Приложение
Утверждено постановлением
акимата Карасайского района
от «__» _____ 2022 года
№____

ПОЛОЖЕНИЕ
государственного учреждения «Аппарат акима Елтайского сельского округа Карасайского района»

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Аппарат акима Елтайского сельского округа Карасайского района Алматинской области» (далее «Аппарат»), является государственным органом Республики Казахстан осуществляющий руководство в сферах информационно- аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Елтайского сельского округа (далее «Округ»), а также решение вопросов местного значения.

2. Аппарат не имеет ведомств.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6.Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решением и распоряжением акима Округа и другими актами, предусмотренными законодательством.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс 040912,Алматинская область, Карасайский район, село Береке, улица Алтынсарина №1.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиямиАппарата акима.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством РК.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13.**Задачи:**

1)Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Округа, а также решение вопросов местного значения;

2) осуществление функции местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета Округа, а также управления коммунальной собственностью в соответствии с законодательством;

3)организация и осуществление исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима, акимата области, районного маслихата.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать, в пределах своей компетенции;

2) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

3) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

4)принимать в пределах своей компетенции правовые акты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) создавать консультативно-совещательные органы при Аппарате акима;

6) быть истцом и ответчиком в суде;

7) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.Обязанности:

1)Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Округа, а также решение вопросов местного значения.

15.Функции:

1) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

4) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

5) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда Округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в селахОкруга;

6) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

7) оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

9) отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

11) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи;

12) содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) организует помощь инвалидам;

14) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

15) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

16) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

17) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

18) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

19) организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности;

20) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

21) организует движение общественного транспорта;

22) оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице;

23) взаимодействует с органами местного самоуправления;

24) обеспечивает деятельность учреждений культуры, расположенных вОкруге;

25) несет ответственность за достоверность списков избирателей, представленных соответствующей избирательной комиссией, а также данных об избирателях;

26) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

27) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

28) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

29) ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами;

30) ведет реестр общественных медиаторов;

31) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

32) ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

33) организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики;

34) обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета;

35)осуществляет функции местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета Округа, а также управления коммунальной собственностью сельского округа (коммунальной собственностью местного самоуправления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

36)осуществляет управление коммунальным имуществом Округа от имени административно-территориальной единицы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

37) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16.Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем-акимом Округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата избирается на должность,прекращает свои полномочияи освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким Округа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей всоответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия акима Округа:

1) является должностным лицом Аппарата и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) является Руководителемгосударственного органа;

3) предоставляет переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

4) определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

5) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

6) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

7) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

8) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

9) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

10) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

11) проводят инвентаризацию жилищного фонда Округа;

12) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья Округа;

13) обеспечивает планирование и исполнение бюджета Округа;

14) представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета Округа;

15) принимает решение о реализации бюджета Округа;

16) разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

17) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу Округа;

18) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

19) проводит встречи с населением, согласно действующего законодательства.

Исполнение полномочий акима Округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа.

20)Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21) Имущество, закрепленное за Аппаратом относится к коммунальной собственности.

22)Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа.

23) Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.