

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ
МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ**

20 19 ж. 28 08 ЖҮРГІЗІЛДІ

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1998 ЖЫЛ 15.07

БСН 980740001045

1

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР**

20 20 ж. 28 01 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 980740001045

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 1998 ЖЫЛ 15.07

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
Жауапты хатшысының
2020 жылғы 15 қаңтардағы
№ 7 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Әділет министрлігі
Жауапты хатшысының
2019 жылғы 26 тамыздағы
№ 449 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласының Әділет департаменті туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1. Нұр-Сұлтан қаласының Әділет департаменті (бұдан әрі – Департамент) әділет органдарының бірыңғай жүйесіне кіретін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) аумақтық органы болып табылады.
2. Департамент өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарына, Қазақстан Республикасының Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.
3. Департамент мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, мемлекеттік тілде өз атауы бар мөрі мен мөртаңбалары, белгіленген үлгідегі бланкілері, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары болады.
4. Департамент азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан қатысады.
5. Департамент мемлекеттің атынан егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған уәкілеттілік берілген жағдайда азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.
6. Департамент өз құзыретінің мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Департамент басшысының бұйрықтарымен ресімделген шешімдер қабылдайды.
7. Департамент құрылымы мен штат санының лимиті қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.
8. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Z10H0K6, Нұр-Сұлтан қаласы, Жеңіс даңғылы, 15.

9. Департаменттің толық атауы – «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласының Әділет департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесі.

10. Осы Ереже Департаменттің құрылтай құжаты болып табылады.

11. Департамент қызметін қаржыландыру республикалық бюджеттен жүзеге асырылады.

12. Департаментке кәсіпкерлік субъектілерімен Департамент функциялары болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Департаментке заңнамалық актілермен кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған кірістер республикалық бюджеттің кірісіне жіберіледі.

2. Департаменттің негізгі міндеттері, функциялары, құқықтары мен міндеттері

13. Департаменттің міндеттері:

1) коммерциялық емес ұйымдарға жататын заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді (коммерциялық ұйымдарға жататын заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді тіркеуді қоспағанда), маслихаттардың, әкімдіктер мен әкімдердің, тексеру комиссияларының нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру;

2) мемлекеттік тіркеуді жүзеге асыру, құқықтық көмек пен заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру, құқықтық насихат саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

3) зияткерлік қызмет құқықтарын қорғау және сақтау саласында мемлекеттік саясатты қалыптастыру және іске асыру;

4) мемлекеттік саясатты іске асыру және қалыптастыру, сондай-ақ атқарушылық құжаттарды орындау саласындағы қызметті мемлекеттік реттеу;

5) әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» кодексіне сәйкес жүзеге асыру;

6) «Мемлекеттік құпиялар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік құпияларды қорғауды жүзеге асыру.

14. Департаменттің функциялары:

1) мемлекеттік тіркеу саласында:

мәслихаттардың нормативтік құқықтық шешімдерін, әкімдіктердің нормативтік құқықтық қаулыларын, әкімдердің нормативтік құқықтық шешімдері мен тексеру комиссияларының нормативтік құқықтық қаулыларын мемлекеттік тіркеу, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің мемлекеттік тізілімін жүргізеді;

әділет органдарында мемлекеттік тіркелуге тиісті, бірақ одан өтпеген нормативтік құқықтық актілерге қатысты заңның бұзылуын жою туралы ұсыныс енгізеді;

жергілікті мемлекеттік органдардың, әкімдердің олар қолданатын, Қазақстан Республикасы Конституциясының 4-бабына сәйкес жариялануы

міндетті, бірақ белгіленген тәртіппен жарияланбаған, нормативтік құқықтық актілеріне қатысты заңның бұзылуын жою туралы ұсыныс енгізеді;

әділет органдарында мемлекеттік тіркелуге тиісті, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келетін нормативтік құқықтық актілеріне қатысты заңның бұзылуын жою туралы ұсыныс енгізеді;

Қазақстан Республикасының заң актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда заңның бұзылуын жою туралы ұсыныс енгізеді;

мәслихаттардың нормативтік құқықтық шешімдерінің, әкімдіктердің нормативтік құқықтық қаулыларын, әкімдердің нормативтік құқықтық шешімдерінің және тексеру комиссияларының нормативтік құқықтық қаулыларының мемлекеттік тіркеуден бас тартылған және тіркелген тізбесін көпшіліктің назарына ұсыну үшін жариялайды;

нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеуден бас тартуды жүзеге асырады;

әкімшілік істерді қарау және әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттаманы жасайды;

мәслихаттардың, әкімдіктердің, тексеру комиссиялары мен әкімдердің нормативтік құқықтық актілерінің ресми жариялауын бақылайды;

нормативтік құқықтық актілерге құқықтық мониторинг бойынша мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіреді;

қала әкімі аппаратының заң қызметтерімен өзара іс-қимыл жасайды;

заңды тұлғаларды және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеуді мемлекеттік тіркейді (коммерциялық ұйымдарды тіркеуді қоспағанда);

бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімін жүргізеді;

заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша аудандық (қалалық) әділет басқармаларының қызметіне әдістемелік басшылық жасауды және үйлестіруді жүзеге асырады;

жергілікті атқарушы органдардың азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша қызметтерін әдістемелік қамтамасыз етеді;

азаматтық хал актілерін тіркеуге бақылауды жүзеге асыру және тиісті дерекқорлардың жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының филиалдарын жылжымайтын мүлікке құқықтарды және заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді (коммерциялық ұйымдарды) мемлекеттік тіркеу мәселелері бойынша әдістемелік қамтамасыз етеді;

жылжымайтын мүлікке құқықтарды және заңды тұлғаларды, филиалдар мен өкілдіктерді (коммерциялық ұйымдарды) тіркеуге бақылауды жүзеге асыруды қамтамасыз етеді;

2) заңгерлік қызмет көрсетуді ұйымдастыру саласында:

нотариаттық және адвокаттық қызметпен айналысу құқығына үміткер және тағылымдамадан өткен адамдарды аттестаттаудан өткізеді;

аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының нотариаттық іс-әрекет жасауға уәкілетті лауазымды адамдарын аттестациялауды жүргізеді;

нотариаттық палатамен бірлесіп жекеше нотариустың қызмет аумағын анықтайды;

мемлекеттік нотариаттық кеңселерді ашады және таратады;

Қазақстан Республикасы заңдарының талаптарына сәйкес нотариустардың мөрлерін жасауға тапсырысты жүзеге асыру және оларды береді;

нотариаттық округте нотариустар уақытша болмаған кезде нотариаттық палатамен бірлесіп, нотариаттық іс-әрекеттердің жасалуын ұйымдастырады;

нотариат мәселелері бойынша әдістемелік, нұсқамалық және түсіндірме материалдармен қамтамасыз етеді;

аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының нотариаттық іс-әрекеттерді жүзеге асыратын лауазымды адамдарына әдістемелік және практикалық көмек көрсетеді;

халықты мемлекеттік және жекеше нотариустардың қызмет ету аумағы туралы үнемі ақпараттандырады;

нотариустың лицензиясын тоқтата тұру, айыру және қолданылуын тоқтату туралы Министрлікке ұсыныс енгізеді;

нотариаттық палатамен бірлесіп, тиісті нотариаттық округте өз қызметін тоқтатқан нотариустың мөрін жою және құжаттарын басқа нотариусқа немесе жекеше нотариаттық мұрағатқа беру жөнінде, сондай-ақ егер нотариустың лицензиясының қолданылуы тоқтаған жағдайда оны лицензиарға беру үшін, лицензияны алу жөнінде шара қабылдайды;

нотариаттық палатаға жекеше нотариусты жауапкершілікке тарту туралы ұсыныс енгізеді;

жекеше нотариустардың «Нотариат туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының талаптарын сақтауын бақылауды ұйымдастыру және өзінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру шартын жасаудан бас тартқан және Қазақстан Республикасының жекеше нотариустардың азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру туралы заңнамасының өзге де талаптарын бұзатын жекеше нотариустарға шара қолданады;

нотариустар және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдардың, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының лауазымды адамдары жасаған нотариаттық іс-әрекеттердің заңдылығын және олардың іс жүргізуінің жай-күйін бақылауды жүзеге асырады;

адвокаттардың, нотариустардың, заң консультанттарының жеке және заңды тұлғаларға көрсететін заң көмегінің сапасын бақылайды;

адвокаттық қызметпен айналысу лицензиясының мерзімін тоқтата тұру туралы және адвокаттың лицензиясын тоқтату туралы талап арызға бастамашылық ету туралы ұсыныстарды Министрлікке енгізеді;

әділет органдарынан және әкімшілік-аумақтық бірліктегі өзге де тиісті әділет органдарынан және осы аумақтағы нотариустардан шығатын ресми құжаттарға апостиль қояды;

құқықтық насихатты ұйымдастыруды үйлестіру, заңнаманы түсіндіруге қатысады;

нотариустардың халыққа құқықтық қызмет көрсетуі саласында заңдылықты ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

нотариустың Қазақстан Республикасының қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

аумақтық нотариаттық палатаның қызметін бақылауды жүзеге асырады;

аумақтық нотариаттық палатамен бірлесіп Министрлікке әрбір нотариаттық округтегі нотариустардың ең аз санын бекіту туралы ұсыныс енгізеді;

мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсететін субъектілердің қызметін үйлестіруді, сондай-ақ көрсетілетін заң көмегінің сапасын бақылауды жүзеге асырады;

халықты мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету туралы құқықтық сауаттандыруды және оларға құқықтық ақпарат беруді қамтамасыз етеді;

1993 жылғы 22 қаңтардағы және 2002 жылғы 7 қазандағы қылмыстық, отбасылық және азаматтық құқықтық қатынастар бойынша және құқықтық көмек көрсету туралы Конвенциясы шегінде құқықтық көмек көрсетуді ұйымдастырады;

мемлекет кепілдік берген заң көмегін көрсету жүйесіне қатысатын адвокаттардың тізімін тиісті облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың аумағында таратылатын мерзімді баспа басылымында жариялайды және өзінің интернет-ресурсына орналастырады;

терроризм актісінің салдарынан зардап шеккен жеке және заңды тұлғаларға және оның жолын кесуге қатысқан адамдарға өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша, оның ішінде қажетті құжаттарды беруде тегін қажетті құқықтық көмекті ұйымдастырады;

3) зияткерлік меншік құқықтарын сақтау және қорғау саласында:

Қазақстан Республикасының тауар белгісінің, қызмет көрсету белгісінің, тауар шығарылған жер атауының немесе фирмалық атауды пайдаланылу саласындағы, адамның өміріне, денсаулығына, қоршаған орта мен жеке және заңды тұлғалардың, мемлекеттің заңды мүдделеріне зиян келтірілгені не келтіру қатері туралы нақты фактілер бойынша прокуратура органдарының тапсырмалары заңнаманың сақталу тұрғысында жеке және заңды тұлғалардың жүгінуі негізінде жоспардан тыс тексерулерді жүзеге асырады;

зияткерлік меншікті қорғау саласындағы заңнаманы қолданудың практикасын жинақтайды;

зияткерлік меншік құқығын сақтау және қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын түсіндіру жөнінде құқықтық түсіндіру жұмысын қамтамасыз ету және өткізу, аталған салада құқық бұзушылықты алдын алу мен анықтау, ескерту бойынша қабылданған шаралар туралы хабар береді;

4) атқарушылық құжаттарды орындау саласында:

атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз етеді (ұйымдастырушылық, әдістемелік қамтамасыз ету, бақылау, талдау,

атқарушылық іс жүргізу бойынша шағымдар мен өзге де өтініштерді қарау, борышкерлердің тыйым салынған мүлкімен жұмыс);

жеке сот орындаушыларының өңірлік палатасымен бірлесе отырып атқарушылық қызметті жүзеге асыратын жеке сот орындаушыларының біліктілігін арттыруды жүргізеді;

жеке сот орындаушыларын есептік тіркеуді жүргізеді;

жеке сот орындаушысы лицензиясының қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату туралы ұсынысты Министрлікке енгізеді;

тәртіптік комиссияға жеке сот орындаушысын жауаптылыққа тарту туралы ұсыныс енгізеді;

жеке сот орындаушыларының өңірлік палатасымен бірлесе отырып мемлекеттік және жеке сот орындаушылары жасайтын атқарушылық іс-әрекеттерінің заңдылығына және олардың іс қағаздарды жүргізу ережелерін сақтауына бақылауды жүзеге асырады;

жеке сот орындаушысы қызметімен айналысу құқығына үміткер және тағылымдамадан өткен адамдарды аттестаттаудан өткізеді;

5) әкімшілік іс жүргізу саласында:

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы істер бойынша іс жүргізуді жүзеге асырады;

6) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қарайды;

7) халыққа мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын мониторингтеуді және бақылауды жүзеге асырады;

8) жеке сот сарапшыларының қызметін бақылауды жүзеге асырады.

15. Департаменттің құқықтары мен міндеттері:

Департамент өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру және өзінің функцияларын жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдардан, ұйымдардан, олардың лауазымды адамдарынан қажетті акпарат пен материалдарды сұратуға және алуға;

2) мәслихаттар мен әкімдіктерде, тексеру комиссияларында мемлекеттік тіркеуге жататын нормативтік құқықтық актілерге тексеруді жүзеге асыруға;

3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

3. Департаменттің қызметін ұйымдастыру

16. Департаментке басшылықты Департаментке жүктелген міндеттердің орындалуына және оның функцияларын жүзеге асыруға дербес жауапты болатын Департамент басшысы жүзеге асырады.

17. Департамент басшысын Қазақстан Республикасы Әділет министрінің келісімімен Министрліктің Жауапты хатшысы лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

18. Департамент басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымға тағайындалатын және лауазымнан босатылатын орынбасарлары болады.

19. Департамент басшысының өкілеттігі:

1) құзыретінің шегінде Департамент қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады;

2) Департаменттің қызметкерлерін, басшының орынбасарларын, сондай-ақ аудандық (қалалық) әділет басқармаларының және сот актілерін орындау жөніндегі аумақтық бөлімдерінің басшылары мен қызметкерлерін іссапарға жіберу, еңбек демалысын беру, материалдық көмек көрсету, дайындау (қайта дайындау), біліктілігін арттыру, ынталандыру, үстемақы және сыйақы төлеу мәселелерін шешеді;

3) еңбек қатынастарының мәселелері жоғары тұрған мемлекеттік органдар мен лауазымды адамдардың құзыретіне жатқызылған қызметкерлерді қоспағанда, заңнамада белгіленген тәртіппен Департаменттің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолданады және көтермелеу шараларын қабылдайды;

4) өз құзыреті шегінде бұйрықтар шығарады;

5) Департаменттің құрылымдық бөлімшелері, аудандық (қалалық) әділет басқармалары, сот актілерін орындау жөніндегі аумақтық бөлімдері туралы ережелерді бекітеді;

6) өз құзыреті шегінде барлық мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Департаменттің мүддесін білдіреді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де өкілеттікті жүзеге асырады.

Департамент басшысы болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

20. Департамент басшысы өз орынбасарларының өкілеттіктерін қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгілейді.

4. Департаменттің мүлкі

21. Департаменттің заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығындағы оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Департамент мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

22. Департаментке бекітілген мүлік республикалық меншікке жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше көзделмесе, Департаменттің өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

5. Департаментті қайта ұйымдастыру және тарату

24. Департаментті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Департаменттің қарамағындағы аумақтық бөлімшелердің тізімі

1. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментінің филиалы «Мүліктік емес сипаттағы талаптарды орындау аумақтық бөлімі».

2. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментінің филиалы «Сот актілерін орындау жөніндегі «Алматы» ауданының аумақтық бөлімі».

3. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментінің филиалы «Сот актілерін орындау жөніндегі «Байқоңыр» ауданының аумақтық бөлімі».

4. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментінің филиалы «Сот актілерін орындау жөніндегі «Есіл» ауданының аумақтық бөлімі».

5. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі Нұр-Сұлтан қаласы Әділет департаментінің филиалы «Сот актілерін орындау жөніндегі «Сарыарқа» ауданының аумақтық бөлімі».

Приложение 1 к приказу
 Ответственного секретаря
 Министерства юстиции
 Республики Казахстан
 от 15 января 2020 года
 № 7

Приложение 1 к приказу
 Ответственного секретаря
 Министерства юстиции
 Республики Казахстан
 от 26 августа 2019 года
 № 449

ПОЛОЖЕНИЕ **о Департаменте юстиции города Нур-Султана** **Министерства юстиции Республики Казахстан**

1. Общие положения

1. Департамент юстиции города Нур-Султана (далее – Департамент) является территориальным органом юстиции Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство), который входит в единую систему органов юстиции.

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Департамент вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Департамент имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Департамент по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Департамента.

7. Структура и лимит штатной численности Департамента утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Z10H0K6, город Нур-Султан, проспект Жеңіс, 15.

9. Полное наименование Департамента – Республиканское государственное учреждение «Департамент юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан».

10. Настоящее Положение является учредительным документом Департамента.

11. Финансирование деятельности Департамента осуществляется из республиканского бюджета.

12. Департаменту запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Департамента.

Если Департаменту предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности Департамента

13. Задачи Департамента:

1) осуществление государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, относящихся к некоммерческим организациям (за исключением регистрации юридических лиц, филиалов и представительств, относящихся к коммерческим организациям), нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ревизионной комиссий; нормативных правовых актов маслихатов, акиматов и акимов, ревизионной комиссий;

2) формирование и реализация государственной политики в сфере осуществления государственной регистрации, организации правовой помощи и оказания юридических услуг, правовой пропаганды;

3) формирование и реализация государственной политики в области охраны и защиты прав интеллектуальной деятельности;

4) формирование и реализация государственной политики, а также государственное регулирование деятельности в сфере исполнения исполнительных документов;

5) осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом «Об административных правонарушениях»;

6) осуществление защиты государственных секретов в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных секретах».

14. Функции Департамента:

1) в сфере государственной регистрации:

государственная регистрация нормативных правовых решений маслихатов, нормативных правовых постановлений акиматов, нормативных правовых решений акимов и нормативных правовых постановлений ревизионных

комиссий, ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, но не прошедших ее;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов местных государственных органов, акимов, применяемых ими, но не опубликованных в установленном порядке, опубликование которых обязательно в соответствии со статьей 4 Конституции Республики Казахстан;

внесение представлений об устранении нарушений закона в отношении нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, противоречащих законодательству Республики Казахстан;

внесение представлений об устранении нарушений закона в иных случаях, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

опубликование для всеобщего сведения перечня зарегистрированных и отказанных в государственной регистрации нормативных правовых решений маслихатов, нормативных правовых постановлений акиматов, нормативных правовых решений акимов и нормативных правовых постановлений ревизионных комиссий;

осуществление отмены государственной регистрации нормативных правовых актов;

составление протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение административных дел;

контроль за официальным опубликованием нормативных правовых актов маслихатов, акиматов, ревизионных комиссий и акимов;

координацию деятельности государственных органов по правовому мониторингу нормативных правовых актов;

взаимодействие с юридической службой аппарата акима города;

государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств (за исключением регистрации коммерческих организаций);

ведение Национального реестра бизнес-идентификационных номеров;

осуществление методического руководства и координации деятельности районных (городских) управлений юстиции по вопросам государственной регистрации юридических лиц;

методическое обеспечение деятельности местных исполнительных органов по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

осуществление контроля за регистрацией актов гражданского состояния и обеспечение функционирования соответствующих баз данных;

методическое обеспечение деятельности филиалов некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по вопросам государственной регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц, филиалов и представительств (коммерческих организаций);

осуществление контроля за регистрацией прав на недвижимое имущество и юридических лиц, филиалов и представительств (коммерческих организаций);

2) в сфере организации юридических услуг:

проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия нотариальной и адвокатской деятельности;

проведение аттестации должностных лиц аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов уполномоченных совершать нотариальные действия;

определение совместно с нотариальной палатой территории деятельности частных нотариусов;

открытие и упразднение государственных нотариальных контор;

осуществление заказа на изготовление печатей нотариусов и их выдача в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

организация совместно с нотариальной палатой совершения нотариальных действий при временном отсутствии нотариусов в нотариальном округе;

обеспечение методическими, инструктивными и разъяснительными материалами по вопросам нотариата;

оказание методической и практической помощи должностным лицам аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов совершающим нотариальные действия;

регулярное информирование населения о территории деятельности государственных и частных нотариусов;

внесение в Министерство представления о приостановлении, лишении и прекращении действия лицензии нотариуса;

принятие совместно с нотариальной палатой мер по уничтожению печати и передачи документов нотариуса, который прекратил свою деятельность в соответствующем нотариальном округе, другому нотариусу или в частный нотариальный архив, а также по изъятию лицензии для передачи ее лицензиару в случае, если у нотариуса прекращено действие лицензии;

внесение представления в нотариальную палату о привлечении частного нотариуса к ответственности;

организация контроля за соблюдением частными нотариусами требований статьи 16 Закона Республики Казахстан «О нотариате» и принятие мер к частным нотариусам, уклоняющимся от заключения договора обязательного страхования своей гражданско-правовой ответственности и нарушающим иные требования законодательства Республики Казахстан об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности частных нотариусов;

осуществление контроля за законностью совершенных нотариальных действий нотариусами и должностными лицами аппаратов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и состоянием их делопроизводства;

контроль за качеством юридической помощи, оказываемых физическим и юридическим лицам адвокатами, нотариусами, юридическими консультантами;

внесение в Министерство представления о приостановлении действия лицензии на занятие адвокатской деятельностью и внесение представления об инициировании иска о прекращении лицензии адвоката;

проставление апостиля на официальных документах, исходящих из органов юстиции и иных органов юстиции соответствующей административно-территориальной единицы и нотариусов этой же территории;

координация организации правовой пропаганды, участие в разъяснении законодательства;

организация и обеспечение законности в сфере правового обслуживания населения нотариусами;

осуществление контроля за соблюдением нотариусом законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

осуществление контроля за деятельностью территориальных нотариальных палат;

внесение в Министерство представления совместно с территориальной нотариальной палатой об утверждении минимального количества нотариусов по каждому нотариальному округу;

координация деятельности субъектов оказания гарантированной государством юридической помощи, а также осуществление контроля за качеством оказываемой юридической помощи;

обеспечение правового просвещения и правового информирования населения об оказании гарантированной государством юридической помощи;

организация правовой помощи в рамках Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным от 22 января 1993 года и от 7 октября 2002 года;

опубликование в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, и размещает на своем интернет-ресурсе список адвокатов, принимающих участие в системе оказания гарантированной государством юридической помощи;

организация бесплатной необходимой правовой помощи физическим и юридическим лицам, пострадавшим в результате акта терроризма, и лицам, участвовавшим в его пресечении, по вопросам, касающимся их компетенции, в том числе в выдаче необходимых документов;

3) в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности:

осуществление внеплановых проверок на основании обращений физических и юридических лиц, поручений органов прокуратуры по конкретным фактам причинения либо об угрозе причинения вреда жизни, здоровью человека, окружающей среде и законным интересам физических и юридических лиц, государства на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан по использованию товарного знака, знака обслуживания, наименования места происхождения товара или фирменного наименования;

обобщение практики применения законодательства в области охраны интеллектуальной собственности;

обеспечение и проведение праворазъяснительной работы по разъяснению требований законодательства Республики Казахстан в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности и осведомлению о принимаемых мерах по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в данной сфере;

4) в сфере исполнения исполнительных документов:

обеспечение исполнения исполнительных документов (организационное, методическое обеспечение, контроль, анализ, рассмотрение жалоб и иных обращений по исполнительному производству, работа с арестованным имуществом должников);

совместно с региональной палатой частных судебных исполнителей проведение повышения квалификации частных судебных исполнителей, осуществляющих исполнительную деятельность;

ведение учетной регистрации частных судебных исполнителей;

внесение представления в Министерство о приостановлении или прекращении действия лицензии частного судебного исполнителя;

внесение представления в дисциплинарную комиссию о привлечении частного судебного исполнителя к ответственности;

совместно с региональной палатой частных судебных исполнителей осуществление контроля за законностью совершаемых исполнительных действий и соблюдением правил делопроизводства государственными и частными судебными исполнителями;

проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельности частного судебного исполнителя;

5) в сфере ведения административного производства:

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

7) осуществление мониторинга и контроля за качеством оказания государственных услуг населению;

8) осуществление контроля за деятельностью частных судебных экспертов.

15. Права и обязанности Департамента:

Департамент при реализации возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) осуществлять в маслихатах и акиматах, ревизионных комиссиях проверок нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Департамента

16. Руководство Департамента осуществляется руководителем Департамента, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности Ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром юстиции Республики Казахстан.

18. Руководитель Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Департамента:

1) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Департамента в пределах компетенции;

2) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования сотрудников, заместителей руководителя Департамента, а также руководителей и сотрудников районных (городских) управлений юстиции и территориальных отделов по исполнению судебных актов;

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников Департамента, за исключением сотрудников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, районных (городских) управлений юстиции, территориальных отделах по исполнению судебных актов Департамента;

6) представляет Департамент во всех государственных органах и иных организациях в пределах своих полномочий;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Департамента в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель Департамента определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Департамента

21. Департамент может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Департамента формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы)

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Департаментом относится к республиканской собственности.

23. Департамент не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Департамента

24. Реорганизация и упразднение Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ІСТІК ҚАЖЫНАСЫ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ІСТІК ҚАЖЫНАСЫ

Перечень

территориальных подразделений,
находящихся в ведении Департамента

1. Филиал Департамента юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан «Территориальный отдел по исполнению требований неимущественного характера».

2. Филиал Департамента юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан «Территориальный отдел района «Алматы» по исполнению судебных актов».

3. Филиал Департамента юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан «Территориальный отдел района «Байқоңыр» по исполнению судебных актов».

4. Филиал Департамента юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан «Территориальный отдел района «Есиль» по исполнению судебных актов».

5. Филиал Департамента юстиции города Нур-Султана Министерства юстиции Республики Казахстан «Территориальный отдел района «Сарыарка» по исполнению судебных актов».