту республиканского бюджета по формам согласно приложениям 7 и 8 к настоящим Правилам.

пояснительную записку, содержащую:

описание достижения целей и целевых индикаторов планов развития государственных органов;

описание целевых индикаторов и планируемых конечных результатов паспортов бюджетных программ во взаимоувязке с целевыми индикаторами планов развития государственных органов, в том числе причин несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов;

направления расходования бюджетных средств в разрезе бюджетных программ и бюджетных подпрограмм, краткое описание мероприятий, предусмотренных паспортами бюджетных программ;

описание исполнения бюджетных программ и достигнутых показателей результатов за два отчетных финансовых года, а также сведения (причины, последствия) об отклонении объема планируемых бюджетных средств на плановый период от объема бюджетных средств, утвержденных в законе о республиканском бюджете в предыдущий плановый период;

информацию о начатых (продолжающихся) бюджетных инвестиционных проектах, включенных в проект бюджета на плановый период в соответствии с инвестиционным планом государственного органа, разрабатываемым в соответствии с пунктом 8 статьи 148 Кодекса в рамках плана развития государственного органа, с указанием сумм расходов, выделенных и использованных за счет средств республиканского бюджета в предыдущие финансовые годы;

информацию об использовании целевых трансфертов на развитие, выделенных из республиканского бюджета за два отчетных финансовых года, в разрезе нижестоящих бюджетов с указанием наименования местных бюджетных инвестиций (далее – МБИ), предусмотренных инвестиционным планом области, города республиканского значения, столицы, разрабатываемым в соответствии с пунктом 8 статьи 148 Кодекса в рамках плана развития области, города республиканского значения, столицы, и сумм расходов.

Глава 5. Порядок разработки государственного задания

47. К государственным заданиям относятся заказы, соответствующие одному или нескольким из следующих критериев:

1) отсутствие иной возможности обеспечения национальной безопасности, обороноспособности государства или защиты интересов общества;

2) использование, эксплуатация и содержание стратегических объектов, критически важных объектов, в том числе объектов информационно-коммуникационной инфраструктуры, находящихся в государственной собственности, в силу обеспечения общественных интересов и национальной безопасности;

3) отсутствие конкуренции на соответствующем рынке товаров, работ и услуг;

4) исключительность и уникальность товара, работы, услуги, объектов интеллектуальной собственности.

Не допускается планирование государственного задания, не соответствующего критериям, предусмотренным частью первой настоящего пункта.

48. Планирование государственного задания осуществляется с соблюдением требований, установленных Кодексом при разработке бюджета, с учетом положительного заключения антимонопольного органа на предмет соответствия критериям, предусмотренным частью первой пункта 47 настоящих Правил, выдаваемого в соответствии с приказом Председателя Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 113/ОД "Об утверждении

Правил выдачи заключения антимонопольного органа на планируемые государственные задания".

В случае передачи государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и юридическими лицами, указанными в подпункте 4) пункта 2 настоящих Правил, ответственными за выполнение государственного задания на субподряд в заключении антимонопольного органа определяются объем и условия передачи государственного задания на субподряд.

Положения настоящего пункта не распространяются на планирование государственного задания по начатым (продолжающимся) государственным заданиям.

Сноска. Пункт 48 с изменениями, внесенными приказом Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Стоимость государственного задания устанавливается в порядке, определяемом центральными уполномоченными органами соответствующей отрасли (сферы) по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Кодекса.

50. Показатели результатов государственного задания определяются в планах развития государственных органов и (или) паспортах бюджетных программ соответствующих администраторов бюджетных программ.

51. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию формирует сводную информацию о государственных заданиях, на выполнение которых предусматриваются бюджетные средства в проекте республиканского бюджета, и включает в состав материалов, прилагаемых к проекту закона о республиканском бюджете.

52. Выделение бюджетных средств субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале на выполнение государственного задания осуществляется без увеличения уставного капитала.

53. Разработка государственного задания включает подготовку предложений и обоснований на оказание государственных услуг или выполнения других задач в форме государственного задания.

54. Администратор республиканских бюджетных программ при разработке республиканского бюджета вместе с расчетами, проектами паспортов бюджетных программ, проектами планов развития государственных органов или проектами изменений и дополнений в планы развития государственных органов представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию предложение на оказание государственных услуг.

Предложение на оказание государственных услуг в форме государственного задания представляется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

55. Перечень государственных услуг, планируемых к выполнению в форме государственного задания, вносится на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вместе с проектами планов развития государственных органов или проектами изменений и дополнений в планы развития государственных органов, расчетами, проектами паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ и заключением антимонопольного органа.

56. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании закона о республиканском бюджете и с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии формирует перечень государственных заданий на плановый период с указанием администраторов республиканских бюджетных программ и юридических лиц, ответственных за выполнение государственных заданий (далее – перечень государственных заданий).

Перечень государственных заданий содержит:

1) наименование государственной услуги, осуществляемых в форме выполнения государственного задания;

2) краткое описание государственной услуги;

3) наименование администратора республиканской бюджетной программы и юридического лица, ответственных за выполнение государственного задания;

4) наименование республиканской бюджетной программы с указанием кода единой бюджетной классификации, в соответствии с Единой бюджетной классификацией, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 апреля 2025 года № 149 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан", в рамках которой выполняется государственное задание;

5) суммы бюджетных средств на плановый период, необходимых на выполнение государственного задания.

Описание государственной услуги излагается кратко и ясно и отражает суть государственной услуги.

57. В течение финансового года в случае необходимости безотлагательного решения задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства, Правительством Республики Казахстан в соответствии со статьей 16 Кодекса с учетом предложений Республиканской бюджетной комиссии вносятся дополнения в Перечень государственных заданий в пределах республиканских бюджетных программ, утвержденных в республиканском бюджете.

Предложения по дополнению перечня государственных заданий представляются администраторами республиканских бюджетных программ с учетом заключения антимонопольного органа.

Глава 6. Порядок рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие

Примечание ИЗПИ!

Пункт 58 действует до 31.12.2025 включительно, в соответствии с приказом Министра финансов РК от 29.04.2025 № 208.

58. Объемы финансирования из местного бюджета МБИ, на реализацию которых выделяются средства из республиканского бюджета в виде целевых трансфертов на развитие, на плановый период определяются в размере не менее 30 (тридцать) процентов по каждому новому местному инвестиционному проекту по всем отраслям.

59. Целевые трансферты на развитие передаются вышестоящими бюджетами в нижестоящие на финансирование критически важных объектов и проектов общестранового значения в соответствии с пунктом 8 статьи 148 Кодекса при отсутствии альтернативных источников финансирования.

В случае принятия решения местными исполнительными органами по финансированию в полном объеме проекта МБИ за счет местного бюджета средства из республиканского бюджета в виде целевых трансфертов на развитие не выделяются.

Местный исполнительный орган софинансирует за счет местного бюджета МБИ реализуемые за счет средств республиканского бюджета или источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 59 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

60. Администраторы местных бюджетных программ разрабатывают МБИ в порядке , установленном Правилами планирования и реализации государственных инвестиционных проектов, разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического и финансово-экономического обоснований, определения целесообразности бюджетного кредитования, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов, а также корректировки утвержденных (уточненных) параметров, отбора, мониторинга и оценки реализации государственных инвестиционных проектов, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2025 года № 59 (далее – Приказ № 59), и формируют перечень МБИ в разрезе бюджетных инвестиций (объектов), который направляют в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию.

Сноска. Пункт 60 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. Целевые трансферты на развитие из республиканского бюджета выделяются бюджетам областей, городов республиканского значения, столицы в соответствии с целями, задачами, целевыми индикаторами и показателями результатов документов СГП при обеспеченности регионов инфраструктурой ниже среднереспубликанского

уровня согласно предложений центральных уполномоченных органов соответствующей отрасли.

62. Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа для определения сумм целевых трансфертов на развитие не позднее 15 марта текущего финансового года представляют в соответствующий центральный государственный орган или исполнительный орган, финансируемый из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета:

1) заявку с указанием перечня МБИ в разрезе объектов и сумму расходов по ним;

2) технико-экономическое обоснование с заключением государственной экспертизы (в случае наличия) по МБИ проектам, требующим разработки технико-экономического обоснования;

3) инвестиционное предложение по местным государственным инвестиционным проектам;

4) финансово-экономическое обоснование МБИ, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

5) экономические заключения на инвестиционные предложения, экономические заключения по бюджетным инвестиционным проектам и экономические заключения по бюджетным инвестициям, планируемым к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, соответствующего местного уполномоченного органа по государственному планированию;

63. Соответствующий центральный государственный орган или исполнительный орган, финансируемый из областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы, включает МБИ, отвечающие требованиям, установленным Приказом № 59.

Сноска. Пункт 63 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Соответствующий центральный государственный орган для рассмотрения и согласования не позднее 25 марта текущего финансового года направляет перечень МБИ в разрезе объектов, финансируемых за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, с заключением отраслевой экспертизы в центральный уполномоченный орган по бюджетной политике.

Перечень МБИ в разрезе объектов, предлагаемых к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие с документами, направляется местным исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному

планированию, аппаратом акима, финансируемым из бюджетов города районного значения, села, поселка, сельского округа в местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения).

65. Соответствующий центральный государственный орган направляет:

в центральный уполномоченный орган по государственному планированию проекты планов развития государственных органов или проекты изменений и дополнений в планы развития государственных органов, проекты паспортов бюджетных программ;

в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию бюджетные запросы в полном объеме и проекты паспортов бюджетных программ, а также проекты планов развития государственных органов или проекты изменений и дополнений в планы развития государственных органов.

Проекты паспортов бюджетных программ и бюджетный запрос направляются исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы, районного (города областного значения) бюджета, в соответствующий местный уполномоченный орган по государственному планированию, аппаратом акима, финансируемый из бюджетов города районного значения, села, поселка, сельского округа в местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения).

66. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию, формирует перечень МБИ по целевым трансфертам на развитие и вносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

67. В случае одобрения перечня МБИ соответствующей бюджетной комиссией центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию на основании представленных перечней МБИ определяют общую сумму целевых трансфертов на развитие по каждой отрасли в разрезе регионов для включения в проект республиканского, областных бюджетов, районного (города областного значения) бюджета на соответствующий плановый период.

68. Сводная информация о МБИ проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства в соответствующих местных бюджетах с указанием годовых сумм на текущий финансовый год и плановый период, в двухнедельный срок после принятия соответствующих постановлений местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах направляется:

местными исполнительными органами областей, города республиканского значения , столицы в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию;

местными исполнительными органами районов (городов областного значения) в местный уполномоченный орган по государственному планированию области;

аппаратами акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа в местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения).

69. При разработке проекта постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации Закона Республики Казахстан о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию на соответствующий плановый период предусматривают суммы целевых трансфертов на развитие по каждому администратору бюджетных программ в разрезе регионов.

Глава 7. Порядок разработки проектов местных бюджетов

70. Процесс разработки проектов местных бюджетов включает в себя:

1) разработку проекта прогноза социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы и его одобрение местным исполнительным органом;

2) определение лимитов расходов администраторов местных бюджетных программ;

3) формирование проектов паспортов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ с объемами планируемых бюджетных средств на плановый период, показателями конечного результата, расчетов и их рассмотрение бюджетной комиссией области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения);

4) разработку проекта решения маслихата о местном бюджете;

5) прогнозную консолидированную финансовую отчетность по областному бюджету, бюджету города республиканского значения, столицы.

71. Прогноз социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы разрабатывается местным уполномоченным органом по государственному планированию в соответствии с приказом № 35.

Сноска. Пункт 71 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

72. Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ определяются в соответствии с главой 2 настоящих Правил.

73. Типовые проектные предложения размещаются акиматом (аппаратом акима) на официальном интернет-ресурсе.

При отсутствии официального интернет-ресурса у аппаратов акимов городов районного значения типовые проектные предложения размещаются на интернет-ресурсе акиматов соответствующих районов.

74. Бюджет народного участия реализуется в следующих населенных пунктах:

1) города республиканского значения, столица;

2) города областного значения;

3) города районного значения, являющегося административным центром района и численностью населения более 10000 (десять тысяч) человек.

При этом в городах республиканского значения, столице и в городах областного значения, у которых имеются районы, бюджеты народного участия реализуются только на уровне районов в городе.

75. Акимат области, города республиканского значения, столицы определяет порядок деятельности Экспертного совета и положения реализации бюджета народного участия.

Акимат города областного значения, не имеющий районы, аппарат акима района в городе и города районного значения для осуществления рассмотрения, отбора и принятия решений по проектным предложениям жителей соответствующих территорий в срок до 15 января текущего финансового года создает Экспертный совет.

76. В рамках бюджета народного участия выносятся на голосование и реализуются акиматом (аппаратом акима) следующие мероприятия:

1) озеленение территории;

2) обустройство тротуаров;

3) строительство и ремонт тротуаров, пандусов, арыков;

4) создание, ремонт и освещение мест общего пользования (парки, скверы, пешеходные зоны, улицы и иные объекты);

5) ремонт бордюр, брусчатки, подпорных стен;

6) ликвидация свалок;

7) установка и ремонт беседки, скамьи, урны, оборудования и конструкции для игр детей и отдыха взрослого населения в местах общего пользования;

8) установка, ремонт и освещение спортивных (тренажерных площадок, футбольных, баскетбольных, волейбольных полей), детских игровых площадок на дворовых территориях и в местах общего пользования;

9) обеспечение санитарии.

77. Минимальный объем расходов, направляемых на реализацию проектных предложений жителей, в рамках утвержденного бюджета на текущий финансовый год для районов в городе республиканского и областного значения, столицы, города областного и районного значения составляет не ниже 10 процентов от годового объема расходов бюджета города, планируемых по функциональной группе 07 " Жилищно-коммунальное хозяйство", за исключением целевых трансфертов, кредитов из вышестоящего бюджета и займов.

Предельная стоимость реализации одного проектного предложения на момент подачи не превышает:

1) для района в городе республиканского значения, столицы семидесяти пяти тысячи кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год;

2) для города областного значения и (или) для районов в городе областного значения пятнадцати тысячи кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год;

3) для города районного значения одной тысячи пятисот кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год.

78. В срок до 15 января текущего финансового года акимат (аппарат акима) размещает информацию о приеме проектных предложений на официальном интернет-ресурсе и в масс-медиа.

При отсутствии официального интернет-ресурса аппарат акима города районного значения распространяет информацию о приеме проектных предложений через масс-медиа или путем использования доступных средств информирования жителей.

Сбор проектных предложений от жителей соответствующих населенных пунктов осуществляется с 20 января по 1 марта текущего финансового года.

При отсутствии официального интернет-ресурса у аппаратов акимов городов районного значения сбор проектных предложений от жителей соответствующих населенных пунктов осуществляется через сходы местного сообщества.

79. Требования к проектным предложениям, предлагаемым к реализации за счет средств бюджетов города республиканского, областного и районного значения, столицы:

1) объект общего пользования;

2) актуальность для жителей соответствующих территорий;

При этом, приоритетными являются проектные предложения с возможностью их реализации в течение одного финансового года.

80. По итогам окончания срока приема проектных предложений, Экспертным советом в срок до 5 апреля текущего финансового года осуществляется анализ поступивших проектных предложений:

на отсутствие дублирования проектов;

на предмет наличия в законодательстве Республики Казахстан компетенции акимата (аппарата акима) для их реализации.

81. Проектные предложения, реализация которых соответствует требованиям, указанным в пунктах 76, 77, 79 и 80 настоящих Правил, размещаются акиматом (аппаратом акима) на официальном интернет-ресурсе и в средствах массовой информации для проведения голосования.

При этом, не допускаются к голосованию проектные предложения, которые:

1) не являются целостными, а имеют фрагментарный характер (выполнение одного из элементов в будущем потребует реализации дополнительных элементов);

2) не соответствуют приоритетам развития соответствующего населенного пункта;

3) предусматривают реализацию предложений частного коммерческого характера;

4) имеют аналогичные реализованные проекты в составных частях соответствующего населенного пункта.

82. Жителями соответствующих населенных пунктов, достигшими совершеннолетнего возраста, в срок до 24 апреля текущего финансового года осуществляется голосование в электронном виде на официальном интернет-ресурсе по представленным проектным предложениям.

При отсутствии официального интернет-ресурса у аппаратов акимов городов районного значения голосование жителей соответствующих населенных пунктов осуществляется через сходы местного сообщества.

83. После окончания процедуры голосования акиматом (аппаратом акима) подводятся результаты голосования.

На основе результата голосования Экспертный совет не позднее 30 апреля текущего финансового года выносит соответствующее решение.

При этом, к реализации не допускаются проектные предложения, за которые проголосовало менее 20 жителей соответствующих населенных пунктов, за исключением населенных пунктов, не являющихся областными центрами, где к реализации не допускаются проектные предложения, за которые проголосовало менее 10 жителей соответствующих населенных пунктов.

Результаты голосования и решение Экспертного совета подлежат к опубликованию на интернет-ресурсе акимата (аппарат акима) и в средствах массовой информации.

84. На основании решения Экспертного совета соответствующий акимат города республиканского, областного значения, столицы, аппарат акима района в городе и города районного значения в пределах своей компетенции приступает к реализации проектных предложений.

Расчеты по реализации проектных предложений составляются администраторами местных бюджетных программ в соответствии с Приказом №185 на очередной финансовый год.

85. Информация о ходе реализации проектных предложений, а также об итогах их реализации подлежат обязательному размещению на интернет-ресурсе акимата (аппарата акима) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Представители общественности, средств массовой информации и жители ознакомливаются с ходом реализации проектных предложений и ведут мониторинг их реализации.

86. Акимат (аппарат акима) обнародует информацию о реализации проектных предложений и использовании средств, связанных с их финансированием, на официальном интернет-ресурсе и в средствах массовой информации.

87. Акимы городов республиканского, областного и районного значения, столицы, районов в городе в ходе встречи с населением информируют их о реализуемых проектных предложениях в рамках бюджетов народного участия.

88. Проекты паспортов бюджетных программ и расчетов администраторов местных бюджетных программ определяются в соответствии с Приказом №185.

89. Прогнозная консолидированная финансовая отчетность по областному бюджету , бюджету города республиканского значения, столицы составляется в порядке, определенном центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в соответствии с пунктом 6 статьи 72 Кодекса.

90. Местный исполнительный орган одновременно с проектом местного бюджета в соответствующий маслихат представляет следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития области, города республиканского значения, столицы;

2) прогнозную консолидированную финансовую отчетность по областному бюджету, бюджету города республиканского значения, столицы;

3) план развития области, города республиканского значения, столицы или проект плана развития области, города республиканского значения, столицы;

4) обзор расходов, выводы и рекомендации по итогам его проведения;

5) агрегированную сводную информацию об утвержденном плане развития области, города республиканского значения, столицы;

6) агрегированную сводную информацию о паспортах бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

7) информацию по нормативам распределения доходов;

8) сведения о текущем состоянии долга местного исполнительного органа, суммах денег, выплаченных в счет погашения долга местного исполнительного органа, и суммах денег, выплаченных по обязательствам местного исполнительного органа по проектам государственно-частного партнерства, по видам долга за два отчетных финансовых года и на 1 июля текущего финансового года;

9) данные о привлеченных местным исполнительным органом займах по видам и формам за два отчетных финансовых года и на 1 июля текущего финансового года;

10) информацию по обслуживанию и погашению долга местных исполнительных органов в разрезе видов, источников, условий займов;

11) пояснительную записку, раскрывающую решения, заложенные в проекте местного бюджета.

В пояснительную записку включаются:

агрегированная сводная информация о несоответствии целевых индикаторов планов развития области, города республиканского значения, столицы и конечных результатов , предусмотренных паспортами бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

информация об объеме заявленных администраторами бюджетных программ расходов, на которые не предусмотрены бюджетные средства в проекте местного бюджета, на разницу суммы, необходимой для достижения целевого индикатора, и суммы, предусмотренной паспортом бюджетной программы для достижения конечного результата (конечных результатов), в разрезе администраторов бюджетных программ;

12) документы администраторов бюджетных программ, включающие:

бюджетный запрос без расчетов;

планы мероприятий (проекты планов мероприятий) или планы развития субъектов квазигосударственного сектора (проекты планов развития субъектов квазигосударственного сектора), которым в проекте местного бюджета предусмотрены бюджетные средства;

пояснительную записку, содержащую:

краткое описание достигнутых показателей результатов за отчетный финансовый год;

краткое описание текущей ситуации, имеющихся проблем;

описание путей улучшения ситуации и решения проблем, достижения целей и планируемых целевых индикаторов, в том числе причин несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов в случае недостаточности планируемых бюджетных средств для достижения целевых индикаторов планов развития области, города республиканского значения, столицы;

описание целевых индикаторов и планируемых конечных результатов, предусмотренных паспортами бюджетных программ во взаимоувязке с целями и целевыми индикаторами планов развития области, города республиканского значения, столицы;

направления расходования бюджетных средств в разрезе бюджетных программ и бюджетных подпрограмм, краткое описание мероприятий, предусмотренных паспортами бюджетных программ;

информацию о начатых (продолжающихся) бюджетных инвестиционных проектах, включенных в проект бюджета на плановый период в соответствии с инвестиционным планом области, города республиканского значения, столицы, разрабатываемым в соответствии с пунктом 8 статьи 148 Кодекса в рамках плана развития области, города республиканского значения, столицы, в том числе реализуемых за счет целевых трансфертов на развитие и бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета, с указанием сумм расходов, выделенных и использованных в предыдущие финансовые годы.

91. Областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы ежегодно разрабатываются на плановый период местными уполномоченными органами по государственному планированию.

92. Местный уполномоченный орган по государственному планированию составляет проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы.

Примечание ИЗПИ!

Пункт 93 вводится в действие с 01.01.2028 в соответствии с приказом Министра финансов РК от 29.04.2025 № 208.

93. Местный уполномоченный орган по государственному планированию не позднее 15 сентября текущего финансового года представляет проект областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на рассмотрение в ревизионную комиссию области, города республиканского значения, столицы для проведения предварительной оценки по основным направлениям расходов проекта местного бюджета в соответствии с пунктом 2 статьи 87 Кодекса.

94. Проект областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы на плановый период формируется отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой бюджета, предусмотренной статьей 9 Кодекса, и единой бюджетной классификацией.

95. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе предложений бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы по проекту областного бюджета, бюджетов города республиканского значения , столицы разрабатывает проект решения маслихата об областном бюджете, о бюджетах города республиканского значения, столицы и не позднее 1 октября текущего финансового года представляет его на рассмотрение местным исполнительным органам области, города республиканского значения, столицы.

96. Проект областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы вносится местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы в соответствующий маслихат не позднее 15 октября текущего финансового года.

Местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы одновременно с проектом областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы представляет документы и материалы согласно пункту 90 настоящих Правил.

97. Районный (города областного значения) бюджет ежегодно разрабатывается на плановый период местными уполномоченными органами по государственному планированию.

98. Местный уполномоченный орган по государственному планированию составляет проект районного (города областного значения) бюджета на плановый период и вносит его на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения).

Рассмотрение и определение проекта районного (города областного значения) бюджета завершаются не позднее 1 октября текущего финансового года.

99. Проект районного (города областного значения) бюджета на плановый период формируется отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой, определенной статьей 9 Кодекса, и единой бюджетной классификацией.

100. Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основе предложений бюджетной комиссии района (города областного значения) по проекту районного (города областного значения) бюджета разрабатывает проект решения маслихата о районном (города областного значения) бюджете на плановый период и не позднее 15 октября текущего финансового года представляет его на рассмотрение местному исполнительному органу района (города областного значения).

101. Проект районного (города областного значения) бюджета на плановый период вносится местным исполнительным органом района (города областного значения) в соответствующий маслихат не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Местный исполнительный орган района (города областного значения) одновременно с проектом районного (города областного значения) бюджета представляет документы и материалы согласно пункту 90 настоящих Правил.

102. Бюджеты городов районного значения, села, поселка, сельского округа ежегодно разрабатываются на плановый период аппаратами акимов городов районного значения, села, поселка, сельского округа.

103. Местный уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) вносит на рассмотрение бюджетной комиссии района (города областного значения) проекты бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов.

104. Рассмотрение и определение проекта бюджета города районного значения, сел, поселков, сельских округов завершаются не позднее 15 октября текущего финансового года.

105. Проект бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа на плановый период формируется отдельными приложениями по каждому году планового периода в соответствии со структурой, предусмотренной статьей 9 Кодекса, и единой бюджетной классификацией.

106. Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа составляет проект бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа и после согласования его с собранием местного сообщества представляет на

рассмотрение местному уполномоченному органу по государственному планированию района (города областного значения) не позднее 1 сентября текущего финансового года
.

107. Проекты бюджетов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов вносятся местным исполнительным органом района (города областного значения) в районный (города областного значения) маслихат не позднее 10 ноября текущего финансового года.

Местный исполнительный орган района (города областного значения) одновременно с проектом бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа представляет документы и материалы согласно пункту 90 настоящих Правил.

108. Рассмотрение и отбор целевых трансфертов на развитие из местных бюджетов, передаваемых вышестоящими бюджетами в нижестоящие бюджеты, осуществляются соответствии с главой 6 настоящих Правил.

Приложение 1 к Правилам
планирования бюджета
Форма

Лимиты расходов администраторов республиканских бюджетных программ

_____

(наименование администратора бюджетных программ)

Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
			Наименование администратора республиканских бюджетных программ, из них:			
			1. Безусловные базовые расходы постоянного			

			характера, в том числе:			
			...			
2. Расходы на новые инициативы (при наличии расходов)						
3. Увеличение безусловных базовых расходов (при наличии расходов)						
4. Резерв на инициативы Президента Республики Казахстан и резерв Правительства Республики Казахстан						

Справочно:

Безусловные базовые расходы постоянного характера при их раскрытии указываются до уровня бюджетных подпрограмм без указания сумм расходов.

Резерв на инициативы Президента Республики Казахстан и резерв Правительства Республики Казахстан относятся только к Министерству финансов Республики Казахстан.

Приложение 2 к Правилам
планирования бюджета
Форма

Лимиты расходов администраторов местных бюджетных программ

_____

(наименование администратора бюджетных программ)

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра финансов РК от 02.09.2025 № 470 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	Программа	Подпрограмма	Наименование	первый год планового периода	второй год планового периода	Третий год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
			Наименование администратора местных бюджетных программ, из них:			
			1. Безусловные базовые расходы постоянного характера, в том числе:			
			...			

2. Расходы на новые инициативы (при наличии расходов)			
3. Увеличение безусловных базовых расходов (при наличии расходов)			
4. Резерв местного исполнительного органа			

Справочно:

Безусловные базовые расходы постоянного характера при их раскрытии указываются до уровня бюджетных подпрограмм без указания сумм расходов.

Приложение 3
к Правилам планирования
бюджета

Форма

Перечень базовых расходов, по которым расчеты не представляются в составе бюджетного запроса _____ (наименование администратора бюджетных программ)

тысяч тенге

Код бюджетной программы	**Код бюджетной подпрограммы**	**Перечень базовых расходов**	**первый год планового периода**	**второй год планового периода**	**третий год планового периода**
1	2	3	4	5	6

Приложение 4
к Правилам планирования
бюджета

Информация по финансовой обеспеченности предлагаемых натуральных норм

№	**Наименование натуральной нормы**	**Единица измерения**	**Предлагаемая норма положенности**	**Наличие**						**Общая потребность по предлагаемым нормам положенности**	
				фактическое наличие на 1 января текущего финансового года	год приобретения	срок службы (год)	Подлежит списанию в текущем финансовом году	Запланировано приобретение в текущем финансовом году			
								количество	стоимость (тысяч тенге)	количество (графа 11 =(графа 4 - ((графа5-графа 8)+графа 9)	стоимость (тысяч тенге) (графа 12= графа 14+ графа 16+ графа 18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

...											
Предполагаемые затраты											

Продолжение таблицы

в том числе					
предусмотрено приобретение на 2-ой год планируемого планового периода		предусмотрено приобретение на 3-ий год планируемого планового периода		планируется приобретение в следующем плановом периоде	
количество	стоимость (тысяч тенге)	количество	стоимость (тысяч тенге)	количество (графа 17=графа 11-графа 13-графа 15)	стоимость (тысяч тенге) (графа 18=графа 12-графа 14-графа 16)
13	14	15	16	17	18

Приложение 5
к Правилам планирования
бюджета
Форма

Агрегированная сводная информация по расходам республиканского бюджета по функциональной классификации расходов

тысяч тенге

Функциональная группа	**Наименование**	**Отчет**			**План на текущий год**	**Проект республиканского бюджета**		
		отчетный период	отчетный период	отчетный период		плановый период	плановый период	плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							
001	Государственные услуги общего характера							
002	Оборона							
003	Общественный порядок, безопасность, правовая, судебная, уголовно-исполнительная деятельность							

004	Образование							
005	Здравоохранение							
006	Социальная помощь и социальное обеспечение							
007	Жилищно-коммунальное хозяйство							
008	Культура, спорт, туризм и информационное пространство							
009	Топливно-энергетический комплекс и недропользование							
010	Сельское, водное, лесное, рыбное хозяйство, особо охраняемые природные территории, охрана окружающей среды и животного мира, земельные отношения							
	Промышленность, архитектурная, градостро							

011	ительная и строительная деятельность							
012	Транспорт и коммуникации							
013	Прочие							
014	Обслуживание долга							
015	Трансферты							
016	Погашение займов							

Приложение 6
к Правилам планирования
бюджета

Форма

Агрегированная сводная информация по расходам республиканского бюджета по экономической классификации расходов

тысяч тенге

Категория		**Наименование**	**Отчет**			**План на текущий год**	**Проект республиканского бюджета**		
	Класс		отчетный период	отчетный период	отчетный период		плановый период	плановый период	плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого							
1		Текущие затраты							
	01	Затраты на товары и услуги							
	02	Выплата вознаграждений							
	03	Текущие трансферты							
2		Капитальные затраты							
		Приобретение							

	04	основного капитала							
3		Бюджетные кредиты							
	05	Бюджетные кредиты							
4		Приобретение финансовых активов							
	06	Приобретение финансовых активов							
5		Погашение займов							
	07	Погашение займов							
6		Выполнение государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства							
	08	Выполнение государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства							

Приложение 7

к Правилам планирования
бюджета

Форма

Пояснительная записка администратора бюджетных программ

1. На расходы администратора бюджетных программ по (количество) бюджетным программам, (количество) подпрограммам предусмотрено (общая сумма), в том числе по годам:

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге.

2. В рамках бюджета, ориентированного на результат, деятельность администратора бюджетных программ будет реализовываться по (количество) направлениям плана развития государственного органа:

1) …;

2) …;

3) ….

3. Информация по направлению плана развития государственного органа, в том числе всего расходов по годам:

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге.

1) Расходы по бюджетной программе/подпрограмме предусмотрены (общая сумма), в том числе по годам:

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге;

плановый период – _____ тысяч тенге;

а) цель бюджетной программы/подпрограммы;

б) направления расходов бюджетной программы/подпрограммы;

в) эффект (результат) от реализации бюджетной программы/подпрограммы;

2) …;

3) ….

Пояснительная записка, содержит информацию в соответствии с подпунктом 18) пункта 2 статьи 90 Кодекса.

Справочно:

По пункту 1 пояснительной записки администратору бюджетных программ по каждой бюджетной программе и подпрограмме необходимо дать описание достигнутых показателей результатов за отчетный финансовый год и описание текущей ситуации, имеющихся проблем;

Пункт 2 пояснительной записки заполняются администраторами бюджетных программ, которые разрабатывают планы развития государственного органа.

Кроме того, при разработке пояснительной записки необходимо придерживаться следующих параметров: размер шрифта 14 (Times New Roman) через 1 межстрочный интервал, отступ 1,25 сантиметра, поля не менее: левое – 2,5 сантиметра; правое – 1,5 сантиметра; верхнее – 2,5 сантиметра; нижнее – 2,5 сантиметра. Наименование бюджетной программы выделить жирным шрифтом и курсивом, а подпрограммы – курсивом.

Приложение 8
к Правилам планирования
бюджета

Форма

Информация администратора бюджетных программ по проекту республиканского бюджета

тысяч тенге

Администратор бюджетных программ	**Программа**	**Подпрограмма**	**Наименование**	**Исполнение за два отчетных финансовых года**		**План на текущий год**	**Проект республиканского бюджета**		
				отчетный период	отчетный период		плановый период	плановый период	плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Итого						

Приложение 9
к Правилам планирования
бюджета

Форма

Предложение на оказание государственных услуг в форме государственного задания

№	**Наименование государственной услуги**	**Описание государственной услуги**	**Наименование юридического лица, ответственного за выполнение государственного задания**
1	2	3	4

продолжение таблицы

Наименование республиканской бюджетной программы, в рамках	**Сумма бюджетных средств на плановый период, планируемая на выполнение государственного задания**					
	__год		__год		__год	
		Объем государственного задания,		Объем государственного задания,		Объем государственного задания,

которой предлагается выполнение государственного задания	Общая сумма, тысяч тенге	передаваемого субподрядчику (соисполнителю)		Общая сумма, тысяч тенге	передаваемого субподрядчику (соисполнителю)		Общая сумма, тысяч тенге	передаваемого субподрядчику (соисполнителю)	
		Сумма тысяч тенге	%		Сумма тысяч тенге	%		Сумма тысяч тенге	%
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

продолжение таблицы

Срок выполнения государственного задания	Обоснование необходимости и подтверждение целесообразности и эффективности оказания государственной услуги, с указанием целей и задач на достижение которых направлено государственное задание	Планируемые показатели прямых и конечных результатов, показателей качества и эффективности выполнения государственного задания
15	16	17

Приложение к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 29 апреля 2025 года № 208

Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Казахстан

1. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9950);

2. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10593);

3. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 " Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10839);

4. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 17 ноября 2015 года № 566 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12419);

5. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 ноября 2015 года № 579 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки

проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12447);

6. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 21 августа 2017 года № 506 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15723);

7. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 ноября 2017 года № 689 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16125);

8. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 июня 2017 года № 372 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15308);

9. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 21 августа 2017 года № 507 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15768);

10. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 января 2018 года № 19 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16302);

11. Пункт 1 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 18 января 2018 года № 36 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16311);

12. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 января 2018 года № 60 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16326);

13. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 140 "Об утверждении Правил определения лимитов расходов администраторов

бюджетных программ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16409);

14. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 21 сентября 2018 года № 839 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17465);

15. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 372 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18609);

16. Приказ исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 5 января 2020 года № 1457 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19863);

17. Приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 января 2020 года № 51 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19921);

18. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 254 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20129);

19. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 января 2021 года № 28 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22097);

20. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 марта 2021 года № 197 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22326);

21. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 марта 2021 года № 211 "О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики

Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22341);

22. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 марта 2021 года № 265 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 8 февраля 2018 года № 140 "Об утверждении Правил определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов на новые инициативы"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22414);

23. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 ноября 2021 года № 1192 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 25282);

24. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 февраля 2022 года № 111 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26719);

25. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 марта 2022 года № 249 " О внесении изменений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27069);

26. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 марта 2022 года № 296 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27241);

27. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 марта 2022 года № 297 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27184);

28. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 20 апреля 2022 года № 425 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 27699);

29. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 5 июля 2022 года № 666 "О внесении изменений в приказ Министра

финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28723);

30. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 5 января 2023 года № 4 "О внесении изменений в приказы Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" и от 8 февраля 2018 года № 140 "Об утверждении Правил определения лимитов расходов администраторов бюджетных программ"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31608);

31. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 11 января 2023 года № 19 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2014 года № 470 "Об утверждении Правил разработки проектов местных бюджетов"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31675);

32. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2023 года № 70 "О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 236 "Об утверждении Правил разработки и выполнения государственного задания"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31804);

33. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 7 февраля 2023 года № 141 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31865);

34. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 16 мая 2023 года № 509 "О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 126 "Об утверждении Правил рассмотрения и отбора целевых трансфертов на развитие"" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32529);

35. Приказ Заместителя Премьер-Министра – Министра финансов Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 726 "Об утверждении Правил разработки натуральных норм" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33015).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан