«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ
20 22 ж. «04» 11 ЖҮРГІЗІЛДІ
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 03 11 ЖЫЛ 2015
БСН 151140 001473

Астана қаласы әкімдігінің
2022 жылғы «05» 10
№ 01-2780 қаулысымен
«Бекітілді»

13-қосымша

«Астана қаласының Көлік және жол-көлік инфрақұрылымын дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі туралы
ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Астана қаласының Көлік және жол-көлік инфрақұрылымын дамыту басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Басқарма) Астана қаласының аумағында жолаушылар көлігі, автомобиль жолдарын салу және жөндеу, жол инфрақұрылымы саласында басшылықты жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының мемлекеттік органы болып табылады.

2. Басқарманың ведомстволары жоқ.

3. Басқарма өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

4. Басқарма мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлері және атауы қазақ және орыс тілдерінде жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

5. Басқарма азаматтық-құқықтық қатынастарды өз атынан жасайды.

6. Басқармаға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген жағдайда ол мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

7. Басқарма өз құзыретінің мәселелері бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Басқарма басшысының бұйрықтарымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

8. Басқарма құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, «Сарыарқа» ауданы, Бейбітшілік көшесі, № 11.

10. Осы Ереже Басқарманың құрылтай құжаты болып табылады.

11. Басқарманың қызметін қаржыландыру жергілікті бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Басқарма кәсіпкерлік субъектілерімен Басқарма өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысынан шарттық қарым-қатынас жасауға тыйым салынады.

Егер Басқармаға заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кіріс, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2-тарау. Мемлекеттік органның міндеттері мен өкілеттіктері

13. Міндеттері:

1) Астана қаласының аумағында автомобиль және басқа көлік саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру;

3) Астана қаласының аумағында жол қызметінің және қалалық көлік пен байланыстың барлық түрлерінің тиімді жұмыс істеуі саласындағы қызметті үйлестіру;

4) Астана қаласының аумағында жол-көлік инфрақұрылымын перспективалық дамытуды жоспарлау;

5) Астана қаласының аумағында жол жүрісі қауіпсіздігін қамтамасыз ету;

6) Астана қаласында автомобиль жолдарын салу, қайта жаңарту, жөндеу және күтіп-ұстау жөніндегі жұмыстарды Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес ұйымдастыру;

7) қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жылжыту кезінде гендерлік теңгерім нормасын сақтау;

8) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау.

14. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

1.1) шағым жасау, талап-арыз жазу, соттарда талапкер және жауапкер ретінде әрекет ету;

1.2) жолаушылар көлігі, автомобиль жолдарын салу және жөндеу, жол инфрақұрылымы саласында Қазақстан Республикасының нормаларын,

қағидаларын, заңнамасын бұзған лауазымды, заңды және жеке тұлғаларды жауапкершілікке тарту үшін мемлекеттік органдарға өтініш білдіру;

1.3) Басқарма қызметімен аралас мәселелер бойынша орталық және жергілікті атқарушы органдар әзірлеген Қазақстан Республикасының заңнамалық және басқа да нормативтік құқықтық актілердің жобалары жөнінде ұсыныстар енгізу;

1.4) Астана қаласының атқарушы органдары дайындайтын нормативтік құқықтық актілер жобаларын келісуді жүзеге асыру;

1.5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жедел басқарудағы мүлікке ие болу, пайдалану және билік етуді жүзеге асыру;

1.6) меншік нысанына қарамастан, заңды және жеке тұлғалардың орындауы үшін міндетті құзыреті шегінде құқықтық актілерді қабылдау;

1.7) Басқарма ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметін басқаруды жүзеге асыру;

1.8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру;

2) міндеттері:

2.1) Астана қаласының аумағында жолаушылар көлігі объектілерін және автомобиль жолдарын, жол инфрақұрылымын салу және қайта жаңарту келешегін анықтау;

2.2) мемлекеттік органдардан, кәсіпорындар мен ұйымдардан Басқармаға жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты, мәліметтерді, анықтамаларды, құжаттарды сұрату;

2.3) Астана қаласының жол инфрақұрылымы объектілерін салуға, қайта жаңартуға және жөндеуге арналған құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз ету;

2.4) Астана қаласының аумағында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес орнатылған жолаушыларды отырғызу мен түсіру пункттерін безендіруді және күтіп-ұстауды қамтамасыз ету;

2.5) Астана қаласының аумағында автобустар мен шағын автобустар қозғалысының белгіленген кестесінің сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

2.6) Астана қаласының аумағында авиациялық оқиғаны тергеу жөніндегі комиссияға жан-жақты жәрдем көрсету;

2.7) әуе кемесін іздестіруді және құтқаруды жүргізуде кез келген мүмкін болатын көмек көрсету және іздестіру-құтқару органдары келгенге дейін адамдарды құтқару, оларға медициналық және басқа да көмек көрсету, сондай-ақ әуе кемесін және оның бортындағы құжаттаманы, жабдықтар мен мүлікті күзету жөнінде қажетті шараларды қолдану;

2.8) әуе кемелерінің апатқа ұшырауы жөнінде өздеріне белгілі болған барлық жағдайлар туралы азаматтық қорғау саласындағы уәкілетті органға немесе жақын маңдағы әуеайлаққа дереу хабарлау;

2.9) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру;

2.10) Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған өзге міндеттерді жүзеге асыру.

15. Функциялары:

1) жолаушылар мен багажды тұрақты облысаралық қалааралық, қалалық және қала маңындағы тасымалдауды ұйымдастыру, оларға қызмет көрсету құқығына конкурстар өткізу;

2) жолаушылар мен багажды тұрақты қалалық және қала маңындағы тасымалдаулар бағдарларын және қозғалыс кестелерін бекіту;

3) жолаушылар мен багажды тұрақты облысаралық қалааралық автомобильмен тасымалдаулар бағдарларын және жүру кестелерін келісу;

4) Астана қаласында жолаушылар мен багажды таксимен тасымалдауларды ұйымдастыру;

5) Астана қаласының аумағында автовокзалдардың, автостанциялардың және жолаушыларға қызмет көрсету пункттерінің тізілімін жүргізу;

6) жолаушылар мен багажды тұрақты қалалық және қала маңындағы автомобильмен тасымалдау бағдарларының тізілімін жүргізу;

7) жолаушылар көлігін дамытудың кешенді сызбасын және жол қозғалысын ұйымдастыру жобаларын әзірлеу;

8) жолаушыларды қалалық және қала маңындағы қатынастарда әлеуметтік маңызы бар тасымалдауларды орындау кезіндегі тасымалдаушылардың залалдарын субсидиялауды жүзеге асыру;

9) Қазақстан Республикасының рұқсаттар және хабарламалар туралы заңнамасына сәйкес лицензиялауды жүзеге асыру;

10) халықаралық және республикаішілік қатынастарда қауіпті жүктерді тасымалдауды жүзеге асыратын автокөлік құралдарының жүргізушілерін арнайы даярлау жөніндегі қызметті жүзеге асыруды бастағаны туралы хабарлама берген жеке және заңды тұлғалардың тізілімін жүргізу;

11) әуежайларда, вокзалдарда, сауда үйлері мен базарларда, театрларда, цирктерде, кинотеатрларда, мәдени-демалыс ұйымдарында (мәдениет және демалыс саябақтарда), сондай-ақ алаңдарда, даңғылдарда, көшелерде, орамдарда такси тұрақтарын ұйымдастыруды және жабдықтауды қамтамасыз ету;

12) қалалық рельстік көліктің көлік құралдарын мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

13) мүдделі мемлекеттік органдармен келісім бойынша транзиттік автомобиль көлігі қозғалысының сызбасы мен тәртібін айқындау;

14) елорданың қоғамдық көлігінде қолданылатын тарифтік саясатты әзірлеу;

15) Астана қаласының көліктік инфрақұрылымы объектілерін басқаруға беру қағидаларын әзірлеу;

16) Астана қаласының көліктік инфрақұрылымы объектілерін басқаруға беру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру;

17) Астана қаласының жол жүрісін басқарудың автоматтандырылған жүйелерін енгізу және пайдалану қағидаларын әзірлеу;

18) Астана қаласының көліктік инфрақұрылымын басқару және пайдалану қағидаларын әзірлеу;

19) Астана қаласының кәбілдік кәрізді және инженерлік инфрақұрылымды пайдалану қағидаларын әзірлеу;

20) жолдарда жол жүрісін ұйымдастыру жөніндегі іс-шараларды әзірлеу және іске асыру;

21) қала құрылысы құжаттамасында аумақтық-көліктік жоспарлау және жол жүрісін ұйымдастыру бөлімінің болуын қамтамасыз ету;

22) зияткерлік көлік жүйелерінің жұмыс істеуін қамтамасыз етуге мамандандырылған ұйым құру;

23) жол-көлік оқиғаларынан болған ысыраптың және жол қозғалысы қауіпсіздігін қамтамасыз етуге арналған бюджет шығындарының, сондай-ақ жолдардағы авариялық деңгейін азайту үшін қолданылатын шаралар тиімділігінің мониторингін жүзеге асыру;

24) мыналар:

1) қоғамдық көлікті дамытуды және жол қозғалысын ұйымдастыруды ескере отырып, елді мекендердің бас жоспарының іс-шараларын әзірлеу және орындау;

2) қаланың жекелеген аумақтарына көлік құралдарының кіруіне әртүрлі шектеулер енгізу арқылы жол қозғалысын ұйымдастырудың арнайы аймақтарын белгілеу;

3) жол қозғалысын ақпараттық қамтамасыз ету арқылы көліктік жүктемені азайту жөнінде шаралар қолдану;

25) жолдарда жол қозғалысын қалпына келтіру үшін жол-көлік оқиғаларының зардаптарын жою;

26) қала маңындағы теміржол жолаушылар қатынасын ұйымдастыру туралы шешімдерді тасымалдаушы қабылдайтын жағдайларды қоспағанда, осындай шешім қабылдау;

27) төтенше жағдайлар туындаған кезде теміржол тасымалын уақытша тоқтату туралы шешімдер қабылдау;

28) әлеуметтік маңызы бар қала маңындағы жолаушылар қатынастары (бағдарлар) бойынша теміржол көлігімен жолаушылар тасымалдарын жүзеге асыруға байланысты тасымалдаушының залалдарын субсидиялау;

29) қала маңындағы қатынастарды айқындау;

30) шағын көлемді кемелердің кеме жүргізушілерін даярлау жөніндегі курстарды есепке алу;

31) шағын көлемді өздігінен жүзетін кемелерді басқару құқығына куәліктер беру;

32) Басқарманың құзыретіне кіретін мәселелер бойынша Астана қаласы әкімдігінің және әкімінің нормативтік-құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеу;

33) Астана қаласының көшелері мен автомобиль жолдарының желісін басқару;

34) жол-көлік инфрақұрылымы объектілерін жобалау, салу және пайдалануға беру мерзіміне бақылау жасауды жүзеге асыру;

35) Мемлекеттік қала құрылысы кадастрының дерекқорына енгізу үшін белгіленген тәртіппен ақпарат және (немесе) мәліметтер беру;

36) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге функцияларды жүзеге асыру.

3-тарау. Мемлекеттік органның бірінші басшысының мәртебесі, өкілеттіктері

16. Басқарманы басқаруды бірінші басшы жүзеге асырады, ол Басқармаға жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

17. Басқарманың бірінші басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалады және лауазымнан босатылады.

18. Басқарманың бірінші басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымнан босатылатын орынбасарлары болады.

19. Басқарманың бірінші басшысының өкілеттіктері:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Басқарма қызметкерлерін лауазымына тағайындайды және лауазымынан босатады, олардың міндеттері мен өкілеттігін анықтайды;

2) Басқарма бөлімдері туралы ережелерді бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Басқарма қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады;

4) өз құзыреті шегінде Басқарма қызметкерлері үшін орындауға міндетті бұйрықтар шығарады;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, өз құзыреті шегінде Басқарма мүддесін мемлекеттік органдар мен ұйымдарда сенімхатсыз ұсынады;

6) шарттарды жасасады және қол қояды, сенімхаттар береді;

7) өзінің құзыретіне жататын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды;

8) сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет бойынша шаралар қолданады және ол үшін жеке жауапкершілікте болады.

Басқарманың бірінші басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

20. Бірінші басшы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындайды.

4-тарау. Мемлекеттік органның мүлкі

21. Басқарманың Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Басқарманың мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Басқармаға бекітілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

23. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Басқарма өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5-тарау. Мемлекеттік органды қайта ұйымдастыру және тарату

24. Басқарманы қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Басқарма қарамағындағы кәсіпорындардың тізбесі:

1) «№ 1 автобус паркі» акционерлік қоғамы;

2) «CTS» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

3) «LRT құрылысы жөніндегі дирекция» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

«Утверждено»
постановлением акимата
города Астаны
от «05» 10 2022 года
№ 01 - 2780

Приложение 13

Положение о Государственном учреждении
«Управление транспорта и развития дорожно-транспортной
инфраструктуры города Астаны»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Управление транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Астаны» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере пассажирского транспорта, строительства и ремонта автомобильных дорог, дорожной инфраструктуры на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Сарыарка», улица Бейбітшілік, № 11.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильного и иного транспорта на территории города Астаны;

2) реализация государственной политики в области государственно-частного партнерства в пределах своей компетенции;

3) координация деятельности в области эффективного функционирования систем дорожной деятельности и всех видов городского транспорта и связи на территории города Астаны;

4) планирование перспективного развития дорожно-транспортной инфраструктуры на территории города Астаны;

5) обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Астаны;

6) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог в городе Астане в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

7) соблюдение норм гендерного баланса при принятии на работу и продвижении сотрудников;

8) соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

1.1) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика;

1.2) обращаться в государственные органы для привлечения к ответственности должностных, юридических и физических лиц, нарушающих нормы, правила, законодательство Республики Казахстан в области пассажирского транспорта, строительства и ремонта автомобильных дорог, дорожной инфраструктуры;

1.3) вносить предложения по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, разработанных центральными и местными исполнительными органами по вопросам, смежным с деятельностью Управления;

1.4) осуществлять согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых исполнительными органами города Астаны;

1.5) осуществлять владение, пользование и распоряжение находящимся в оперативном управлении имуществом в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

1.6) принимать в пределах своей компетенции правовые акты, обязательные для исполнения юридическими и физическими лицами независимо от формы собственности;

1.7) осуществлять руководство деятельностью подведомственных организаций Управления;

1.8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

2.1) определять перспективы строительства и реконструкции объектов пассажирского транспорта и автомобильных дорог, дорожной инфраструктуры на территории города Астаны;

2.2) запрашивать от государственных органов, предприятий и организаций информацию, сведения, справки, документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций;

2.3) обеспечивать разработку документации на строительство, реконструкцию и ремонт объектов дорожной инфраструктуры города Астаны;

2.4) обеспечивать оформление и содержание в соответствии с законодательством Республики Казахстан установленных пунктов посадки и высадки пассажиров на территории города Астаны;

2.5) осуществлять контроль за соблюдением установленного расписания движения автобусов и микроавтобусов на территории города Асатаны;

2.6) оказывать всемерное содействие комиссии по расследованию авиационных происшествий на территории города Астаны;

2.7) оказывать любую возможную помощь в проведении поиска и спасения воздушного судна и до прибытия поисково-спасательных органов принимать необходимые меры по спасению людей, предоставлению им медицинской и другой помощи, а также охране воздушного судна и находящихся на его борту документации, оборудования и имущества;

2.8) сообщать обо всех известных случаях бедствия воздушных судов немедленно уполномоченному органу в сфере гражданской защиты или в ближайший аэродром;

2.9) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ, услуг;

2.10) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) организация регулярных междугородних межобластных, городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

2) утверждение маршрутов и расписаний движений регулярных городских и пригородных перевозок пассажиров и багажа;

3) согласование маршрутов и расписаний движений по регулярным междугородним межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

4) организация перевозки пассажиров и багажа на такси в городе Астане;

5) ведение реестра автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров на территории города Астаны;

6) ведение реестра маршрутов регулярных городских и пригородных автомобильных перевозок пассажиров и багажа;

7) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;

8) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при выполнении социально значимых перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщениях;

9) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

10) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомления о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях;

11) обеспечение организации и оборудования стоянок такси в (на) аэропортах, вокзалах, торговых домах и рынках, театрах, цирках, кинотеатрах,

культурно-досуговых организациях (в парках культуры и отдыха), а также площадях, проспектах, улицах, кварталах на территории города Астаны;

12) осуществление государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

13) по согласованию с заинтересованными государственными органами определение схемы и порядка движения транзитного автомобильного транспорта;

14) разработка тарифной политики, применяемой на общественном транспорте столицы;

15) разработка Правил передачи в управление объектов транспортной инфраструктуры города Астаны;

16) осуществление мероприятий по передаче в управление объектов транспортной инфраструктуры города Астаны;

17) разработка Правил внедрения и эксплуатации автоматизированных систем управления дорожным движением города Астаны;

18) разработка Правил управления и эксплуатации транспортной инфраструктуры города Астаны;

19) разработка Правил эксплуатации кабельной канализации и инженерной инфраструктуры города Астаны;

20) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

21) обеспечение в градостроительной документации наличия раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

22) создание организации, специализирующейся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

23) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах в городе Астане;

24) принятие мер по снижению транспортной нагрузки путем:

1) разработки и выполнения мероприятий генерального плана населенных пунктов с учетом развития общественного транспорта и организации дорожного движения;

2) установления специальных зон организации дорожного движения путем введения различных ограничений на въезд транспортных средств на отдельные городские территории;

3) информационного обеспечения дорожного движения;

25) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

26) принятие решений об организации перевозок пассажиров в пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

27) принятие решений о временном прекращении железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

28) субсидирование убытков перевозчика, связанных с осуществлением пассажирских перевозок железнодорожным транспортом по социально значимым пригородным сообщениям (маршрутам);

29) определение пригородных сообщений;

30) учет курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

31) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами;

32) разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима города Астаны по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

33) управление сетью автомобильных дорог и улиц города Астаны;

34) осуществление контроля за сроком проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры;

35) представление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных Государственного градостроительного кадастра;

36) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности сотрудников Управления, определяет их обязанности и полномочия;

2) утверждает положения об отделах Управления;

3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

5) в пределах своей компетенции без доверенности представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) заключает и подписывает договоры, выдает доверенности;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;

8) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень предприятий, находящихся в ведении Управления:

1) акционерное общество «Автобусный парк № 1»;

2) товарищество с ограниченной ответственностью «CTS»;

3) товарищество с ограниченной ответственностью «Дирекция по строительству LRT».

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 14 листа(ов)



