«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ
2020 ж. "15" желтоқсан
ЖАРҒЫҒА (ЕРЕЖЕГЕ) ЕНГІЗІЛГЕН
ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ТІРКЕЛДІ
БСН 340840000058
1934 ж. "06" тамыз

Солтүстік Қазақстан облысы
Мағжан Жұмабаев ауданы әкімдігінің
2020 жылғы «08» 10 № 245
қаулысымен бекітілді

«Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЕРЕЖЕСІ

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай әкімдік аппараты) мемлекеттік басқару функцияларын жүзеге асыруға уәкілетті аудандық бюджет есебінен ұсталатын және Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің қызметін қамтамасыз ететін Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Әкімдік аппараттың ведомстволық бағынысты ұйымы бар: «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі мәдениетін ұйымдастыру қызметін қамту бойынша орталық» коммуналдық мемлекетік мекемесі.

3. Әкімдік аппараты өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ, осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Әкімдік аппараты ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.

5. Әкімдік аппараты азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

6. Әкімдік аппараты егер заңнамаға сәйкес осыған уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқығы бар.

7. Әкім заңнамамен бекітілген тәртіпте өз құзыреті мәселелері бойынша шешімдер және Қазақстан Республикасының заңнамасымен қаралған өзге де актілер қабылдайды.

8.Әкімдік аппараттың құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы заңнамаға сәйкес бекітіледі.

9. «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің заңды мекенжайы: 150802, Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Мағжан Жұмабаев ауданы, Возвышен ауылы, Мағжан Жұмабаев көшесі, № 34 үй.

10. Әкімдік аппаратының толық атауы:

мемлекеттік тілде: «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

11. Осы Ереже "Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты"коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылтай құжаты болып табылады.

12. Тиісті салада негізін қалаушы және уәкілетті орган «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданының әкімдік аппараты» Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі мекен жайда орналасқан: 150800 Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, Мағжан Жұмабаев ауданы, Булаев қаласы Юбилейный көшесі 56 үй.

13. Әкімдік аппараты Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданының әкімдік аппаратынан ұйымдастырылады, қайта құрылады және таратылады.

14. Әкімдік аппараты жергілікті аймақ бюджетіндегі коммуналдық мемлекеттік мекеме.

15. Әкімдік аппаратына кәсіпкерлік субъектілерімен әкімдік аппаратының міндеті болатын келісімшарттарға тұруға болмайды.

2 тарауы. Әкім аппараттың негізгі тапсырмалары, функциялары құқықтары мен міндеттері

16. Тапсырмалары:

Әкімнің қызметінде ақпараттық-сараптамалық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалды-техникалық қызметін қамтамасыз ету;

17. Функциялары:

1) Әкім аппараты өзінің құзыры шегінде:

Жергілікті қауымдастық жиналысын, ауыл тұрғындары жергілікті қауымдастығы, көшелер, көп пәтерлі тұрғын үйлер, жергілікті қауымдастығының бөлек жиналысын қамтамасыз ету.

Жергілікті қауымдастығының бөлек жиналысы, жергілікті қауымдастығы жиналысының шақырылу орыны, уақыты туралы және талқыланатын сұрақтар өткізуге дейін он күнтізбелік күннен кеш емес ақпараттық бұқаралық құралдар және басқа да тәсілдер арқылы хабарланады.

Жергілікті қауымдастық жиынында немесе жергілікті қауымдастық жиналысында қабылданған және Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігімен мақұлданған шешімдерді орындауды қамтамасыз ету.

Аудан маңызындағы ауылдық округ бюджетін жоспарлауды және орындауды қамтамасыз ету.

Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы мәслихатына жергілікті қауымдастығы жиналысын ұсыну;

Ауылдық округі бюджетін жүргізу туралы шешім қабылдау;

Жергілікті қауымдастығының даму бағдарламасын жергілікті қауымдастығы жиналысына ұсыну және жасау;

Ауылдық округтың коммуналдық мүлкіне жататын құрылыс, қайтадан жөндеу және нысандарды жөндеу бойынша тапсырушы болып шығу;

Жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық мүлікті тиімді және мақсатты пайдалануға бақылау жүргізу;

Жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналды заңды тұлғаларға қатысты субъектілердің коммуналдық меншігі құқығын жүргізеді;

Ауылдық округтың коммуналдық меншігіндегі мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын мүлігіне (жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық меншігі) ұстау мерзімі және алынған мүлікті оны басқа тұлғаға теңгерімінен шығарумен тапсырғанға дейін сақталуын қамтамасыз ету;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлік сұрақтары бойынша мемлекет мүддесін білдіру, ауылдық округінің меншік құқығын қорғауды жүргізу (жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық меншігі);

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлігінің сенімді басқару келісімшарты бойынша сенімді басқару міндеттерін орындауға бақылау жүргізу;

Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ауылдық округтың коммуналдық меншігіндегі мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын мүлкі болып табылатын (жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық меншігі) даму жоспарын орындауға сараптама және бақылау жүргізеді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкіне есеп жүргізеді, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

2) Жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімі бойынша әкім аппараты:

Өзінің құзыры шегінде жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкін басқару саласында құқықтық актілер жобасын жасайды;

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкімен басқарады, егер басқа Қазақстан Республикасының заңымен қарастырылмаған, оны қорғау бойынша шара жүргізеді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жекешелендіруді жүргізу және шешім қабылдау, соның ішінде нысанды жекешелендіруге дайындау барысында оның сақталуын қамтамасыз етеді, жекешелендіру рәсімін ұйымдастыру үшін делдардарды тарту,жекешелендіру нысанын бағалауды қамтамасыз етеді және жекешелендіру нысанын сатуға сату-сатып алу келісімшартын жасауға

дайындық жүргізеді және сатып алу-сату келісімшарты жағдайын бақылайды;

Ауылдық округтың коммуналдық жекеменшігінде болып табылатын мүлік (жергілікті өзін-өзі басқару коммуналдық жеке меншігі), коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мақсаты мен тапсырмасын анықтайды, сонымен қатар коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын (шаруашылық жүргізу және қазынашылық кәсіпорын құқындағы) осындай қызмет жүргізеді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлға берілген мүлікті немесе өз шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алу немесе қайтадан бөлуді жүргізеді;

Жергілікті өзін-өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлға пайдалынбайтын немесе тағайындауы бойынша пайдалынбайтын мүліктің артығын алуды жүргізеді;

Жергілікті өзін-өзі басқару коммуналдық мүлігі мүліктік жалға (жалға), жеке тұлғаларға сенімді басқару және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға соңынан сатып алудың құқығы немесе сатып алу құқығымен беріледі;

Мағжан Жұмабаев ауданы әкімінің келісімі бойынша жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлғалардың жойылуы және атауының өзгертілуі, құрылуы, қайтадан құрылуы туралы шешім қабылдайды;

Жергілікті өзін өзі басқарудағы мемлекеттік заңды тұлғалардың қағидасын (Ережесін) бекітеді, оған өзгертулер мен қосымшалар енгізіледі.

Оған бекітілген мүлікке (олардың өндірілген өнімін сатудан басқа), филиалдар және өкілдіктер құру, сонымен қатар қарыздарын беруге және есептен шығаруға коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға билігіне басқа тәсілмен келісім беру;

Ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық меншігі) коммуналдық меншігінде болып табылатын мүлік коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын бюджетінен қаржыландыратын міндетті жұмыс көлемі (қызмет) және қызметінің басым бағытын анықтайды;

Ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық меншігі) коммуналдық меншігінде болып табылатын, мемлекеттік кәсіпорын даму жоспарын қарастырылған Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңымен қарастырады, келіседі және бекітеді және олардың орындалуы бойынша есеп берді;

Жергілікті өзін өзі басқарудың коммуналдық мүлкін пайдалану туралы соның ішінде кепілге, жалға, қайтарусыз пайдалануға және сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдайды.

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлігіне жергілікті өзін өзі басқарудағы коммуналдық заңды тұлғаларға бекітіледі.

Жергілікті өзін өзі басқару коммуналдық мүлкін беру туралы шешім қабылдайды;

Қазақстан Республикасының заңнамаларымен берілген басқа да өкілеттіктерді жүргізеді.

18.Әкім аппараты өзінің құзыры шегінде құқығы бар:

Мемлекеттік органдар мен басқа да ұйымдардың лауазымды тұлғаларынан қажетті ақпаратты, құжаттарды және басқа да материалдарды сұрауға және алуға;

Мүліктік және мүліктік емес құқығын алуға және жүргізуге құқылы;

Мемлекеттік басқару органдарының, архив, ғылыми мекемелердің ақпараттық мәлімет базасын пайдалануға;

Келісімшарт, келісім жасауға;

Қазақстан Республикасының қарастырылған заңнамаларына сәйкес басқа да құқығы бар.

19. Әкім аппараты өзінің құзыры шегінде міндетті:

Тұрғындарға әрекет ететін заңнамаларға сәйкес сапалы мемлекеттік қызмет көрсету;

Қазақстан Республикасы Президенті, Үкіметінің және басқа да орындаушы органдардың, облыстық әкім және әкімдік, аудандық әкім және әкімдігінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақытында орындау;

Қарастырылған әрекет ететін занамалармен басқа да міндеттерді жүргізу;

3 тарауы. Әкім аппараты қызметін ұйымдастыру

20. Әкім аппараты әкіммен басқарылады.

21. Әкім құзыреті:

Әкім аппаратының жұмысын ұйымдастырады, оның қызметінде басшылықты жүргізеді;

Жергілікті қауымдастығы немесе жергілікті қауымдастығы жиналысында қабылданған шешімдерді қарайды, олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

Бюджет қаражаттарын үнемдеудің және (немесе) Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген түсімдердің есебінен еңбек шарты бойынша қызметкерлер қабылдайды;

Қазақстан Республикасы бюджеттік заңнамаларына сәйкес, олардың билігіндегі қалдырылған мемлекеттік мекемелердің жүргізілген түсімі және шығындарынан (жұмыс,қызмет) жиынтық жоспарын құрайды және бекітеді.

Ауылдық округтың тұрғын үй қорына түгендеу жүргізеді;

Аудан әкімінің (облыстық маңыздағы) және жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімімен ауылдық округтың апатты баспаналарын бұзуды ұйымдастырады;

Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің бағдарламалық құжаттары шеңберінде ауылдық тұрғындарды шағын несиелеуге көмек көрсетеді;

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің 729-бабының 3-тармағына сәйкес, ауылдық округтердің аумағында жасалған әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарауға және әкімшілік жазалар қолдануға құқылы;

Заңмен жүктелген басқа да өкілеттіктер, Қазақстан Республикасының басқа да нормативттік құқықтық актілерімен жүргізеді.

22. Әкімнің Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес әкім орынбасары болуы мүмкін.

23. Әкім Қазақстан Республикасы актілерінің занамаларына сәйкес әкім орынбасарының өкілеті мен міндетін анықтайды.

24. Әкім аппараты қызметкерлерінің мемлекеттік қызметшілердің әдеп нормасын сақтауды әкім қамтамасыз етеді.

4 тарауы. Әкім аппаратының мүлкі

25. Әкім аппараты заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болу мүмкін.

Әкім аппаратының мүлкі Қазақстан Республикасының тиым салынбаған заңнамаларымен меншік иесімен берілген мүлік, сонымен қатар өзінің қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік және басқа да көздерден (ақшалай кірістерді қоса алғанда) мүлкі есебінен құралады.

26. Әкім аппаратына бекітілген мүлік ауылдық округтың (жергілікті өзін өзі басқару) коммуналдық меншігі болып табылады.

27. Әкім аппараты жергілікті қауымдастығы жиналысының келісімімен оған бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша берілген қаражат есебінен, басқа заңнамалар көзделмеген кезде, мүлікті беруге немесе басқа да тәсілдермен иелік етуге.

5 тармағы. Әкім аппаратының жұмыс тәртібі мен қарым-қатынасы

28 «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі мен құрылтайшының арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады және реттеледі.

29. «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесімен және құрылтайшысымен өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

30. «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әкімшілігі мен оның еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес анықталады.

6 тарау. Әкімі аппаратының ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу

31. Әкім аппаратының ережесіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады

7 тармағы. Әкім аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату

32. Әкім аппараттын қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

33. Әкім аппараттын мұлкіңбөлу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады .

Утверждено
постановлением акимата района
Магжана Жумабаева
Северо-Казахстанской области
от «28» 10 2020 года № 245

ПОЛОЖЕНИЕ
коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области»

2020 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» (далее аппарат акима) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления, содержащимся за счет районного бюджета и обеспечивающим деятельность акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области.

2. Аппарат акима имеет подведомственную организацию: коммунальное государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности организаций культуры Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

3. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, и другие акты, предусмотреные законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности аппарата акима утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Юридический адрес коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области»: 150802, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, село Возвышенка, улица Магжана Жумабаева, дом № 34.

10. Полное наименование аппарат акима:

на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы Мағжан Жұмабаев ауданы Возвышен ауылдық округі әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

11. Настоящее Положение является учредительным документом коммунальным государственным учреждением «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

12.Учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли аппарата акима является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области», расположенный по адресу:150800, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, дом 56.

13. Аппарат акима образуется, реорганизуется и ликвидируется акиматом района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области».

14. Аппарат акима является коммунальным государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

15. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима

16. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

17. Функции:

1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акиматом района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области.

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района Магжана Жумабаева;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

18. Аппарат акима имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Обязанности аппарата акима, в пределах своей компетенции:

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, акима и акимата района ;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Глава 3. Организация деятельности аппарата акима

20. Аппарат акима возглавляется акимом.

21. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

проводит инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, регламентированные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», совершенные на территории сельского округа;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

22. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

24. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

Глава 4. Имущество аппарата акима

25. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности сельского округа (местного самоуправления).

27. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Режим работы аппарата акима и взаимоотношения

28. Взаимоотношения между аппаратом акима, уполномоченным органом по государственному имуществу, учредителем и уполномоченным органом соответствующей отрасли определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

29. Взаимоотношения между аппаратом акима и его трудовым коллективом определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

30. Режим рабочего времени коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» устанавливается трудовым распорядком коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области» и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 6. Внесение изменений и дополнений в Положение аппарата акима

31. Внесение изменений и дополнений в Положение аппарата акима осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстана.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация аппарата акима

32. Реорганизация и ликвидация аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

33. Порядок распределения имущества аппарата акима осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ» РММ

Тігілгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 16 парақ

Нөмірленгені, тігілгені және
Мөр басылғаны барлығы 16
(он алты)
парақ